



REPORTE DE ACTIVIDADES



De 8:00 a.m. a 15:00 hrs.

MAYO

HORARIO:

PERIODO:

Mtro. Nicolás Salazar García
Departamento de Educación


NOMBRE DE RESPONSABLE:
AREA CORRESPONDIENTE:

No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1	01/05/2023	* Desfile del día del trabajo.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
2	02/05/2023	* Atención en el Departamento de Educación * Entrevista con periodista para brindar información sobre el evento de la entrega de Premios Municipales de Educación 2023. * Recopilación de firma de la madre de la niña Karla Valeria quien participó en el evento del niño Presidente por un día. * Entrega de tintas para impresión de invitaciones para el evento del día del Maestro	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
3	03/05/2023	*Elaboración de solicitudes para los Departamentos de Recursos Materiales, Logística, Seguridad Pública y Protección Civil. * Elaboración de tarjetas con nombre de cada uno de los maestros que conforman las delegaciones Sindicales del Municipio.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
4	04/05/2023	* Atención en el Departamento de Educación. *Elaboración de solicitud para el Colegio de Bachilleres Plantel 12 para que facilite la Escolta y Banda de Guerra. * Solicitudes a recursos materiales de comida, mobiliario, desechable, hielo. Refrescos.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
5	05/05/2023	* Atención en el Departamento de Educación.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
6	08/05/2023	* Inicio en el empaquetado de invitaciones para las diferentes Delegaciones Sindicales de Maestros del Municipio. *Elaboración de las relaciones de los nombres de los Maestros del Municipio.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
7	09/05/2023	* Apoyo en la celebración del día de las madres en la Unidad Deportiva *Apoyo en servir banquete día de las Madres. * Apoyo en la colocación de mobiliario en la Unidad Deportiva	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
8	10/05/2023	* Atención en el Departamento de Educación.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
9	11/05/2023	* Atención en el Departamento de Educación.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
10	12/05/2023	*Elaboración y reparto de invitaciones para Evento del día del Maestro.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
11	15/05/2023	* Atención en Departamento de Educación. *Elaboración de gafetes para el día del Maestro * Oficios de comisión para Protección Civil.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.

12	16/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Entrega de Invitaciones a las diferentes Delegaciones sindicales. * Elaboración de gafetes. * Elaboración e impresión del protocolo y programa para el evento de entrega de Premios 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
13	17/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Coordinación de la celebración del día del Maestro * Participación en la Ceremonia de entrega de Premios Municipales a Maestros Edición 2023. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
14	18/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboración de la lista de maestros que obtuvieron premios en las rifas del día del Maestro. * Recepción de documentos de maestros que se hicieron acreedores a un Premios en 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
15	19/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboración del programa de honores a la bandera para el lunes 22 de mayo. * Atención en el Departamento de Educación * Recepción de documentos de docentes que recibieron Premios en el Festejo del día del Maestro. * Elaboración de solicitud de contenedores para el e evento del día del Maestro Pase a autorización y entrega de solicitud. * Inicio en la elaboración del informe del mes de mayo para entregar al Departamento de Transferencia. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	22/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Honores a la bandera con el departamento de DAPAS. * Revisión de documentos de maestros que ganaron un presente en el Evento realizado del día del Maestro. * Visita del director del Cobach 12. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	23/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	24/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	25/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Recepción de documentos a maestros que obtuvieron Premios en evento del día del 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	26/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	29/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Realización de Honores a la Bandera con el área Jurídica y Psicología del DIF: 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	30/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Recepción de oficina del departamento de transparencia * Recepción de documentación de Maestros que fueron acreedores a un premio del Colegio de Bachilleres. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	31/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en Departamento de Educación 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.




MTR. NICOLÁS SALAZAR GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE


JESUS ARTURO HERNANDEZ SILVA
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
TAMPAACACÁN, S.L.P.
 2021 - 2024