

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre siendo las 9:00 (nueve horas) del día 14 (catorce) de abril de 2023 (dos mil veintitrés), previa convocatoria por el Director General del Centro Estatal de Trasplantes, Dr. Eusermin Gámez Gómez, nos reunimos todo el personal que integra el referido organismo en la sala de Juntas del domicilio marcado con el número 1050 de la Avenida Scop de la Colonia Jardín de esta Ciudad, con el siguiente:

**Orden del día.**

- 1.- Minuta de junta de Marzo
- 2.- Actividades por área, Marzo
- 3.- Seguimiento de acuerdos
  - a) Informe diario de actividades (entrega semanal)
  - b) Control interno
1. **Lectura de minuta de la sesión anterior.** Conforme al orden del día, el Dr. Eusermin Gámez Gómez da la bienvenida a los asistentes, y se da inicio la reunión, sin observaciones a la minuta de la junta del mes de marzo de 2023, toda vez que los presentes leyeron y firmaron la misma previo a la reunión actual.
2. **Actividades por área, marzo 2023.** Conforme al seguimiento, se presentan en orden:
  - Dirección General**
  - Dirección Médica**
    - Informática/comunicación Social,**
    - Difusión/promoción**
  - Dirección Administrativa**
    - Contador**
    - Auxiliar**
  - Unidad de Transparencia**
  - Secretaría/Archivo**
  - Asesor de la Dirección.**

El Dr. Eusermin Gámez presentó los resultados del primer trimestre en trasplantes de órganos y tejidos:

JUNTA MENSUAL DEL PERSONAL DEL  
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES,  
14 DE ABRIL DE 2023 [2S2/O/04/CETRA 2023]

Actividad Estatal de Trasplantes por mes y año																			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Tot	Año	Fem		Masc	
		2021	TRDC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	163	0	0%
TRDV	9		3	10	6	4	10	12	9	7	10	11	13	104	31	30%		73	70%
Tcó	0		0	1	4	5	9	10	6	12	7	2	3	59	26	44%		33	56%
THV	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		0	0%
THC	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		0	0%
2022	TRDC	0	0	0	2	0	2	0	0	3	0	0	0	7	199	3	43%	4	57%
	TRDV	3	4	13	9	11	12	9	12	8	12	6	1	100		38	38%	62	62%
	Tcó	3	1	10	11	11	7	1	4	10	9	12	13	92		43	47%	49	53%
	THV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0%	0	0%
	THC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0%	0	0%
2023	TRDC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	0%	0	0%
	TRDV	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18		9	50%	9	50%
	Tcó	6	7	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30		17	57%	13	43%
	THV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0%	0	0%
	THC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0%	0	0%

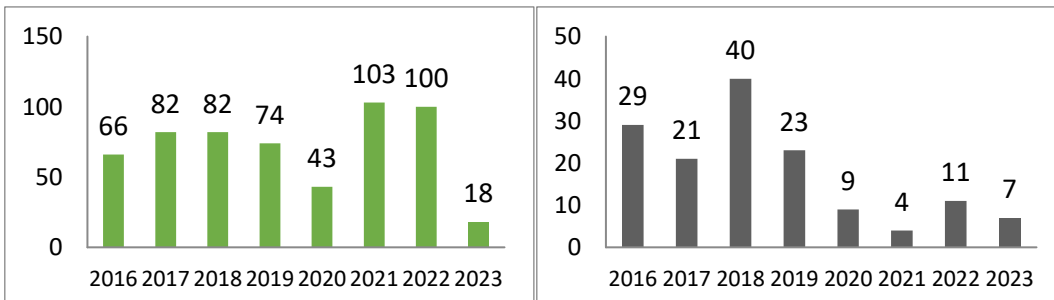
Seguido de la base de datos en espera del trasplante:

PACIENTES EN ESPERA DE TRASPLANTE RENAL (CADÁVER)														
Año de registro	2009	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total
OPERADORA DE HOSPITALES ANGELES, S.A. DE C.V.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA ESPAÑOLA A.C.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	2	6
HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"	1	1	2	1	2	4	22	25	26	12	0	0	0	96
HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HOSPITAL LOMAS DE SAN LUIS INTERNACIONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
STAR MEDICA, S. A. DE C. V. SAN LUIS POTOSI	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	8	8	1	21
HOSPITAL GENERAL DE SOLEDAD	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
HOSPITAL GENERAL DE CD. VALLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total por año</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>129</b>

PACIENTES EN ESPERA DE TRASPLANTE CORNEAL														
Año de registro	2015	2016	2018	2019	2020	2021	2022	2023.33	Total	Fem		Masc		
HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"	0	0	0	4	3	0	10	6	23	11	48%	12	52%	
CENTRO DE OFTALMOLOGIA J. A. CASTAÑON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	
LASER SAN LUIS SA DE CV	0	0	1	0	1	0	4	0	6	0	0%	6	100%	
OPERADORA DE HOSPITALES ANGELES, S.A. DE C.V.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	
HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 50	0	0	0	1	0	3	10	9	23	9	39%	14	61%	
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA ESPAÑOLA A.C.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	
HOSPITAL LOMAS DE SAN LUIS INTERNACIONAL	0	0	1	6	13	4	33	0	57	26	46%	31	54%	
MEDICA QUIRURGICA AMBULATORIA S.A.	1	0	0	0	0	0	2	3	6	3	50%	3	50%	
HOSPITAL GENERAL DE SOLEDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	
OFTALMOLOGÍA POTOSINA AVANZADA	0	7	1	0	3	1	0	0	12	9	75%	3	25%	
<b>Total, año de registro</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>59</b>	<b>18</b>	<b>127</b>	<b>58</b>	<b>46%</b>	<b>69</b>	<b>54%</b>	

PACIENTES EN ESPERA DE TRASPLANTE HEPÁTICO DONANTE CADAVER															
Grupo sanguíneo	O+	O-	A+	A-	B+	B-	AB+	AB-	A2+	A1+	TOTAL	Fem		Masc	
HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%
HOSPITAL LOMAS DE SAN LUIS INTERNACIONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%
STAR MEDICA, S. A. DE C. V. SAN LUIS POTOSI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0	0%
<b>Total, grupo sanguíneo</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Y de los donantes comparativo trimestral de los años 2016 al actual.



Donantes vivos

Donantes fallecidos

Dirección Médica, el Dr. Ricardo Javier Díaz de León Navarro entregó su informe de actividades del mes de marzo:

- Reuniones (GICI, Junta de Gobierno Extraordinaria, COCODI, Comité de transparencia).
- Contestación a cuestionario de INEGI.
- Se informa a dirección general sobre el POA correspondiente al mes de marzo.
- Se realizó en parque Tangamanga la Rodada por la Salud y la Vida en conmemoración del día mundial del riñón.
- Envío al área de Transparencia el informe mensual de actividades de Dirección Médica, incluyendo las de área de Difusión y Promoción, así como de Informática y Comunicación Social, correspondiente a marzo de 2023.
- Se realizaron 8 asesorías relacionadas con trasplante renal, hepático y donación con fines de docencia e investigación.
- Asesoría y apoyo al H. Central respecto de donación cadavérica con causa legal de fecha 13/03/23.
- Revisión continua del SIRNT respecto de trasplantes y donaciones realizados por los diferentes establecimientos en el Estado
- Envío de información a los diferentes establecimientos con programas de donación y /o trasplantes sobre cursos y datos que solicita el CENATRA.
- Continuaremos con las supervisión y vigilancia de establecimientos con programas de donación y trasplantes, así como asesoría y apoyo en procesos de donación.

Informática, presenta las actividades del mes de marzo de 2023.

Actividades realizadas

- ✓ Impresión de Reconocimientos
- ✓ Coordinación con Comunicación Social de Salud
- ✓ Redes Sociales



Actividades realizadas

- ✓ Modificación en los formatos de los Estados Financieros
- ✓ Impresión de Estados Financieros Mensuales



Actividades realizadas

- ✓ Junta de GICI
- ✓ Cambio en el sitio Web



Actividades por realizar

- ➔ Boletín y Entrevistas
- ➔ Reestructuración del sitio web
- ➔ Redes Sociales



- Difusión: Se distribuyeron 410 folletos y 160 tarjetas de donante
- Se entregaron 6 reconocimientos a donadores de riñón (3 del IMSS, 2 de Starmedica y 1 de Hospital Lomas)
- Hubo 3 reconocimientos a familias donadoras (2 del Hospital Central y 1 del IMSS)
- Se registraron peticiones para ferias de seguridad e higiene en empresas de la zona industrial y logistik para mes de abril, mayo y septiembre.
- Apoyo en preparación material para curso- taller procuración corneal 28 de marzo en Hospital Central
- Periódico mural del mes de abril
- 2ª Sesión extraordinaria Comité de Transparencia
- Apoyo en la entrega de oficios Fiscalía, H. Central y firma de minuta Imss, Issste, Servicios de Salud

Dirección de Administración, la LAE María José Cancino informó sus actividades durante febrero: entrega de los formatos de transparencia del área. Informes a Finanzas, timbrado de nómina, cierre de SEVAC (Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable) 2022.

- Cierre contable y administrativo 100% Febrero
- Registro Contabilidad Gubernamental con su clasificación por objeto del Gasto.
- Conciliaciones Bancarias.
- Reportes a del nomina a Oficialía Mayor y A Finanzas.

- Tramites de Ordenes de Pago (capitulo 1000, 2000 y 3000) pendientes gasto corriente enero y febrero.
- Movimientos en el SUA (IMSS) actualizaciones a los salarios
- Auditoria 2022 100% escaneado y capturado

Auxiliar: el TAMP Héctor Rafael Hernández Isais informa actividades de mensajería y traslado de personal a diferentes eventos y compromisos presenciales.

Transparencia: La Mtra. Alejandra Rodríguez Martínez comenta que en Febrero se tuvo cumplimiento al 100% en subida de formatos a CEGAIP.

Comenta que da seguimiento a la revisión formato por formato de la plataforma nacional para inscribir la información faltante, primero de esta administración y posteriormente de la anterior.

Respecto del proyecto para manejo de datos personales por los entes presentó las actividades:

- Cronograma de actividades, Diagnóstico inicial para el Sistema de Gestión de Seguridad para la Protección de Datos Personales, Oficio para áreas y nombrar enlaces, Carteles para difundir información.

Actividades de la Unidad de Transparencia en el CETRA:

Modificaciones al Manual de Organización Capacitación de carga de formatos en PET UT de Hospital Central. Reporte diario de SI a Servicios de Salud, 13/03/2023 Reunión del GICI, Generación del formato de seguimiento de acuerdos del GICI. Apoyo al Hospital Central para inscribir sus formatos y dar respuesta a solicitudes de información. Baja de formatos.

Archivo: La Lic. Alma Luisa López Sandoval informa que realizó las bajas documentales (transferencias primarias) del Áreas de Transparencia, Dirección General y atiende el área de recepción (oficios entrada y salida).

Realizó el inventario y firma de entrega-recepción a manera de resguardo de que ha sido entregado completo. Se impartieron las primeras asesorías en materia de archivos para completar los formatos requeridos por servicios de salud. Se tuvo la segunda Reunión con Servicios de Salud y Hospital Central para la verificación de los últimos acuerdos que quedaron pendientes de Archivo y Transparencia.

Se continuará con las bajas documentales y sus respectivos inventarios. Las carpetas enviadas al archivo de concentración deberán estar cocidos para cuando suban a su área destinada para su conservación.

Asesor de la Dirección: Dr. Roberto Ávalos Carbajal informó las actividades de asesoría. Da seguimiento a la actualización de permisos de la COFEPRIS para el Hospital General de Soledad.

Iniciará la organización y supervisión de acciones de control en el CETRA, entre otras:

- Horarios, entradas y salidas del personal.
- Buzón, indicaciones, actas administrativas.
- Uniforme, identificadores.
- Revisión de acuerdos, oficios y respuestas por escrito.
- Seguimiento de reglamentos y normas.

Lo anterior tendrá una aplicación gradual con apoyo de las áreas del Centro Estatal de Trasplantes.

### 3. Seguimiento de Acuerdos.

a. Informe diario de actividades (entrega semanal)

Continúa la recepción de reporte de actividades diario, en informe semanal, con la intención de contar con un resguardo de la información de actividades por cada Dirección y área.

b. Control interno

El Comité Interdisciplinario de Control Interno sesiona ordinariamente cada 2º miércoles de quincena, con la finalidad de llevar oportunamente las acciones del programa de trabajo de control interno y de administración de riesgos.

c. Rodada por la vida.

Se agradece a los participantes en esta segunda edición de la Rodada por la Salud y la Vida, con la participación de más entes y más representantes de la sociedad. Buen resultado.

Sin más que hacer constar, firman de conformidad los asistentes a la reunión.

NOMBRE	FIRMA
--------	-------

EUSERMIN GAMEZ GOMEZ	
RICARDO JAVIER DIAZ DE LEON NAVARRO	
MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ	
ROBERTO AVALOS CARBAJAL	
ALEJANDRA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ.	
ALMA JUDITH VELAZQUEZ TORRES	
MIGUEL ANGEL SEGURA RODRIGUEZ	
HECTOR MIGUEL ORTIZ SALGADO	
HECTOR RAFAEL HERNANDEZ ISAIS	
ALMA LUISA LOPEZ SANDOVAL	
ANA MARÍA RAMÍREZ GARCÍA	