




Universidad Autónoma de San Luis Potosí
 Facultad de Ciencias de la información
 Lic. en Gestión documental y Archivística
 Cedula profesional: 12188227

PERFIL

 alejandra.mancilla.rodriguez@gmail.com

 4441920283

 C. Álvarez No. 173 Barrio el Refugio, Rayón, S.L.P.
 C.P. 79740

Soy una persona comprometida con mi trabajo y mis actividades y sobretodo con mis valores éticos y morales

Alejandra Mancilla Rodríguez

FORMACIÓN

2014 - 2018

Inicio de estudios en la licenciatura 11 de agosto del 2014.
 Participante en los cursos y talleres, impartidos en la facultad de ciencias de la información, siendo los siguientes: Taller de digitalización, La fotografía como documento de archivo, taller de paleografía, instrumentos de control y descripción archivístico.

Participante en la XVI edición de las Jornadas Archivísticas “Los archivos, instrumentos de la democracia: importancia de los sistemas archivísticos como garante para la construcción democrática de México” Ciudad del Carmen, Campeche, México.

EXPERIENCIA

Febrero- Agosto 2017

Prestación de servicio Social en el Centro de las Artes de San Luis Potosí, Centenario; en donde se elaboraron trabajos de integración de expedientes, procesos de baja documental e inventario general de archivo

Octubre 2017-
 Junio 2018

Prestación de Prácticas profesionales en la dirección de fiscalización dependiente de la dirección general de ingresos, de la secretaria de finanzas; en donde se realizaron trabajos de identificación y baja documental, inventario de transferencia primaria e inventario general de archivo de trámite

Julio-Septiembre 2018

Archivo eclesiástico de la parroquia de Nuestra señora del Refugio Rayón S. L. P.

Octubre 2018

Participación en la XXV Semana Nacional de ciencia y Tecnología

Noviembre 2018- Marzo 2020

Apoyo administrativo programa Adulto y Adulto mayor en procesamiento y captura de información, en Jurisdicción Sanitaria No. IV

Noviembre 2019

Curso Interculturalidad en salud impartido ON-LINE por la OPS

Marzo 2020

Certificación Testing Program de competencias profesionales en Microsoft Excel 2019 Academic

Marzo 2020

Cerficación Testing Program de Competencias Profesionales en Microsoft Word 2019 Academic

Abril 2020

Administración de UNEME EC Rioverde, S.L.P.

- Abril 2020 Curso On-line "Todo sobre la prevención del COVID-19"
- Mayo 2020 Curso On-line "Cuidado de las personas adultas mayores ante el COVID-19"
- Mayo 2022 Curso Online Impartido por la Comisión Nacional de derechos Humanos: "Autonomía y derechos humanos de las mujeres"
- Mayo 2022 Curso On- Line impartido por la comisión nacional de derechos humanos: "Genero, masculinidades y lenguaje no sexista"
- Enero 2022-
Octubre 2022 Coordinación de Comunicación Social de la Jurisdicción Sanitaria No. IV, administrando página de Facebook Institucional
- Julio 2022-
Diciembre
2022 Auxiliar Administrativo en departamento de mantenimiento y conservación con atención a proveedores, realización y trámites de cotizaciones y trámite de facturación

IDIOMAS

Inglés

Dominio de la paquetería de Microsoft Office 2013

INFORMÁTICA

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft PowerPoint

Microsoft Access