

Programa	Actividades	Avances Mensuales										Área responsable	Observaciones
		Semana 1		Semana 2		Semana 3		Semana 4		Semana 5			
		Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo		
Operación del Consejo Consultivo Indígena del INDEPI	Desarrollo de sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo Indígena de INDEPI			10%	Se realizó mediante oficio INDEPI/ /2023 la solicitud de presupuesto para la operación del Consejo Consultivo.							Dirección General	El cumplimiento de esta actividad es en función del PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA CAPITULO 6000.
Junta Directiva	Desarrollo de sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva de INDEPI									1%	Se atendió por el Director General el taller sobre Masculinidades convocados por el SEDASEM	Dirección General	Las sesiones ordinarias comienzan a celebrarse en el mes de Febrero 2023

Programa	Actividades	Avances Mensuales										Área responsable	Observaciones
		Semana 1		Semana 2		Semana 3		Semana 4		Semana 5			
		Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo		
Planeación Institucional	Coadyuvar en la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos 2024			1	Se realizó la primer reunión de planeación institucional de la Dirección General con todas las áreas operativas de Indepi para el Programa Operativo Anual 2023	1	Se realizó la segunda reunión de planeación institucional de la Dirección General con todas las áreas operativas de Indepi para el Programa Operativo Anual 2023	1	Se realizó la tercera reunión de planeación institucional de la Dirección General con todas las áreas operativas de Indepi para el Programa Operativo Anual 2023	1	Se coordina la integración del calendario institucional de actividades 2023	Planeación, Investigación y Documentación	
Proyecto de investigación para contar con diagnósticos actualizados que sirvan para el diseño de Políticas Públicas, Programas y Proyectos.	Identificación de la línea de investigación, recopilación, análisis y sistematización de la información.							1	Se asistió a la reunión de trabajo convocada por el Comité Estatal de Geografía y Estadística en la que se solicitó considerar la base de datos del Padrón de Comunidades Indígenas como un instrumento de identificación oficial.	2	Se preparó en conjunto con el Consejo Estatal de Población la parte Estadística y de Información sobre las Lenguas Indígenas en San Luis Potosí para la elaboración de materiales a difundir en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Lengua Materna. / Se dio seguimiento al proceso de renovación de convenio con la Universidad Intercultural en la que se considerará el desarrollo de investigación desde las aulas de esta Universidad en materia de pueblos y comunidades indígenas.	Planeación, Investigación y Documentación	El cumplimiento de esta actividad es en función del PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA CAPITULO 6000.
Recepción de Solicitudes de Atención Ciudadana		0	0	4	4 solicitudes de apoyo para atender a las comunidades indígenas asentadas en la capital del Estado	3	3 solicitudes de apoyo para atender a las comunidades indígenas asentadas en la capital del Estado	8	8 solicitudes de apoyo para atender a las comunidades indígenas asentadas en la capital y hucusteaca del Estado.			Planeación, Investigación y Documentación	sujeito a presentación de solicitudes de para atendida

Programa de Atención Ciudadana	Canalización y Respuesta a las solicitudes de atención ciudadana			4	4 solicitudes se canalizan al Hospital Central que ya fueron atendidas	3	2 solicitudes se canalizan al Hospital Central que ya fueron atendidas, y 1 solicitud se canaliza al municipio de S.l.p. pendiente de respuesta.	8	5 solicitudes se canalizan a diferentes municipios de la Huasteca para atender peticiones de la consulta indígena pendientes de respuesta. 2 se canalizan al hospital central pendientes de respuesta y 1 se canaliza al municipio de San Luis Potosí pendiente de respuesta			Planeación, Investigación y Documentación	suje to a presentación de solicitudes de parte interesada
Padrón de Comunidades Indígenas del Estado de San Luis Potosí	Trámite del proceso de registro como comunidad indígena a petición a parte			1	Seguimiento a la emisión de la Constancia de 4 Comunidades Indígenas: Dr. Salvador Nave, El Jopoy, Erido López Mateos y la Finca Miraflores .							Planeación, Investigación y Documentación	El cumplimiento de esta actividad es en función del PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA CAPITULO 6000.
	Integración documental de los expedientes de estudios de campo para el Registro de Comunidades Indígenas con la información de los requisitos cubiertos por las mismas de conformidad al Reglamento para el Registro de Comunidades Indígenas			2	Revisión de las Solicitudes de Registro ,su estatus y de la situación del expediente Huachichil	1	Revisión de la Documentación del Expediente de Cañón de la Virgen 2017 del Municipio de Tamasopo	1	Revisión de Ficha de la Comunidad Indígena de Octán Municipio de Tancanhuitz				Planeación, Investigación y Documentación
Procesos de Consulta Indígena	Asesorar en el proceso de consulta indígena a los diversos diversos órganos de gobierno, tanto estatales y municipales, cada vez que así lo requieran, o cuando exista la obligación de realizar un proceso de Consulta.	0		1	Se participó en la sesión extraordinaria del Consejo de Áreas Naturales Protegidas en las que se realizó la aportación respecto al derecho de consulta de los pueblos y comunidades indígenas y la necesidad de que participen de inicio a fin en el proceso de elaboración de los Planes de Manejo de las Áreas naturales que se encuentran dentro de territorio de pueblos y comunidades indígenas.							Planeación, Investigación y Documentación	El cumplimiento de esta actividad es en función del PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA CAPITULO 6000.
	Seguimiento a Procesos de Consulta indígena vigente en el ejercicio fiscal 2023.	0				1	Se realizó la revisión y cierre de expedientes de Consulta 2022						Planeación, Investigación y Documentación /Dirección General Desarrollo Jurídico
Programa de Capacitación	Programa de Capacitación y Formación (Modalidad Interna y externa)			1	Proceso de capacitación al personal de INDEPI sobre Aborto Seguro	2	Proceso de capacitación al personal de INDEPI sobre Aborto Seguro / Se trabajó con la Coordinación General de Medidas el Programa de Trabajo sobre capacitación que se tendrá en 2023 en el marco del convenio firmado, que versará sobre el marco normativo de pueblos indígenas.	1	Proceso de capacitación al personal de INDEPI sobre Aborto Seguro	1	Proceso de capacitación al personal de INDEPI sobre Aborto Seguro	Planeación, Investigación y Documentación	El cumplimiento de esta actividad es en función del PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA CAPITULO 6000.
Programa de difusión de Derechos Indígenas	Seguimiento institucional a : al Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes			1	Se dio difusión de la Encuesta Estatal sobre Ciberseguridad de las Niñas, Niños y Adolescentes							Planeación, Investigación y Documentación	El cumplimiento de esta actividad es en función del PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA CAPITULO 6000.
	Programas de Radio del Instituto "Conociendo más sobre tus derechos" para transmitirse a través de la NEANT La Voz de las Huastecas											Planeación, Investigación y Documentación	El cumplimiento de esta actividad es en función del PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA CAPITULO 6000. Este proyecto comienza en Abril de 2023
	Seguimiento institucional Grupo Estatal para la Prevención del Embarazo en Adolescentes (GEPEA).	1	Elaboración de Informe INDEPI - GEPEA 2022	1	Elaboración de Informe INDEPI - GEPEA 2022	1	Entrega física del Informe INDEPI-GEPEA 2022						Planeación, Investigación y Documentación

Planesión Institucional	Elaboración de Informe Trimestral sobre las labores y actividades realizadas en seguimiento a lo planeado en el POA, 2023, Reglamento y Ley del Instituto de Desarrollo Humano y Social de los Pueblos y Comunidades Indígenas					1	Se integró el cuarto reporte trimestral de indicadores 2022 /											Planesión, Investigación y Documentación
Planesión Institucional	Seguimiento a la integración del Programa Operativo Anual	1	Se elaboró metodología para integrar Informe de Cumplimiento del Programa Operativo Anual 2022	1	Se integró el Programa Operativo Anual 2023													Planesión, Investigación y Documentación
	Elaboración de Informe Mensual sobre las labores y actividades realizadas en seguimiento a lo planeado en el POA, 2023	2	Se elaboró el informe mensual de actividades de las 10 Fracciones que esta Área tiene como responsabilidad generar información en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. /	1	Se realizó la carga de formatos en las Plataformas Estatal y Nacional de Transparencia / Se realizó el informe trimestral de cumplimiento y la logística como Suplente del Vocal Ejecutivo del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional.	1		Se elaboraron y remitaron a quien corresponde las convocatorias para la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno del año 2022.	Elaboración y entrega de Informe Mensual / Se realizó la cuarta sesión extraordinaria del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional									Planesión, Investigación y Documentación
Operación de la Unidad para la Igualdad de Género	Elaboración de Informe Anual de Actividades del Instituto de Desarrollo Humano y Social de los Pueblos y Comunidades Indígenas 2023	1	Elaboración y entrega de Informe de Cumplimiento al POA 2022															Planesión, Investigación y Documentación
	Seguimiento a la Unidad para la Igualdad de Género	1	Se preparó la guía para la Entrevista Etnográfica a aplicar el día 10 de Enero en la Fiscalía Especializada de Trata de Personas y Tortura.	2	Se atendió el estudio sociocultural solicitado por la Fiscalía Especializada en materia de Trata de Personas y Tortura en la que se aplicó a la víctima de este posible delito la Entrevista Etnográfica. / Se acudió en suplencia del Director General de INDEPI a la sesión Extraordinaria del Sepasavem en la que se realizó un esfuerzo para la cero tolerancia de la violencia contra las mujeres en el Estado y se dieron a conocer los procesos de capacitación que se realizarán dirigidos a las personas titulares de las dependencias estatales.	2	Asistencia a la Reunión de Trabajo de las Unidades para la Igualdad de Género convocada por el IMES / Elaboración del informe del estudio sociocultural Fiscalía Especializada de Trata de Personas y Tortura.	1	Participación en la sesión de capacitación sobre la NOM 025 Igualdad y No Discriminación convocada por el IMES /Conclusión y entrega del informe del estudio sociocultural Fiscalía Especializada de Trata de Personas y Tortura.				1	Se acudio en suplencia del Director General a la sesión ordinaria del Consejo de Administración de COESPO.				Planesión, Investigación y Documentación

Programa	Actividades	Avances Mensuales										Área responsable	Observaciones
		Semana 1		Semana 2		Semana 3		Semana 4		Semana 5			
		Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo		
Administración de Recursos Financieros	Ejercer el Gasto de Operación del Instituto en base a las necesidades.	En proceso	El total de recursos ejercidos dividido en 5 capítulos: Capítulo 1000 (servicios personales), capítulo 2000, (materiales y suministros), capítulo 3000 (servicios generales), capítulo 5000, (bienes muebles, inmuebles e intangibles), capítulo 6000 (inversión pública)	En proceso	El total de recursos ejercidos dividido en 5 capítulos: Capítulo 1000 (servicios personales), capítulo 2000, (materiales y suministros), capítulo 3000 (servicios generales), capítulo 5000, (bienes muebles, inmuebles e intangibles), capítulo 6000 (inversión pública)	En proceso	El total de recursos ejercidos dividido en 5 capítulos: Capítulo 1000 (servicios personales), capítulo 2000, (materiales y suministros), capítulo 3000 (servicios generales), capítulo 5000, (bienes muebles, inmuebles e intangibles), capítulo 6000 (inversión pública)	En proceso	El total de recursos ejercidos dividido en 5 capítulos: Capítulo 1000 (servicios personales), capítulo 2000, (materiales y suministros), capítulo 3000 (servicios generales), capítulo 5000, (bienes muebles, inmuebles e intangibles), capítulo 6000 (inversión pública)	En proceso	El total de recursos ejercidos dividido en 5 capítulos: Capítulo 1000 (servicios personales), capítulo 2000, (materiales y suministros), capítulo 3000 (servicios generales), capítulo 5000, (bienes muebles, inmuebles e intangibles), capítulo 6000 (inversión pública)	Área administrativa	Recabar, revisar, analizar, integrar, y registrar las transacciones e información financiera y contable en el sistema SAACNET para la generación de los Estados Financieros del Instituto, en base a la normativa aplicable
Administración de Recursos Humanos	Informe Anual sobre la Difusión de los programas de recreación, cultura y deporte.	En proceso	El total de eventos (Recreación, Cultura y Deporte) difundidos al personal del Instituto.	En proceso	El total de eventos (Recreación, Cultura y Deporte) difundidos al personal del Instituto.	En proceso	El total de eventos (Recreación, Cultura y Deporte) difundidos al personal del Instituto.	En proceso	El total de eventos (Recreación, Cultura y Deporte) difundidos al personal del Instituto.	En proceso	El total de eventos (Recreación, Cultura y Deporte) difundidos al personal del Instituto.	Área administrativa	Recibir convocatorias y anuncios informativos ya sea internos y externos para su difusión en el Instituto
Administración de Recursos Materiales	Informar anualmente sobre el Mantenimiento de Edificio y estado de bienes muebles del Instituto	En proceso	El total de servicios relacionados con adecuaciones y reparaciones para la mejora de infraestructura de las instalaciones del Instituto.	En proceso	El total de servicios relacionados con adecuaciones y reparaciones para la mejora de infraestructura de las instalaciones del Instituto.	En proceso	El total de servicios relacionados con adecuaciones y reparaciones para la mejora de infraestructura de las instalaciones del Instituto.	En proceso	El total de servicios relacionados con adecuaciones y reparaciones para la mejora de infraestructura de las instalaciones del Instituto.	En proceso	El total de servicios relacionados con adecuaciones y reparaciones para la mejora de infraestructura de las instalaciones del Instituto.	Área administrativa	Realizar recorridos de manera periódica en las instalaciones del Instituto con la finalidad de darle seguimiento a la funcionalidad de las instalaciones y bienes muebles del Instituto

Administración de Recursos Materiales	Elaborar el inventario considerando las adquisiciones, el alta y baja de bienes muebles.	En proceso	El total de bienes muebles existentes al interior de las instalaciones del instituto, comparado con los registrados en el inventario del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)	En proceso	El total de bienes muebles existentes al interior de las instalaciones del instituto, comparado con los registrados en el inventario del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)	En proceso	El total de bienes muebles existentes al interior de las instalaciones del instituto, comparado con los registrados en el inventario del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)	En proceso	El total de bienes muebles existentes al interior de las instalaciones del instituto, comparado con los registrados en el inventario del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)	En proceso	El total de bienes muebles existentes al interior de las instalaciones del instituto, comparado con los registrados en el inventario del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)	área administrativa	Revisar, dar seguimiento y monitoreo de los bienes muebles del instituto, así como verificar altas y bajas de bienes. Monitoreo del inventario de bienes muebles en el Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)
Administración de Recursos Materiales	Informar semestralmente sobre la Actualización de Resguardos	En proceso	El total de resguardos de bienes por cada trabajador del instituto.	En proceso	El total de resguardos de bienes por cada trabajador del instituto.	En proceso	El total de resguardos de bienes por cada trabajador del instituto.	En proceso	El total de resguardos de bienes por cada trabajador del instituto.	En proceso	El total de resguardos de bienes por cada trabajador del instituto.	área administrativa	Revisar, monitorear y actualizar los resguardos institucionales conforme a las altas y bajas de bienes del inventario del instituto. Actualizar resguardos en el SIGA.
Administración de los archivos de información y transparencia	Informar Anual sobre la entrega de información y cumplimiento de transparencia	En proceso	El total de las obligaciones de transparencia reportadas en la Plataforma Estatal de Transparencia de la CEGAP.	En proceso	El total de las obligaciones de transparencia reportadas en la Plataforma Estatal de Transparencia de la CEGAP.	En proceso	El total de las obligaciones de transparencia reportadas en la Plataforma Estatal de Transparencia de la CEGAP.	En proceso	El total de las obligaciones de transparencia reportadas en la Plataforma Estatal de Transparencia de la CEGAP.	En proceso	El total de las obligaciones de transparencia reportadas en la Plataforma Estatal de Transparencia de la CEGAP.	área administrativa	Revisar, y foliar documentos, colear y actualizar inventario, integrar expedientes, realizar sistemas documentales a las áreas, realizar carpetas de expedientes, organizar área de archivo y actualizar instrumentos de archivo. Recepción, análisis y respuesta a solicitudes de información, así como capturar en las plataformas estatales y nacionales de transparencia
Administración de Recursos Financieros	Proyecto del Presupuesto 2023	En proceso	Formulación y elaboración del proyecto del presupuesto mediante la aplicación de la Metodología del Marco Lógico (Árbol del Problema, Árbol de Objetivos y Matriz de Indicadores de Resultados)	En proceso	Formulación y elaboración del proyecto del presupuesto mediante la aplicación de la Metodología del Marco Lógico (Árbol del Problema, Árbol de Objetivos y Matriz de Indicadores de Resultados)	En proceso	Formulación y elaboración del proyecto del presupuesto mediante la aplicación de la Metodología del Marco Lógico (Árbol del Problema, Árbol de Objetivos y Matriz de Indicadores de Resultados)	En proceso	Formulación y elaboración del proyecto del presupuesto mediante la aplicación de la Metodología del Marco Lógico (Árbol del Problema, Árbol de Objetivos y Matriz de Indicadores de Resultados)	En proceso	Formulación y elaboración del proyecto del presupuesto mediante la aplicación de la Metodología del Marco Lógico (Árbol del Problema, Árbol de Objetivos y Matriz de Indicadores de Resultados)	área administrativa	Esta actividad se realiza en el tercer trimestre del ejercicio 2023 en base a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado
Administración de Recursos Financieros	Entrega de Estados Financieros Mensuales del Instituto	En proceso	Reportes de avances financieros y contables registrados en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG)	En proceso	Reportes de avances financieros y contables registrados en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG)	En proceso	Reportes de avances financieros y contables registrados en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG)	En proceso	Reportes de avances financieros y contables registrados en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG)	En proceso	Reportes de avances financieros y contables registrados en el Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental (SACG)	área administrativa	Recabar, revisar, analizar, integrar, y registrar las transacciones e información financiera y contable en el sistema SACG/NET para la generación de los Estados Financieros del Instituto, en base a la normativa aplicable. Autorización y entrega mensual a la Secretaría de Finanzas de los Estados Financieros de manera impresa y digital

Programa	Actividades	Avances Mensuales										Área responsable	Observaciones
		Semana 1		Semana 2		Semana 3		Semana 4		Semana 5			
		Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo		
	Acciones orientadas a la generación y ejecución de Proyectos con enfoque intercultural para la atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas					0.05	Se genera propuesta de Programa a Beneficio de los Pueblos Indígenas, en donde se ofrecen subsidios para alimentación, salud y seguridad, vivienda y agua, y se encuentra en proceso de revisión y evaluación de las reglas de operación de Proyecto					Promoción, programas y proyectos	
	Coordinar acciones con las Áreas Operativas del Instituto para una mejor operatividad											Promoción, programas y proyectos	

Programa de Difusión de Derechos Indígenas	Realizar asesorías mediante documentos oficiales (oficios, memorándums), conforme la normatividad aplicable en materia, cuando así lo solicite el Director General y las Áreas interesadas.	7	1. Elaboración Oficio número INDEPIDG-01/2023 dirigido a la Legisladora María Anzures Puente Bustobu, certificaciones actas de Sesión Normativa para la Consulta Indígena Poder Legislativo. 2. Elaboración de Oficios números INDEPIDG-01/2023 e INDEPIDG-02/2023 en materia de Informe del Programa Anual de Ética 2022 (CGE y Dirección General). 3. Elaboración de Memorandum número ADJ-001-2023, Informe de Plazos Contingentes. 4. Elaboración de Memorandum número ADJ-002-2023 Informe de Indicadores 4o semestre 2022. 5. Elaboración de Memorandums números ADJ-003-2023 y ADJ-004-2023, Informe de Control Interno (Director General y Coordinador de C.I.).	5	1. Reporte Mensual de Carga de Información CEGAP (a través de Plataforma). 2. Trámite de una solicitud de Transparencia (correo electrónico). 3. Elaboración y carga de 9 fracciones establecidas en la Ley de Transparencia. 4. Elaboración de Proyecto de Constancia de Registro de Comunidades. 5. Elaboración del POA 2023 del área.	5	1. Elaboración de Oficio número INDEPIDG-003 dirigido a la Contrataría General del Estado (entrega POA 22 cumplimiento y POA 2023 proyecto). 2. Elaboración de Oficios números INDEPIDG-002/2023 e INDEPIDG-007/2023 dirigidos a la Consejería Jurídica del Estado (seguimiento al acta de la 34 sesión ordinaria de la JD). 3. Elaboración del Oficio número INDEPIDG-005/2023 dirigido a la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado (seguimiento al presupuesto 2023). 5. Atención y Seguimiento al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de 2022-2025.	4	1. Elaboración Oficio número INDEPIDG-013/2023, en atención a curso emitido por el Director General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de Gobierno relacionado con la iniciativa de modificación a la Ley del Instituto de Desarrollo Humano y Social de los Pueblos y Comunidades Indígenas propuesta por el Diputado Alejandro Leal Tovías. 2. Elaboración de Oficio número INDEPIDG-014/2023 en seguimiento al Expediente IVGU-019022 de la Comisión Estatal de Derechos Humanos. 3. Seguimiento al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto, elaboración de memorandum número SA(1)2-2023. 4. Seguimiento a los Programas de Trabajo de Control Interno y Administración de Riesgos 2023.	Desarrollo Jurídico	El cumplimiento de esta actividad es en función de las solicitudes recibidas.
Programa de Difusión de Derechos Indígenas	Elaborar informes previos y justificados que deba rendir en los juicios de amparo, así como los escritos de contestación de demandas, de presentación de denuncias o querrelas, así como los recursos y medios de defensa correspondientes, y aquellos que sean requeridos por la autoridad, cuando lo solicite la Dirección General.					2	1. Análisis y seguimiento al expediente número 1048/2022E-5, ante el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje (TECA). 2. Elaboración De Oficio número INDEPIDG-006/2023 dirigido a la Dirección de Gestión y Atención Ciudadana (respuesta de queja ciudadana)			Desarrollo Jurídico	El cumplimiento de esta actividad es en función de las solicitudes recibidas.
Programa de Difusión de Derechos Indígenas	Seguimiento al Registro de Comunidades Indígenas en el Estado previa solicitud de comunidades indígenas.									Desarrollo Jurídico	El cumplimiento de esta actividad es en función de las solicitudes recibidas.
Programa de Difusión de Derechos Indígenas	Realizar las revisiones en general de los instrumentos jurídicos, en los que participe el Instituto, previa solicitud oficial, por el área responsable.			2	1. Revisión de Contratos por Servicios Profesionales de 2 servidores públicos.	2		1	1. Seguimiento al Plan Anual de Trabajo 2023 del Convenio de Colaboración con la COORDINACIÓN GENERAL DE MEDIDAS, PRELIBERACIONES Y SANCIONES RESTRICTIVAS DE LA LIBERTAD. 2. Análisis y seguimiento al MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO que se pretende formalizar con la A.C. "BIERROLVA"	Desarrollo Jurídico	El cumplimiento de esta actividad es en función de las solicitudes recibidas.
Programa de Difusión de Derechos Indígenas	Elaborar propuesta al Director General de reformas o anteproyectos de leyes, reglamentos o instrumentos jurídicos de difusión, que sean competencia del Instituto, o en su caso, que incorporen en la normativa transversal el respeto, garantía de derechos colectivos de las comunidades y pueblos originarios					1			1. Proyecto de Constancia de Registro de Comunidad Indígena.	Desarrollo Jurídico	El cumplimiento de esta actividad es en función del PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA CAPÍTULO 6000.
Programa de Difusión de Derechos Indígenas	Integrar acervo documental digital sobre el marco jurídico y normativo del Instituto									Desarrollo Jurídico	

Programa de Difusión de Derechos Indígenas	Realizar Asesorías en materia de pueblos indígenas que soliciten, para defender sus derechos colectivos cuando sea factible, según la problemática; o canalizarlas a las instituciones competentes.							2		1. Elaboración de Oficio número INDEPIDG-004/2023 dirigido a las autoridades de la comunidad de VEGA LARGA, Tamazunchale, S.L.P., en materia del registro de comunidades indígenas. 2. En seguimiento al OBJETIVO 2 impulsar con los Pueblos y Comunidades Indígenas el respeto, protección y garantía de sus derechos individuales y colectivos a través de programas y proyectos públicos. ESTRATEGIA 2.2 Orientar las políticas de desarrollo social para resarcir las carencias sociales y fomentar el bienestar económico sostenible de los Pueblos y Comunidades Indígenas. LINEA DE ACCIÓN - impulsar con las instancias competentes, esquemas de acceso a créditos y consolidar empresas de la población indígena, del PED 2021-2027 se dio acompañamiento legal a habitantes del Municipio de Huahuatlán, S.L.P., en el otorgamiento de créditos del PROGRAMA CREDNICO implementado por el SFIDE.		1	1. Asesoría a los habitantes de la Comunidad de LA CAÑADA, San Ciro de Acosta, S.L.P., en materia del Registro de Comunidades Indígenas (23 mujeres y 3 hombres)		Desarrollo Jurídico	El cumplimiento de esta actividad es en función de las solicitudes recibidas.
Programa de Capacitación	Capacitar al Funcionario Público, tanto de las Instituciones Estatales, Federales y Municipales, sobre los derechos y la cultura de los pueblos originarios.													Desarrollo Jurídico	El cumplimiento de esta actividad es en función del PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA CAPITULO 6000.	