

“2023, AÑO DEL CENTENARIO DEL VOTO DE LAS MUJERES EN SAN LUIS POTOSI, PRECURSOR NACIONAL”.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE 2021-2024  
ART. 84.- INFORME DE LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS  
**AL MES DE: JULIO / 2023**

| PERIODO  | LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|----------|---|
| 03 AL 07 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Atención a la Ciudadana y los responsables de las empresas que requieran apertura de sus vacantes</li> <li>❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook.</li> <li>❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo.</li> <li>❖ Se realizan llamadas telefónicas a las diversas Empresas locales y foráneas para envié de correo electrónico, donde se le solicita las nuevas vacantes así ofertar a los buscadores de Empleo de acuerdo al perfil.</li> <li>❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera.</li> <li>❖ se realizó visitas a las empresas locales y nos comunicamos con las empresas foráneas para confirmar asistencia en el evento denominado ENCUESTO LABORAL.</li> <li>❖ Realizo entrevistas de reclutamiento para la empresa refaccionaria de AutoZone donde se postularon 32 personas para sus necesidades de dicha empresa.</li> <li>❖ El día 7 de julio del presente año, se realizó un evento denominado ENCUESTO LABORAL en el Salón de Cabildos del H. Ayuntamiento donde asistieron 11 empresas locales y 3 foráneas para ofertar sus vacantes.</li> </ul> |
| 10 AL 14 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook.</li> <li>❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo.</li> <li>❖ Se realizan llamadas telefónicas a las diversas Empresas locales y foráneas para envié de correo electrónico, donde se le solicita las nuevas vacantes así ofertar a los buscadores de Empleo de acuerdo al perfil.</li> <li>❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera.</li> <li>❖ Recepción de solicitudes las postulantes que no asistieron al evento del encuentro laboral así vincularlos con las empresas para la entrevista.</li> </ul>  |

|          |  |
|----------|--|
| 17 AL 21 | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Atención a la Ciudadana y dar seguimiento las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19.</li><li>❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook.</li><li>❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo.</li><li>❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera.</li></ul> |
| 24 AL 28 | <b>VACACIONES</b>  |
| 31       | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook.</li><li>❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo.</li><li>❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera.</li></ul>   |

Sin otro en lo particular me despido de usted enviándole un afectuoso y cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. FRANCISCO MONTIEL ALVARADO**  
**ENLACE MUNICIPAL DEL SERVICIO DE EMPLEO**