POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021•2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-2023
FECHA:	31/01/2023
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Unidad de Presupuesto				
Nombre del responsable y cargo:	M.T.I. Beatriz Angélica Flores Hernández				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	**Teléfono:**	44-41-37-24-00 Ext. 1021	**Correo electrónico:**	upptto@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum	2023	18 expedientes	Escritorio 1 Cajón 2

ELABORÓ

Rosa María Luévano Sustaita

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

MTI Beatriz Angélica Flores Hernández/ Coord.Unid.Presup.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021•2027

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2023
FECHA:	31/01/2023
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Recursos Humanos				
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Laura González Reyna, Jefa del Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col Jardines del Estadio	**Teléfono:**	137-24-00 ext. 1209 y 1210	**Correo electrónico:**	rec_hum_seer@hotmail.com

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.2 Expediente único de personal	Movimiento de personal, Ordenes de Servicio,	1944-2021	8918 Expedientes	Archiveros, 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11
		Tomas de Posesión, Doc. de Preparación, CURP,			12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23
		Acta de Nacimiento, IFE.			24,25,26,27,28,29 Gavetas 1,2,3,4
					Área Secretarial
				Bajas 922	Archivo de Concentración

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. Laura González Reyna, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021•2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2023
FECHA:	31/01/2023
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Recursos Financieros				
Nombre del responsable y cargo:	CP. Araceli Flores López, Jefa del Departamento de Recursos Financieros				
Domicilio:	Coronel Romero #660	**Teléfono:**	1-37-24-00 ext 1215	**Correo electrónico:**	seer_dsa@slp.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.1 Nómina de Pago de Personal	Folios	2023	1 Expediente	Gaveta 9 , Cajón 2,3 y 4
		Lista de Nóminas			
	4.2 Prestaciones en Materia Económica	Prestación de Lentes	2023		Archivero 9, Cajón 3
	4.3 Estímulos y Recompensas	Años de Servicio	2023		Gaveta 3, Cajón 3
	4.5 Movimientos de Presupuesto (Transferencias	Transferecias, Recalendaciones y Reitegros	2023	1 Expediente	Escritorio 11, Cajón 2
	y Aplicaciones)				
	4.6 Subsidios (Nivel Medio Superior y Superior)	Subsidos, Órdenes de Pago, Depósitos, Edos. de Cta.	2023		Achivero 1, Cajón 1,2 y 3
					Gaveta 9, Cajón 2
	4.7 Recursos Propios de Nivel Medio Superior y Superior	Autorizaciones de Gastos	2023		Gaveta 9, Cajón 1
	4.8 Libros Contables	Contabilidad de Esc. Pertenecientes al SEER	2023	1 Expediente	Gaveta 9, Cajón 2
	4.9 Recurso de Centros de Desarrollo Infantil Estatales	Facturas de Alimentos, Agua y Gas	2023		Escritorio 7, Cajón 2, Gaveta 7, Cajón 2
	4.10 Pólizas (Cheque, Ingresos y Diario)	Gastos Dependencias (Facturas, Oficios y Recibos)	2023	4 Expedientes	Escritorio 8, Cajón 2, Gaveta 3 Cajón 2
					Gaveta 3 Cajón 2

ELABORÓ

Lic. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Aracely Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021•2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2023
FECHA:	31/01/2023
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Recursos Financieros				
Nombre del responsable y cargo:	CP. Araceli Flores López, Jefa del Departamento de Recursos Financieros				
Domicilio:	Coronel Romero #660	**Teléfono:**	1-37-24-00 ext 1215	**Correo electrónico:**	seer_dsa@slp.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.11 Eventos Especiales (Día del Mtro. y Empleado del Mes	Solicits de Estímulos Docente 28 y 30 años	2023		Escritorio 6, Cajón 2
		Condecorción 40 años			
		Oficios y nóminas de Homenajeados 28, 30 y 40 años			
	4.13 Estados Financieros	Conciliación y Estados de Cuenta	2023	2 Expedientes	Escritorio 8, Cajón 3, Escritorio 1, Cajón 2
					Gaveta 3, Cajón 2
	4.15 Fondo Revolvente	Fondo Revolvente	2023		Escritorio 9, Cajón 2
	4.16 Pago de Derechos (Supervición y Vigilancia)	Recibos y Aplicaciones	2023		Escritorio 1 , Cajón 2

ELABORÓ

Lic. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Aracely Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021•2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Enero 2023
FECHA:	31/01/2023
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Recursos Financieros				
Nombre del responsable y cargo:	CP. Araceli Flores López, Jefa del Departamento de Recursos Financieros				
Domicilio:	Coronel Romero #660	**Teléfono:**	1-37-24-00 ext 1215	**Correo electrónico:**	seer_dsa@slp.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Adminircion y Servicios de Correspondencia	Documentos BECENE, Coordnación Admva. Dir. Gral.	2023	16 Expedientes	Escritorio 10, Cajón 2
		Control Presupuestal, Incidencias, Minutario			
		Oficiali Mayor, Rep. De Cheques, Sección 52			
		Recursos Materiales y Financieros, Caja General			
		Radicación de Sueldos, Convocatorias,			
		Cheques devueltos, Recursos Humanos, Ofic. Mayor			
		Apoyo Titulación y Cédula Maestría			

ELABORÓ

Lic. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Aracely Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021•2027

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero. 2023
FECHA:	31/01/2023
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Recursos Materiales				
Nombre del responsable y cargo:	C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines del Estadio	**Teléfono:**	1372400 ext.1216 y 1217	**Correo electrónico:**	

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Documentos de comprobación de salida	2022	1 expedientes	Archivero No.1 cajon No. 1

ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en tramite

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021•2027

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	ene-23
FECHA:	31/01/2023
HOJA:	1

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Departarmaneto de Archivo				
Nombre del responsable y cargo:	Claudia Gisela Tello Rodríguez, Jefa del Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardínes del estadio	**Teléfono:**	44481372400 ext: 1256	**Correo electrónico:**	archivo.seer@gmail.com

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandos y listados	2023	14 Expedientes	Área secretarial, archivero único,
					cajón 1
	10.2 Administración y servicios de archivo	Oficios	2023	1 Expedientes	Área secretarial, archivero único,
					cajón 1

ELABORÓ

C. Norma Edith Muñoz Guevara, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Claudia Gisela Tello Rodríguez, Jefa Departamento de Archivo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS

POTOSÍ PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021•2027 | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero 2023
FECHA:	31/01/2023
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Unidad de Mantenimiento del Edificio				
Nombre del responsable y cargo:	Paúl Arce Méndez, Encargado de la Unidad de Mantenimiento				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	**Teléfono:**	4441372400 ext. 1254	**Correo electrónico:**	arcepaul@hotmail.com

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Control de Material, Descuentos, Oficios, etc.	2021-2023	8 Expedientes	Escritorio Cajón No. 4

ELABORÓ

Ma. De la Luz Montalvo Montalvo, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Paúl Arce Méndez, Encargado de la Unidad de Mantenimiento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020