

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE 2021-2024.

ART. 19.- INFORME DE LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

AL MES : ABRIL DE 2023.

LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS	
PERIODO	
03 AL 07	1) PERIODO VACACIONAL.
10 AL 14	1) SE REALIZAN TRABAJOS DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS DEL AÑO 2002 DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. 2) SE HACEN PAQUETES DE EXPEDIENTES COSIENDO CON HILO Y AGUJA RETIRANDO DE LOS DOCUMENTOS TODO TIPO DE MATERIAL METALICO QUE DAÑA LOS DOCUMENTOS COMO SON GRAPAS, CLIPS Y BROCHES METALICOS. 3) SE ENVIO EL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2023.
17 AL 21	1) SE REALIZAN TRABAJOS DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS DEL AÑO 2002 DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. 2) SE HACEN PAQUETES DE EXPEDIENTES COSIENDO CON HILO Y AGUJA RETIRANDO DE LOS DOCUMENTOS TODO TIPO DE MATERIAL METALICO QUE DAÑA LOS DOCUMENTOS COMO SON GRAPAS, CLIPS Y BROCHES METALICOS. 3) SE RECIBIERON 2 OFICIOS Y SE DIO RESPUESTA EN LO SOLICITADO. 4) SE LE DIO ATENCION ARCHIVISTICA A LOS ENLACES DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE INAPAM, CODESOL Y PLANAECION GUBERNAMENTAL.
24 AL 28	1) SE REALIZAN TRABAJOS DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS DEL AÑO 2002 DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. 2) SE HACEN PAQUETES DE EXPEDIENTES COSIENDO CON HILO Y AGUJA RETIRANDO DE LOS DOCUMENTOS TODO TIPO DE MATERIAL METALICO QUE DAÑA LOS DOCUMENTOS COMO SON GRAPAS, CLIPS Y BROCHES METALICOS. 3) SE RECIBIO 5 OFICIOS Y SE DIO RESPUESTA EN LO SOLICITADO Y SE ENVIARON 6 OFICIOS, 4 A RECURSOS MATERIALES, 1 A RECURSOS HUMANOS Y 1 A OFICIALIA MAYOR. 4) SE LE DIO ATENCION ARCHIVISTICA A LOS ENLACES DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE INAPAM, COORDINACION DE EDUCACION Y CONTRALORIA INTERNA.

TAMAZUNCHALE, S.L.P. A 03 DE MAYO DE 2023.



ATENTAMENTE
"Gobierno por el bien de Todos"

C. MARISOL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL