

ACTA DE SESIÓN

En el municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, siendo las 12:00 horas del día 11 de agosto de 2023, se reunieron en la Sala de Juntas del edificio A del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P. sito en Km. 6.5 Carretera Tamazunchale-San Martín, Achiquico, los integrantes del Comité de Transparencia: Licenciado Juan José Molina Olvera, Director General y Presidente del Comité; Licenciada Eustolia Ruiz Hernández, Directora de Planeación y Vinculación y Vocal del Comité; Contador Público José Martín Tello Guerrero, Director Académico y Vocal del Comité; Licenciada Ana Laura Rendón Díaz, Subdirectora de Planeación e Invitada e Ingeniera Sara Mahali Salazar Rubio, Técnico Especializado, Responsable de la Unidad de Transparencia, Vocal y Secretaria Técnica del Comité en virtud de haber sido convocados a la **TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2023 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** con fundamento en los artículos 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal y validez de la sesión.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Presentación del cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia en las Plataformas Estatal y Nacional del periodo de abril a junio de 2023.
4. Estudio, análisis y en su caso aprobación de la respuesta a la solicitud de información registrada en el Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia SISAI 2.0 con folio número 740469523000005.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL Y VALIDEZ DE LA SESIÓN

Para dar inicio con el primer punto del orden del día, se procede a pasar lista de asistencia para verificar la integración del quórum necesario para la presente sesión, contando con la asistencia de:

- a) Juan José Molina Olvera, Presidente del Comité
- b) Eustolia Ruiz Hernández, Vocal del Comité
- c) José Martín Tello Guerrero, Vocal del Comité
- d) Sara Mahali Salazar Rubio, Vocal y Secretaria Técnica del Comité

Una vez contando con el quórum necesario, se declaró formalmente instalada la reunión y validados los acuerdos que fueran tomados.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL DÍA

Se da lectura al orden del día y se somete a consideración del comité, el cual es aprobado por unanimidad.

3. PRESENTACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DEL PERIODO DE ABRIL A JUNIO DE 2023

PRESENTACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES DE TRANSPARENCIA EN LA PLATAFORMA ESTATAL DEL PERIODO DE ABRIL A JUNIO DE 2023

En uso de la palabra, la Responsable de la Unidad de Transparencia, presenta el reporte de los formatos que fueron cargados en la Plataforma Estatal de Transparencia de abril a junio de 2023, como se muestra a continuación:

Enero - Julio del 2023		Mes	Frec-Inicio	En tiempo / Fuera de tiempo	Registrado	Descripción	Área responsable	Formato	LTAI/SLP	Formatos	Total	% Comp	Cuantitativa
		✘	Enero							86	100.00%		
		✘	Febrero							86	100.00%		
		✘	Marzo							86	100.00%		
		✘	Abril							86	100.00%		
		✘	Mayo							83	96.51%		
		✘	Junio							81	94.19%		

Ilustración 1: Carátula de porcentajes de la carga de formatos de la Plataforma Estatal de Transparencia, corte al 08/agosto/2023.

Porcentajes de Carga. Plataforma Estatal de Transparencia.

	abril 2023		mayo 2023		junio 2023	
	total	%	total	%	total	%
Formatos publicados en tiempo	85	99%	71	82.36%	63	73.26%
Formatos publicados fuera de tiempo	1	1%	15	17.64%	23	26.74%
Total	86	100%	86	100%	86	100%

Tabla 1: Porcentaje PETS en el trimestre abril a junio 2023 dentro del plazo establecido de Ley.

Publicación fuera de tiempo (PETS)		
Periodo	Áreas con retraso	No. formatos
abril 2023, corte al 11/mayo/2023	Departamento de Personal	1
	Departamento de Recursos Financieros	9
mayo 2023, corte al 11/junio/2023	Subdirección de Servicios Administrativos	1
	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	1
	Departamento de Difusión y Concertación	4
junio 2023, corte al 11/julio/2023	Departamento de Recursos Financieros	12
	Departamento de Planeación y Programación	3
	Subdirección de Planeación	8

Tabla 2: Publicación fuera de tiempo del plazo establecido de Ley del periodo de abril a junio de 2023.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

En este periodo se realizó la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia del trimestre abril, mayo y junio de 2023 en el mes de julio, como se muestra a continuación:

	Trimestre abril a junio 2023			
	Corte al 11 de julio de 2023		Corte al 08 de agosto de 2023	
	total	total	total	%
Formatos publicados	57	66.27%	81	94.19%
Formatos pendientes de publicar	29	33.73%	5	5.81%
Total	86	100%	86	100%

Tabla 3: Porcentaje PNT en el trimestre enero a marzo 2023, en tiempo y fuera de tiempo.

Publicación fuera de tiempo (PNT)		
Periodo	Áreas	No. de formatos
abril a junio de 2023	Departamento de Recursos Financieros	12
	Departamento de Planeación y Programación	3
	Subdirección de Planeación	8
	Subdirección de Servicios Administrativos	1
	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	2
	Departamento de Control Escolar	3

Tabla 4: Publicación fuera de tiempo del plazo establecido de Ley del trimestre abril a junio de 2023, corte al 11/07/2023.

VERIFICACIONES

Durante el periodo abril, mayo y junio de 2023, no se recibieron notificaciones en cuanto a Verificaciones Vinculantes. A continuación se muestra el estatus de la Verificación Vinculante del año 2020:

Año	Fecha de recepción	Fecha de atención			Fecha de término
		1a revisión	2a revisión	3a revisión	
2020	13-oct-20	09-nov-20	07-oct-21	18-oct-22	En trámite.

Tabla 5: Estatus de la Verificación Vinculante 2020.

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS Y ATENDIDAS

Durante el periodo abril, mayo y junio de 2023, se recibieron y atendieron dos solicitudes de información a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Mes	Recibidas	Atendidas	Desechadas
abril	0	0	0
mayo	1	0	0
junio	1	2	0
Totales	2	2	0

Tabla 6: Solicitudes recibidas y atendidas en el trimestre abril a junio de 2023.

RECURSOS DE REVISIÓN

Durante el periodo abril, mayo y junio de 2023, no se recibieron notificaciones en cuanto a recursos de revisión. A continuación, se presenta el seguimiento del estatus del recurso de revisión que se tiene en trámite:

Recurso de Revisión	Fecha de recepción	Fecha de atención	Fecha de término
RR-004/2021	15-diciembre-2021	12-enero-2022	En trámite

Tabla 7: Recursos de Revisión.

TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES

Durante el periodo de abril, mayo y junio de 2023, se realizaron Transferencias de Datos Personales externas al Sector Público y Privado, como a continuación se describe:

Mes	Entidades que reciben las transferencias
abril y mayo	Instituto Mexicano del Seguro Social
junio	Despacho Auditor GYAR Asesores

Tabla 8: Transferencia de Datos Personales externas a Sector Privado y/o Público.

ACUERDO SO.03.01.11.08.2023: El Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., se da por enterado del Informe de la Unidad de Transparencia del periodo de abril a junio de 2023.

4. ESTUDIO, ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA SISAI 2.0 CON FOLIO NUMERO 240469523000005

Con fecha 01 de agosto de 2023, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISAI 2.0, una solicitud de información con folio número 240469523000005 misma que se registró en el control de solicitudes de información del año 2023 con el número TAIP.3/ITST/SI-005/2023.

INFORMACIÓN SOLICITADA

Saludos cordiales.

Con fines de investigación científica sobre "la respuesta institucional ante el uso nocivo de alcohol y drogas en la población estudiantil", solicito a las INSTITUCIONES EDUCATIVAS emblemáticas de Estado -CECYTE, COBACH, CONALEP, ITS, UASLP, UPSLP, UTSLP, UTMESLP- la siguiente información:

I.- ¿La Institución educativa cuenta con alguna "ESTRATEGIA, PROGRAMA, INSTRUMENTO, MODELO o SISTEMA" para identificar y atender el uso nocivo del alcohol (o drogas) en la población estudiantil?

En caso afirmativo, solicito información acerca de la ESTRATEGIA, PROGRAMA, INSTRUMENTO, MODELO o SISTEMA: marco teórico, procedimiento y resultados.

Dependiendo de su respuesta, les iré solicitando mayor información a detalle.

Agradeceré cualquier dato brindado.

Con fecha 01 de agosto de 2023, se requirió la información y documentos necesarios a efecto de atender la solicitud de información, mediante oficio número UT/TAIP.3/010/2023 dirigido a la Subdirección Académica con atención al Departamento de Desarrollo Académico y oficio número UT/TAIP.3/011/2023 dirigido a la Subdirección Planeación con atención al Departamento de Control Escolar.

La Ingeniera Nuvia Ivet Bautista Rebullosa, Jefa del Departamento de Control Escolar, dio contestación al requerimiento mediante oficio número JDCE/059/2023 recibido el 08 de agosto de 2023 en el cual informó lo siguiente:

"...En la oficina de servicios médicos se aplica la historia clínica a la población estudiantil en donde se recaba información sobre si ¿Ingiere bebidas alcohólicas? y ¿Alguna vez ha consumido drogas?, con la finalidad de identificar y atender el uso nocivo del alcohol (o drogas) y en caso de detectar algún caso se canaliza a la clínica IMSS para su atención.

Es importante mencionar que, a la fecha no se han tenido casos canalizados a la clínica del IMSS. Sin otro particular,..."

El Licenciado Francisco Javier Medina Zúñiga, Subdirector Académico, dio contestación al requerimiento mediante oficio número JDDA/041/2023 recibido el 09 de agosto de 2023 donde mencionó lo siguiente:

"...La Oficina de Orientación Educativa tiene un programa de atención psicológica, dentro de la atención y/o intervención se realiza una entrevista inicial en donde se recaban datos personales e identificación de adicciones, y en caso de detectar que exista un consumo de drogas y/o alcohol alto, se realizan las siguientes acciones: Identificación, Canalización, Seguimiento y Prevención.

Cabe mencionar que, a la fecha no se han tenido casos para canalizar a las dependencias correspondientes. Sin otro particular,..."

En uso de la palabra la Directora de Planeación y Vinculación sugiere que se dé respuesta a través de oficio de la Dirección General con la información presentada por el Departamento de Control Escolar y el Departamento de Desarrollo Académico.

El pleno del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P. procede a valorar la información presentada para dar respuesta a la solicitud de información con folio 240469523000005, derivado del análisis se procede a manifestar lo siguiente:

Respuesta: El Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., a través del Comité de Transparencia le informa lo siguiente:

En atención a la solicitud de información con folio 240469523000005, este Comité de Transparencia valida y aprueba que se proporcione como respuesta la información mediante oficio número DGE/112/2023 emitido por la Dirección General.

ACUERDO SO.03.02.11.08.2023: Se aprueba por **UNANIMIDAD DE VOTOS** por parte de los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto, la respuesta a la solicitud de información registrada en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISA 2.0 con folio número 240469523000005; y se instruye a la Responsable de la Unidad de Transparencia a notificar al solicitante.

5. ASUNTOS GENERALES

En uso de la palabra, la Responsable de la Unidad de Transparencia informa lo siguiente:


- Con fecha de 19 de junio de 2023 se hizo la solicitud a todo el personal directivo el llenado de la Ficha de Identificación de Datos Personales, a la fecha han entregado 5 áreas de manera completa y 6 áreas a las que les falta información, por lo cual se les pide el apoyo a fin de que como Directores y Subdirectores, les soliciten a sus áreas que realicen la entrega de esta información para poder generar los avisos de privacidad correspondientes.

El pleno del Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., toman conocimiento del asunto y acuerdan en solicitar a los áreas a su cargo que realicen la entrega a la brevedad de la Ficha de Identificación de Datos Personales y anexos necesarios para poder avanzar con los trabajos antes mencionados.


6. CLAUSURA DE LA SESIÓN

Sin otro asunto que tratar, se levanta la presente acta siendo las 14:15 horas del día antes señalado, para los efectos legales a que haya lugar, precisando que se firmará por los que en ella intervinieron en cuanto se retomen las actividades de manera regular. Damos Fe.


INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



Juan José Molina Olvera
Presidente del Comité



Eustofia Ruiz Hernández
Vocal del Comité



José Martín Tello Guerrero
Vocal del Comité



Sara Mahali Salazar Rubio
Vocal y Secretaria Técnica del Comité