



| | | |
|-------------------------------|--------------|--|
| Periodo que se reporta | ENE-JUN 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|--|--|------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Subdirección de Educación Básica | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica | | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio | | Teléfono: | 4441372400 Ext. 1244 | Correo electrónico: | subdireccionbasica@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 11 | 11.1 Dirección de Planeación y Evaluación | Oficios | 2022-2023 | 1 Expediente | Archivero 2, Gaveta 1 | |
| | 11.5 Estadística | Oficios | 2022-2023 | 1 Expediente | Archivero 2, Gaveta 1 | |
| | 11.7 Departamento de Evaluación | Oficios | 2022-2023 | 1 Expediente | Archivero 2, Gaveta 1 | |
| | 11.10 Control Escolar | Oficios | 2022-2023 | 1 Expediente | Archivero 2, Gaveta 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | |
|-------------------------------|--------------|--|
| Periodo que se reporta | ENE-JUN 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|---|--|------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Subdirección de Educación Básica | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 4441372400 Ext. 1244 | Correo electrónico: | subdireccionbasica@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 12 | 12.1 Servicios Educativos | Oficios,memorandums, tarjetas informativas | 2021-2022 | 11 Expedientes | Archivero 2, Gaveta 1 | |
| | 12.2 Servicio Profesional Docente | Oficios | 2021-2023 | 1 expediente | Archivero 2, Gaveta 1 | |
| | 12.3 Servicio Social y Prácticas Proesionales | Oficios | 2021-2024 | 1 expediente | Archivero 2, Gaveta 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

ENE-JUN 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

| | | | | | |
|---|--|------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | Subdirección de Educación Básica | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica | | | | |
| Domicilio: | | Teléfono: | | Correo electrónico: | subdireccionbasica@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|------------------------|-----------|-----------------|--------------|-----------------------|
| 13 | 13.1 Programa de Salud | Oficios | 2021-2022 | 1 expediente | Archivero 2, Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | |
|------------------------|--------------|--|
| Periodo que se reporta | ENE-JUN 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|-------------------------------------|--|-----------------|--------------------------------|-----------------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Subdirección de Educación Básica | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica | | | | |
| Domicilio: | | Teléfono: | | Correo electrónico: | | |
| | | | | subdireccionbasica@seer.gob.mx | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 14 | 14.1 Dirección de Cultura y Deporte | Oficios | 2021-2022 | 4 expedientes | Archivero 2, Gaveta 1 | |
| | 14.2 Convocatorias | Oficios | 2021-2022 | 1 expediente | Archivero 2, Gaveta 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

HOJA:

| Unidad Administrativa | | | | | | |
|----------------------------------|------------------|-----------|--|---------------------|---------|------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | | | | | |
| Domicilio: | | Teléfono: | | Correo electrónico: | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|--|
| Periodo que se reporta | |
| FECHA: | |
| HOJA: | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | | | | |
|----------------------------------|------------------|-----------|-----------------|---------------------|------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | | | | |
| Domicilio: | | Teléfono: | | Correo electrónico: | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

HOJA:

| Unidad Administrativa | | | | | |
|----------------------------------|------------------|-----------|-----------------|---------------------|------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | | | | |
| Domicilio: | | Teléfono: | | Correo electrónico: | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/6/2023 | |
| HOJA: | 1/5 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---|---|----------------------|----------------------------|---|
| Área de procedencia del archivo: | | Coordinación de Educación Inicial y Preescolar | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 4441372400 Ext. 1244 | Correo electrónico: | coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 5 | 5.1 Adquisiciones con recurso propio (materiales, suministros, mobiliario y equipo) | Solicitud de Material | 2022 | 1 Expediente | Archivo 1 Gaveta 1 |
| | 5.3 Control de Mobiliario y Equipo | Inventario de Mobiliario | 2022 | 1 Expediente | Archivo 1 Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/6/2023 | |
| HOJA: | 2/5 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|------------------|----------------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Coordinación de Educación Inicial y Preescolar | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 4441372400 Ext. 1244 | Correo electrónico: coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, Acuses y Memorándum | 2022 | 16 Expedientes | Archivo 1 Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/6/2023 | |
| HOJA: | 3/5 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|------------------|---|------------------|----------------------|----------------------------|---|
| Área de procedencia del archivo: | | Coordinación de Educación Inicial y Preescolar | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 4441372400 Ext. 1244 | Correo electrónico: | coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 11 | 11.5 Estadística | Estadística de Personal | 2022 | 1 Expediente | Archivo 1 Gaveta 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/6/2023 | |
| HOJA: | 4/5 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---|---|------------------|----------------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Coordinación de Educación Inicial y Preescolar | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 4441372400 Ext. 1244 | Correo electrónico: coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 13 | 13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa | Oficios | 2022 | 6 Expedientes | Archivo 1 Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/6/2023 | |
| HOJA: | 5/5 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|----------------------|----------------------------|---|
| Área de procedencia del archivo: | | Coordinación de Educación Inicial y Preescolar | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 4441372400 Ext. 1244 | Correo electrónico: | coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx14 |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 14 | 14.2 Convocatorias | Convocatorias | 2022 | 1 Expediente | Archivo 1 Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Junio 2023

FECHA: 30/06/2023

HOJA: 1/4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|--|----------------------------|------------|----------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial | | | |
| Domicilio: | | Teléfono: | Correo electrónico: | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Atención al Público (Oficio, Circulares Memorandum) | 2023 | Expediente | Archivero 3 Gaveta 1 |
| | | Jefaturas de Educación Primaria 1 | 2023 | Expediente | Archivero 3 Gaveta 1 |
| | | Jefaturas de Educación Primaria 2 | 2023 | Expediente | Archivero 3 Gaveta 1 |
| | | Jefaturas de Educación Primaria 3 | 2023 | Expediente | Archivero 3 Gaveta 1 |
| | | Jefaturas de Educación Secundaria | 2023 | Expediente | Archivero 3 Gaveta 1 |
| | | Jefaturas de Educación Especial | 2023 | Expediente | Archivero 3 Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación
Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Periodo que se reporta | Enero- Junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 1/5 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|------------------|--|-----------------|----------------------------|----------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial | | | |
| Domicilio: | | Teléfono: | | Correo electrónico: | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11.5 | Estadísticas | | 2023 | 1 Expedientes | Archivero 3 Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación
 Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Junio 2023

FECHA: 30/06/2023

HOJA: 2/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|--|----------------------------|--------------|----------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial | | | |
| Domicilio: | | Teléfono: | Correo electrónico: | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.17 Programas y Proyectos en materia de información y evaluación | 3 | 2023 | 1 Expediente | Archivero 3 Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma**VALIDÓ**Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación
Primaria, Secundaria y Especial**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | |
|-------------------------------|--------------------|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 |
|-------------------------------|--------------------|

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---------------|------------|
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 3/5 |

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---|--|----------------------------|---------------|----------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial | | | |
| Domicilio: | | Teléfono: | Correo electrónico: | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 12 | 12.1 Organización y supervisión académica | Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum | 2023 | 1 Expedientes | Archivero 3 Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación
Primaria, Secundaria y Especial
Nombre, cargo y firma



| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 4/5 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|--|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos |
| Área de procedencia del archivo: | Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial |
| Nombre del responsable y cargo: | Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial |

| | | |
|-------------------|------------------|----------------------------|
| Domicilio: | Teléfono: | Correo electrónico: |
|-------------------|------------------|----------------------------|

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|------------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 12 | 12.4 Consejo Técnico Escolar | Oficios, Solicitudes, Memorándum | 2023 | 1 Expediente | Archivero 3 Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación
 Primaria, Secundaria y Especial

 Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

| | | | |
|-------------------------------|--|--------------------|------------|
| Periodo que se reporta | | Enero - Junio 2023 | |
| | | FECHA: | 30/06/2023 |
| | | HOJA: | 5/5 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---|--|----------------------------|---------------|----------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial | | | |
| Domicilio: | | Teléfono: | Correo electrónico: | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 13 | 13.1 Programas y proyectos en materia educativa | Oficios, Solicitudes, Memorándum | 2023 | 1 Expedientes | Archivero 3 gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación
 Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

| | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|------------|--------------------|--|
| GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO | Periodo que se reporta | | Enero a Junio 2023 | |
| | FECHA: | 30/06/2023 | | |
| | HOJA: | 1/3 | | |

| Unidad Administrativa | | Sistema Educativo Estatal Regular | | | | |
|---|------------------------------------|--|------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Inicial | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero 660 | Teléfono: | 4441372400 ext. 1109-1111 | Correo electrónico: | inicial@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 5 | 5.3 Control de mobiliario y equipo | Formatos de Inventarios | 2022 | 1 expedientes | Archivero 2 Gaveta 2 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a Junio 2023

FECHA: 30/06/2023

HOJA: 2/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Sistema Educativo Estatal Regular | | | |
|---|---|---|------------------|---------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Inicial | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero 660 | Teléfono: | 4441372400 ext. 1109-1111 | Correo electrónico: |
| | | | | | inicial@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y servicio de correspondencia | Oficios, memorandum, tarjetas ordenes de servicios, reportes de personal de CEDIE'S, oficios de zonas | 2022 | 38 expedientes | Archivero 2 Gaveta 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | |
|------------------------|------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Enero a Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | | |
| HOJA: | 3/3 | | |

| Unidad Administrativa | | Sistema Educativo Estatal Regular | | | | |
|----------------------------------|-------------------|--|-----------------|-----------------------------|----------------------|---------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Inicial | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero 660 | Teléfono: | 4441372400 ext. 1109 y 1111 | Correo electrónico: | inicial@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 11 | 11.5 Estadísticas | 911, EI, EST, RH, IP, Inicial y Preescolar | 2022 | 5 Expediente | Archivero 2 Gaveta 2 | |
| | | RH-UA, IP-UA.(Unidades Administrati- vas). | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero a junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/2 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Sistema Educativo Estatal Regular | | | |
|---|--|--|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora de la zona escolar 01 | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero No. 660 | Teléfono: | 4441-37-2400 ext. 1137 | Correo electrónico: | inicial.z01@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | CEDIE No. 1, CEDIE No. 3, CEDIE No. 5 Matutino, CEDIE No. 5 Vespertino, CEDIE No. 8, Control Escolar, Consejos Técnicos Escolares, Descuentos, Departamento de Educación Inicial, Dirección de Cultura y Deporte, Dirección de Servicios Administrativos, Dirección de Servicios Educativos, Dirección General, Inspección Memorandums, Inspección Oficios, Inspección Pases de salida, Movimiento de Personal, Preinscripciones, Tarjetas | 2022 | 20 Expedientes | Archivero 1 Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
José de Jesús Rodríguez Oliva, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero a junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 2/2 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Sistema Educativo Estatal Regular | | | | |
|---|------------------------|---|------------------------|----------------------------|-------------------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Lic. María del Carmen Zapata Pecina, inspectora de la zona escolar 01 | | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero No. 660 | Teléfono: | 4441-37-2400 ext. 1137 | Correo electrónico: | inicial.z01@seer.gob.mx | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 11 | 11.5 Estadísticas | Estadísticas, 911 | 2022 | 02 Expedientes | Archivero 1 gaveta 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. María del Carmen Zapata Pecina, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | |
|------------------------|-----------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero a Junio de 2023 | |
| FECHA: | 30/6/2023 | |
| HOJA: | 1/2 | |

| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|---|--|-----------------|----------------------------|---------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez | | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero 660 | Teléfono: | 444-137-24-00 | Correo electrónico: | zona02inicial@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y servicio de correspondencia | Oficios, Memorandums, Documentos Varios, Tarjetas del Personal, Plan Anual de Actividades, Reglamento de Soc. de Padres de Fam. Viaticos, Documentos de CEDIES, Deducciones, Disposiciones legales | 2022 | 20 expedientes | Archivero 1 Gaveta 1 |
| | | Plan anual de actividades, Transparencia Nacional, Viaticos, Autorizaciones y pases de salida | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | |
|------------------------|-----------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero a Junio de 2023 | |
| FECHA: | 30/6/2023 | |
| HOJA: | 2/2 | |

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--------------------|---|-----------------|----------------------------|---------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero 660 | Teléfono: | 444-137-24-00 | Correo electrónico: | zona02inicial@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística | Estadística, 911 Inicial y Preescolar, Est. De Zona | 2022 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

1/3

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|------------------------------------|---|------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento 1 de Educación Preescolar | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Rocío Rodríguez Cruz | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 1 37 24 00 ext. 1115 | Correo electrónico: | preescolar01@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 5 | 5.3 Control de Mobiliario y Equipo | Formato de Recursos Materiales | 2021-2022 | 1 expediente | Cajón 1, modulo secretarial | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Advtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



| | | | |
|-------------------------------|--|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | | 30/06/2023 | |
| HOJA: | | 2/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | Departamento 1 de Educación Preescolar | | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Mtra. Rocío Rodríguez Cruz | | | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero #660 | Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 1 37 24 00 ext. 1115 | Correo electrónico: | preescolar01@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 8 | 8.5 Entrega- Recepción de Recursos Públicos | FER's | 2021-2022 | 1 Expediente | Cajón 1, modulo secretarial | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|-------------------------------|--------------------|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 3/3 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|------------------|----------------------|---|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento 1 de Educación Preescolar | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Rocío Rodríguez Cruz | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 1 37 24 00 ext. 1115 | Correo electrónico: preescolar01@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | Oficios, Memorandum | 2021-2022 | 25 Expedientes | Cajón 1, modulo secretarial |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



| | | |
|-------------------------------|-----------------------|--|
| Periodo que se reporta | ENERO A JUNIO DE 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|--------------------------------|--|------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------|
| Area de procedencia del archivo: | | Inspección Zona Escolar 01, Educación Preescolar | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Educ. Graciela Georgina Diaz Lara | | | | |
| Domicilio: | | Av. Salvador Nava Martinez 2441 | Teléfono: | 44 42 00 22 45 | Correo electrónico: | preescolar01.z01@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Correspondencia y Archivo | Oficios, Circulares. | | 2021-2022 | 3 expedientes | Archivero 1, Cajón 2 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Carlos Moreno Medina, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. Graciela Georgina Diaz Lara, Inspectora

Nombre, cargo y firma



| | | |
|-------------------------------|-----------------------|------------|
| Periodo que se reporta | enero a junio de 2023 | |
| | FECHA: | 30/06/2023 |
| | HOJA: | 1/1 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | | |
|---|--|--|------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección de la zona 02 de Educación Preescolar | | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. María Juana Lortedo Chávez | | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | | 444 137 24 00 Ext. 1138 | Correo electrónico: | preescolar01.0z02@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 10 | 10.1 Administracion y servicios de correspondencia | Oficios, memorandms, circulares, etc. | | 2022 | 26 expedientes | cajon 1 del modulo secretarial | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ELABORÓ
Yolanda Olivares Rivera, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
María Juana Lortedo Chávez, Inspectora

Nombre, cargo y firma



| | |
|------------------------|--------------------|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 |
|------------------------|--------------------|

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|--------|------------|
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 1/1 |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | Zona Escolar 04 de Educación Preescolar | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Educ. Ma. De los Angeles Almendárez Tovar,Inspectora | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|-----------|--------------------|---------------------|------------------------------|
| Domicilio: | Coronel Romero 660, Jardines del Estadio | Teléfono: | 137-24-00 ext 1110 | Correo electrónico: | preescolar01.z04@seer.gob.mx |
|------------|--|-----------|--------------------|---------------------|------------------------------|

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|--|-----------------------|-----------------|----------------|-----------------------|
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, Memorandums. | 2022-2023 | 24 Expedientes | Archivero cajón No. 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 María Guadalupe Quintero Ibarra, Secretaria
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Educ. Ma. de los Angeles Almendárez Tovar, Inspectora
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Enero a Junio 2023

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|---|--|-----------------|----------------|----------------------|------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspeccion Zona Escolar 05 Educación Preescolar | | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora | | | | | |
| Domicilio: | | Esther Mendez López s/n, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P. | | Teléfono: | 487 87 2 45 89 | Correo electrónico: | preescolar01.z05@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 5 | 5.3 Control de Mobiliario y Equipo | Correspondencia y Archivo | | 2022-2023 | 1 expediente | cajón 1 de archivero | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ELABORÓ

Rosalva Espinoza Olevera , Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|------------------|----------------|------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspeccion Zona Escolar 05 Educación Preescolar | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora | | | |
| Domicilio: | | Esther Mendez López s/n, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P. | Teléfono: | 487 87 2 45 89 | Correo electrónico: |
| | | | | | preescolar01.z05@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia y Archivo | 2022-2023 | 20 expedientes | cajón 1 de archivero |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
Rosalva Espinoza Olevera , Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora

Nombre, cargo y firma

| | | |
|-------------------------------|---------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio de 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---|--|-----------------|----------------------------|--------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección Zona Escolar 06, Educación Preescolar | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro,Inspectora | | | |
| Domicilio: | Nicolas Zapata esquina con Anáhuac #1900, Tequisquiapan | Teléfono: | | Correo electrónico: | preescolar01.z06@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias. | 2022-2023 | 27 Expedientes | Cajón 1 del Modulo Secretarial |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 Ma. Magdalena Ortega García, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 01/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Administrativos | | | | |
|---|--|--|------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Preescolar 2 | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660 | Teléfono: | 1-37-24-00 ext. 1113 | Correo electrónico: | preescolar02@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, Memorándum, Circulares | 2022-2023 | 23 Expedientes | Archivero 1, Cajón 2 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Sandra Estela Flores Rodríguez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | | | |
|-------------------------------|------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | | |
| HOJA: | 1/1 | | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Direccion de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|-----------------|----------------------------|------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspeccion 07 de Educacion Preescolar | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Yolanda Valerio Rodriguez | | | |
| Domicilio: | | NICOLAS ZAPATA ESQUINA CON ANAHUAC | | Teléfono: | |
| | | | | Correo electrónico: | preescolar02.z07@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia | Oficios, Memorandums, Circulares, Tarjetas. | 2022-2023 | 11 Expedientes | Archivero 1 Cajon 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Rosa Preciado Gonzalez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Yolanda Valerio Rodriguez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



Periodo que se reporta

Enero - junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

1/1

| | | | | | |
|---|--|---|------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | Inspección Zona Escolar 08, Departamento 2 de Educación Preescolar | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Mtra. Sandra Catalina Guevara Vidrio,Inspectora | | | | |
| Domicilio: | Eje Vial esq. Juan Álvarez, Barrio San Tlaxcala | Teléfono: | 444 809 1124 | Correo electrónico: | preescolar02.z08@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Adminstración y servicios de correspondencia | Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares | 2023 | 4 | Archivero 1 Cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Diana del Carmen Piña Torres, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Sandra Catalina Guevara Vidrio, Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|--|--|-----------------|----------------|-----------------------|------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 09 de Preescolar | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Norma Guadalupe Armenta Guerson | | | | |
| Domicilio: | | Porfirio Diaz S/N Colonia Cerillera, Ciudad Valles, S.L.P. | Teléfono: | 481-3820575 | Correo electrónico: | preescolar02.z09@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, circulares, formatos y notas | 2022-2023 | 20 Expedientes | Archivero 2, gaveta 3 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Ma. Sonia Saldierna Aguilar, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Norma Guadalupe Armenta Guerson, Inspector

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|------------|--|
| Periodo que se reporta | jun-23 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|-------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección Zona Escolar 10, Educación Preescolar | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Educ. María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 137-24-00 Ext. 1134 | Correo electrónico: | preescolar02.z10@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares, | 2022-2023 | 10 Expedientes | Archivero 1 cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | | |
|------------------------|-------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero -Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|----------------------------------|--|--|-----------------|---------------------|------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección Zona 11 de Educación Preescolar | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | María Guadalupe González González, Inspectora | | | |
| Domicilio: | Carlos Díez Gutierrez #1115 | Teléfono: | | Correo electrónico: | preescolar02.z11@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares | 2022-2023 | 19 Expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Juana Virginia Cadena Zaragoza Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Guadalupe González González Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

jun-23

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

1/1

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Administrativos | | | |
|---|--|---|-----------------|----------------------------|------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 12 Preescolar | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | María De Los Angeles Arancivia Mendiola | | | |
| Domicilio: | Coronel Espinoza No. 1040 Barrio de Santiago | Teléfono: | | Correo electrónico: | preescolar02.z12@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, Memorándum, Circulares | 2022-2023 | 11 Expedientes | Archivero 1, Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Silvia Camacho Cabrera Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María De Los Angeles Arancivia Mendiola Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|------------------|-----------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Irma Estela Solís Anguiano, Inspectora | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero #660. Colonia Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 1372400 Ext. 1139 | Correo electrónico: |
| preescolar02.z13@seer.gob.mx | | | | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | Oficios, Memorándum, Convocatorias | 2022-2023 | 11 Expedientes | Archivero 1 cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 Karla Karina Martínez Méndez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Irma Estela Solís Anguiano, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|-----------------------|--|
| Periodo que se reporta | ENERO - JUNIO DE 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|--|-----------------|--------------|---------------------|------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento Educación Primaria 1 | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtro. Agustín Morales Sánchez | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 13724 00 | Correo electrónico: | primaria01@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 5 | 5.3 Control de Mobiliario y Equipo | Oficios y Solicitudes de Material | 2022-2023 | 1 Expediente | Archivero cajón 3 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|---------------------|
| Periodo que se reporta | ENERO-JUNIO DE 2023 |
|------------------------|---------------------|

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|--------|------------|
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 2/3 |

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------|----------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento Educación Primaria 1 | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtro. Agustín Morales Sánchez | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 13724 00 | Correo electrónico: primaria01@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Servicios de Correspondencia | Oficios, memorandums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, pases de salida, investigaciones de derechos humanos y formatos varios. | 2022-2023 | 27 Expedientes | Archivero cajón 3 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 María del Rocío Gárate Gómez Controlador Administrativo
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | |
|------------------------|-----------------------|--|
| Periodo que se reporta | ENERO - JUNIO DE 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 3/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos |
| Área de procedencia del archivo: | Departamento Educación Primaria 1 |
| Nombre del responsable y cargo: | Mtro. Agustín Morales Sánchez |

| | | | | | |
|------------|--|-----------|--------------|---------------------|------------------------|
| Domicilio: | Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 13724 00 | Correo electrónico: | primaria01@seer.gob.mx |
|------------|--|-----------|--------------|---------------------|------------------------|

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|------------------|-----------|-----------------|--------------|-------------------|
| 11 | 11.5 Estadística | Oficios | 2022-2023 | 1 Expediente | Archivero cajón 3 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
María del Rocío Gárate Gómez Controlador Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento
Nombre, cargo y firma



| | | |
|------------------------|-----------------------|--|
| Periodo que se reporta | ENERO - JUNIO DE 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | Inspección 01. primaria | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Moises Galindo Rodríguez, Inspector | | | | |
| Domicilio: | Belisario Dominguez No. 705 Col. Julian Carrillo | Teléfono: | 4444800993 | Correo electrónico: | primaria01.z01@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 5 | 5.3 Control de mobiliario y equipo | oficios y formatos | 2022 | 2 expedientes | Archivero gris |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Moises Galindo Rodríguez, Inspector

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

ENERO - JUNIO DE 2023

FECHA: 30/06/2023

HOJA: 2/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|--|--|-----------------|---------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | Inspección 01. primaria | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Moises Galindo Rodríguez, Inspector | | | | |
| Domicilio: | Belisario Dominguez No. 705 Col. Julian Carrillo | Teléfono: | 4444800993 | Correo electrónico: | primaria01.z01@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | Oficios, memorandum, convocatorias, circulares | 2022 | 52 expediente | Archivero gris |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Moises Galindo Rodríguez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|-----------------------|--|
| Periodo que se reporta | ENERO - JUNIO DE 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 3/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|------------------|--|--|---------------------|----------------------------|------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 01. primaria | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Moises Galindo Rodríguez, Inspector | | | | |
| Domicilio: | | Belisario Dominguez No. 705 Col. Julian Carrillo | | Teléfono: | 4444800993 | |
| | | | | Correo electrónico: | primaria01.z01@seer.gob.mx | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística | Oficios | | 2022 | 2 expedientes | Archivero gris |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ
 Lorena Saldierna Arias, Secretaria
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Moises Galindo Rodríguez, Inspector
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | |
|------------------------|------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio-2023 | |
| | FECHA: | 30/06/2023 |
| | HOJA: | 1/3 |

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|------------------------------------|--|------------------|--------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 02, Primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora | | | |
| Domicilio: | | Manuel Muro #600 | Teléfono: | 4448221063 | Correo electrónico: |
| primaria01.z02@seer.gob.mx | | | | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 5 | 5.3 Control de Mobiliario y Equipo | Oficios | 2022-2023 | 1 Expediente | Librero, Entrepáño 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
Margarita Pascual González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | enero-junio-2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 2/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|--|--|-----------|-----------------|---------------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 02, Primarias | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora | | | | |
| Domicilio: | | Manuel Muro #600 | Teléfono: | 4448221063 | Correo electrónico: | primaria01.z02@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, Convocatorias, Memorandum. | | 2022-2023 | 13 Expedientes | Librero, Entrepáño 1, Carpeta en computadora secretarial |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ
Margarita Pascual González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | enero-junio-2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 3/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | | |
|---|-------------------------|--|------------------------|----------------|----------------------------|
| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 02, Primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora | | | |
| Domicilio: | | Manuel Muro #600 | Teléfono: | 4448221063 | Correo electrónico: |
| primaria01.z02@seer.gob.mx | | | | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística | Oficios | 2022-2023 | 1 Expediente | Librero, Entrepáño 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
Margarita Pascual González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

.Junio - 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 30/06/2023

HOJA: 1/2

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|------------------------------------|---|------------------|-------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 03, Primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios | Teléfono: | 444 137 24 00 Ext. 1122 | Correo electrónico: |
| primaria01.z03@seer.gob.mx | | | | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 5 | 5.3 Control de Mobiliario y Equipo | Inventario, solicitud de material | 2021-2023 | 1 Expediente | Archivero Único, Cajón 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Silvia Domínguez Torres

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|------------------------|---------------|
| Periodo que se reporta | .Junio - 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 2/2 |

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|----------------------------------|--|---|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 03, Primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profra.Ma. Concepción Martínez Vargas | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 137 24 00 Ext. 1122 | Correo electrónico: | primaria01.z03@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias. | 2022-2023 | 20 Expedientes | Archivo Único, Cajón 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 Silvia Domínguez Torres

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | | |
|-------------------------------|-------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero- Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/2 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|--|-----------------|----------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 10, Primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Benjamín Haw Rodríguez, Inspector | | | |
| Domicilio: | Alvaro Obregón # 101- A | Teléfono: | 487 87 3 06 91 | Correo electrónico: | primaria01.z10@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Memos, Oficios, Circulares, Convocatorias, | 2022-2023 | 7 expedientes | Archivero cajón 1 |
| | | Invitaciones | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
Ma. del Socorro Reyes

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Benjamín Haw Rodríguez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | | | |
|------------------------|------------|-------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Enero- Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | | |
| HOJA: | 2/2 | | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|------------------|-----------------------------------|--|---------------------|----------------------------|-------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 10, Primarias | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Benjamín Haw Rodríguez, Inspector | | | | |
| Domicilio: | | Alvaro Obregón # 101-A | | Teléfono: | 487 87 3 06 91 | |
| | | | | Correo electrónico: | primaria01.z10@seer.gob.mx | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística | Formatos estadísticos 911 | | 2022-2023 | 1 expediente | Archivero cajon 1 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Ma. del Socorro Reyes

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Benjamín Haw Rodríguez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 1/7 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|------------------|---------------|---|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 13 Departamento 01 Primaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona | | | |
| Domicilio: | C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos | | Teléfono: | 483 362 13 86 | Correo electrónico: primaria01.z13@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 3 | 3.1 Disposición en materia de Recursos Humanos | Incapacidades | 2022 | 1 | Primera gaveta del archivero |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 Miguel Angel Ramos Pozos. APF

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|------------|--|
| Periodo que se reporta | Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 2/7 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|---|-----------------|---------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 13 Departamento 01 Primaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona | | | |
| Domicilio: | | C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos | Teléfono: | 483 362 13 86 | Correo electrónico: primaria01.z13@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 4 | 4.8 Revisión de Libros Contables | Oficio y calendarización de libros contables | 2022 | 1 Expediente | Primera Gaveta del Archivero |
| 4 | 4.16 Supervisión y Vigilancia | Rúbrica y Bitácora de Supervisión | 2022 | 1 Expediente | Primera Gaveta del Archivero |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Miguel Angel Ramos Pzos. APF.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | |
|------------------------|------------|--|
| Periodo que se reporta | Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 3/7 | |

| | |
|----------------------------------|---|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos |
| Área de procedencia del archivo: | Inspección 13 Departamento 01 Primaria |
| Nombre del responsable y cargo: | Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona |

| | | | | | |
|------------|--|-----------|---------------|---------------------|----------------------------|
| Domicilio: | C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos | Teléfono: | 483 362 13 86 | Correo electrónico: | primaria01.z13@seer.gob.mx |
|------------|--|-----------|---------------|---------------------|----------------------------|

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|-------------------------|--|-----------------|--------------|------------------------------|
| 5 | 5.3 Recursos Materiales | Inventario de Mobiliario y Equipo de 14 Escuelas | 2022 | 1 Expediente | Primera gaveta del archivero |
| | | Oficiales | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Miguel Angel Ramos Pozos. APF

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 4/7 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|----------------------------------|--|---|-----------------|----------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 13 Departamento 01 Primaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona | | | |
| Domicilio: | | C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos | Teléfono: | 483 362 13 86 | Correo electrónico: primaria01.z13@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, Constancias, Comisiones, URSE-HS | 2022 | 10 Expedientes | Primera Gaveta del Archiverro |
| | | Dirección Gral. Depto. Educ. Prim. No1 Dirección de | | | |
| | | Planeación, Pases de Salida, Constancias Proceso | | | |
| | | de Admisión Preinscripciones. Oci. Repace | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Miguel Angel Ramos Pozos. APF

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

| | |
|------------------------|------------|
| Periodo que se reporta | Junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 5/7 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---------------------------------------|---|------------------|---------------|---|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 13 Departamento 01 Primaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona | | | |
| Domicilio: | | C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos | Teléfono: | 483 362 13 86 | Correo electrónico: primaria01.z13@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.2 Planeación y Evaluación | Oficio y Convocatoria de APF | 2022 | 1 Expediente | Primera Gaveta del Archivero |
| 11 | 11.5 Estadística | Oficios relativos a Estadística | 2022 | 1 Expediente | Primera Gaveta del Archivero |
| 11 | 11.10 Departamento de Control Escolar | Solicitud de Inscripción, Cambio de Apellidos, Altas y Bajas | 2022 | 1 Expedientes | Primera Gaveta del Archivero |
| 11 | 11.11 Certificación | Certificados | 2022 | 1 Expediente | Primera Gaveta del Archivero |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Miguel Angel Ramos Pozos. APF

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | | |
|------------------------|------------|--|
| Periodo que se reporta | Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 6/7 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Duierección de Servicios Educativos | | | |
|----------------------------------|---|---|-----------------|--------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 13 Departamento 01 Primaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona | | | |
| Domicilio: | | C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos | Teléfono: | | Correo electrónico: primaria01.z13@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 12 | 12.1 Organización y Supervisión Académica | Bitácora, actas, evidencias fotográficas | 2022 | 1 Expediente | Primera Gaveta del Archivero |
| 12 | 12.4 Concejo Técnico Escolar | Oficios, listados de asistencia | 2022 | 1 Expediente | Primera Gaveta del Archivero |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Miguel Angel Ramos Pozos. APF

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|------------|--|
| Periodo que se reporta | jun-30 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 7/7 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|------------------|--------------|---|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 13 Departamento 01 Primaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona | | | |
| Domicilio: | | C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos | Teléfono: | | Correo electrónico: primaria01.z13@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 14 | 14.1 Actos Eventos y Concursos Escolares | Convocatorias, Oficios | 2022 | 1 Expediente | Primera Gaveta del Archivero |
| 14 | 14.1 Cultura y Deporte | Oficios | 2022 | 1 expediente | Primera Gabeta del Archivero |
| 14 | 14.4 Supervisión Becas | Oficios | 2022 | 1 expediente | Primera Gabeta del Archivero |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Miguel Angel Ramos Pozos. APF

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Direccion de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|------------------|----------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspeccion 14 de Primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Eglantina Galván Sánchez, Inspectora | | | |
| Domicilio: | | Calle tampico y Monterrey s/n, col. Lomas del Mirador | Teléfono: | | Correo electrónico: |
| | | | | | primaria01.z14@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia | Oficios, incapacidades, formatos, acuses | 2022-2023 | 10 Expedientes | Archivero 1, Gabeta 2 |
| | | situaciones de escuelas, solicitud de permiso. | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Matilde Serna Duarte, Oficial Administrativo "C"

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Eglantina Galván Sánchez, Inspectora.

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero a Junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

1/2

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---|--|-----------------|----------------------------|-----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 16, Primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profa. María Luisa García Hernández, Inspectora | | | |
| Domicilio: | Anahuac s/n | Teléfono: | 4448200980 | Correo electrónico: | primaria01.z16@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1/ Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios. Circulares, Memorandums y Convocatorias | 2022-2023 | 20 Expedientes | Librero Adentro de Gaveta 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Rosa Gabriela Reyes Cedillo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Luisa García Hernández

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero a Junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30//06/2023

HOJA:

2/2

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|-------------------------------------|---|------------------|--------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 16, Primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profa. María Luisa García Hernández, Inspectora | | | |
| Domicilio: | | Anahuac s/n | Teléfono: | 4448200980 | Correo electrónico: |
| | | primaria01.z16@seer.gob.mx | | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 5 | 5.3/ Control de Mobiliario y Equipo | Inventario, Baja y Alta de Mobiliario | 2022-2023 | 1 Expediente | Librero Adentro Gaveta 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Rosa Gabriela Reyes Cedillo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Luisa García Hernández

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | |
|------------------------|--------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a Junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 1/1 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|--|------------------|--------------------------|---|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 22 de Educación Primaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Inspectora de la Zona Escolar 22 | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero # 660, Jardines del Estado | Teléfono: | 444 137-24-00, ext. 1112 | Correo electrónico: primaria01.z22@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, Circulares, Tarjetas de Presentación, Informes | 2022-2023 | 31 Expedientes | Cajón N°2 de Archivero |
| | | Pases de Salida, Tarjetas de presentación, Órdenes | | | |
| | | de Servicio, Tomas de Posesión, Solicitud de material, | | | |
| | | Estadística, Permisos económicos, Acuses de Recibo, | | | |
| | | Aviso Privacidad, Relación Escuelas OCI, etc. | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

LE. Fidela Rangel Monsiváis, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|-------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero- Junio 2023 | |
| FECHA: | 31/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|--|-------------------|----------------------------|------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Primaria 2 | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Gabriela del Pozo García, Jefa de Departamento | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero #660 Jardines del Estadio | Teléfono: | 1372400 ext. 1117 | Correo electrónico: | primaria02@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de correspondencia | Oficios, memorandum, circulares convocatorias | 2021-2022 | 61 expedientes | archivero 1 cajón 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
SECRETARIA TERESA DAYANA RIVERA RODRIGUEZ

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
JEFA DE DEPTO. MTRA. GABRIELA DEL POZO GARCÍA

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|--|-----------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 04, Primarias | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero 660 | Teléfono: | 137 24 00 Ext. 1123 | Correo electrónico: | primaria02.z04@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 5 | 5.3 Control de Mobiliario y Equipo | Oficios | 2021 | 1 Expediente | Caja Archivo atrás de escritorio | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ
Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | |
|------------------------|------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 2/3 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|----------------------------------|--|--|-----------------|---------------------|----------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 04, Primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora | | | |
| Domicilio: | | Teléfono: | | Correo electrónico: | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, Convocatorias, Memorandum. | 2022 | 25 Expedientes | Caja Archivo atrás de escritorio |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Junio 2023

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

3/3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|------------------|--|-----------------|--------------|----------------------------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 04, Primarias | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora | | | | |
| Domicilio: | | | Teléfono: | | Correo electrónico: | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 11 | 11.5 Estadística | 911 | 2022 | 1 Expediente | Caja Archivo atrás de escritorio | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma



| | |
|------------------------|--------------------|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 |
|------------------------|--------------------|

| | |
|--------|------------|
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 1 de 3 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|-------------------------|---|--|------------------|--------------|----------------------------------|
| Area de procedencia del archivo: | | Inspección 05, Primarias | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Leticia Alfaro Castro, Inspectora | | | | |
| Domicilio: | | Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez | | Teléfono: | | Correo electrónico: |
| | | | | | | primaria02.z05@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 5 | 5.3 Mobiliario y Equipo | Oficios, formatos | | 2021 | 1 Expediente | Caja archivo, lado de escritorio |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Leticia Alfaro Castro, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|-------------------------------|--------------------|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 2 de 3 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---|---|-----------------|----------------------------|----------------------------------|
| Area de procedencia del archivo: | | Inspección 05, Primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Leticia Alfaro Castro, Inspectora | | | |
| Domicilio: | Calle Agustin Melgar No. 300, Col. Juarez | Teléfono: | | Correo electrónico: | primaria02.z05@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Adminstración y Servicios de Correspondencia | Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias | 2022 | 25 Expedientes | Caja archivo, lado de escritorio |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. Leticia Alfaro Castro, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

| | |
|------------------------|--------------------|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 |
|------------------------|--------------------|

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|--------|------------|
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 3 de 3 |

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|------------------|---|-----------------|---------------|----------------------------------|----------------------------|
| Area de procedencia del archivo: | | Inspección 05, Primarias | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Leticia Alfaro Castro Inspectora | | | | |
| Domicilio: | | Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez | Teléfono: | | Correo electrónico: | primaria02.z05@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 11 | 11.5 Estadística | Formatos | 2022 | 2 Expedientes | Caja archivo, lado de escritorio | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ
 Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Leticia Alfaro Castro, Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | | |
|-------------------------------|-----------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio de 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|-----------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 06, Primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Rita Sonia Sáenz Guerra | | | |
| Domicilio: | Santillán 145, Barrio de San Sebastián | Teléfono: | 4444798478 | Correo electrónico: | primaria02.z06@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 5 | 5.3 Control de Mobiliario y Equipo | Inventario | 2022-2023 | 1 Expediente | Comoda única, entreaño 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Ma, Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

Nombre, cargo y firma



| | | |
|-------------------------------|-----------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio de 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 2/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|-----------------|----------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 06, Primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Rita Sonia Sáenz Guerra | | | |
| Domicilio: | | San tillán 145, Barrio de San Sebastián | | Teléfono: | 4444798478 |
| | | | | Correo electrónico: | primaria02.z06@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Memorandum, oficios, circulares, convocatorias. | 2022-2023 | 21 Expedientes | Comoda única, entropaño 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

Nombre, cargo y firma



| | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Enero - Junio de 2023 | |
| FECHA: | | 30/06/2022 | |
| HOJA: | | 3/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|-----------------------------------|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos |
| Área de procedencia del archivo: | Inspección 06, Primarias |
| Nombre del responsable y cargo: | Rita Sonia Sáenz Guerra |

| Domicilio: | | Teléfono: | | Correo electrónico: | |
|-------------------|------------------|--|-----------------|----------------------------|---------------------------|
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística | Estadística, Recursos Humanos, Incidencias | 2022-2023 | 1 | Comoda única, entrepaño 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Rita Sonia Sáenz Guerra, inspectora

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------|----------------|---------------------|----------------------------|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | Inspección 17, Primarias | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León | | | | |
| Domicilio: | Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 8 39 26 44 | Correo electrónico: | primaria02.z17@seer.gob.mx |

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|--------------------------|
| 5 | 5.3 Control de Mobiliario y Equipo | Inventario, solicitud de material | 2021 - 2022 | 1 Expediente | Archivero único, Cajón 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 2/3 | |

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|--|---|-----------------|----------------|------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 17, Primarias | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León | | | | |
| Domicilio: | | Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 8 39 26 44 | Correo electrónico: | primaria02.z17@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias. | 2022 - 2023 | 20 Expedientes | Archivo único, Cajón 2 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ
Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 3/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|------------------------------|---|------------------|--------------|----------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 17, Primarias | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León | | | | |
| Domicilio: | | Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 839 2644 | Correo electrónico: | primaria02.z17@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 11 | 11.5 Planeación y Evaluación | Formatos Estadísticos | 2022-2023 | 1 Expediente | Archivo único. Cajón 2 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/2 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | Inspección 18, primarias | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Dra. Luz Angela Rivera Pastrana | | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero #660 Jardines del Estadio | Teléfono: | 4441372400 ext. 1137 | Correo electrónico: | primaria02.z18@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 5 | 5.3 Control de mobiliario y equipo | Inventario, Solicitud de material | 2021-2022 | 1 Expediente | Archivero 1, gaveta 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 Carlos Iván Flores Vázquez, secretario

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora

 Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 2/2 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|--|------------------|----------------------|---|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 18, primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Dra. Luz Angela Rivera Pastrana | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero #660 Jardines del Estadio | Teléfono: | 4441372400 ext. 1137 | Correo electrónico: primaria02.z18@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Memorandum, oficios, convocatorias, invitaciones | 2022 | 4 Expedientes | Archivero 1, gaveta 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 Carlos Iván Flores Vázquez, secretario

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | ENERO - JUNIO 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1 DE 3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|------------------------------------|---|------------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 20 Primarias | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Marina Torres Orta | | | | |
| Domicilio: | | Santillán #145, Barrio de San Sebastián | Teléfono: | 444 479 84 79 | Correo electrónico: | primaria02.z20@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 5 | 5.3 Control de mobiliario y equipo | Inventario | 2022-2023 | 1 expediente | Comoda Unica. Entrepáño 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ
Inspectora. Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Inspectora. Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | | |
|------------------------|------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | | ENERO - JUNIO 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | | |
| HOJA: | 2 DE 3 | | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|----------------------------------|--|---|---------------------|----------------------------|---------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 20 Primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Marina Torres Orta | | | |
| Domicilio: | | Sanmillán #145, Barrio de San Sebastián | | Teléfono: | 444 479 84 79 |
| | | | Correo electrónico: | primaria02.z20@seer.gob.mx | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Memorandum,oficios, convocatorias | 2022-2023 | 20 expedientes | Comoda única. Entrepáño 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 Inspector. Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Inspector. Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | ENERO - JUNIO 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 3 DE 3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|------------------|---|-----------------|------------------|---------------------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 20 Primarias | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Marina Torres Orta | | | | |
| Domicilio: | | Santillán #145, Barrio de San Sebastián | | Teléfono: | 444 479 84 79 | Correo electrónico: primaria02.z20@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 11 | 11.5 Estadística | Estadística, IP, Recursos Humanos | 2022-2023 | 1 expediente | Comoda Unica. Entrepáño 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ
 Inspectora. Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Inspectora. Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | |
|-------------------------------|------------|--|
| Periodo que se reporta | Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

| | | | | | | |
|---|--|--|------------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
| Area de procedencia del archivo: | | Inspección Zona Escolar 23, Departamento 2 de Educación Primaria | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia, Inspector | | | | |
| Domicilio: | | Himno Nacional 4003, Jardines del -Estadio | Teléfono: | 444 809 1124 | Correo electrónico: | primaria02.z23@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | Oficios, Memorándums, Relaciones y Circulares | 2021-2022 | 7 Expedientes | Entrepaña Cajón 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ
 Hermenegildo García Limón, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia, Inspector

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|-----------------------|--|
| Periodo que se reporta | ENERO A JUNIO DE 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|--|--|------------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Primaria 3 | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | DR. Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento de Educación Primaria 3 | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 137-24-00, ext. 1150 | Correo electrónico: | primaria03@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Ordenes de Servicios, Tomas de Posesión, Tarjetas de presentación, Permisos Ecionómicos, Reanudación de Labores, etc. | 2022- | 33 Expedientes | Cajón N°3 de Escritorio Secretarial. | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Karla Nohemi Marentes Ruiz, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio de 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 1/1 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|----------------------------------|---|-----------------|----------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 07 Primaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Aurelia Serralde García, Inspectora | | | |
| Domicilio: | Anáhuac SN, Barrio Tequisquiapan | Teléfono: | | Correo electrónico: | primaria03.z07@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Correspondencia y Archivo | Oficios, Memorandum, Circulares y Convocatorias | 2022-2023 | 0015 Expedientes | Mueble Café, 2 Entrepaoño |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Maria Montserrat Herrera Noyola (Administrativo)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Aurelia Serralde García (Inspectora)

Nombre, cargo y firma

[Empty box for stamp or signature]



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | | |
|------------------------|------------|------------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Enero a junio del 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | | |
| HOJA: | 1/1 | | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|----------------------------------|--|--|-----------------|----------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección zona 08 de Educación Primaria 3 | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profra. María del refugio Treviño Salinas, Inspectora de la zona | | | |
| Domicilio: | | Anáhuac S/N Tequisquiapan | Teléfono: | | Correo electrónico: |
| | | | | | primaria03.z08@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, Memorandums, Circulares, convocatorias | 2022-2023 | 10 Expedientes | Caja de Archivo en repisa |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora de la zona

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio de 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 1/1 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|--|--|------------------|----------------|---|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 09 del Departamento de Educación Primaria 3 | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | María Eva Montenegro García, Inspectora | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio | Teléfono: | 1372400 | Correo electrónico: | primaria03.z09@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias | 2022-2023 | 16 Expedientes | Caja Archivo Y Formato Digital, Modulo 1, Estante 1 y equipo de | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ
 Víctor Hugo Barrios García, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profra. María Eva Montenegro García, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

| | |
|------------------------|--------|
| Periodo que se reporta | jun-23 |
|------------------------|--------|

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|--------|------------|
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 1/1 |

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|----------------------------------|--|--|-----------------|---------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 11, primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtro. Armando René Espinosa Hernández, Inspector de la Zona Escolar 11 de Educación Primaria | | | |
| Domicilio: | | Hidalgo No. 200 "A" Nte., Zona Centro, Matehuala, S.L.P. | Teléfono: | | 488 882 49 54 |
| | | | | Correo electrónico: | primaria03.z11@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Inspección, Jefatura 3, Servicios Educativos, | 2022-2023 | 22 expedientes | Archivero1, Gaveta 2 |
| | | Externos, Incapacidades, Dirección General, | | | |
| | | Permisos Económicos, Órdenes de servicio, | | | |
| | | Subdirección de Educación Básica, Acuses de | | | |
| | | Recibo, Tomas de Posesión, Inventario de Mobiliario | | | |
| | | y Equipo 22-23, Exp. P.E.F. Josué Rojas Hernández | | | |
| | | 22-23, Reanudación de labores, Solicitudes APF | | | |
| | | 24EPR0030Z, Reportes de Inasistencias, | | | |
| | | Coordinación del Sistema para la Carrera de las | | | |
| | | Maestras y los Maestros, Caso Juan Diego Aguirre | | | |
| | | Rodríguez 31Z, Instituto de Profesionalización del | | | |
| | | Magisterio Potosino (IPMP), Departamento Técnico | | | |
| | | Pedagógico, Promedios anteriores alumnos 6o, | | | |
| | | Actas de cierre REPASE 22-23. | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Ing. Jaqueline González Torres, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Armando René Espinosa Hernández, Inspector

Nombre, cargo y firma



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



| | | | |
|-------------------------------|------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Enero-Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | | |
| HOJA: | 1/1 | | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos |
| Área de procedencia del archivo: | Inspección 12, Primaria |
| Nombre del responsable y cargo: | Mtra. Perla Edith Gonzalez Torres, Inspectora de la Zona Escolar 12 de Educación Primaria |

| | | | | | |
|-------------------|------------------------------------|------------------|---------------|----------------------------|----------------------------|
| Domicilio: | Plaza Constitución, Lado Sur S/No. | Teléfono: | 487 872 40 28 | Correo electrónico: | primaria03.z12@seer.gob.mx |
|-------------------|------------------------------------|------------------|---------------|----------------------------|----------------------------|

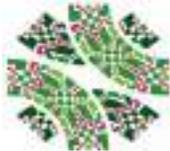
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|--|--|-----------------|----------------|---------------------------|
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Copias de: correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, estadística, formatos de control escolar, reportes de inasistencias, etc. | 2022-2023 | 10 Expedientes | Archivero No. 2, Gaveta 3 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. Perla Edith González Torres, Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSI PARA LOS POTOSINOS GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero a junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Direccion de Servicios Educativos | | | |
|----------------------------------|--|---|-----------------|---------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 15, Primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora | | | |
| Domicilio: | | Anáhuac S/N, Tequisquiapan | Teléfono: | | Correo electrónico: primaria03.z15@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administracion y servicios de correspondencia | Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias | 2022 - 2023 | 9 Expedientes | Archivero, Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora

 Nombre, cargo y firma



| | | |
|------------------------|-----------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio de 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|----------------------------------|--|---|-----------------|----------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 19, Primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Dra. María Elena Ruiz Solano, Inspectora | | | |
| Domicilio: | | Anáhuac s/n, Tequisquiapan | Teléfono: | | Correo electrónico: primaria03.z19@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias | 2022-2023 | 10 Expedientes | Archivero Único, Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 Verónica Silva Moreno, Controlador Admvo.

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Dra. María Elena Ruiz Solano, Inspectora

 Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | | | |
|------------------------|--|-------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Enero- Junio 2023 | |
| FECHA: | | 30/06/2023 | |
| HOJA: | | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|-----------------|----------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 21 Primarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Lucía Rodríguez Colorado | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero #660, Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 1372400 | Correo electrónico: | primaria03.z21@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, memorandums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, pases de salida, investigaciones de derechos humanos y formatos varios | 2022 | 55 expedientes | archivero cajon 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Claudia Etelina Díaz Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lucía Rodríguez Colorado Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

| | |
|-------------------------------|------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 1/7 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | Departamento de Educación Secundaria | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria | | | | |

| | | | | | |
|-------------------|--|------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|
| Domicilio: | Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 1372400 ext. 1148 | Correo electrónico: | secundaria@seer.gob.mx |
|-------------------|--|------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|---------------------|------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 1 | 1.4 Circulares | Circulares | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| | 1.5 Actas y Minutas | Actas | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento
 Nombre, cargo y firma



| | | |
|------------------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 2/7 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--|--|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | Departamento de Educación Secundaria | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|-----------|-------------------|---------------------|------------------------|
| Domicilio: | Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 1372400 ext. 1148 | Correo electrónico: | secundaria@seer.gob.mx |
|------------|--|-----------|-------------------|---------------------|------------------------|

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|---|-----------|-----------------|--------------|----------------------|
| 5 | 5.3 Control de mobiliario y equipo | Oficios | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| | 5.4 Vales de salida de materiales y suministros | Oficios | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Junio 2023

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

3/7

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|------------------|-------------------|---|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Secundaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 1372400 ext. 1148 | Correo electrónico: secundaria@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 6 | 6.3 Mantenimineto conservación e instalación de equipo | | | | |
| | e instalación de cómputo y equipo de oficina | Oficios | 2022 | 1 Expediente | Archivero1, Cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 30/06/2023

HOJA: 4/7

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|------------------|-------------------|---|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Secundaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 1372400 ext. 1148 | Correo electrónico: secundaria@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | Oficios, Memorandum y Rcibos | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| | 10.2 Administración, Servicios de Archivo y Catálogo | Oficios, Memorandum y Rcibos | 2022 | 2 Extepedientes | Archivero 1, Cajón 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



| | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 5/7 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|-------------------|----------------------------|------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Secundaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 1372400 ext. 1148 | Correo electrónico: | secundaria@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.2 Participación Social en la Educación | Formatos | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 2 |
| | 11.3 Integración de Centros de Trabajo | Formatos | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 2 |
| | 11.5 Estadística | Formatos | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | | |
|-------------------------------|--|------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Enero-Junio 2023 | |
| FECHA: | | 30/06/2023 | |
| HOJA: | | 6/7 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | | |
|---|---|---|-----------------|------------------|----------------------|----------------------------|------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Secundaria | | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria | | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio | | Teléfono: | 1372400 ext. 1148 | Correo electrónico: | secundaria@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | | |
| 12 | 12.1 Organización y Supervisión Académica | Oficios y formatos | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 2 | | |
| | 12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua | Oficios , Calendrarios y Formatos | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 2 | | |
| | 12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social | Oficios , Calendrarios y Formatos | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 2 | | |
| | 12.4 Consejo Tecnico Escolar | Oficios , Calendrarios y Formatos | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 2 | | |
| | 12.5 Derechos Humanos | Oficios e Informes | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 2 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

| | | | |
|-------------------------------|--|------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Enero-Junio 2023 | |
| FECHA: | | 30/06/2023 | |
| HOJA: | | 7/7 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | Departamento de Educación Secundaria | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria | | | | |

| | | | | | |
|-------------------|--|------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|
| Domicilio: | Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 1372400 ext. 1148 | Correo electrónico: | secundaria@seer.gob.mx |
|-------------------|--|------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|--|--------------|-----------------|--------------|----------------------|
| 14 | 14.2 Convocatorias y Concursos escolares | Cd y Oficios | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajon 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

| | |
|-------------------------------|------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 1/4 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|------------------------------------|---|------------------|--------------|---|
| Area de procedencia del archivo: | | Inspección 01 Secundaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora | | | |
| Domicilio: | | Paganini S/N | Teléfono: | | Correo electrónico: secundaria.z01@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 5 | 5.3 Control de Mobiliario y Equipo | Oficios, Formatos de Inventarios de Mobiliario y Equipo, Resguardo de Bienes Muebles. | 2022 | 1 expediente | Archivero 1 Cajón 3 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

Nombre, cargo y firma



| | |
|-------------------------------|------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio 2023 |
|-------------------------------|------------------|

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---------------|------------|
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 2/4 |

| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|--|---|-----------------|----------------------------|---|
| Area de procedencia del archivo: | Inspección 01 Secundaria | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva,Inspectora | | | | |
| Domicilio: | Paganini S/N | Teléfono: | | Correo electrónico: | secundaria.z01@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, Memorándum, Informes, Citatorios, Formatos, Convocatorias, etc. | 2022 | 34 Expedientes | Archivero 1 Cajones 2 y 3; Archivero 2 cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora
Nombre, cargo y firma



| | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 3/4 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--------------------------------------|--|------------------|----------------|---|
| Area de procedencia del archivo: | | Inspección 01 Secundaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora | | | |
| Domicilio: | | Paganini S/N | Teléfono: | | Correo electrónico: secundaria.z01@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística | Oficios y Formatos (EST, RH, IP; 911. Federal) | 2022 | 13 Expedientes | Archivero 1 cajones 2 y 3 Archivero 2 cajón 1 |
| | 11.10 Control Escolar (Acreditación) | Oficios y Formatos (R1,R2,R3 REL, Listados inicio, Cédulas de Alta y Baja de alumnos) | 2022 | 8 Expedientes | Archivero 1 cajones 2 y 3 Archivero 2 cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 4/4 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---|--|------------------|---------------|----------------------------|
| Area de procedencia del archivo: | | Inspección 01 Secundaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora | | | |
| Domicilio: | | Paganini S/N | Teléfono: | | Correo electrónico: |
| secundaria.z01@seer.gob.mx | | | | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 12 | 12.1 Organización y Supervisión Académica | Oficios, Formatos, Informes, PDF | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 3 |
| | 12.5 Derechos Humanos | Oficios, Investigaciones, Evidencias, etc. | 2022 | 7 Expedientes | Archivero 1 Cajón 3 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Adtivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|------------------------------------|--|------------------|--------------|----------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 02 de Educación Secundaria | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio | Teléfono: | | Correo electrónico: | secundaria.z02@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 5 | 5.3 Control de mobiliario y equipo | Documentos, inventarios, solicitudes y formatos. | 2021 - 2022 | 1 Expediente | Digital | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

María Victoria Ortega García, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 2/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|---|---|-----------|-----------------|---------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 02 de Educación Secundaria | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio | Teléfono: | | Correo electrónico: | secundaria.z02@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, formatos, informes, etc. | | 2021 - 2022 | 7 expedientes | Digital |
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia 2022 | Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, formatos, informes, etc. | | 2022 | 1 expediente | Archivero Único |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ
 María Victoria Ortega García, Controlador Administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 3/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--------------------------------------|--|------------------|----------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 02 de Educación Secundaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio | Teléfono: | | Correo electrónico: secundaria.z02@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística | Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5 | 2021 - 2022 | 13 expedientes | Archivero Único |
| | 11.10 Control escolar (acreditación) | Oficios, información e indicaciones, R, REL, SYRCER. | 2021 - 2022 | 13 expedientes | Archivero Único |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María Victoria Ortega García, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|------------------------------------|--|------------------|--------------|----------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 03 secundaria | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Ontañon #997 Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 4441666291 | Correo electrónico: | secundaria.z03@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 5 | 5.3 Control de mobiliario y equipo | Copia: del formato de control de mobiliario y equipo | 2022 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta 2 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Ma. Rosa Siva Loreda, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva, Inspector

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

| | |
|------------------------|------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 2/3 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|--|--|------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 03 secundaria | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspector | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Ontañón #997 Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 4441666291 | Correo electrónico: | secundaria.z03@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | Copias: de oficios recibidos y enviados a Jefatura, circulares, código de conducta del SEER comprobante de procesamiento de archivo, solicitud de las escuelas por cambio de domicilio, autorización de dictamen, indicaciones de inicio de clases y de control escolar, sobre la peie, expedientes técnicos de escuela particular. Cédulas de traslados, altas extemporáneas, informes problemáticas de padres de familia | 2022 | 19 expedientes | Archivero 1 gaveta 2 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Ma. Rosa Silva Loredó, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

3/3

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|------------------------------------|--|------------------|--------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 03 secundaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora | | | |
| Domicilio: | | Coronel Ontañón #997 Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 4441666291 | Correo electrónico: |
| secundaria.z03@seer.gob.mx | | | | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística Inicio de Cursos | Copias: CEZ, reportes de oficialización, RH, IP, EST | 2022 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta 2 |
| | 11.5 Estadística de Primer Periodo | Copias: CEZ, RH, IP, EST | 2022 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Ma. Rosa Silva Loredó, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva, Inspector

Nombre, cargo y firma



| | | | |
|-------------------------------|------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | | |
| HOJA: | 1/2 | | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|--|---|------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 04 Secundaria | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Inspector Juan Hernández Bravo | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 1 37 24 00 ext. 1145 | Correo electrónico: | secundaria.z04@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, circulares, información recibida y entregada | 2022 | 14 expedientes | Archivero 1/ cajón 1 | |
| | | Programas y proyectos en materia educativa, | | | | |
| | | Evaluación de desempeño docente, | | | | |
| | | Formación, actualización y capacitación continua. | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 30/06/2023

HOJA: 2/2

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---|------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 04 de Secundaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Inspector Juan Hernández Bravo | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 1 37 24 00 ext. 1145 | Correo electrónico: | secundaria.z04@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística | Estadística 911.5, EST, RH, PP, IP | 2022 | 13 expedientes | Archivero 1/ cajón 1 |
| 11 | 11.10 Control Escolar | SYRCER, REL, R1, R2, R3 | 2022 | 12 expedientes | Archivero 1/ cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/3 | |

| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|---|---|------------------|--------------|---|
| Área de procedencia del archivo: | Inspección 05 Secundaria | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectoradora | | | | |
| Domicilio: | Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito | | Teléfono: | | Correo electrónico: secundaria.z05@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 5 | 5.3 Control de mobiliario y equipo | Solicitud de materiales e inventario de mobiliario y equipo | 2022 | 1 expediente | Archivero 1 / cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectoradora
Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 2/3 | |

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--------------------------------|---|------------------|---------------|---|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 05 Secundaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectoradora | | | |
| Domicilio: | | Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito | Teléfono: | | Correo electrónico: secundaria.z05@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Correspondencia y Archivo | Oficios, circulares, etc. de información recibida y entregada | 2022 | 7 expedientes | Archivero 1, cajón 1 y computadora secretarial |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
 Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectoradora

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 3/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|-----------------|----------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 05 Secundaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora | | | |
| Domicilio: | Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito | Teléfono: | | Correo electrónico: | secundaria.z05@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística | RH, IP, EST, 911, CEZ de cada periodo | 2022 | 19 expedientes | Archivero 1, cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

| | |
|-------------------------------|--------------------|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 1/4 |

| Unidad Administrativa | | Dirección De Servicios Educativos | | | |
|---|---|--|------------------|--------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 6 Secundarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio | Teléfono: | 137 24 00 | Correo electrónico: |
| | | | | | secundaria.z06@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 5 | 5.4 Vales de salida de materiales y suministros | Reporte de salida de almacén | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Virginia Ruiz Almedarez,Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 2/4 | |

| Unidad Administrativa | | Dirección De Servicios Educativos | | | |
|---|--------------------------------|---|------------------|---------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 6 Secundarias | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Prof. Edilberto Miranda Leura , Inspector | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio | Teléfono: | 137 24 00 Ext. 1147 | Correo electrónico: |
| secundarias.z06@hotmail.com | | | | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Correspondencia y Archivo | oficios, circulares, información recibida y entregada | 2022 | 5 expedientes | archivero 1, cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Virginia Ruiz Almedarez, Controlador Advtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 3/4 | |

| | | | | | |
|---|---|------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Unidad Administrativa | Dirección De Servicios Educativos | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | Inspección 6 Secundarias | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Prof. Edilberto Miranda Leura , Inspector | | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio | Teléfono: | 137 24 00 Ext. 1147 | Correo electrónico: | secundarias.z06@hotmail.com |

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|---------------------------------------|--|-----------------|---------------|---------------------|
| 11 | 11.4 Plan Anual De Actividades | 2019-2020 | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 2 |
| | 11.5 Estadística | Formatos inicio, periodos y fin de curso | 2022 | 1 expedientes | Archivero 1 cajón 2 |
| | 11.10 Control Escolar (Acreditación) | Listas de Inscripción, oficios altas y bajas, R1,R2,R3, y Rel, Rodac del Alumno, Syrcer | 2022 | 1 expedientes | Archivero 1 cajón 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Virginia Ruiz Almendarez,Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 4/4 | |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--|--|
| Unidad Administrativa | Dirección De Servicios Educativos | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | Inspección 6 Secundarias | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Prof. Edilberto Miranda Leura , Inspector | | | | |

| | | | | | |
|------------|---|-----------|---------------------|---------------------|-----------------------------|
| Domicilio: | Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio | Teléfono: | 137 24 00 Ext. 1147 | Correo electrónico: | secundarias.z06@hotmail.com |
|------------|---|-----------|---------------------|---------------------|-----------------------------|

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|------------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|---------------------|
| 12 | 12.4 Consejo Técnico Escolar | Oficios, formatos, Guías | 2022 | 1 Expedientes | Archivero 1 Cajón 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
Virginia Ruiz Almedarez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

| | |
|------------------------|--------------------|
| Periodo que se reporta | Enero a Junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 1/3 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---|---|----------------------------|------------------|---------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección de Secundarias Zona Escolar 7 | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria | | | |
| Domicilio: | | Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P. | | Teléfono: | 487 871 20 84 |
| Correo electrónico: | | | secundaria.z07@seer.gob.mx | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 5 | 5.3 Recursos Materiales. Control de mobiliario y equipo | Copias de formato Inventario de mobiliario y equipo de inspección de Secundarias Z.07 2022-2023 | 2022 | 1 Expediente | Gaveta 2 Archivero 1 gris claro |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | | | |
|------------------------|------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Enero a Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | | |
| HOJA: | 2/3 | | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | | |
|----------------------------------|---|--|---------------|---------------------|----------------------------|
| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección de Secundarias Zona Escolar 7 | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria | | | |
| Domicilio: | Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P. | Teléfono: | 487 871 20 84 | Correo electrónico: | secundaria.z07@seer.gob.mx |

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|--|--|-----------------|----------------|---------------------------------|
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección. | 2022 | 25 expedientes | Gaveta 2 Archivero 1 gris claro |
| | | Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares. | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero a Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 3/3 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------|---------------|---------------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección de Secundarias Zona Escolar 7 | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria | | | | |
| Domicilio: | | Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P. | Teléfono: | 487 871 20 84 | Correo electrónico: | secundaria.z07@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 11 | 11.5 Estadísticas | Copias de estadísticas de Educación Secundaria de Fin de Cursos 2021-2022, Inicio de Cursos y Primer periodo 2022-2023 | 2022 | 4 Expedientes | Gaveta 2 Archivero 1 gris claro | |
| | | Concentrado estadístico de Zona 07, RH-UA de Inspección Z.07 y RH, IP Y EST. De escuelas. | | | | |
| | | Copias de estadísticas de Educación Secundaria 911.5 de Escuelas y Estadística de Educación. Módulo de supervisión, de Inspección de Secundaria zona 07. Inicio de cursos 2022-2023 | | | | |
| 11 | 11.10 Control Escolar(Acreditación) | Copias de Relación de alumnos inscritos 2022-2023 de escuelas. | 2022 | 2 Expedientes | Gaveta 2 Archivero 1 gris claro | |
| | | Formatos R1, R2, R3,Inscripción y Acerditacion, REL | | | | |
| | | Relación de Folios de Certificados y SYRCER (Solicitud y Registro de Calificaciones de Exámenes Extraordinarios de Regularización) ciclo escolar 2021-2022 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/5 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|---|------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | Inspección de Educación Secundaria Zona 08 | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector | | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio | Teléfono: | 137 24 00 | Correo electrónico: | secundaria.z08@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 5 | 5.3 Control de Mobiliario y Equipo | Inventario | 2022 | 1 expedientes | Archivero 1- Cajón 1 y 2 |
| | 5.4 Vales de Salida de Materiales y suministros | Vales | 2022 | 1 expedientes | Archivero 1- Cajón 1 y 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 2/5 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | | |
|---|---|------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | Inspección de Educación Secundaria Zona 08 | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector | | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio | Teléfono: | 137 24 00 Ext. 1147 | Correo electrónico: | secundarias.z08@hotmail.com |

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|--|----------------------------------|-----------------|----------------|------------------------|
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Memorándums, Oficios, Circulares | 2022 | 21 expedientes | Archivero, Cajón 1 y 3 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 3/5 | |

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|------------------|---------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección de Educación Secundaria Zona 08 | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio | Teléfono: | 137 24 00 Ext. 1147 | Correo electrónico: |
| secundarias.z08@hotmail.com | | | | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia) | Actas y conformación | 2022 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 2 y 3 |
| | 11.4 Plan Anual de Actividades | Cronogramas | 2022 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 2 y 3 |
| | 11.5 Estadística | Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911 | 2022 | 1 expedientes | Archivero 1, Cajón 2 y 3 |
| | 11.10 Control Escolar | R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos | 2022 | 1 expedientes | Archivero 1, Cajón 2 y 3 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero - Junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

4/5

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---|---|------------------|---------------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección de Educación Secundaria Zona 08 | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio | Teléfono: | 137 24 00 Ext. 1147 | Correo electrónico: secundarias.z08@hotmail.com |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 12 | 12.1 Organización y Supervisión Académica | Formatos Supervisión | 2022 | 1 Expedientes | Archivero 1, Cajón 1 y 2 |
| | 12.2 Formación, actualización y capacitación continua | Talleres Académicos | 2022 | 1 Expedientes | Archivero 1, Cajón 1 y 2 |
| | 12.4 Consejo Técnico Escolar | Guías | 2022 | 1 Expedientes | Archivero 1, Cajón 1 y 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

Nombre, cargo y firma



| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 5/5 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|----------------------|--|------------------|---------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección de Educación Secundaria Zona 08 | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio | Teléfono: | 137 24 00 Ext. 1147 | Correo electrónico: |
| secundarias.z08@hotmail.com | | | | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 14 | 14.1 Actos y Eventos | Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones | 2022 | 1 Expedientes | Archivero 1, Cajón 1 y 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero - Junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

1/4

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---|---|------------------|----------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 09 de Secundaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 1372400 ext.1152 | Correo electrónico: | secundaria.z09@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 5 | 5.3 Control de mobiliario y equipo | Documentos, inventarios, solicitudes y formatos. | 2022 | 1 expediente | archivero 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.

Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

2/4

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|------------------|----------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 09 de Secundaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 1372400 ext.1152 | Correo electrónico: | secundaria.z09@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administracion y servicios de correspondencia | Oficios, memorandúm, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc. | 2022 | 1 expediente | archivero 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Enero - Junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

3/4

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|------------------|---|------------------|------------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 09 de Secundaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 1372400 ext.1152 | Correo electrónico: secundaria.z09@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística | Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP 911.5 Y 911.6 | 2021-2022 | 18 expedientes | archivero 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.

Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

4/4

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---|---|------------------|----------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección 09 de Secundaria | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio | Teléfono: | 1372400 ext.1152 | Correo electrónico: | secundaria.z09@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.10 Control Escolar (acreditación) | Oficios, información e indicaciones. Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER. | 2021-2022 | 1 expediente | archivero 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|-------------|--|
| Periodo que se reporta | ENERO-JUNIO | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/6 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Direccion de Servicios Educativos | | | |
|---|---|--|---------------------|----------------------------|----------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Especial | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero No. 660 | Teléfono: | 137-24-00 EXT. 1114 | Correo electrónico: | especial@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 5 | 5.3 Control de mobiliario y equipo | Inventario Físico de Bienes e Inmuebles | 2022-2023 | 1 Expediente | Gaveta 1 |
| 5 | 5.4 Vales de salida de materiales y suministros | Vales de materiales | 2022-2023 | 1 Expediente | Gaveta 1 |
| 5 | 5.3 Control de mobiliario y equipo | Inventario Físico de Bienes e Inmuebles | 2022-2023 | 1 Expediente | Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | |
|------------------------|-------------|--|
| Periodo que se reporta | ENERO-JUNIO | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 2/6 | |

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|--|---------------------|----------------------------|----------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Especial | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Olga Leticia Pulido zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero No. 660 | Teléfono: | 137-24-00 EXT. 1114 | Correo electrónico: | especial@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia enviada y recibida | 2022-2023 | 4 Expedientes | Gaveta 1 |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia recibida | 2022-2023 | 3 Expedientes | Gaveta 1 |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia emitida por el Departamento | 2022-2023 | 1 Expediente | Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | | |
|------------------------|------------|-------------|--|
| Periodo que se reporta | | ENERO-JUNIO | |
| FECHA: | 30/06/2023 | | |
| HOJA: | 3/6 | | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|----------------------------------|---|--|-----------------|---------------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Especial | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660 | Teléfono: | 137-24-00 EXT. 1114 | Correo electrónico: especial@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.2 Participación social en la Educación | Consejos Escolares de Participación Social | 2022-2023 | 1 Expediente | Gaveta 2 |
| 11 | 11.5 Estadística | Estadística de Personal y Alumnos | 2022-2023 | 1 Expediente | Gaveta 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|-------------|--|
| Periodo que se reporta | ENERO-JUNIO | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 4/6 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Direccion de Servicios Educativos | | | |
|---|--|--|------------------|---------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Especial | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660 | Teléfono: | 137-24-00 EXT. 1114 | Correo electrónico: |
| especial@seer.gob.mx | | | | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 12 | 12.3 Prácticas profesionales y Servicio Social | Prácticas Profesionales y Servicio Social | 2022-2023 | 1 Expediente | Gaveta 3 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|-------------|--|
| Periodo que se reporta | ENERO-JUNIO | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 5/6 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Direccion de Servicios Educativos | | | |
|---|---|--|------------------|---------------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Especial | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660 | Teléfono: | 137-24-00 EXT. 1114 | Correo electrónico: especial@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 13 | 13.1 Programas y proyectos en materia educativa | Programas | 2022-2023 | 1 Expediente | Gaveta 3 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



| | | |
|------------------------|-------------|--|
| Periodo que se reporta | ENERO-JUNIO | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 6/6 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| Unidad Administrativa | Direccion de Servicios Educativos | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | Departamento de Educación Especial | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial | | | | |

| | | | | | |
|------------|------------------------|-----------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Domicilio: | Coronel Romero No. 660 | Teléfono: | 137-24-00 EXT. 1114 | Correo electrónico: | especial@seer.gob.mx |
|------------|------------------------|-----------|---------------------|---------------------|----------------------|

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|--|---------------|-----------------|--------------|------------------|
| 14 | 14.2 Convocatorias y concursos escolares | Convocatorias | 2022-2023 | 1 Expediente | Gaveta 3 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | | |
|------------------------|------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | | |
| HOJA: | 1/4 | | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|---|---|-----------------|--------------|---------------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 01 Educación Especial | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Ma. Virginia González Turrubiarres, Inspectora | | | | |
| Domicilio: | | Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena | Teléfono: | | | Correo electrónico: especial.z01@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 5 | 5.3 Control de mobiliario y equipo | Inventario | 2020 - 2021 | 1 Expediente | Archivero1 Gaveta 1 | |
| 5 | 5.4 Vales de salida de materiales y suministros | Solicitudes y resguardo | 2020 - 2021 | 1 Expediente | Archivero1 Gaveta 1 | |
| 5 | 5.3 Control de Mobiliario y equipo | Inventario | 2021 - 2022 | 1 Expediente | Archivero1 Gaveta 1 | |
| 5 | 5.3 Control de mobiliario y equipo | Inventarios, Correspondencia de Material y Formato de Bajos | 2022 - 2023 | 1 Expediente | Archivero1 Gaveta 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia González Turrubiarres - Inapectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|-------------------------------|--------------------|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 2/4 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|--|------------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | Zona Escolar 01 Educación Especial | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Ma. Virginia González Turrubiarres, Inspectora | | | | |
| Domicilio: | Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena | Teléfono: | | Correo electrónico: | especial.z01@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de correspondencia | Oficios Generados y Recibidos | 2020 - 2021 | 2 Expedientes | Archivero 1 Gaveta 1 |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de correspondencia | Correspondencia Enviada y Recibida | 2021 - 2022 | 17 Expedientes | Archivero 1 Gaveta 1 |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de correspondencia | Correspondencia Enviada y Recibida | 2022 - 2023 | 12 Expedientes | Archivero 1 Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia González Turrubiarres - Inspectora

Nombre, cargo y firma



| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 3/4 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|------------------|--|------------------|--------------|---|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 01 Educación Especial | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Ma. Virginia González Turrubiarres, Inspectora | | | | |
| Domicilio: | | Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena | Teléfono: | | Correo electrónico: especial.z01@seer.gob.mx | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 11 | 11.5 Estadística | Formatos 911, RH, PP, IP de las Usaer | 2020 - 2021 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta 1 | |
| 11 | 11.5 Estadística | Formatos 911, EST, RH, PP, IP | 2021 - 2022 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta 1 | |
| 11 | 11.5 Estadística | Formatos, RH,PP, IP DE Usaer e Inspección | 2022 - 2023 | 1 Expediente | Archivero 1 Gaveta 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia González Turrubiarres - Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 4/4 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---|--|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 01 Educación Especial | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Ma. Virginia González Turrubiarres, Inspectora | | | |
| Domicilio: | | Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena | | Teléfono: | |
| | | | | Correo electrónico: | especial.z01@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 12 | 12.1 Organización y Supervisión Académica | Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión | 2020 - 2021 | 1 Expediente | Archero 1 Gaveta 1 |
| 12 | 12.4 Consejo Técnico Escolar | Rutas de Mejora, y Documentación de Reunión | 2020 - 2021 | 1 Expediente | Archero 1 Gaveta 1 |
| 12 | 12.1 Organización y Supervisión Académica | Formatos y Evidencias de Supervisión | 2021 - 2022 | 1 Expediente | Archero 1 Gaveta 1 |
| 12 | 12.1 Organización y Supervisión Académica | Formatos y Evidencias de Supervisión | 2022 - 2023 | 1 Expediente | Archero 1 Gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia González Turrubiarres - Inspectora

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER-DSA-DA-GS

| | |
|-------------------------------|--------------------|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 1/4 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Direccion de Servicios Educativos | | | |
|---|------------------------------------|---|------------------|---------------------|---|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 02 de Educación Especial | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio | Teléfono: | 137-24-00 EXT. 1123 | Correo electrónico: especial.z02@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 5 | 5.3 Control de mobiliario y equipo | Oficios | 2022-2023 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 2/4 | |

| Unidad Administrativa | | Direccion de Servicios Educativos | | | | |
|---|----------------------|---|------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 02 de Educación Especial | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio | Teléfono: | 137-24-00 EXT. 1123 | Correo electrónico: | especial.z02@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 10 | 10.1 Correspondencia | Oficios, memorándum, pases de salida | 2022-2023 | 5 Expedientes | Archivero 1 Cajón 2 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 3/4 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Direccion de Servicios Educativos | | | |
|---|---|---------------------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 02 de Educación Especial | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio | Teléfono: | 137-24-00 EXT. 1123 | Correo electrónico: | especial.z02@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística | Oficios, memorándums, calendarios | 2022-2023 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 2. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - Junio 2023

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

4/4

| Unidad Administrativa | | Direccion de Servicios Educativos | | | |
|---|-----------------------|---|------------------|---------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 02 de Educación Especial | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio | Teléfono: | 137-24-00 EXT. 1123 | Correo electrónico: |
| especial.z02@seer.gob.mx | | | | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.10 Control Escolar | Oficios, calendarios | 2022-2023 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | |
|-------------------------------|------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 1/7 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | | |
|---|--|------------------|--------------|----------------------------|--------------------|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior | | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero #660 Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 137 2400 | Correo electrónico: | semtms@seer.gob.mx |

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|--|--|-----------------|--------------|--------------------|
| 3 | 3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos | Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc. | 2021 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón2 |
| 3 | 3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos | Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc. | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Enero-junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

2/7

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|---|--|------------------|--------------|----------------------------|--------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero #660 Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 137 2400 | Correo electrónico: | semtms@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 5 | 5.4 Vales de salida de materiales y suministros | Memorándum, hojas de relación de material | 2021 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón2 | |
| 5 | 5.4 Vales de salida de materiales y suministros | Memorándum, hojas de relación de material | 2022 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 30/06/2023

HOJA: 3/7

| | |
|---|--|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos |
| Área de procedencia del archivo: | Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior |
| Nombre del responsable y cargo: | Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior |

| | | | | | |
|-------------------|--|------------------|--------------|----------------------------|--------------------|
| Domicilio: | Coronel Romero #660 Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 137 2400 | Correo electrónico: | semtms@seer.gob.mx |
|-------------------|--|------------------|--------------|----------------------------|--------------------|

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|----------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------------|
| 9 | 9.3 Solicitudes a la Información | Oficios, quejas | 2021 | 7 Expedientes | Archivero 1 Cajón 2 |
| 9 | 9.3 Solicitudes a la Información | Oficios, quejas | 2022 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|-------------------------------|------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 4/7 |

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|--|-----------------|----------------------------|------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero #660 Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 137 2400 | Correo electrónico: | semtms@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, Memorándum | 2020 | 10 Expedientes | Archivero 1 Cajón 4 |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión | 2021 | 29 Expedientes | Archivero 1 Cajón 2 y 3 |
| | | Ordenes de Servicio | | | |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión | 2022 | 19 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1 |
| | | Ordenes de Servicio | | 4 Carpetas | Parte superior del Archivero |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

| | |
|-------------------------------|------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 5/7 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | | |
|---|--|------------------|--------------|----------------------------|--------------------|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior | | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero #660 Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 137 2400 | Correo electrónico: | semtms@seer.gob.mx |

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|-------------------------------|-----------|-----------------|--------------|---------------------|
| 11 | 11.10 Planeación y Evaluación | Oficios | 2021 | 3 Expediente | Archivero 1 Cajón 3 |
| 11 | 11.10 Planeación y Evaluación | Oficios | 2022 | 2 Expediente | Archivero 1 Cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero-junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 6/7 | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior | | | | |

| | | | | | |
|-------------------|--|------------------|--------------|----------------------------|--------------------|
| Domicilio: | Coronel Romero #660 Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 137 2400 | Correo electrónico: | semtms@seer.gob.mx |
|-------------------|--|------------------|--------------|----------------------------|--------------------|

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|---|---------------------|-----------------|---------------|---------------------|
| 13 | 13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa | Oficios, Memorandum | 2021 | 4 Expedientes | Archivero 1 cajón 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Enero-junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

777

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|--|-----------------|----------------------------|---------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero #660 Jardines del Estadio | Teléfono: | 444 137 2400 | Correo electrónico: | semtms@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 14 | 14.1 Depto. De Cultura y Deporte | Oficio | 2021 | 2 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 14 | 14.1 Depto. De Cultura y Deporte | Oficio | 2022 | 2 Expediente | Archivero 1 cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Junio, 2023

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

1/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|---|-----------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Coordinación Académica | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero 660 | Teléfono: | 1 37 24 00 ext. 1153 | Correo electrónico: | canmseer_@outlook.com |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 9 | Transparencia y Acceso a la Información | Transparencia Mensual | 2021 | 1 expediente | Archivero único, gaveta 2 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma

| | |
|------------------------|-----------|
| Periodo que se reporta | [R] a [G] |
|------------------------|-----------|

| | |
|--------|------------|
| FECHA: | 30/06/2023 |
|--------|------------|

| | |
|-------|-----|
| HOJA: | 2/5 |
|-------|-----|

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|-----------------|------------------|---------------------------|--|----------------------------|-----------------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Coordinación Académica del Nivel Medio Superior | | | | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno | | | | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero | | Teléfono: | 1 37 24 00 ext. 1153 | | Correo electrónico: | canmseer_@outlook.com | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | | | | |
| 10 | Correspondencia y Archivo | Correspondencia Enviada y Recibida, Comisiones, Contrarecibos de Nómina | 2021 | 4 expedinetes | Archivero único, gaveta 2 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ELABORÓ

Stephanie Noemi Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma

| |
|--|
| Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020 |
|--|



Periodo que se reporta

Junio, 2023

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

3/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|---|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos |
| Área de procedencia del archivo: | Coordinación Académica del Nivel Medio Superior |
| Nombre del responsable y cargo: | Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno |

| | | | | | |
|-------------------|--------------------|------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------|
| Domicilio: | Coronel Romero 660 | Teléfono: | 1 37 24 00 ext. 1153 | Correo electrónico: | canmseer_@outlook.com |
|-------------------|--------------------|------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------|

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|-------------------------|-----------|-----------------|---------------|---------------------------|
| 11 | Planeación y Evaluación | Proyectos | 2021 | 1 expedientes | Archivero único, gaveta 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma



| | |
|------------------------|-------------|
| Periodo que se reporta | Junio, 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 4/5 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------|----------------------|---------------------|-----------------------|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | Coordinación Académica del Nivel Medio Superior | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno | | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero 660 | Teléfono: | 1 37 24 00 ext. 1153 | Correo electrónico: | canmseer_@outlook.com |

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|----------------------|----------------------|-----------------|---------------|---------------------------|
| 12 | Servicios Educativos | Academias y Talleres | 2021 | 1 expedientes | Archivero único, gaveta 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Junio, 2023

FECHA:

Here BEGG

HOJA:

5/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|------------------|---|-----------------|----------------------|---------------------------|-----------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Coordinación Académica del Nivel Medio Superior | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Prof. Ruvén Cuellar Cerda | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero 660 | Teléfono: | 1 37 24 00 ext. 1153 | Correo electrónico: | canmseer_@outlook.com |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 12 | Área Pedagógica | Aplicaciones Anuales | 2021 | 7 expedientes | Archivero único, gaveta 2 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

jun-23

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

1/2

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior | | | |
|---|---|---|------------------|------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Coordinación Administrativa de Educación Media Superior | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | L.E. Javier Filemón Gutiérrez Vázquez, Coordinador Administrativo de Educación Media Superior | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines del Estadio | Teléfono: | 4448121842 | Correo electrónico: |
| cadmon2022@hotmail.com | | | | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicio de Correspondencia | Oficios, Memorandum, etc. | 2022 | 3 | Archivo único gaveta 3 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Miguel Josue Zapata Garcia, administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Javier Filemón Gutiérrez Vázquez, Coord. Administrativo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | |
|-------------------------------|------------|--|
| Periodo que se reporta | jun-23 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 2/2 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | | |
|---|---|------------------|------------|----------------------------|---------------------------|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | Coordinación Administrativa de Educación Media Superior | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | L.E. Javier Filemón Gutiérrez Vázquez, Coordinador Administrativo de Educación Media Superior | | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines del Estadio | Teléfono: | 4448121842 | Correo electrónico: | cadmon2022@hotmail.com.mx |

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|-------------------------------|---|-----------------|--------------|------------------------|
| 11 | 11.4 Plan de Actividades | Calendario de actividades (planificador 2022-2023) | 2022 | 1 expediente | Archivo único gaveta 3 |
| 11 | 11.8 Manual de Organización | Estructura de esta Coordinación Administrativa | 2022 | 1 expediente | Archivo único gaveta 3 |
| 11 | 11.9 Manual de Procedimientos | Actividades del Personal de la Coordinación | 2022 | 1 expediente | Archivo único gaveta 3 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
Miguel Josue Zapata Garcia, administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Lic.Javier Filemón Gutiérrez Vázquez, Coord. Administrativo

Nombre, cargo y firma



| | | |
|-------------------------------|--------------------------|--|
| Periodo que se reporta | Agosto 2022 - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|--|------------------|----------------|---|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 02 | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02 del Nivel de Educación Media Terminal | | | |
| Domicilio: | | Nicolás Zapata S/N | Teléfono: | 4444095274 | Correo electrónico: terminal.z02@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | Oficios, memorándums, circulares, tomas de posesión, ordenes de servicio, inasistencias, actas de examen profesional, tarjetas de presentación | 2022 | 08 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

VALIDÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02

Nombre, cargo y firma



| | | | |
|-------------------------------|------------|--------------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Agosto 2022 - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | | |
| HOJA: | 1/1 | | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--------------------------------------|--|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 02 | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02 del Nivel de Educación Media Terminal | | | |
| Domicilio: | Nicolás Zapata S/N | Teléfono: | 4444095274 | Correo electrónico: | terminal.z02@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística | Copias de formatos SEER -EST, SEER-RH, incidencias. | 2022 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta 1 |
| 11 | 11.10 Control escolar (acreditación) | Copias de concentrados de evaluaciones finales e inicio de cursos | 2022 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Agosto 2022 - Junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 30/06/2023

HOJA: 1/1

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--------------------------------|--|------------------|----------------|---|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 03 | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03 del Nivel de Educación Media Terminal | | | |
| Domicilio: | | Nicolás Zapata s/n | Teléfono: | 4447734965 | Correo electrónico: terminal.z03@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Correspondencia y Archivo | Copias de Oficios , Memorandums, Circulares | 2022 | 10 expedientes | Archivero 1 , cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
 PARA LOS POTOSINOS
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
 SISTEMA EDUCATIVO
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | | |
|------------------------|--|--------------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Agosto 2022 - Junio 2023 | |
| FECHA: | | 30/06/2023 | |
| HOJA: | | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--------------------------------------|--|------------------|--------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 03 | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03 del Nivel de Educación Media Terminal | | | |
| Domicilio: | | Nicolás Zapata s/n | Teléfono: | 4447734965 | Correo electrónico: terminal.z03@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística | Copias de Formatos Estadística Est-RH:IP | 2022 | 1 expediente | Archivero1 Cajón 1 |
| | 11.10 Control Escolar (acreditación) | Copias de Formatos de Cuadros de Conct. | | 1 expediente | Archivero1 Cajón 1 |
| | | Finales | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Agosto 2022 - Junio 2023

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---|--|------------------|--------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento del Nivel de Educación Media Terminal | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. de Educación Media Terminal | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660 | Teléfono: | 1372400 ext. 1125 y 1127 | Correo electrónico: |
| depto.mediaterminal@seer.gob.mx | | | | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 5 | 5.3 Control de mobiliario y equipo | Oficios y solicitudes | 2022 | 1 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| 5 | 5.4 Vales de salida de materiales y suministros | Vales de salida | 2022 | 1 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María Teresa Noyola Guerrero, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. Media Terminal

Nombre, cargo y firma



| | | |
|-------------------------------|--------------------------|--|
| Periodo que se reporta | Agosto 2022 - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|------------------|--------------------------|---|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento del Nivel de Educación Media Terminal | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. de Educación Media Terminal | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660 | Teléfono: | 1372400 ext. 1125 y 1127 | Correo electrónico: depto.mediaterminal@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 8 | 8.5 Entrega-Recepción de Recursos Públicos | Actas, archivos y/o expedientes quienes sustituyen legalmente sus funciones en el Departamento. | 2022 | 1 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

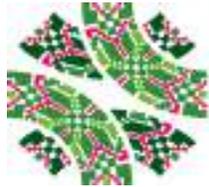
María Teresa Noyola Guerrero, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. Media Terminal

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | |
|------------------------|--------------------------|--|
| Periodo que se reporta | Agosto 2022 - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|---|--|------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento del Nivel de Educación Media Terminal | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. de Educación Media Terminal | | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660 | Teléfono: | 1372400 ext. 1125 y 1127 | Correo electrónico: | depto.mediaterminal@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de correspondencia. | Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias, calendarios de eventos. | 2022 | 27 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

María Teresa Noyola Guerrero, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra.Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. Media Terminal

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Agosto 2022 - Junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

1/1

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|--|------------------|--------------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento del Nivel de Educación Media Terminal | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. de Educación Media Terminal | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660 | Teléfono: | 1372400 ext. 1125 y 1127 | Correo electrónico: |
| depto.mediaterminal@seer.gob.mx | | | | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadísticas | Copias de Formatos RH, IP de las escuelas que pertenecen al Depto, de Educación Media Terminal | 2022 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| 11 | 11.7 Indicadores educativos (deserción, reprobación y aprovechamiento) | oficios y documentos de las escuelas | 2022 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| 11 | 11.8 Manuales de Organización | Documento de Funciones y responsabilidades asignadas a cada unidad administrativa y orgánica en el Depto. de Educación Media Terminal. | 2022 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| 11 | 11.9 Manuales de Procedimientos | Procedimientos de trabajo, responsabilidades e información sobre funciones del Nivel Media Terminal | 2022 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María Teresa Noyola Guerrero, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. Media Terminal

Nombre, cargo y firma



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Agosto 2022 - Junio 2023

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|---|--|
| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos |
| Área de procedencia del archivo: | Departamento del Nivel de Educación Media Terminal |
| Nombre del responsable y cargo: | Mtra. Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. de Educación Media Terminal |

| | | | | | |
|-------------------|------------------------|------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Domicilio: | Coronel Romero No. 660 | Teléfono: | 1372400 ext. 1125 y 1127 | Correo electrónico: | depto.mediaterminal@seer.gob.mx |
|-------------------|------------------------|------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|

| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
|------|--|----------------------|-----------------|---------------|----------------------|
| 12 | 12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social | Oficios y documentos | 2022 | 1 expedientes | Archivero 1, Cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

María Teresa Noyola Guerrero, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra.Gabriela Acosta Vázquez, Jefa del Depto. Media Terminal

Nombre, cargo y firma

| | | |
|------------------------|--------------------------|--|
| Periodo que se reporta | Agosto 2022 - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--------------------------------------|--|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01 | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01 del Nivel de Educación Media Terminal | | | |
| Domicilio: | Nicolas Zapata S/N | Teléfono: | 4444095274 | Correo electrónico: | terminal.z01@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística | Copias de Formatos Estadística Est-RH:IP | 2022 | 1 expediente | Archivero1 Cajón 1 |
| | 11.10 Control Escolar (acreditación) | Copias de Formatos de Cuadros de Conct. | | 1 expediente | Archivero1 Cajón 1 |
| | | Finales | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Juan Pedro Macias Cabrera, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma



| | | | |
|------------------------|------------|--------------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Agosto 2022 - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | | |
| HOJA: | 1/1 | | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|---|--|-----------------|--------------|---------------------|--------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 02 | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02 del Nivel de Educación Media Terminal | | | | |
| Domicilio: | | Nicolás Zapata S/N | Teléfono: | 4444095274 | Correo electrónico: | terminal.z02@seer.gob.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 5 | 5.4 Vales de salida de materiales y suministros | Vales de reporte de salida de almacén | 2022 | 1 expediente | Archivo 1 gaveta 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02

Nombre, cargo y firma



| | | | |
|-------------------------------|------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Enero-junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | | |
| HOJA: | 1/1 | | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|--|--|---|------------------|----------------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Media Superior | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. José Cruz López Ojeda, Jefe del Departamento de Educación Media Superior 1 | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio | Teléfono: | 4441372400 ext. 1214 | Correo electrónico: |
| depto.media.superior.01@gmail.com | | | | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Oficios, entregados y recibidos, memorandum etc. | 2022 | 22 expedientes | Credenza 1, cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

L.A Araceli Alvarado Leal, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. José Cruz López Ojeda, Jefe del Dto.1,M.S

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | |
|-------------------------------|------------------|
| Periodo que se reporta | Enero-junio 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 1/1 |

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|--------------------------------|---|------------------|----------------------|----------------------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Media Superior | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. José Cruz López Ojeda, Jefe del Departamento de Educación Media Superior 1 | | | | |
| Domicilio: | | Coronel romero No. 660, Jardines del Estadio | Teléfono: | 4441372400 ext. 1214 | Correo electrónico: | depto.media.superior.01@gmail.com |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 11 | 11.4 Plan Anual de Actividades | Planificador 2022-2023 del Nivel Medio Superior | 2022 | 1 expediente | Credenza 1, cajón 1 | |
| 11 | 11.5 Estadísticas | Estadísticas, zonas escolares 4,5,6,7 | 2022 | 1 expediente | Credenza 1, cajón 1 | |
| 11 | 11.9 Manual de Procedimientos | Manual de Procedimientos | 2022 | 1 expedinte | Credenza 1, cajón 1 | |
| 11 | 11.8 Manual de Organizacion | Manual de Organizacion | 2022 | 1 expediente | Credenza 1, cajón 1 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

L.A Araceli Alvarado Leal, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. José Cruz López Ojeda, Jefe del Dto.1,M.S

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | | |
|------------------------|------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Enero-junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | | |
| HOJA: | 1/1 | | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--------------------------------------|---|------------------|----------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 04 de Educación Media Superior | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | MAD. Alicia Deyanira Hernández Ochoa | | | |
| Domicilio: | | Coronel Ontañón #997, Estadio | Teléfono: | 4448-94-13-91 | Correo electrónico: |
| | | | | | zona04_nms@hotmail.com |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística | Formatos Estadísticos de las Esc. Preparatorias | 2022 | 6 Expediente | Clóset 1-puerta 2-entrepaño 1 |
| 11 | 11.10 Control Escolar (Acreditación) | RIEE, Ordinarios. RIEE ETS. | 2022 | 12 Expedientes | Clóset 1-puerta 1-entrepaño 1,2,3,4 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Alejandra Guadalupe Torres Zapata, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

MAD. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero-junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---|--|-----------------|----------------------------|---------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 05 de Educación Media Superior | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05 | | | |
| Domicilio: | Prol. Porfirio Díaz S/N Col. Cerillera, Cd. Valles S.L.P. | Teléfono: | 481 38 5 80 80 | Correo electrónico: | inspeccionmsz05@gmail.com |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia entregada y recibida | 2022 | 3 Expedientes | archivero 3 espacio 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

Nombre, cargo y firma



| | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero-junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--------------------------------------|--|-----------------|----------------------------|---------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 05 de Educación Media Superior | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05 | | | |
| Domicilio: | | Prol. Porfirio Díaz S/N Col. Cerillera, Cd. Valles S.L.P. | | Teléfono: | 481 38 5 80 80 |
| | | | | Correo electrónico: | inspeccionmsz05@gmail.com |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.4 Plan Anual de Actividades | Planificador NMS C.E. 2021-2022 | 2022 | 1 Expediente | archivero 3 espacio 1 |
| 11 | 11.5 Estadística | Estadísticas Unidades Administrativas zona 05 | 2022 | 1 Expediente | archivero 2 espacio 1 |
| 11 | 11.10 Control Escolar (acreditación) | Proyectos y Riees LSS, JJOM, RRS, TPP | 2022 | 12 Expedientes | archivero 1 espacio 1 |
| | | TPP, TEZ. | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero-junio 2023

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

1/1

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|---|--|------------------|---------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 06 de Educación Media Superior | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez | | | |
| Domicilio: | | Coronel Ontañón 997, Estadio | Teléfono: | 4447686248 | Correo electrónico: |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia enviada y recibida de varios Departamentos | 2022 | 1 expedientes | Archivero único-cajón 1 |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia enviada y recibida de las escuelas Preparatorias, ARC, CSS, JCSS, GGM, JNS | 2022 | 5 expedientes | Archivero único-cajón 1 |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia enviada y recibida del Departamento 1 | 2022 | 1 expediente | Archivero único-cajón 1 |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Administrativa | 2022 | 1 expediente | Archivero único-cajón 1 |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Académica | 2022 | 1 expediente | Archivero único-cajón 1 |
| 10 | 10.1 Admisnistración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia enviada y recibida de Control Escolar | 2022 | 1 expediente | Archivero único-cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

TS. Olga Martínez Ramos, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Inspector

Nombre, cargo y firma



| | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero-junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--------------------------------------|---|------------------|---------------|----------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 06 de Educación Media Superior | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez | | | |
| Domicilio: | | Coronel Ontañón 997, Estadio | Teléfono: | 4447686248 | Correo electrónico: |
| | | | | | inspeconz06nms@gmail.com |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística | Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias | | | |
| | | ARC, CSS,JCCS,GGM,JNS | 2022 | 5 Expedientes | Archivero único-cajón 1 |
| 11 | 11.10 Control Escolar (Acreditación) | RIEE (Registro Inscripción Evaluación Estadístico) de | | | |
| | | Escuelas Preparatorias ARC, CSS, JCCS, GGM, JNS | 2022 | 5 Expedientes | Archivero único-cajón 1 |
| 11 | 11.10 Control Escolar (Acreditación) | RIEE ORD,EXT,TIT. ARC, CSS, JCCS, GGM, JNS | 2022 | 5 Expedientes | Archivero único-cajón 1 |
| | | | | | |
| 11 | 11.10 Control Escolar (Acreditación) | Formatos de traslados de las Escuelas Preparatorias | 2022 | 5 Expedientes | Archivero único-cajón 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

TS. Olga Martínez Ramos, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero-junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|------------------|---------------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 07 de Educación Media Superior | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. Luis Antonio Arguello | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero 327, int, 6 , Estadio | Teléfono: | 4442466667 ext. 106 | Correo electrónico: seerz07nms@gmail.com |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia enviada y recibida de varios Departamentos | 2022 | 1 expedientes | Cajón numero 4 del escritorio |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia recibida de las escuelas Preparatorias, FMV,PV,HI,GMA,RTM,EBL | 2022 | 6 expedientes | Cajón numero 4 del escritorio |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia enviada y recibida del Departamento 1 | 2022 | 1 expediente | Cajón numero 4 del escritorio |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Administrativa | 2022 | 1 expediente | Cajón numero 4 del escritorio |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Académica | 2022 | 1 expediente | Cajón numero 4 del escritorio |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

C. Ulises Olivares Rivera, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Luis Antonio Argüello, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero-junio 2023

FECHA:

30/06/2023

HOJA:

1/1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|--------------------------------------|--|------------------|---------------------|----------------------------|----------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 07 de Educación Media Superior | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Profr. Luis Antonio Argüello | | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero 327, int. 6 , Estadio | | Teléfono: | 4442466667 ext. 106 | Correo electrónico: | seerz07nms@gmail.com |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 11 | 11.5 Estadística | Formatos Estadísticos de las Escuelas Prep. FMV,PV,GMA,HI,RTM,EBL | 2022 | 6 Expedientes | Cajón 2 del escritorio | |
| 11 | 11.10 Control Escolar (Acreditación) | RIEE (Registro Inscripción Evaluación Estadístico) de Escuelas Preparatorias FMV,PV, GMA,HI, RTM, EBL | 2022 | 6 Expedientes | Cajón 2 del escritorio | |
| 11 | 11.10 Control Escolar (Acreditación) | RIEE ORD, EXT.TIT. FMV,PV,GMA,HI,RTM,EBL Formatos de traslados de las Escuelas Preparatorias. | 2022 | 6 Expedientes | Cajón 2 del escritorio | |
| 11 | 11.10 Control Escolar (Acreditación) | Preparatorias. | 2022 | 1 Expediente | Cajón 2 del escritorio | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

C. Ulises Olivares Rivera, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Luis Antonio Argüello, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | |
|------------------------|-------------|--|
| Periodo que se reporta | Junio, 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/14 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | | | |
|---|--|--|------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Media Superior | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Prof. Ruvén Cuéllar Cerda. Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2 | | | | |
| Domicilio: | CORONEL ROMERO No. 660 | | Teléfono: | 4441372400 EXT 1216 | Correo electrónico: | nivel_medio_superior@hotmail.com |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 1 | 1.1 Disposiciones legales en materia educativa | Lineamientos y disposiciones del Nivel | 2022 | 1 expediente | escritorio para computadora | |
| 1 | 1.5 Actas y minutas | Actas Administrativas | 2022 | 1 expediente | escritorio para computadora | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2

Nombre, cargo y firma



| | | |
|------------------------|-------------|--|
| Periodo que se reporta | Junio, 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 2/14 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|---|--|-----------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Media Superior | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Prof. Ruvén Cuéllar Cerda. Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2 | | | | |
| Domicilio: | | Coronel romero No. 660 | Teléfono: | 4441372400 EXT 1216 | Correo electrónico: | nivel_medio_superior@hotmail.com |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Corresp. | Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas | 2022 | 1 expediente | escritorio para computadora | |
| 10 | 10.2 Administración y Servicios de Archivo | Oficios, memorandum entregados | 2022 | 1 expediente | escritorio para computadora | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ
 Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profr. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2

 Nombre, cargo y firma



| | | |
|------------------------|-------------|--|
| Periodo que se reporta | Junio, 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 3/14 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|--|-----------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Educación Media Superior | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Prof. Ruvén Cuéllar Cerda. Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2 | | | | |
| Domicilio: | | CORONEL ROMERO No. 660 | Teléfono: | 4441372400 EXT 1216 | Correo electrónico: | nivel_medio_superior@hotmail.com |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 11 | 11.4 Plan Anual de Actividades | Planificador del Nivel y Anual | 2022 | 1 Exp | escritorio para computadora | |
| 11 | 11.5 Estadística | Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV | 2022 | CD | escritorio para computadora | |
| 11 | 11.8 Manual de Organización | Manual de Organización | 2022 | CD | escritorio para computadora | |
| 11 | 11.9 Manual de Procedimientos | Manual de Procedimientos | 2022 | CD | escritorio para computadora | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ
 Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Profr. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2

 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | |
|-------------------------------|-------------|--|
| Periodo que se reporta | Junio, 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 4/14 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|--|-------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | Departamento de Educación Media Superior | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2 | | | | |
| Domicilio: | Coronel Romero No. 660 | Teléfono: | 4441372400 EXT 1216 | Correo electrónico: | nivel_medio_superior@hotmail.com |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 12 | 12.5 Derechos Humanos | Respuestas a Derechos Humanos | 2022 | 1 expediente | escritorio para computadora |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2

Nombre, cargo y firma



| | |
|------------------------|-------------|
| Periodo que se reporta | Junio, 2023 |
| FECHA: | 30/06/2023 |
| HOJA: | 5/14 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|--|--|-----------------|---------------------|-------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | Zona Escolar 01 de Educación Media Superior | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector | | | | |
| Domicilio: | | Teléfono: | | Correo electrónico: | inspz01prep@outlook.com |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia | Actas | 2022 | 23 expedientes | Archivero 1 cajón 4 |
| | | Escuelas, correspondencia enviada y recibida | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ
Norma Angélica Zavala Rentería, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
Ma. Alisia de León de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma



| | | |
|-------------------------------|---------------|------------|
| Periodo que se reporta | Junio, 2023 | |
| | FECHA: | 30/06/2023 |
| | HOJA: | 7/14 |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|---|------------------------------------|---|-----------------|----------------------------|---------------------|-------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 01 de Educación Media Superior | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector | | | | |
| Domicilio: | | Teléfono: | | Correo electrónico: | | inspz01prep@outlook.com |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 11 | 11.10 Control Escolar Acreditación | RIEES y listados de las Preparatorias | 2022 -2023 | 6 Expedientes | Archivero 1 cajón 4 | |
| | | Florencio Salazar Martínez, Gabriel Turrubiarres M. | | | | |
| | | Jesús Silva Herzog, Ponciano Arriaga, Progreso | | | | |
| | | Rafael Nieto Compeán. | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ
 Norma Angélica Zavala Rentería

 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ
 Ma. Alisia de León de León, Inspectora

 Nombre, cargo y firma



| | | |
|------------------------|-------------|--|
| Periodo que se reporta | Junio, 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 12/14 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|---|--|---|-----------------------------|----------------------------|------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 08 de Educación Media Superior | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Ing. Mauricio Leyva Ortíz | | | |
| Domicilio: | | Teléfono: | 444-246-66-67 (68) Ext. 106 | Correo electrónico: | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | Oficios, memorandums, circulares, etc. | 2022- | 15 Expedientes | Gaveta 1, Escritorio 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Lic. Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ing. Mauricio Leyva Ortíz, Inspector

Nombre, cargo y firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|-------------|--|
| Periodo que se reporta | Junio, 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 13/14 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | |
|----------------------------------|-----------------------|--|-----------------|-----------------------------|-----------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 08 de Educación Media Superior | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Ing. Mauricio Leyva Ortíz | | | |
| Domicilio: | | Coronel Romero 997 | Teléfono: | 444-246-66-67 (68) Ext. 106 | Correo electrónico: |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.5 Estadística | 11.5 formatos estadísticos CEZ, RH-UA, IP.UA | 2022- | 3 Expedientes | Gaveta 1 escritorio 1 |
| 11 | 11.10 Control Escolar | RIEE E:T:S | 2022- | 10 Expedientes | Gaveta 1 escritorio 1 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Lic. Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ing. Mauricio Leyva Ortíz, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|-------------|--|
| Periodo que se reporta | Junio, 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 14/14 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Dirección de Servicios Educativos | | | | |
|----------------------------------|-----------------------|---|-----------------------------|---------------------|----------------|-----------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Zona Escolar 08 de Educación Media Superior | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Ing. Mauricio Leyva Ortíz | | | | |
| Domicilio: | | Teléfono: | 444-246-66-67 (68) Ext. 106 | Correo electrónico: | | |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 11 | 11.10 Control Escolar | RIEE E:T:S | | 2022- | 10 Expedientes | Gaveta 1 escritorio 1 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Lic. Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ing. Mauricio Leyva Ortíz, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero-Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí | | | | |
|---|--|---|------------------|----------------|----------------------------|------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Dirección General | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General | | | | |
| Domicilio: | | Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro | Teléfono: | 444 8123401 | Correo electrónico: | becene@becenesp.edu.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | Solicitudes de diferentes dependencia de Gobierno | 2023 | 12 expedientes | archivero 1, cajón 2. | |
| | | memorándum enviados a diferentes áreas académicas. | | | | |
| | | Solicitudes e invitaciones para el 174 aniversario de la BECENE. | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 11 | 11.4 Plan Anual de Actividades | Planificación de Actividades. | 2022-2023 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 2 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 14 | 14.2 Convocatorias | Convocatorias/ Premios estatales y municipiales | | | | |
| | | 2022-2023. Compactación, recategorización y promoción. Año sábatco. Programa de estímulos al desempeño docente. | 2023 | 1 expediente | archivero 1, cajón 2. | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



| | | | |
|-------------------------------|--|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | | 30/06/2023 | |
| HOJA: | | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | | Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado | | | | |
|---|------------------|--|------------------|---------------|-----------------------------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | | Dirección de Servicios Administrativos | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director de Servicios Administrativos | | | | |
| Domicilio: | | Nicolas Zapata No. 200 col. Zona Centro | Teléfono: | | 8123401 | Correo electrónico: becene@becenesp.edu.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 11 | 11.5 Estadística | Formatos SEER-EST-SUP, RH, IP, PP. CZ y f 911 Federal. Oficios y Memorandum de la Estadística | 2023 | 2 Expedientes | Archivero 1 de archivo de trámite | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ELABORÓ

Blas Alberto Cabrera Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz. Director Administrativo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

| | | |
|------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| Unidad Administrativa | Dirección de Servicios Administrativos | | | | |
|----------------------------------|---|---|-----------------|---------------------|--|
| Área de procedencia del archivo: | Departamento de Recursos Financieros | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | Hilda Cruz Díaz de León/Jefa del Departamento de Recursos Financieros | | | | |
| Domicilio: | Nicolas Zapata # 200, Zona Centro | Teléfono: | 812-34-01 | Correo electrónico: | lgamez@beceneslp.edu.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física |
| 4 | 4.8 Libros Contables | Libros contables Enero - Junio 2023 | 2023 | 1 Libro | Caja de Archivo en 4o. Nivel, en Archivo General del área de Servicios Administrativos |
| 4 | 4.13 Estados Financieros | Estados Financieros de Cuenta Corriente, cafeteria correspondiente al mes de Enero - Junio 2023 | 2023 | 1 expediente | Departamento de Recursos Financieros de la Dirección de Servicios Administrativos. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ELABORÓ

Lorena Deséry Gámez Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma**VALIDÓ**

Hilda Cruz Díaz de León, Jefa Depto. Recursos Financieros

Nombre, cargo y firma**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Periodo que se reporta | Enero - Junio 2023 | |
| FECHA: | 30/06/2023 | |
| HOJA: | 1/1 | |

| Unidad Administrativa | | Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí | | | | |
|---|---|--|------------------|----------------|---------------------------------|---------------------------|
| Área de procedencia del archivo: | | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Nombre del responsable y cargo: | | Mtra. Patricia Valdés Rosales | | | | |
| Domicilio: | | Nicolas Zapata No. 200 | Teléfono: | 444 8123401 | Correo electrónico: | dmendoza@beceneslp.edu.mx |
| Sec. | Serie / Subserie | Contenido | Fechas extremas | Volumen | Ubicación física | |
| 3 | 3.2 Expediente unico de personal por subsidio en BECENE | Expediente del personal por subsidio en BECENE | 2023 | 21 Expedientes | Oficina planta baja anexa de RH | |
| 10 | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | Correspondencia general de la jefatura de Recursos Humanos | 2023 | 1 expediente | Oficina planta baja de RH | |
| 15 | 15.1.9 Permanencia de la Docencia | Evaluación al Desempeño Docente * Baja Permanencia den la Docencia, Semestre I, 2022 (Grado académico, antigüedad en el servicio docente en la BECENE, asistencia, puntualidad.) | 2023 | 1 Expediente | Oficinas de Recursos Humanos | |

ELABORÓ

C. Fabiola Cardona Cabriales, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Patricia Valdés Rosales, Jefa del Depto. de R.H.

Nombre, cargo y firma

