

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral
de la Familia de Ciudad Fernández
2021-2024
Acta de Junta de Gobierno 13-O

- Administrar y actualizar mensualmente el registro de las solicitudes, respuestas, trámites y costos que implique el cumplimiento de sus funciones.
- Las necesarias para facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información, y la protección general de datos personales, de acuerdo con los principios y preceptos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
- Realizar informes mensuales y reportarlos a la Dirección General del Organismo.

unidad de transparencia
Miguel Ángel Vázquez Buenfil

ACTIVIDAD EJERCICIO 2023

Las actividades que se mencionan a continuación se realizan de manera mensual:

- Carga de obligaciones a la Plataforma Estatal de Transparencia en los primeros 10 días de cada mes, así mismo se brinda apoyo a las diversas áreas para el cumplimiento oportuno.
- Revisión periódica del cumplimiento en la Plataforma Estatal de Transparencia del Estado de San Luis Potosí y Plataforma Nacional de Transparencia.
- Carga de información trimestral a la Plataforma Nacional de Transparencia y supervisión del cumplimiento de las áreas obligadas.
- Recepción, trámite y respuesta de solicitudes de información en la Plataforma Nacional de Transparencia SISA 2.0, de manera diaria.
- Registro mensual de solicitudes de información en los primeros 10 días de cada mes.
- Revisión y carga de información de Contabilidad Gubernamental en la página Web de este SMDIF.
- Apoyo y capacitación continua de uso de plataformas digitales a las áreas del SMDIF (PETS, PNT y Plataforma de Trabajo DIF).
- Participación en capacitaciones convocadas por la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí o por el Instituto Nacional de Acceso a la Información.
- Generación de estadísticas periódicas para informe de actividades de cada departamento.
- En conjunto con la Dirección de Recursos Financieros se apoya en el cumplimiento del Sistema de

Miguel Ángel Vázquez Buenfil
Luzeth Nathalie Galván Colzate

L.A. MIGUEL ÁNGEL VÁZQUEZ BUENFIL
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DIRECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

MISION

Gestionar proyectos productivos y capacitaciones para la población en situación de vulnerabilidad de nuestro municipio.

VISION

La dirección de proyectos productivos pretende Generar mayores capacitaciones, y programas en beneficio de la población vulnerable, a fin de apoyar a las personas, familias y comunidades que requieren de todo el esfuerzo del gobierno y de la sociedad, para poder

Miguel Ángel Vázquez Buenfil
Luzeth Nathalie Galván Colzate



CIUDAD FERNÁNDEZ
¡Por cuidar a la familia!

ACTA No. 13-O
JUNTA DE GOBIERNO
2021-2024
ORDINARIA
ENERO/10/2023

**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral
de la Familia de Ciudad Fernández
2021-2024
Acta de Junta de Gobierno 13-O**

garantizar el acceso a una mejor calidad de vida tanto económico, social, ambiental a través del impulso de capacitaciones y proyectos productivos.

OBJETIVO GENERAL

Impulsar el desarrollo de las comunidades llevando capacitaciones y proyectos que sean de gran ayuda para el autoempleo de las familias fernandenses, mejorando la economía social.

FUNCIONES

- Realizar cursos para el autoempleo en las diferentes zonas del municipio.
- Gestionar apoyos para el desarrollo de proyectos productivos que sean de gran ayuda en la población.
- Asistir a las capacitaciones de los proyectos llevados a cabo en beneficio de las familias fernandenses.
- Elaborar informes mensuales de la dirección de proyectos productivos y entregarlos a la dirección general del SMDIF
- Supervisar los cursos que se imparten en Ciudad Fernández.
- Dar asesoría a usuarios de programas realizados por la dirección de proyectos productivos.
- Acudir a reuniones de trabajo de los diferentes cursos que se imparten en el municipio.
- Checar que las instalaciones y los equipos estén en óptimas condiciones para su aprovechamiento en las capacitaciones y en los proyectos.

ACTIVIDADES DEL EJERCICIO 2023

ENERO

- Se presentara la convocatoria para las inscripciones de los cursos que se realizaran en el mes de febrero.
- Apoyo en la vinculación y registro en el Programa de Jóvenes Construyendo el Futuro
- Se instalara la Deshidratadora en el Centro Comunitario de la Localidad de Cruz del Mezquite.
- Se llevaran a cabo reuniones en las localidades para la realización de cursos.
- Se realizaran supervisiones a los proyectos productivos para ver el estado que se encuentran.

FEBRERO

- Se presentara la convocatoria para las inscripciones de los cursos que se realizaran en el mes de marzo.
- Se llevara a cabo el curso de computación en Ciudad Fernández, para fomentar el desarrollo de habilidades.
- Se llevara a cabo el curso de bordado tenek en Ciudad Fernández, para el desarrollo de actividades económicas.
- Se llevara a cabo el curso de corte de cabello en Ciudad Fernández para el auto-empleo y el desarrollo de actividades económicas.
- Elaboración de piñatas en Ciudad Fernández, para el auto-empleo de las familias fernandenses.



DIF
CIUDAD FERNÁNDEZ
1997-2024
Por niños y la familia!

ACTA No. 13-O
JUNTA DE GOBIERNO
2021-2024
ORDINARIA
ENERO/10/2023

municipala m pasterador
Yuzel
Luzeth Noathalie Galván González
Mandy

Lucas

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral
de la Familia de Ciudad Fernández
2021-2024
Acta de Junta de Gobierno 13-O

- Masajes Terapéuticos en Ciudad Fernández con el objetivo de aprender alguna actividad económica.

MARZO

- Curso de globoflexia, corte de pelo unisex y mesa de postres, Realización de cursos en la comunidad de Atotonilco y Ciudad Fernández con el objetivo de que aprendan algún oficio o actividad económica que les pueda ser de gran ayuda.
- Venta de productos elaborados en el curso de elaboración de piñatas., Alumnas del curso de elaboración de piñatas dan muestra de lo aprendido y ponen a la venta sus piñatas en la plaza principal de ciudad Fernández.
- Curso de bordado. Se llevó cursos de bordado a cargo de la instructora maría luisa, que está el área de proyectos productivos el cual no tendrá ningún costo el curso y podrá ser de gran ayuda a jóvenes y adultos mayores para el autoempleo.
- Registro de empresas y becarios en el programa JCF.
- Apoyar en registro de jóvenes como becarios y puedan capacitarse para su desarrollo profesional.

ABRIL

- Entrega de constancias del curso de bordado, Se hará entrega de constancias de participación del pasado curso del mes de marzo.
- Se realizaron cursos en las diferentes comunidades con el objetivo del autoempleo y el desarrollo de actividades económicas.

MAYO

- Entrega de constancias de término de cursos Se entregara constancias a los diferentes cursos impartidos en Ciudad Fernández.
- Cursos de repostería, floristería, mesa de postres y bordado.
- Realización de cursos en las diferentes comunidades con el objetivo del autoempleo.
- Registro de empresas y becarios en el programa Jóvenes Construyendo el Futuro.
- Apoyar en registro de jóvenes como becarios y puedan capacitarse para su desarrollo profesional.

JUNIO

- Campaña de Promoción de cursos y servicio sociales. Con el objetivo de buscar el desarrollo económico y social de las comunidades Fernadenses se llevó a cabo la promoción de cursos y servicios sociales.
- Clausura de cursos de capacitación. Se realizará entrega de reconocimientos a alumnos que fueron parte de los cursos que se impartieron en el mes de mayo y a la vez se les hizo la invitación a que sigan en sus capacitaciones para su desarrollo profesional.
- Curso de mesa de postres, floristería, conserva y dulces tradicionales, primeros auxilios, bordado tenek, corte de cabalero y bordado.
- Realización de cursos en las diferentes comunidades con el objetivo del autoempleo
- Registro de empresas y becarios en el programa Jóvenes Construyendo el Futuro.



CIUDAD FERNÁNDEZ
1994-2024
Por niños a la familia

ACTA No. 13-O
JUNTA DE GOBIERNO
2021-2024
ORDINARIA
ENERO/10/2023

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral
de la Familia de Ciudad Fernández
2021-2024
Acta de Junta de Gobierno 13-O

- Apoyar en registro de jóvenes como becarios y puedan capacitarse para su desarrollo profesional.

JULIO

- Curso de bordado tenek, floristería, primeros auxilios, dulces tradicionales, corte de cabello, repostería y bordado.
- Realización de cursos en las diferentes comunidades con el objetivo del autoempleo.
- Registro de empresas y becarios en el programa Jóvenes Construyendo el Futuro.
- Apoyar en registro de jóvenes como becarios y puedan capacitarse para su desarrollo profesional.

AGOSTO

- Curso de bordado, elaboración de piñatas, dulces tradicionales, primeros auxilios, bordado tenek, floristería, belleza y corte de cabello
- Realización de cursos en las diferentes comunidades con el objetivo del autoempleo.
- Registro de empresas y becarios en el programa Jóvenes Construyendo el Futuro.
- Apoyar en registro de jóvenes como becarios y puedan capacitarse para su desarrollo profesional.

SEPTIEMBRE

- Curso de bisutería, elaboración de piñatas, mecánica básica, repostería, computación y bordado Realización de cursos en las diferentes comunidades con el objetivo del autoempleo.
- Registro de empresas y becarios en el programa Jóvenes Construyendo el Futuro.
- Apoyar en registro de jóvenes como becarios y puedan capacitarse para su desarrollo profesional.

OCTUBRE

- Curso de elaboración de coronas de día de muertos, elaboración de piñatas, computación avanzada, mecánica avanzada, barbería, bisutería y bordado.
- Realización de cursos en las diferentes comunidades con el objetivo del autoempleo.
- Registro de empresas y becarios en el programa Jóvenes Construyendo el Futuro.
- Apoyar en registro de jóvenes como becarios y puedan capacitarse para su desarrollo profesional.
- Clausura de cursos de capacitación, se realizara entrega de reconocimientos a los alumnos que fueron parte de los cursos que se impartieron en los meses anteriores, y a la vez a hacerles a invitación a que sigan capacitándose para su desarrollo profesional.

NOVIEMBRE

- Curso de elaboración de piñatas, arreglos navideños, repostería, cocina y bordado.



DIF
CIUDAD FERNÁNDEZ

¡Por nadie a la familia!

ACTA No. 13-O
JUNTA DE GOBIERNO
2021-2024
ORDINARIA
ENERO/10/2023

empresas y becarios

Lizeth Nathalie Galán González

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral
de la Familia de Ciudad Fernández
2021-2024
Acta de Junta de Gobierno 13-O

- Realización de cursos en las diferentes comunidades con el objetivo del autoempleo.
- Registro de empresas y becarios en el programa Jóvenes Construyendo el Futuro.
- Apoyar en registro de jóvenes como becarios y puedan capacitarse para su desarrollo profesional.

DICIEMBRE

- Curso de repostería
- Realización de cursos en las diferentes comunidades con el objetivo del autoempleo.
- Registro de empresas y becarios en el programa Jóvenes Construyendo Futuro.
- Apoyar en registro de jóvenes como becarios y puedan capacitarse para su desarrollo profesional.

ING. ISMAEL HERNANDEZ AGUILAR
DIRECTOR DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

DIRECCIÓN DE RELACIONES PUBLICAS, INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN SOCIAL

MISIÓN

Crear y fomentar una imagen positiva del organismo y Presidenta del Sistema Municipal DIF de Ciudad Fernández, a través de los programas, beneficios, acciones y logros de este Sistema Municipal para todos los fernandenses, manteniendo veraz y oportunamente informada a la población sobre el trabajo de las mismas.

VISIÓN

Promover una mayor presencia del Sistema Municipal DIF de Ciudad Fernández en los diferentes medios de comunicación; a efecto de poder difundir con transparencia los resultados de programas y acciones que las coordinaciones del Sistema Municipal DIF de Ciudad Fernández implementen en beneficio de la población fernandense.

OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer actividades y programas realizados por el Sistema Municipal DIF de Ciudad Fernández, encaminados al desarrollo social de los sectores vulnerables.

OBJETIVOS PARTICULARES

- Apoyar la difusión de programas y acciones de este organismo a través de diferentes medios de comunicación ya sea en imagen, audiovisual y diversos productos (folletos, volantes, carteles, etc.)
- Aumentar el número de seguidores en la red social Facebook.
- Mantener actualizado el sitio web.



CIUDAD FERNÁNDEZ
¡Por todos a la familia!

ACTA No. 13-O
JUNTA DE GOBIERNO
2021-2024
ORDINARIA
ENERO/10/2023

empresita repostería

proyectos



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Creth Nathalie Cristian Gonzalez

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral
de la Familia de Ciudad Fernández
2021-2024
Acta de Junta de Gobierno 13-O**

- Dar a conocer de manera oportuna y puntual los programas y acciones que emprende el organismo.

FUNCIONES

- Coordinar y supervisar los recursos humanos y materiales del área.
- Supervisar el proceso de diseño de los productos gráficos en colaboración con la dirección general.
- Llevar a cabo la cobertura de los eventos que realiza el sistema municipal DIF o en los que es invitado, en concordancia con la agenda institucional.
- Atender a los medios de comunicación previa a cualquier entrevista o rueda de prensa, brindarles las facilidades para el desempeño de sus actividades.
- Apoyar en la comunicación interna entre las áreas del Sistema Municipal DIF Ciudad Fernández.
- Supervisar la elaboración de boletines, videos, fotografías y diseños.
- Contribuir a generar estrategias, campañas y productos que permitan a las áreas del DIF difundir los programas y servicios en favor de la población fernandense.
- Velar por la disponibilidad de suministros y el mantenimiento apropiado del equipo de oficina y video, resguardar y cuidar los equipos fotográficos y complementarios, dándoles un uso adecuado y correcto.
- Realizar la cobertura fotográfica de eventos institucionales internos y externos.
- Proveer de diseño gráfico al departamento para sus diversas necesidades; como redes sociales, página web oficial, boletines y productos impresos, así como para envío a medios de comunicación.
- Elaborar diseños de los productos gráficos para cubrir las necesidades internas del sistema municipal DIF, siguiendo las directrices de las autoridades.
- Actualizar el manual de identidad gráfica.
- Diseño de lonas para eventos, señalética, campañas, gráficos para publicaciones, etc.
- Grabación y edición de video.
- Elaboración de promocionales.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.
- Todas las funciones o actividades son enunciativas más no limitativas, pueden cambiar según las necesidades del Sistema Municipal DIF Ciudad Fernández.

PROGRAMACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON DIF MUNICIPAL DE CIUDAD FERNÁNDEZ.

ENERO

- 4 de Enero: Día del Periodista
- 4 de enero: Día Mundial del Braille
- 6 de Enero: Día de Reyes
- 13 de enero: Día Mundial de Lucha contra la Depresión
- 27 de Enero: Día Internacional de la Conmemoración Anual en Memoria a las Víctimas de lo Holocausto

FEBRERO

- 4 de febrero: Día Mundial contra el Cáncer



ACTA No. 13-O
JUNTA DE GOBIERNO
2021-2024
ORDINARIA
ENERO/10/2023

municipal integrado & Mayra

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral
de la Familia de Ciudad Fernández
2021-2024
Acta de Junta de Gobierno 13-0

- 5 de Febrero: Aniversario de la promulgación de las Constituciones de 1857 y 1917
11 de Febrero: Día Internacional de la Niña y la Mujer en la Ciencia
13 de Febrero: Día Internacional de la Radio
14 de Febrero: Día del amor y la amistad
15 de Febrero: Día Internacional del Cáncer Infantil
19 de Febrero: Día del Ejercito Mexicano
24 de Febrero: Día de la Bandera

MARZO

- 1 de Marzo: Día Mundial para la cero Discriminación
8 de Marzo: Día internacional de la Mujer
18 de Marzo: Aniversario de la Expropiación Petrolera, en 1938
20 de Marzo: Día Internacional de la Felicidad
21 de Marzo: Aniversario del nacimiento de Benito Juárez, en 1806
30 de Marzo: Día Internacional de las trabajadoras del Hogar.

ABRIL

- 2 de Abril: Día Mundial sobre la Concienciación del Autismo
6 de Abril: Día Internacional del Deporte y la Paz
7 de Abril: Día Mundial de la Salud
30 de Abril: Día del Niño y la Niña

MAYO

- Tero de Mayo: Día del Trabajo
10 de Mayo: Día de la Madre
15 de Mayo: Día del Maestro
17 de Mayo: Día del Internet
17 de Mayo: Día Nacional de Lucha contra la Homofobia
21 de Mayo: Día Mundial de la Diversidad Cultural

JUNIO

- Tero de Junio: Día de la Marina Nacional
Tero de Junio: Día Mundial de las Madres y de los Padres
4 de Junio: Día Internacional de los niños Víctimas inocentes de la Agresión
8 de Junio: Día Mundial de los Océanos
10 de Junio: Aniversario de la Reforma Constitucional en Derechos Humanos
12 de Junio: Día Internacional contra el Trabajo Infantil

JULIO

- 11 de Julio: Día Mundial de la Población
15 de Julio: Día Mundial de las Habilidades de la Juventud
18 de Julio: Día Internacional de Nelson Mandela.

AGOSTO

- 9 de Agosto: Día Internacional de los Pueblos Indígenas
12 de Agosto: Día Internacional de la Juventud
30 de Agosto: Día Internacional de las Víctimas de Desaparición Forzada
30 de Agosto: Día Mundial de la Obstetricia

SEPTIEMBRE

- 4 de Septiembre: Día Mundial de la Salud Sexual
8 de Septiembre: Día Internacional de la Alfabetización
15 de Septiembre: Conmemoración del Grito de Independencia



ACTA No. 13-0
JUNTA DE GOBIERNO
2021-2024
ORDINARIA
ENERO/10/2023

mpmunicipaltrabajador
Mayer

[Handwritten signatures]
Lisseth Nathalie Guduan González

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral
de la Familia de Ciudad Fernández
2021-2024
Acta de Junta de Gobierno 13-0**

15 de Septiembre: Día Internacional de la Democracia
21 de Septiembre: Aniversario de la Ratificación de México de la Convención
de los Derechos del Niño (1990)

OCTUBRE

2 de Octubre: Día Internacional de la No Violencia
11 de Octubre: Día Internacional de la Niña
16 de Octubre: Día Mundial de la Alimentación
19 de Octubre: Día Nacional contra la Discriminación
24 de Octubre: Día de las Naciones Unidas

NOVIEMBRE

20 de Noviembre: Aniversarios del inicio de la Revolución Mexicana, en 1910
23 de Noviembre: Día de la Armada de México
25 de Noviembre: Día Internacional para Eliminar la Violencia contra Mujeres
y las Niñas

DICIEMBRE

3 de Diciembre: Día Internacional de las Personas con discapacidad
18 de Diciembre: Día Internacional del Migrante
25 de Diciembre: Navidad

NOTA

A todas las actividades descritas anteriormente y previstas para el año 2023 son de manera enunciativa más no limitativa y podrán añadirse muchas más que, de acuerdo a la valoración de las áreas del SMDIF de Ciudad Fernández cuando sea necesario implementar para dar atención a las y los habitantes.

Así mismo, durante el año podrán surgir programas que deberán de ser comunicados a la ciudadanía por la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas, esto en función de las necesidades del DIF Municipal, es decir, el hecho de que no aparezcan en el Plan Anual de Comunicación Social no significa que no deban ser difundidas y que no ameriten una estrategia de comunicación.

JOSE ALBERTO ZAVALA MORENO
DIRECTOR DE RELACIONES PUBLICAS, INFORMACION Y DIFUSION SOCIAL

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS

En esta Dirección se llevan a cabo los procedimientos para la gestión documental de manera sistemática de los expedientes generados en el Sistema Municipal DIF de Ciudad Fernández, se apoya en la organización y capacitación para el acomodo de las diversas instancias de Archivo (Trámite, Concentración e Histórico) para dar cumplimiento con los requerimientos que las leyes reconvienen al tener el carácter de sujetos o entes obligados.

MISIÓN

Generar un sistema Institucional de Archivos en el Sistema Municipal DIF que dé cumplimiento a los requerimientos establecidos en las leyes y



DIF
CIUDAD FERNÁNDEZ
¡Por todos a la familia!

ACTA No. 13-0
JUNTA DE GOBIERNO
2021-2024
ORDINARIA
ENERO/10/2023

impugnada impugnado
Meybel

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Lizeth Noemilic Galván González

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral
de la Familia de Ciudad Fernández
2021-2024
Acta de Junta de Gobierno 13-0**

normatividades que regulan las facultades de los entes obligados en materia archivística.

VISIÓN

Hacer del Sistema Municipal DIF de Ciudad Fernández una Institución garante y responsable del cuidado de su Documentación, para la preservación de su acervo documental de trámite, concentración e histórico, para las generaciones venideras.

OBJETIVO GENERAL

Elaborar y aplicar las normas, criterios y lineamientos archivísticos determinados en el marco de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí y demás disposiciones de ley aplicables, a efecto de lograr la homogeneidad en la materia en las Direcciones o Unidades Administrativas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Fernández S.L.P.

FUNCIONES

- Elaborar y someter a autorización del Comité de Información los procedimientos y métodos así como las herramientas que permitan administrar y mejorar el funcionamiento y operación de las diferentes instancias de archivo (Trámite, Conservación e Histórico).
- Elaborar y someter a autorización del Comité de Información el establecimiento de criterios específicos en materia de organización y conservación de los Expedientes; así como de los expedientes que contengan información y documentación clasificada como reservada y confidencial a fin de asegurar su integridad y la integridad de la Institución de conformidad con lo establecido en la Ley general de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí, reglamentos y demás disposiciones de ley.
- Elaborar el Cuadro de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple de Archivos, Inventarios de Documentación de Trámite, de Concentración e Histórico Generado por el Fondo Documental del Sistema Municipal DIF de Ciudad Fernández, así como los demás Instrumentos descriptivos y de control archivístico.
- Cumplir con las obligaciones en materia de transparencia mediante la información digital requerida en las plataformas de transparencia estatal como nacional.
- Coordinar los procedimientos de valoración y destino final de la documentación en base al Catálogo de Disposición Documental y en referencia a las Normas y Leyes Vigentes y aplicables referentes a Archivos.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

ENERO

- Capacitación a direcciones administrativas del DIF municipal referentes al acomodo en base a las herramientas de Archivo (cuadro general de Clasificación Archivística, catálogo de disposición documental, inventarios de documentación de trámite, concentración e históricos).
- Clasificar e inventariar los documentos de Archivo de Concentración.
- Depuración y expurgo de expedientes de Archivo de Concentración.



DIF
CIUDAD FERNÁNDEZ
1990-2024
Por acción a la familia!

ACTA No. 13-0
JUNTA DE GOBIERNO
2021-2024
ORDINARIA
ENERO/10/2023

empañados en el trabajo
Maryel
Lizeth Nathalia Galván González

Carro

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral
de la Familia de Ciudad Fernández
2021-2024
Acta de Junta de Gobierno 13-O

FEBRERO

- Capacitación a direcciones administrativas del DIF municipal referentes al acomodo en base a las herramientas de Archivo (cuadro general de Clasificación Archivística, catálogo de disposición documental, inventarios de documentación de trámite, concentración e históricos.
- Clasificar e inventariar los documentos de Archivo de Concentración.
- Depuración y expurgo de expedientes de Archivo de Concentración.

MARZO

- Capacitación a direcciones administrativas del DIF municipal referentes al acomodo en base a las herramientas de Archivo (cuadro general de Clasificación Archivística, catálogo de disposición documental, inventarios de documentación de trámite, concentración e históricos.
- Clasificar e inventariar los documentos de Archivo de Concentración.
- Depuración y expurgo de expedientes de Archivo de Concentración.

ABRIL

- Capacitación a direcciones administrativas del DIF municipal referentes al acomodo en base a las herramientas de Archivo (cuadro general de Clasificación Archivística, catálogo de disposición documental, inventarios de documentación de trámite, concentración e históricos.
- Clasificar e inventariar los documentos de Archivo de Concentración.
- Depuración y expurgo de expedientes de Archivo de Concentración.

MAYO

- Capacitación a direcciones administrativas del DIF municipal referentes al acomodo en base a las herramientas de Archivo (cuadro general de Clasificación Archivística, catálogo de disposición documental, inventarios de documentación de trámite, concentración e históricos.
- Clasificar e inventariar los documentos de Archivo de Concentración.
- Depuración y expurgo de expedientes de Archivo de Concentración.

JUNIO

- Capacitación a direcciones administrativas del DIF municipal referentes al acomodo en base a las herramientas de Archivo (cuadro general de Clasificación Archivística, catálogo de disposición documental, inventarios de documentación de trámite, concentración e históricos.
- Clasificar e inventariar los documentos de Archivo de Concentración.
- Depuración y expurgo de expedientes de Archivo de Concentración.

JULIO

- Capacitación a direcciones administrativas del DIF municipal referentes al acomodo en base a las herramientas de Archivo (cuadro general de Clasificación Archivística, catálogo de disposición documental, inventarios de documentación de trámite, concentración e históricos.
- Clasificar e inventariar los documentos de Archivo de Concentración.
- Depuración y expurgo de expedientes de Archivo de Concentración.

AGOSTO

- Capacitación a direcciones administrativas del DIF municipal referentes al acomodo en base a las herramientas de Archivo (cuadro general de



CUIDAD FERNÁNDEZ
Teléfono: 020-3811
¡Por estar a la familia!

ACTA No. 13-O
JUNTA DE GOBIERNO
2021-2024
ORDINARIA
ENERO/10/2023

Mano de la secretaria
Mayra
Loreta Nathalie Córdova Escobar
M. ...
...

...