

**AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS  
PARA REQUISITAR POR EL ÁREA SOLICITANTE**

FECHA: 27 DE JULIO 2023

DEPENDENCIA: JUNTA ESTATAL DE CAMINOS DE SAN LUIS POTOSÍ  
DIRECCIÓN: SUBDIRECCION DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN

PROGRAMA U OBRA  
Supervisión de Obra Camino a Palomas

COMISIONADO (A) : Luis Alberto Elias Hernandez  
PUESTO: Cuadrilla  
LUGAR (ES) DE COMISIÓN: Palomas, Ciudad del Maiz

PERIODO DE LA COMISIÓN:  
No. de días: 1

**MOTIVO Y JUSTIFICACION DE LA COMISION:**

Supervisión de Obra del Camino a Palomas, Ciudad del Maiz

**TARIFAS AUTORIZADAS PARA VIATICOS**

|                                 | MONTO AUTORIZADO POR DÍA | DÍAS | TOTAL     |
|---------------------------------|--------------------------|------|-----------|
| DENTRO DEL ESTADO SIN PERNOCTAR | \$ 518.70                | 1    | 518.70    |
| DENTRO DEL ESTADO PERNOCTANDO   |                          |      | -         |
| FUERA DEL ESTADO SIN PERNOCTAR  |                          |      | -         |
| FUERA DEL ESTADO PERNOCTANDO    |                          |      | -         |
| <b>TOTAL DE VIATICOS</b>        |                          | (A)  | \$ 518.70 |

**GASTOS DE TRANSPORTE**

|                         |  |     |      |
|-------------------------|--|-----|------|
| PASAJE                  |  |     | -    |
| COMBUSTIBLE             |  |     | -    |
| PEAJE (CASETAS)         |  |     | -    |
| <b>TOTAL TRANSPORTE</b> |  | (B) | \$ - |

NOTA:

**TOTAL VIATICOS Y TRANSPORTE**

(A)+(B)=(C) \$ 518.70

**SE TRASLADARA PARA HACER LA COMISIÓN EN:**

**1. VEHÍCULO:**

CAPACIDAD EN LTS. COMBUSTIBLE:  
NÚMERO DE CILINDROS DEL VEHÍCULO:  
PLACAS: TN6153F MODELO: 2014  
LITROS:  
CILINDROS:

**2. VEHÍCULO PARTICULAR PLACAS:**

PLACAS: MODELO:

**3. AUTOBÚS:**

RECIBÍ LA CANTIDAD: (C) QUINIENTOS DIESIOCHO PÈSOS 70/100 M.N.

POR CONCEPTO DE: 1 DÍA (S) DE (ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE Y TRANSPORTE)

COMISIONADO (A)

VI. BO.

AUTORIZA

LUIS ALBERTO ELIAS HERNANDEZ  
CUADRILLA

ING. DIEGO ALEJANDRO ZAMUDIO GIL  
DIRECTOR DE CONSTRUCCIÓN Y

LIC. JOSE FRANCISCO REYES NOVELO  
DIRECTOR GENERAL

LA(S) PERSONA(S) COMISIONADA(S) TENDRÁN 3 DÍAS NATURALES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA COMISIÓN PARA COMPROBAR LOS GASTOS<sup>1</sup>.

Lineamientos<sup>1</sup>

- 1.- Solicitud de viáticos
- 2.- Anexar el oficio de comisión respectivo; firmado por el Titula del Área.
- 3.- Anexar recibo(s) de importe(s) pagado(s); junto con una relación que indique: No. Tiket, fecha, importe del tiket e importe total.
- 4.- Informe por escrito de los resultados de la comisión.
- 5.- Facturas y comprobantes, los cuales deberán contener los requisitos fiscales del artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, debidamente rubricados por el personal comisionado y por el superior inmediato. (salvo titulares).

La asignación de viáticos se realizará conforme el siguiente tabulador:

| TABULADOR PARA VIATICOS* |                                |                               |                               |                              |
|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| CONCEPTO                 | DENTRO DEL ESTADO SIN PERNOCTA | DENTRO DEL ESTADO PERNOCTANDO | FUERA DEL ESTADO SIN PERNOCTA | FUERA DEL ESTADO PERNOCTANDO |
| TITULARES                | \$ 829.92                      | \$ 4,460.82                   | \$ 1,037.40                   | \$ 4,460.82                  |
| DIRECTORES GEN           | \$ 726.18                      | \$ 4,149.60                   | \$ 933.60                     | \$ 4,149.60                  |
| DIRECTORES DE AREA Y SUB | \$ 622.74                      | \$ 3,112.20                   | \$ 829.92                     | \$ 3,112.20                  |
| EMPLEADOS                | \$ 518.70                      | \$ 2,593.50                   | \$ 726.18                     | \$ 2,593.50                  |

Justificación de la comprobación:

Fecha de vencimiento: 01 de agosto de 2023

1.- El personal que ejerce las comisiones oficiales, deberá apegarse a los Lineamientos para la Asignación y Comprobación de Viáticos y Gastos de Traslados en Comisiones Oficiales de la Junta Estatal de Caminos de San Luis Potosí.

\*Modificación anual