



2023, "AÑO DEL CENTENARIO DEL VOTO DE LAS MUJERES EN SAN LUIS POTOSÍ, PRECURSOR NACIONAL"



Dependencia: Presidencia Municipal De Villa de Guadalupe, San Luis Potosí
 Sección: Obras Publicas
 Asunto: Reporte de actividades Del mes de abril del 2023

C. Jorge Alejandro Salas González
 Director de Recursos Humanos
 Presente:

At'n. L.E.P. Alejandra Vanesa Torres Vázquez
 Secretaria del H. Ayuntamiento Municipal
 de Villa de Guadalupe, S, L, P.

Reporte de actividades desarrolladas del departamento en el periodo y fechas especificadas y por indicaciones del presidente municipal, se desglosan:

DIA	ACTIVIDADES
Lunes 3	Se laboró en construcción de una barda en la comunidad de Leoncito, Mpio. Villa de Guadalupe.
Martes 4	Se laboró en construcción de una barda en la comunidad de Leoncito, Mpio. Villa de Guadalupe.
Miércoles 5	Terminación de construcción de barda en la comunidad de Leoncito, Mpio. Villa de Guadalupe.
Lunes 10	Se laboró en soldar y fabricar portón en la UBR (Unidad Básica de Rehabilitación).
Martes 11	Se trabajó en poda y limpieza de palmas en las instalaciones de la Escuela Preparatoria de esta cabecera municipal.
Miércoles 12	<ul style="list-style-type: none"> Retiro de escombros en cajas de agua (Depósitos), debido a caída de barda. Limpieza de boulevard 63.
Jueves 13	<ul style="list-style-type: none"> Se cortó árbol por caída, en las orillas del estanque Municipal. Retiro de escombros en cajas de agua (Depósitos), por caída de barda.
Viernes 14	<ul style="list-style-type: none"> Cortar y retirar ramas de árbol tirado en un costado del estanque municipal. Se trabajó en papelería propia del departamento. Acomodo de árbol en Centro de Salud (Clínica).
Lunes 17	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de bases para anuncios "No tirar basura". Asistencia a capacitación de Contraloría Municipal y Recursos Humanos.



Martes 18	<ul style="list-style-type: none">• Colocación de anuncios ("No tirar basura") lado norte de cabecera municipal.• Se trabajó en papelería propia del departamento.
Miércoles 19	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajó en cortar zacate en instalaciones de la UBR.• Se atendió al INEGI en llenado de actas.
Jueves 20	Revisión de parcelas y calle en la comunidad de San Bartolo y San Antonio de los Regalados.
Viernes 21	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de estanque nuevo en la comunidad de Chilares.• Se trabajó en elaboración de papelería propia del departamento.
Lunes 24	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajó en papelería propia del departamento.• Revisión de medidas de terreno en calle Margaritas• Apoyo a Sistema Municipal DIF en la elaboración de bolos (bolsitas de dulces).
Martes 25	Se trabajó en revisión y medición de postes y cableado de TELMEX en cabecera municipal.
Miércoles 26	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de predio en San Antonio de los Regalados.• Poda de árbol y plantación de otro árbol en el Centro de Salud.
Jueves 27	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajó en papelería propia del departamento.• Se acompañó en evento y trabajos al departamento de Servicios Públicos Primarios y personal de COFEPRIS.
Viernes 28	<ul style="list-style-type: none">• Se laboró en reparación de Arco en la entrada Norte de cabecera municipal.• Se trabajó en papelería propia del departamento.

Quedo de usted para cualquier observación o comentario



OBRAS PÚBLICAS
DEL H. AYUNTAMIENTO
VILLA DE GPE., S.L.P.
ADMON. 2021-2024

Juan Antonio Ramirez
C. JUAN ANTONIO RAMIREZ RODRIGUEZ
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPAL DE VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.