

# DESCRIPCION GENERAL DE PUESTO

CODIGO: RC06-MC-6.2.2  
REV: 00

**Nombre del puesto: Subdirector de Sistemas**

**Puesto del Jefe inmediato: Secretario del Trabajo**

## Misión del Puesto

Administrar Hardware / Software y las tecnologías de la información implementadas y por implementar en la STPS en la STPS, Excepto el SNE

## Principales Responsabilidades y Funciones

1. Resguardo de Software ( sistema operativo del software de los usuarios )
2. Mantenimiento y Adecuación a las infraestructura ( Hardware) y ( Software )
3. Utilización del sistema de gestión electrónica para el mantenimiento preventivo y correctivo usuarios servidores y ruteadores centrales
4. Verificación del funcionamiento de todos los sistemas de gestión y control de la STPS

## Actividades Específicas

### 1.0 Actividades Diarias

1. Verificación / Corrección de la operatividad de la RED de datos
2. Verificación / Corrección de la operatividad de los servidores y ruteadores centrales
3. Verificación / Corrección del sistema de gestión electrónica en RED
4. Verificación / Corrección del módulo de transparencia
5. Verificación / Corrección del sistema de información vía TV
6. Verificación del sistema de gestión electrónica para dar cumplimiento al mantenimiento correctivo y preventivo
7. Captura y análisis de actividades en el sistema de gestión electrónica
8. Verificación del sistema de voz y datos de la STPS

### 2.0 Actividades Periódicas

**S=SEMANAL; Q=QUINCENAL; M=MENSUAL; BM=BIMESTRAL TM=TRIMESTRAL;  
SM=SEMESTRAL; A=ANUAL**

**SEMANALES:** cumplimiento con el programa de mantenimiento correctivo y preventivo  
**Adaptación de mejoras y nuevas tecnologías**

**MENSUALES:** cumplimiento con el programa de mantenimiento correctivo y preventivo

### 3.0 Actividades Eventuales

**PF=POCO FRECUENTE; F=FRECUENTE; MF=MUY FRECUENTE**

**MUY FRECUENTES:** capacitación en uso de equipos de cómputo, asesorías operativas Sistema operativo , sistema de gestión electrónica

**FRECUENTES:** verificación de anomalías en el funcionamiento de la red y/o equipo de cómputo

**POCO FRECUENTES:** validación y cotejo de reportes del sistema de gestión

### *Perfil del Puesto:*

#### 4.0 Educación

Nivel	1º	2º	3º	4º	5º	6º	Requerido
Primaria	1º	2º	3º	4º	5º	6º	100 %
Secundaria	1º	2º	3º				100 %
Preparatoria o equivalente	1º	2º	3º				100 %
Profesional	1º	2º	3º	4º	5º		100 %
Postgrado	Años: 2						Preferentemente

### Conocimientos Específicos

- Manejo de PC ( hardware y Software )
- Conocimiento Windows, Office y Programas Integrales ( lotus Domino , client versión )

#### 5.0 Iniciativa

Ejemplos típicos de situaciones en las que debe usar la iniciativa:	Requerido
Autorización de un programa por afirmativa ficta	100%
Convocar a reuniones de trabajo	100%
Programación de salidas al interior del estado	100%