



CATALOGO DE SERVICIOS
H. AYUNTAMIENTO DE EBANO; SAN LUIS POTOSÍ
ADMINISTRACIÓN 2021 – 2024

NOMBRE DEL SERVICIO		CLASIFICACION	
Recepción de archivos para resguardo.		TRÁMITE	SERVICIO
			x
DESCRIPCIÓN / OBJETIVO		ÁREA EN LA QUE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO	
Recepción de archivos de los diferentes departamentos del municipio para su clasificación y resguardo.		Departamento Archivo General Calle Ejercito Nacional #2 Zona Cuartel	
USUARIOS		HORARIO DE ATENCIÓN	
Directores de los departamentos del H. Ayuntamiento		De lunes a viernes de 9:00 am a 4:00 pm.	
FUNDAMENTO JURÍDICO		MODALIDAD	
Manual de procedimiento interno del H. Ayuntamiento		PRESENCIAL	EN LÍNEA
		x	
TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO	LUGAR PARA EFECTUAR EL PAGO	VIGENCIA
Tres días hábiles	Gratuito	N/A	N/A
REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS			
- Llenado del formato de transferencia de archivos primario			
AREA DE ATENCIÓN A QUEJAS, ACLARACIONES O DENUNCIAS			
Departamento de Contraloría Interna			
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Vo. Bo.	
C. Esteban Ayala Piñones Director de Archivo General		C. María Soledad Carreño Linares Presidente Municipal Constitucional	