

"2023, AÑO DEL CENTENARIO DEL VOTO DE LAS MUJERES EN SAN LUIS POTOSI, PRECURSOR NACIONAL".

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE 2021-2024
ART. 84.- INFORME DE LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS
AL MES DE: ABRIL / 2023

PERIODO	LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS
03 AL 11	<ul style="list-style-type: none"> ❖ PERIODO VACACIONAL
12 AL 14	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Atención a la Ciudadana y dar seguimiento las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas a las diversas Empresas locales y foráneas para envió de correo electrónico, donde se le solicita las nuevas vacantes así ofertar a los buscadores de Empleo de acuerdo al perfil. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera.
17 AL 21	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Atención a la Ciudadana y dar seguimiento las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ Se envió información por correo electrónico a la delegación de Taman para la promoción y difusión de las vacantes disponibles de dichas empresas.

	<ul style="list-style-type: none">❖ Se instalaron módulos de atención en el Jardín Juárez de Tamazunchale en los días 20 - 21 de abril del presente año, para la promisión y difusión de las vacantes de las empresas reconocidas en la Delegación de Taman, en donde se le ofertan a la ciudadanía de esa manera que se postulen.
24 AL 28	<ul style="list-style-type: none">❖ Atención a la Ciudadana y dar seguimiento las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19.❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook.❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo.❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera.❖ Se realizó visitas a las delegaciones Tezontla, Palmito, Arroyo de los Patos, El Ranchito, La Laguna, La Cuchilla, El Naranja, Cerritos, Providencia, El Piñal para promover y difundir las vacantes disponibles de dichas empresas locales, así se puedan postular la ciudadanía en general de acuerdo a su perfil.❖ Secuencia de la revisión, cotejo, captura, costura y escaneo de los expedientes de archivos que se encuentran dentro del departamento.

Sin otro en lo particular me despido de usted enviándole un afectuoso y cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

**_____
LIC. FRANCISCO MONTIEL ALVARADO
ENLACE MUNICIPAL DEL SERVICIO DE EMPLEO**