



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2022-2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DE LA SECRETARIA
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: SECRETARÍA PARTICULAR, AREA SECRETARIAL Y DESPACHO

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
TIC'S 8.7	2	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO. (Acciones, Justificaciones, Aclaraciones y Auditorias).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TIC'S 8.7	3	ARCHIVO. (Inventario Activo y Semi Activo, Designación de Encargados de Archivo, Transparencia, Solicitud de Informes de la Agenda de la Secretaria y Programa Anual de Desarrollo Archivista).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TIC'S 8.7	4	ARCHIVO HISTÓRICO. (Solicitud de Reunión de Trabajo).	2022	1	X				X	2	X		
TIC'S 8.7	5	AYUNTAMIENTO DE LA CAPITAL. (Solicitud de Permiso para las Plazas, solicitud Artesanas, Solicitud de la Orquesta Sinfónica y Reunión de Trabajo).	2022	1	x				x	2	x		
TIC'S 8.7	6	BOLETOS TEATRO DE LA PAZ. (Listas de Boletos).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TIC'S 8.7	7	BIBLIOTECA RAFAEL NIETO. (Invitaciones, Solicitudes, Contestaciones y Plan Anual de Trabajo).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TIC'S 8.7	8	CANAL 9. (Invitaciones y Actas).	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	9	CASA DE CULTURA REAL DE CATORCE. (Invitaciones, Solicitudes, Informe de Actividades, Entrega de Recepción y Convenio).	2021 2022	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	10	CASA DE CULTURA DE SAN MIGUELITO. (Informe de Actividades, Informe de Gastos y Solicitudes).	2021 2022	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	11	CASA DE CULTURA DE SAN SEBASTIAN (Censo de Trabajadores).	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	12	CASA DE CULTURA RAMÓN LÓPEZ VELARDE. (Solicitudes de Libros, Listas de Libros y Censo de Trabajadores).	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	13	CAMERATA DE SAN LUIS (Requerimiento de Recursos Materiales y Personal, Curriculum's, Agradecimientos y Solicitudes).	2021 2022	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	14	CENTRO DE LAS ARTES. (Contestaciones, Invitaciones, Curriculum's, Agradecimientos y	2021 2022	1	x				x	2	x		





		Solicitudes).											
TICS 8.7	15	CASA MUSEO MANUEL JOSÉ OHTÓN (Matriz de Riesgos Institucionales, Solicitudes y Censos de Personal).	2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	16	CINETECA ALAMEDA (Fichas Técnicas, Solicitudes, Felicitaciones y Programas).	2016 2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	17	CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN (Invitaciones, Convocatorias e Informes de Cargo).	2021 2022	1	X			X	2	X			
TIC'S 8.7	18	CONACULTA SECRETARIA FEDERAL DE CULTURA (Carta Compromiso, Exhortos, Prorrogas, Invitaciones, Convocatorias, Solicitudes, Requerimientos, Copia de Pólizas y Felicitaciones).	2021 2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	19	CONSEJO POTOSINO DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA. (Solicitudes, y Constancias).	2021 2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	20	CONGRESO DEL ESTADO. (Invitaciones).	2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	21	CORDINACIÓN GENERAL CONTRALORIA DEL ESTADO. (Informe de Designación y Convocatoria).	2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	22	COLEGIO DE SAN LUIS "COLSAN". (Invitaciones y Propuestas).	2021 2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	23	CONSEJO POTOSINO DE CONMEMORACIÓN. (Seguimientos).	2021	1	X			X	2	X			
RFIN 5.3	24	CONTABILIDAD GENERAL ADMINISTRATIVA. (Solicitudes, Convocatorias, Informe de Fechas, Circulares, Informes de Estados Físicos de Obras, Notificaciones de Auditoria, Invitaciones, Listados de Personal, Informes Financieros, Orden de Auditoria y Designación de Personal).	2021 2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	25	COCODI. (Solicitud de Trabajo, Convocatorias, Informes, Periódico Oficial, Solicitudes, Tarjetas Informativas Listado de Nombres y Minuta de Reunión).	2021 2022	1	X			X	2	X			
TIC'S 8.7	26	COTEPAC. (Solicitud de Trabajo, Convocatorias, Informes, Periódico Oficial, Solicitudes, Tarjetas Informativas, Listado de Nombres y Minuta de Reunión).	2021 2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	27	CONSECUTIVO DE MINUTARIO SECRETARÍA PARTICULAR. (Memorandum's y Oficios).	2022 2023	1	X			X	2	X			
TICS 8.9	28	CURRICULUM'S. (Curriculu's). (4)		1	X			X	2	X			
TICS 8.7	29	DIF ESTATAL. (Invitaciones, Informes y Solicitudes).	2021 2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	30	DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO. (Informes, Solicitudes, Convocatorias,	2021	1	X			X	2	X			



		Notificaciones, Demandas Laborales, Convenios, Juicios Laborales, Apoyos a Programas, Resguardos, Seguimientos y Juicios de Amparos).	2023										
TICS 8.7	31	DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL. (Solicitud de Gestiones, Entrega de Carpetas, Invitaciones, Apoyos a Programas, Fichas Informativas, Acuerdos de Reuniones, Solicitudes de Sala de Juntas, Informes, Reporte de Avances y Minutas de Acuerdos).	2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	32	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL. (Informe de Actividades y Tarjetas Informativas).	2022 2023	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	33	DESPACHO DE LA SECRETARIA. (Solicitudes de Entrevistas, Solicitud de Renuncia, Conocimientos de Nombramiento y Solicitudes en General).	2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	34	DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL. (Informe de Actividades, Apoyos, Convocatorias, Tarjetas Informativas, Invitaciones, Informes, Manual de Visitas y Convenios).	2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	35	DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO ARTÍSTICO. (Invitaciones, Solicitudes, Relación de Proyectos, Informes, Programas de Actividades, Fichas Informativas, Convocatorias y Felicitaciones).	2021 2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	36	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN. (Solicitudes, Plan de Trabajo, Conocimientos, Informes, Observación de procedimientos y Elaboración de Anteproyectos).	2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	37	DIRECCIÓN DE CULTURAS POPULARES. (Invitaciones, Solicitudes, Convenios e Informes).	2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	38	DISCURSOS. (Entrega de Premio Nacional, Inauguración de la Sala Potos y Galería José Jayme).	2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	39	DOCUMENTOS DEL DESPACHO. (Solicitudes de Pago, Calendario de la Galería José Jayme, Agenda de la Secretaria, oficios, Solicitud de Material, Cambios de Resguardo, Memorandum's y Formatos de Transferencia Primaria).	2022	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	40	DESPACHO DE LA SECRETARIA. (Informes y Oficios).	2022	1	X			X	2	X			
TIC'S 8.7	41	FESTIVAL DEL DESIERTO. (Seguimiento a Solicitudes).	2022	1	X			X	2	X			
TIC'S 8.7	43	INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES. (Propuestas, Informes, Invitaciones, "Disco" y Solicitudes)	2021 2022	1	X			X	2	X			



TIC'S 8.7	44	INPODE. (Convocatorias, Informes y Tarjetas Informativas).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TIC'S 8.7	45	INSTITUTO POTOSINO DE LA JUVENTUD. (Convocatorias, Invitaciones e Informes).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TIC'S 8.7	46	INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES (Informes).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TIC'S 8.7	47	INSTITUTO DE LAS MUJERES. (Convocatorias, Invitaciones, Informe de Designación y Plan de Desarrollo).	2021	1	X			X	2	X		
TIC'S 8.7	48	INAH. (Seguimiento de Juicio).	2022	1	X			X	2	X		
TIC'S 8.7	49	INSTITUTO DE MIGRACIÓN Y ENLACE INSTITUCIONAL. (Acta de la Primera Reunión Ordinaria).	2022	1	X			X	2	X		
PROG 3.6	50	MANUAL DE ORGANIZACIÓN. (Manual de Organización).	2019	1	X			X	D/V	X		
PROG 3.7	51	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. (Manual de Procedimientos).	2017	1	X			X	D/V	X		
TIC'S 8.7	52	MUSEO DE ARTE CONTEMPORANEO (Solicitudes, Inauguración de Exposición y renunciaciones).	2021 2023	1	X			X	2	X		
TIC'S 8.7	53	MUSEO FRANCISCO COSSÍO (invitaciones y Solicitudes).	2021 2023	1	X			X	2	X		
TIC'S 8.7	54	MUSEO DEL FERROCARRIL. (Estado de Personal, Plan Anual de Trabajo, Convocatorias e Invitaciones).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TIC'S 8.7	55	MUSEO DE LABERINTO DE LAS CIENCIAS Y LAS ARTES. (Solicitudes, Programas de Actividades, Invitaciones, Informes, Proyectos y Fichas Informativas).	2021 2023	1	X			X	2	X		
TIC'S 8.7	56	MUSEO DEL METEORITO. (Solicitudes, Resumen de Actividades, Informes, Actas de Hechos e Invitaciones).	2022 2023	1	X			X	2	X		
TIC'S 8.7	57	MUSEO LEONORA CARRINGTON. (Solicitudes).	2022	1	X			X	2	X		
TIC'S 8.7	58	MUSEO FEDERICO SILVA. (Actas de Juntas de Gobierno, Informes, Tarjeta Informativa y Solicitud de Obra).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TIC'S 8.7	59	MUSEO NACIONAL DE LA MASCARA. (Informes, Solicitudes, Invitaciones y Proyectos).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TIC'S 8.7	60	MUSEO DEL VIRREINATO. (Continuidad de Proyecto, Solicitudes y Quejas).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TIC'S 8.7	61	MUSEO DE LA CULTURA HUSATECA. (Informe de Actividades).	2021	1	X			X	2	X		
TIC'S 8.7	62	ORQUESTA SINFONICA (Solicitudes, Reportes, informes, Indicaciones, Propuestas, Instrucciones y Censo de Trabajadores).	2021 2022	1	X			X	2	X		
TIC'S 8.7	63	OFICIALIA MAYOR. (Solicitudes, Organización de Inmuebles, Informes y Curriculum's).	2021	1	X			X	2	X		





TIC'S 8.7	64	ORGANO INTERNO DE CONTROL. (Informes).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TIC'S 8.7	65	PROGRAMA ORQUESTA JULIÁN CARRILLO. (Informe de Actividades e Invitaciones).	2022	1	X				X	2	X		
TIC'S 8.7	66	PREMIOS 20 DE NOVIEMBRE. (Convocatorias, Solicitudes, Informes, Propuestas, Expedientes Técnicos, Programas, Proyectos y Reportes).	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	67	PROGRAMAS DE LAS HUASTECAS. (Carta Compromiso, Invitaciones, Solicitudes y Convocatorias).	2022	1	X				X	2	X		
LEGI 1.12	68	PERIODICO OFICIAL. (Periódico Oficial).	2022	1	X				X	D/V	X		
TICS 8.7	69	PROGRAMA DE APOYO A LAS CULTURAS MUNICIPALES Y COMUNITARIAS "PACMYC". (Informe).	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	70	REUNIONES DE CULTURA. (Informes, Invitaciones y Convocatorias).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	71	SECRETARÍA DE CULTURA VARIOS. (Informes, Invitaciones, solicitudes, Avisos, Quejas, Donaciones Culturales y Felicitaciones).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	72	SITTGE. (Informes).	2022	1	X				X	2	X		
TIC'S 8.7	73	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO. (Modificación al Enlace de Mejora Regulatoria y Solicitudes).	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	74	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL VIVENDA Y OBRA PÚBLICA. (Solicitudes).	2022	1	X				X	2	X		
TIC'S 8.7	75	SECRETARÍA DE FINANZAS. (Invitaciones, Solicitudes, Anteproyectos de Presupuestos, Calendario de Recursos, Resguardos y Requerimientos).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TIC'S 8.7	76	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO. (Comisiones, Solicitudes y CONVOCATORIAS).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TIC'S 8.7	77	SECRETARÍA PARTICULAR. (Exhortos, Informes, Invitaciones y Solicitudes).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	78	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN. (Convocatorias, Invitaciones y Solicitudes).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TIC'S 8.7	79	SECRETARÍA DE SALUD. (Invitaciones, Constancias DE Permanencia).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TIC'S 8.7	80	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA. (Informes, Solicitudes e Invitaciones de Trabajo).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TIC'S 8.7	81	SECRETARÍA TÉCNICA DE GABINETE. (Informes, Invitaciones y Solicitudes).	2021 2022	1	X				X	2	X		
TIC'S 8.7	82	SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	2021	1	X				X	2	X		



		Y COMUNICACIÓN SOCIAL. (Informes y Solicitudes).	2022											
TIC'S 8.7	83	SECRETARÍA DE TURISMO.(Solicitudes, Informes, Invitaciones y Actividades Culturales de Festival de Invierno).	2021 2022	1	X			X	2	X				
TIC'S 8.7	84	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES. (Agradecimientos).	2022	1	X			X	2	X				
TIC'S 8.7	85	TEATRO DE LA PAZ. (Informes y Solicitudes).	2022	1	X			X	2	X				
TIC'S 8.7	86	TRADICIONES POTOSINAS. (Solicitudes, Informes, Invitaciones, Inconformidades e Informe de Actividades).	2022	1	X			X	2	X				
TIC'S 8.7	87	TRAYECTORIA DE ÉXITO. (Invitaciones).	2021 2022	1	X			X	2	X				
TICS 9.7	88	UNIDAD DE TRANSPARENCIA. (Obligaciones de Transparencia).	2021	1	X			X	2	X				
TIC'S 8.7	89	VOLANTES DE CONTROL. (Solicitudes, Informes y Audiencias)	2021 2023	1	X			X	2	X				
TIC'S 8.7	90	CONSECUTIVO DE OFICIOS DE LA SECRETARIA. (Oficios).	2021 2022	1	X			X	2	X				
TIC'S 8.7	91	CENTRO HISTORICO. (Solicitudes).	2022	1	X			X	2	X				
PIEP 11.1	92	SITIO ARQUEOLOGICO TANTOC	2013 2022	1	X			X	2	X				
PROG 3.10	93	ESPACIO ESCULTORICO DEL DESIERTO. (Proyecto).	2021 2022	1	X			X	2	X				
TIC'S 8.7	94	BANDA DE MUSICA. (Plan de Trabajo y Curriculum Vita'e	2022	1	X			X	2	X				
TIC'S 8.7	95	FESTIVALES. (Informe de Actividades, Proyectos Artísticos y Tarjetas Informativas).	2022	1	X			X	2	X				

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 095 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2013-2023 LOCALIZADOS EN GAVETAS DEL DESPACHO DE LA TITULAR; LIBRERO DEL ÁREA DE RELACIONES PÚBLICAS.

JOSUÉ JACOBO RODRIGUEZ GUEREÑA
GABRIEL BLANCO HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL
MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

MTRO. MARIO GARCÍA VALDÉZ

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría De Cultura
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Titular
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: Unidad para la Igualdad de Género.

CLAVE DOCUMENTAL/SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.3	Leyes, Decretos y Protocolos	1917-2019	1	X	X			X	DV	X		
TICS 8.7	Correspondencia enviada y recibida de la Unidad para la Igualdad de Género.	2021-2023	1	X				X	2	X		
AUDI 10.5	Actas y/o Minutas del Comité de Cultura Institucional para la Igualdad Laboral entre Mujeres y Hombres y documentación generada de estas reuniones.	2022-2023	1	X				X	2	X		
PIEP 11.2	Manifestación de Hechos de ambiente laboral.	2022-2023	1	X				X	2	X		
PIEP 11.8	Reporte mensual de actividades (Digital). En equipo de cómputo de la Responsable de la Unidad	2021-2023.	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 05 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 2021-2023 LOCALIZADOS EN LIBRERO DE LA OFICINA QUE OCUPA LA UNIDAD PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO, EN EL EDIFICIO DEL CENTRO JULIÁN CARRILLO, PLANTA ALTA, ASÍ COMO EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO.

LIC. CECILIA GUADALUPE GALLEGOS CEPEDA
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA UNIDAD PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO.

MTRO. MARIO GARCÍA VALDEZ
 Vo. Bo. SECRETARIO DE CULTURA





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TAIP 12.2	ACTAS DE INSTALACIÓN, COMITÉ DE INFORMACIÓN	2008 AL 2018	1	X				X	2	X		
TAIP 8.9	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS ARCHIVO	2020 A 2022	1	X				X	2	X		
TAIP 12.2	ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA, ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS, ACTAS DE BAJAS DOCUMENTALES	2018 AL 2022	1	X				X	2	X		
LEGI 1.12	NORMATIVIDAD, LEYES, DECRETOS, PERIODICOS OFICIALES	2008 AL 2022	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	COMITÉ DE ETICA	2019	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES	2019 AL 2022	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	GOBIERNO ABIERTO "CORRESPONDENCIA, PROYECTOS, REUNIONES, CAPACITACIONES"	2020	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	CAPACITACIONES, ACTUALIZACIONES Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	2019 AL 2022	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	SISTEMA DE DATOS ABIERTOS	2020	1	X				X	2	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X				X	DV	X		
TAIP 12.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2020	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN TOMO I Y II	2021	2	X				X	2	X		
TAIP 12.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2022	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	CAPACITACIONES, ACTUALIZACIONES Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	2019 AL 2022	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	MINUTARIO	2020 AL 2023	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	PORTAL DE TRANSPARENCIA	2021	1	X				X	2	X		





TAIP 12.2	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN	2021	1	X		X	2	X		
-----------	------------------------	------	---	---	--	---	---	---	--	--

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 18 CARPETAS DE LOS AÑOS DE 2008 AL 2023, LOCALIZADOS EN 2 REPISAS DE MADERA QUE SE ENCUENTRAN EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECULT.

MARÍA DOLORES PÉREZ MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2022-2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Cultura
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Apoyo Normativo
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:

CLAVE DE LA SERIE	NO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	NO. DE FOJAS	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
						A	L	C	F	I		P	R	C
AJUR 2.10	1	ACTA ADMINISTRATIVA IGNACIO MARTÍNEZ VELAZQUEZ	50	2022	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	2	ACTA ADMINISTRATIVA RAQUEL VILLEGAS MARTÍNEZ	58	2022	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	3	ACTA ADMINISTRATIVA PATRICIA DE LEÓN HERNANDEZ	52	2022	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	4	ACTA ADMINISTRATIVA MARÍA MAGDALENA NEGRETE CERVANTES	47	2022	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	5	ACTA ADMINISTRATIVA JOSÉ ALEJANDRO ROSAS TOBIÁS	55	2022	1	x				x	2	x		
LEGI 1.9	6	ACTAS MUSEO REGIONAL HUASTECO	26	2014	1	x				x	2	x		
AJUR 2.6	7	AMPARO INDIRECTO MARÍA DE JESÚS ALMENDAREZ 1600/2016	48	2022	1	x	x			x	2	x		
AJUR 2.6	8	AMPARO INDIRECTO 388/2021-5 PEDRO IGNACIO ARRENDONDO RAMIREZ	6	2021	1	x	x			x	2	x		
TICS 8.7	9	ARQUIDIÓCESIS DE SAN LUIS POTOSÍ COMODATO CONCHA ACÚSTICA (documentos, oficios enviados y recibidos)	10	2015	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	10	ARCHIVO PORTAL TRANSPARENCIA	13	2015-2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	11	ASOCIACIÓN AZTECA AMIGOS DE LA CULTURA Y LAS ARTES A.C (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2012	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	12	ASOCIACIÓN MEXICANA DE TITULARES DE INSTITUCIONES ESTATALES DE CULTURA	15	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	13	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO (documentos, oficios enviados y recibidos)	25	2016-2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	14	BANDA DE MÚSICA DEL ESTADO	2	2022	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	15	BIENAL INTERNACIONAL DE PINTIURA 2017 MAC	22	2017	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	16	CARDIOLOGÍA LIBRO	35	2018	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	17	CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN (documentos, oficios enviados y recibidos)	5	2018	1	x				x	2	x		



TICS 8.7	18	CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO (documentos, oficios enviados y recibidos)	250	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	19	CASA DEL REBOZO DE SANTA MARÍA DEL RÍO (documentos, oficios enviados y recibidos)	250	2019 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	20	CAMERATA DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	2	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	21	CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE TLAXCALA (documentos, oficios enviados y recibidos)	80	1999	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	22	CEGAIP PETICIONES DE INFORMACIÓN (documentos, oficios enviados y recibidos)	50	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	23	CENTRO CULTURAL MARIANO JIMÉNEZ (documentos, oficios enviados y recibidos)	53	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	24	CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA POTOSINA	11	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	25	CENTRO CULTURAL REAL DE CATORCE (documentos, oficios enviados y recibidos)	28	2016 2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	26	CENTRO DE LAS ARTES DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	270	2016 2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	27	CENTROS ESTATALES DE CULTURA Y RECREACIÓN TANGAMANGA I Y II (documentos, oficios enviados y recibidos)	6	2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	28	CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE (documentos, oficios enviados y recibidos)	38	2018	1	x				x	2	x		
LEGI 1.9	29	CERTIFICACIONES DE LA TITULAR 2022	10	2022	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	30	CINETECA ALAMEDA (documentos, oficios enviados y recibidos)	47	2018 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	31	COCODI (documentos, oficios enviados y recibidos)	200	2018 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	32	COLECTIVO RUTA SAUZALITO-WIRICUTA A.C. (documentos, oficios enviados y recibidos)	28	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	33	COLEGIO DE BACHILLERES DE SLP - COBACH (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2016	1	x				x	2	x		
AUDI 10.5	34	COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	90	2019 2020	1	x	x			x	2	x		
AUDI 10.5	35	COMITÉ DE ADQUISICIONES CENTRO DE LAS ARTES DE SLP (documentos, oficios enviados y recibidos)	18	2015 2018	1	x				x	2	x		
AUDI 10.5	36	COMITÉ DE ENLACE DE LA SECULT PARA LA ATENCIÓN A LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA ADMON PUBLICA 2016-2021	04	2016 2021	1	x				x	2	x		
AUDI 10.5	37	COMITÉ DE ARCHIVO (documentos, oficios enviados y recibidos)	09	2021	1	x				x	2	x		
TAIP	38	COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECULT	300	2008	1	x				x	2	x		





12.2		(documentos, oficios enviados y recibidos)		2022									
TAIP 12.2	39	COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECULT (documentos, oficios enviados y recibidos)	90	2021	1	X			X	2	X		
TAIP 12.2	40	COMITÉ DE CULTURA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2022	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	41	COMISIÓN INTERSECRETARIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA LEY NACIONAL DE LA EJECUCIÓN PENAL LNEP	45	2016 2017	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	42	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	38	2016 2019	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	43	COMISIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS (documentos enviados y recibidos)	72	2018 2019	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	44	COMODATO DE SALINAS DEL PEÑÓN	38	2005 2018	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	45	CONGRESO (documentos, oficios enviados recibidos)	55	2016 2021	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	46	CONSEJO CIUDADANO DE TRANSPARENCIA	35	2011	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	47	CONSEJERÍA JURÍDICA (documentos, oficios enviados y recibidos)	22	2019 2021	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	48	CONSEJO CONSULTIVO DEL CENTRO HISTÓRICO (documentos, oficios enviados y recibidos)	42	2007	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	49	CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA "SITIO SAGRADO NATURAL WIRIKUTA Y LA RUTA HISTÓRICO CULTURAL DEL PUEBLO Wixárika" (documentos, oficios enviados y recibidos)	65	2013 2016	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	50	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO (documentos, oficios enviados y recibidos)	29	2018 2019	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	51	CONVENIO DE COLABORACION U.A.S.L.P. (copia del convenio)	5	2005	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	52	CONVENIO Y FIDEICOMISOS CONTRALORÍA GOBIERNO DEL ESTADO	6	2014	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	53	COTEPAC COORDINACIÓN TÉCNICA DE PROTECCIÓN DEL PATROMONIO CULTURAL	72	2016 2017	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	54	CRI-CRI FRANCISCO GAVILONDO SOLER (documentos y convenio)	210	2022	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	55	DECLARATORIA DE MEMORIAL PARA MUJERES VICTIMAS FEMINICIDIO	50	2022	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	56	DECLARATORIA PATRIMONIO CULTURAL PAISAJE CULTURAL DE SALINAS DEL PEÑÓN BLANCO	170	2019 2022	1	x			x	2	x		
AJUR 2.10	57	D.D.H.H DERECHOS HUMANOS EXP. R.G. NO. 46/2022 RECOMENDACIÓN GENERAL	12	2022	1	x			x	2	x		



		AJUR 2.5 VIOLACIONES GRAVES DE DERECHOS HUMANOS POR EL ESTADO MEXICANO											
AJUR 2.10	58	DENUNCIA PENAL FRAUDE AUPP 529/15 ISIDORO GREGORIO	56	2014	1	x	x			x	2	x	
AJUR 2.10	59	DENUNCIA DE SUSTRACCIÓN ELECTRÓNICOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO CULTURAL	10	2021	1	x	x			x	2	x	
TICS 8.7	60	DESPACHO DEL TITULAR DE SECRETARÍA DE CULTURA (documentos, oficios enviados y recibidos)	40	2015 2021	1	x				x	2	x	
TICS 8.7	61	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (documentos, oficios enviados y recibidos)	196	2015 2022	1	x				x	2	x	
TICS 8.7	62	DIRECCIÓN DE CULTURAS POPULARES E INDÍGENAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	25	2020	1	x				x	2	x	
TICS 8.7	63	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA (documentos, oficios enviados y recibidos)	6	2018	1	x				x	2	x	
TICS 8.7	64	DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO	110	2018	1	x				x	2	x	
TICS 8.7	65	DIRECCIÓN DE ORGANISMOS (documentos, oficios enviados y recibidos)	16	2012 2019	1	x				x	2	x	
TICS 8.7	66	DIRECCIÓN DE DESARROLLO CULTURAL	12	2015	1	x				x	2	x	
TICS 8.7	67	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (documentos, oficios enviados y recibidos)	25	2016 2021	1	x				x	2	x	
TICS 8.7	68	DIRECCIÓN DE PRENSA (documentos, oficios enviados y recibidos)	15	2019 2016	1	x				x	2	x	
TICS 8.7	69	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN CULTURAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	20	2015 2021	1	x				x	2	x	
TICS 8.7	70	DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y LITERATURA (documentos, oficios enviados y recibidos)	32	2012 2021	1	x				x	2	x	
TICS 8.7	71	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA S.G.G (documentos, oficios enviados y recibidos)	22	2016 2019	1	x				x	2	x	
TICS 8.7	72	DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	196	2016 2021	1	x				x	2	x	
TICS 8.7	73	DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO ARTÍSTICO (documentos, oficios enviados y recibidos)	22	2016 2019	1	x				x	2	x	
TICS 8.7	74	DIRECCIÓN GENERAL DE FESTIVALES INTERNACIONALES (documentos, oficios enviados y recibidos)	10	2016	1	x				x	2	x	
TICS 8.7	75	DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	25	2019	1	x				x	2	x	
TICS 8.7	76	EL IMAGINARIO DE UN PATRIMONIO VIVO A TRAVÉS DE LA IMAGEN CENTRO	50	2015 2021	1	x				x	2	x	





OCCIDENTE LIBRO												
AUDI 10.7	77	ENTREGA DE RECEPCIÓN 2021	286	2021	1	x				x	2	x
LEGI 1.9	78	ESCRITURAS INMUEBLES DE SECULT	26	2021	1	x	x			x	DV	x
TICS 8.7	79	ESCUELA ESTATAL DE INICIACIÓN MUSICAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	15	2014	1	x				x	2	x
TICS 8.7	80	ESCUELA NORMAL CAMILIO ARRIAGA A.C (documentos, oficios enviados y recibidos)	5	2019	1	x				x	2	x
TICS 8.7	81	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO (documentos, oficios enviados y recibidos)	120	2015 2022	1	x				x	2	x
AJUR 2.5	82	EXP 328/2015 JUICIO EJECUTIVO MERCANTIL SECULT VS JORGE ROBERTO ACOSTA CÁRDENAS	225	2017 2021	1	x	x			x	2	x
AJUR 2.5	83	EXP. DQUU-0298/17 JOSÉ EMMANUEL RAMÍREZ MEDINA	15	2017	1	x	x			x	2	x
LEGI 1.5	84	FESTIVAL INTERNACIONAL DE DANZA CONTEMPORÁNEA "LILA LÓPEZ" (DECRETO)	18	2019	1	x				x	2	x
TICS 8.7	85	FIDEICOMISO DE INVERSIÓN Y ADMON DEL DEPORTE Y LA CULTURA	48	2018	1	x				x	2	x
TICS 8.7	86	FONART (documentos, oficios enviados y recibidos)	10	2019	1	x				x	2	x
TICS 8.5	87	FORMATOS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA (copia del formatos)	38	2018	1	x				x	2	x
TICS 8.7	88	FOREMOBA SAN NICOLAS TOLENTINO	32	2015	1	x				x	2	x
TICS 8.7	89	FUNDACIÓN MUSICA PARA LA VIDA A.C. (documentos, oficios enviados y recibidos)	72	2018 2021	1	x				x	2	x
TICS 8.7	90	FUTURO FESTIVAL 2018 (documentos, oficios enviados y recibidos)	22	2018	1	x				x	2	x
TICS 8.7	91	GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	18	2015	1	x				x	2	x
TICS 8.7	92	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS SECULT	30	2021	1	x				x	2	x
TICS 8.7	93	HACIENDA (documentos, oficios enviados y recibidos)	23	2022	1	x				x	2	x
TICS 8.7	94	I.N.B.A (Copia del Convenio COMODATO CD FERNANDEZ	22	2015	1	x				x	2	x
TICS 8.7	95	I.N.B.A.L INST DE BELLAS ARTES Y LITERATURA	27	2021	1	x				x	2	x
TICS 8.7	96	INICIATIVAS CONGRESO COMISIÓN CULTURA	200	2019 2020	1	x				x	2	x
TICS 8.7	97	IGNACIO REYES DUEÑAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2019	1	x				x	2	x
TICS 8.7	98	INDEPI (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2017	1	x				x	2	x
TICS 8.7	99	INAPAM SLP (documentos, oficios enviados y recibidos)	13	2018	1	x				x	2	x
TICS 8.7	100	INMUEBLES ASIGNADOS A LA	30	2010	1	x				x	2	x



		SECRETARÍA DE CULTURA (lista de los inmuebles)											
TICS 8.7	101	INSTITUTO DE CULTURA (decreto)	56	2015	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	102	INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	63	2015 2021	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	103	INSTITUTO DE MIGRACIÓN Y ENLACE INTERNACIONAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2017 2021	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	104	INAH (documentos, oficios enviados y recibidos)	53	2019	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	105	INICIACIÓN MUSICAL DE VALLE DORADO	25	2015 2021	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	106	INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES (documentos, oficios enviados y recibidos)	60	2015 2021	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	107	INSTITUTO POTOSINO DE LA JUVENTUD (documentos, oficios enviados y recibidos)	10	2015	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	108	INSTITUTO POTOSINO DEL DEPORTE (documentos, oficios enviados y recibidos)	6	2015	1	x			x	2	x		
AJUR 2.5	109	JUICIO DE AMPARO INDIRECTO LUIS FERNANDO GONZÁLEZ 1151/2014/III	28	2015	1	x	x		x	2	x		
AJUR 2.5	110	JUICIO MERCANTIL EXP 421/2021-III MARÍA DE JESÚS SÁNCHEZ SILVA	48	2021	1	x	x		x	2	x		
AJUR 2.5	111	JUICIO DE AMPARO 373/ 2020-III EFRÉN VIERA CARRIZALES	72	2021	1	x	x		x	2	x		
AJUR 2.5	112	JUICIO DE AMPARO DIRECTO 537/2020-III JOSÉ GONZALO MARTÍNEZ SÁNCHEZ	96	2021	1	x	x		x	2	x		
AJUR 2.5	113	JUICIO ORDINARIO CIVIL 181/2022 A. FRANCISCO TORRES CABRERA Y OTROS VS SECULT	98	2022	1	x	x		x	2	x		
TICS 8.7	114	JULIÁN CARRILLO (documentos, convenios, oficios enviados y recibidos)	280	2011 2018	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	115	JULIÁN CARRILLO DONACIÓN (documentos, contratos de donación)	170	2011 2018	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	116	LA CARRILLA (documentos, oficios enviados y recibidos)	6	2018	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	117	LAS POZAS Y EL CASTILLO MUNICIPIO DE XILITLA, SLP. (escrituras, oficios enviados y recibidos)	27	2008	1	x			x	2	x		
LEGI 1.3	118	LEY DE BIBLIOTECAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS P.O DECRETO 1143	32	2012	1	x			x	2	x		
AJUR 2.3	119	MARÍA DE JESÚS ALMENDAREZ QUEJA	552	2017	1	x			x	2	x		
AJUR 2.5	120	MEDIOS PREPARATORIOS A JUICIO ORDINARIO EXP 572/2017 CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO	625	2017 2019	1	x	x		x	2	x		
TICS 8.7	121	MEZCAL CAMPANILLA (documentos, oficios enviados y recibidos)	6	2019 2020	1	x			x	2	x		



TICS 8.7	122	MINERA SAN XAVIER (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2007	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	123	MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO (documentos, oficios enviados y recibidos)	9	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	124	MUSEO DEL BICENTENARIO (documentos, oficios enviados y recibidos)	14	2011	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	125	MUSEO DEL FERROCARRIL (documentos, oficios enviados y recibidos)	34	2016 2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	126	MUSEO DEL LABERINTO Y LAS CIENCIAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	78	2015 2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	127	MUSEO DEL METEORITO (documentos, oficios enviados y recibidos)	47	2016 2022	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	128	MUSEO DEL VIRREINATO	178	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	129	MUSEO FRANCISCO COSSIO	9	2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	130	MUSEO FEDERICO SILVA (documentos, oficios enviados y recibidos)	35	2015 2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	131	MUSEO LEONORA CARRINGTON (documentos, oficios enviados y recibidos)	01	2019 2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	132	MUSEO NACIONAL DE LA MÁSCARA (documentos, oficios enviados y recibidos)	40	2015 2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	133	MUSEO REGIONAL HUASTECA (documentos, oficios enviados y recibidos)	272	2014 2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	134	OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO	8	2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	135	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL SECULT	55	2015 2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	136	ORQUESTA ESPERANZA AZTECA S.E.G.E (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	137	ORQUESTA SINFÓNICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	572	2019 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	138	ORQUESTAS Y COROS JUVENILES (documentos, oficios enviados y recibidos)	4	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	139	OFICIALÍA MAYOR (documentos, oficios enviados y recibidos)	3	2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	140	PETICIONES A LA SECULT (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	141	PREMIO A CREADORES EMÉRITOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2019	1	x				x	2	X		
TICS 8.7	142	PREMIOS Y CONCURSOS ESTATALES (documentos, oficios enviados y recibidos)	11	2019	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	143	PROCEDIMIENTO DE AVENENCIA EXP 206/98/402/142/2022 SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES INDAUTOR	62	2018	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	143	PROCEDIMIENTO DE AVENENCIA EXP 206/98/402/1135/2017 SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES	28	2017	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	144	PROCEDIMIENTO ESPECIAL 345/2021 ENRIQUE GARCÍA HERNÁNDEZ	15	2021	1	x				x	2	x		



AJUR 2.10	145	PROCEDIMIENTO DE AVENENCIA EXP 206/98/402/399/2014 SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES XIV FESTIVAL DE S.L.P	44	2015	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	146	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA 020/2017	12	2017	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	147	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA EPRA-0458/2020 JUAN ANTONIO GAYTÁN REYES	20	2020	1	X				X	2	X		
PIEP 11.1	148	PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LAS HUASTECAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	57	2019	1	x				x	2	x		
PIEP 11.1	149	PROGRAMA ESPECIAL DE POBLACIÓN	17	2017	1	x				x	2	x		
PIEP 11.1	150	PROGRAMA DE CULTURA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD LABORAL ENTRE HOMBRES Y MUJERES DE SLP	57	2016 2021	1	x				x	2	x		
PIEP 11.1	151	PROGRAMA PAICE (documentos, oficios enviados y recibidos)	238	2016 2019	1	x	x			x	2	x		
PIEP 11.1	152	PROGRAMA PACMYC (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2015 2021	1	x				x	2	x		
PIEP 11.1	153	PROGRAMA PRODESCUM (documentos, oficios enviados y recibidos)	148	2019	1	x				x	2	x		
PIEP 11.1	154	PRODICI (documentos, oficios enviados y recibidos)	15	2019	1	x				x	2	x		
PIEP 11.1	155	PECDA (documentos, oficios enviados y recibidos)	20	2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	156	PROMÚSICA SAN LUIS POTOSÍ A.C. (documentos, oficios enviados y recibidos)	16	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	157	PROYECTOS BICENT - CENT (documentos, oficios enviados y recibidos)	22	2015	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	158	PROYECTO CONSEJO CRONISTAS MUNICIPALES	2	2022	1	X				X	2	X		
AJUR 2.3	159	QUEJA CENTRO DE LAS ARTES DE SAN LUIS POTOSÍ CENTENARIO 2016	38	2016	1	x				x	2	x		
AJUR 2.3	160	QUEJA DERECHOS HUMANOS HUGO LAZARO A FUENTES VS SECULT 0503/19	29	2019	1	x				x	2	x		
AJUR 2.3	161	QUEJA DERECHOS HUMANOS JUAN CARLOS ISLAS GLZ 427/2017	1	2017	1	x				x	2	x		
AJUR 2.3	162	QUEJA DE EMPLEADOS DE SECULT Y OPD'S	30	2021	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	163	RECURSO DE REVISIÓN 552/2017-3 PEDRO MARTÍNEZ VÁZQUEZ CEGAIP SOLICITUD DE INFORMACIÓN	9	2017	1	x				x	2	x		
TAIP 12.3	164	RECURSO DE REVISIÓN RR-086/2017-2 JUAN CARLOS GUEVARA ARAUZA CEGAIP SOLICITUD DE INFORMACIÓN	72	2017	1	x				x	2	x		
LEGI 1.6	165	REGLAMENTO DE LA LEY DE CULTURA (Diario Oficial)	34	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	166	REGLAMENTO DE LA SECRETARIA DE	42	2018	1	x				x	2	x		



		CULTURA												
RMAT 6.12	167	RESGUARDOS MOBILIARIO Y EQUIPO (listas de los resguardos)	15	2019	1	x			x	2	x			
TICS 8.7	168	ROBERTO DONIS LECHÓN VENADO SLP (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2018	1	x			x	2	x			
TICS 8.7	169	REDES DE APOYO INTELIGENTE Y SOSTENIDO AC	28	2017	1	x			x	2	x			
TICS 8.7	170	ROSA LUZ Y FRANCISCO MARROQUÍN (documentos, oficios enviados y recibidos)	52	2016	1	x				2	x			
TICS 8.7	171	REDES DE APOYO INTELIGENTE Y SOSTENIDO A.C. documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2021	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	172	RUSPEF documentos, oficios enviados y recibidos)	133	2019 2021	1	x			x	2	x			
TICS 8.7	173	SECRETARÍA DE CULTURA FEDERAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	3	2018	1	x			x	2	x			
TICS 8.7	174	SECRETARÍA DE FINANZAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	15	2018 2021	1	x			x	2	x			
TICS 8.7	175	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (documentos, oficios enviados y recibidos)	17	2020	1	x			x	2	x			
TICS 8.7	176	SECRETARÍA GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL	09	2021	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	177	SISTEMA ESTATAL DE DESARROLLO SOCIAL/ ACTA DE SESIÓN DE INTALACIÓN SDS	13	2021	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	178	SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE MÚSICA (documentos, oficios enviados y recibidos)	26	2015 2021	1	x			x	2	x			
TAIP 12.3	179	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ANUAL GUSTAVO BARRERA ENERO/2021	2	2021	1	x			x	2	x			
TAIP 12.3	180	SOLICITUD DE CONVENIOS DE DIFERENTES INSTITUCIONES	3	2023	1	x			x	2	x			
TICS 8.7	181	TAMTOC (documentos, oficios enviados y recibidos)	38	2015	1	x			x	2	x			
TICS 8.7	182	TEATRO ALARCÓN (documentos, oficios enviados y recibidos)	260	2018 2020	2	x			x	2	x			
TICS 8.7	183	TEATRO DE LA PAZ (documentos, oficios enviados y recibidos)	300	2018 2020	1	x			x	2	x			
TICS 8.7	184	TRADICIONES POTOSINAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	14	2015	1	x			x	2	x			
TICS 8.7	185	VOLADORES DE TAMALETÓN	73	2018	1	x			x	2	x			
TICS 8.7	186	UNIDAD PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	6	2022	1	x			x	2	x			
LEGI 1.9	187	CONVENIOS 2009-2022 (Convenios, copias y originales)	6	2009 2022	1	x	x		x	2	x			
LEGI 1.9	188	ACTAS CONSTITUTIVAS (Actas constitutivas de Organismos)	150	2009	1	x	x		x	2	x			
LEGI 1.3	189	LEYES Y REGLAMENTOS	600	2010	4	x	x		x	DV	x			



LEGI 1.9	190	CERTIFICADOS DE AUTENTICIDAD LEONORA CARRINGTON	125	2015	1	x	x			x	2	x		
LEGI 1.6	191	REGLAMENTOS Y DECRETOS	680	2010 2019	4	x	x			x	DV	x		
AJUR 2.5	192	JUICIOS LABORALES (Expedientes de juicios laborales en trámite)	3000	2010 2020	89	x	x			x	2	x		
PROG 3.6	193	MANUAL DE ORGANIZACIÓN (Manual de organización de Organismos, Direcciones y departamentos)	75	2012 2029	1	x				x	DV	x		
PROG 3.7	194	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO	82	2012 2019	3	x				x	DV	x		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 291 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2007 A 2022 LOCALIZADOS EN ARCHIVERO DOS NEGROS Y EN DOS ARCHIVEROS GRISES EN LA DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO.

MARÍA FERNANDA SUÁREZ GÓMEZ
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL
MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ZOHELET NUÑEZ ALEMÁN
DIRECTORA DE APOYO NORMATIVO
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA
GENERADORA DE LA INFORMACIÓN





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2022-2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Cultura
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Apoyo Normativo
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:

CLAVE DE LA SERIE	NO DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	NO. DE FOJAS	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
						A	L	C	F	I		P	R	C
AJUR 2.10	1	ACTA ADMINISTRATIVA IGNACIO MARTÍNEZ VELAZQUEZ	50	2022	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	2	ACTA ADMINISTRATIVA RAQUEL VILLEGAS MARTÍNEZ	58	2022	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	3	ACTA ADMINISTRATIVA PATRICIA DE LEÓN HERNANDEZ	52	2022	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	4	ACTA ADMINISTRATIVA MARÍA MAGDALENA NEGRETE CERVANTES	47	2022	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	5	ACTA ADMINISTRATIVA JOSÉ ALEJANDRO ROSAS TOBIÁS	55	2022	1	x				x	2	x		
LEGI 1.9	6	ACTAS MUSEO REGIONAL HUASTECO	26	2014	1	x				x	2	x		
AJUR 2.6	7	AMPARO INDIRECTO MARÍA DE JESÚS ALMENDAREZ 1600/2016	48	2022	1	x	x			x	2	x		
AJUR 2.6	8	AMPARO INDIRECTO 388/2021-5 PEDRO IGNACIO ARRENDONDO RAMIREZ	6	2021	1	x	x			x	2	x		
TICS 8.7	9	ARQUIDIÓCESIS DE SAN LUIS POTOSÍ COMODATO CONCHA ACÚSTICA (documentos, oficios enviados y recibidos)	10	2015	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	10	ARCHIVO PORTAL TRANSPARENCIA	13	2015-2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	11	ASOCIACIÓN AZTECA AMIGOS DE LA CULTURA Y LAS ARTES A.C (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2012	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	12	ASOCIACIÓN MEXICANA DE TITULARES DE INSTITUCIONES ESTATALES DE CULTURA	15	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	13	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO (documentos, oficios enviados y recibidos)	25	2016-2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	14	BANDA DE MÚSICA DEL ESTADO	2	2022	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	15	BIENAL INTERNACIONAL DE PINTIURA 2017 MAC	22	2017	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	16	CARDIOLOGÍA LIBRO	35	2018	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	17	CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN (documentos, oficios enviados y recibidos)	5	2018	1	x				x	2	x		



TICS 8.7	18	CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO (documentos, oficios enviados y recibidos)	250	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	19	CASA DEL REBOZO DE SANTA MARÍA DEL RÍO (documentos, oficios enviados y recibidos)	250	2019 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	20	CAMERATA DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	2	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	21	CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE TLAXCALA (documentos, oficios enviados y recibidos)	80	1999	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	22	CEGAIP PETICIONES DE INFORMACIÓN (documentos, oficios enviados y recibidos)	50	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	23	CENTRO CULTURAL MARIANO JIMÉNEZ (documentos, oficios enviados y recibidos)	53	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	24	CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA POTOSINA	11	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	25	CENTRO CULTURAL REAL DE CATORCE (documentos, oficios enviados y recibidos)	28	2016 2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	26	CENTRO DE LAS ARTES DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	270	2016 2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	27	CENTROS ESTATALES DE CULTURA Y RECREACIÓN TANGAMANGA I Y II (documentos, oficios enviados y recibidos)	6	2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	28	CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE (documentos, oficios enviados y recibidos)	38	2018	1	x				x	2	x		
LEGI 1.9	29	CERTIFICACIONES DE LA TITULAR 2022	10	2022	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	30	CINETECA ALAMEDA (documentos, oficios enviados y recibidos)	47	2018 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	31	COCODI (documentos, oficios enviados y recibidos)	200	2018 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	32	COLECTIVO RUTA SAUZALITO-WIRICUTA A.C. (documentos, oficios enviados y recibidos)	28	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	33	COLEGIO DE BACHILLERES DE SLP - COBACH (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2016	1	x				x	2	x		
AUDI 10.5	34	COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	90	2019 2020	1	x	x			x	2	x		
AUDI 10.5	35	COMITÉ DE ADQUISICIONES CENTRO DE LAS ARTES DE SLP (documentos, oficios enviados y recibidos)	18	2015 2018	1	x				x	2	x		
AUDI 10.5	36	COMITÉ DE ENLACE DE LA SECULT PARA LA ATENCIÓN A LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA ADMON PUBLICA 2016-2021	04	2016 2021	1	x				x	2	x		
AUDI 10.5	37	COMITÉ DE ARCHIVO (documentos, oficios enviados y recibidos)	09	2021	1	x				x	2	x		
TAIP	38	COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECULT	300	2008	1	x				x	2	x		





12.2		(documentos, oficios enviados y recibidos)		2022									
TAIP 12.2	39	COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECULT (documentos, oficios enviados y recibidos)	90	2021	1	X			X	2	X		
TAIP 12.2	40	COMITÉ DE CULTURA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2022	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	41	COMISIÓN INTERSECRETARIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA LEY NACIONAL DE LA EJECUCIÓN PENAL LNEP	45	2016 2017	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	42	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	38	2016 2019	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	43	COMISIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS (documentos enviados y recibidos)	72	2018 2019	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	44	COMODATO DE SALINAS DEL PEÑÓN	38	2005 2018	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	45	CONGRESO (documentos, oficios enviados recibidos)	55	2016 2021	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	46	CONSEJO CIUDADANO DE TRANSPARENCIA	35	2011	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	47	CONSEJERÍA JURÍDICA (documentos, oficios enviados y recibidos)	22	2019 2021	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	48	CONSEJO CONSULTIVO DEL CENTRO HISTÓRICO (documentos, oficios enviados y recibidos)	42	2007	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	49	CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA "SITIO SAGRADO NATURAL WIRIKUTA Y LA RUTA HISTÓRICO CULTURAL DEL PUEBLO Wixárika" (documentos, oficios enviados y recibidos)	65	2013 2016	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	50	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO (documentos, oficios enviados y recibidos)	29	2018 2019	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	51	CONVENIO DE COLABORACION U.A.S.L.P. (copia del convenio)	5	2005	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	52	CONVENIO Y FIDEICOMISOS CONTRALORÍA GOBIERNO DEL ESTADO	6	2014	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	53	COTEPAC COORDINACIÓN TÉCNICA DE PROTECCIÓN DEL PATROMONIO CULTURAL	72	2016 2017	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	54	CRI-CRI FRANCISCO GAVILONDO SOLER (documentos y convenio)	210	2022	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	55	DECLARATORIA DE MEMORIAL PARA MUJERES VICTIMAS FEMINICIDIO	50	2022	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	56	DECLARATORIA PATRIMONIO CULTURAL PAISAJE CULTURAL DE SALINAS DEL PEÑÓN BLANCO	170	2019 2022	1	x			x	2	x		
AJUR 2.10	57	D.D.H.H DERECHOS HUMANOS EXP. R.G. NO. 46/2022 RECOMENDACIÓN GENERAL	12	2022	1	x			x	2	x		



OCCIDENTE LIBRO												
AUDI 10.7	77	ENTREGA DE RECEPCIÓN 2021	286	2021	1	x				x	2	x
LEGI 1.9	78	ESCRITURAS INMUEBLES DE SECULT	26	2021	1	x	x			x	DV	x
TICS 8.7	79	ESCUELA ESTATAL DE INICIACIÓN MUSICAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	15	2014	1	x				x	2	x
TICS 8.7	80	ESCUELA NORMAL CAMILIO ARRIAGA A.C (documentos, oficios enviados y recibidos)	5	2019	1	x				x	2	x
TICS 8.7	81	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO (documentos, oficios enviados y recibidos)	120	2015 2022	1	x				x	2	x
AJUR 2.5	82	EXP 328/2015 JUICIO EJECUTIVO MERCANTIL SECULT VS JORGE ROBERTO ACOSTA CÁRDENAS	225	2017 2021	1	x	x			x	2	x
AJUR 2.5	83	EXP. DQUU-0298/17 JOSÉ EMMANUEL RAMÍREZ MEDINA	15	2017	1	x	x			x	2	x
LEGI 1.5	84	FESTIVAL INTERNACIONAL DE DANZA CONTEMPORÁNEA "LILA LÓPEZ" (DECRETO)	18	2019	1	x				x	2	x
TICS 8.7	85	FIDEICOMISO DE INVERSIÓN Y ADMON DEL DEPORTE Y LA CULTURA	48	2018	1	x				x	2	x
TICS 8.7	86	FONART (documentos, oficios enviados y recibidos)	10	2019	1	x				x	2	x
TICS 8.5	87	FORMATOS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA (copia del formatos)	38	2018	1	x				x	2	x
TICS 8.7	88	FOREMOBA SAN NICOLAS TOLENTINO	32	2015	1	x				x	2	x
TICS 8.7	89	FUNDACIÓN MUSICA PARA LA VIDA A.C. (documentos, oficios enviados y recibidos)	72	2018 2021	1	x				x	2	x
TICS 8.7	90	FUTURO FESTIVAL 2018 (documentos, oficios enviados y recibidos)	22	2018	1	x				x	2	x
TICS 8.7	91	GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	18	2015	1	x				x	2	x
TICS 8.7	92	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS SECULT	30	2021	1	x				x	2	x
TICS 8.7	93	HACIENDA (documentos, oficios enviados y recibidos)	23	2022	1	x				x	2	x
TICS 8.7	94	I.N.B.A (Copia del Convenio COMODATO CD FERNANDEZ	22	2015	1	x				x	2	x
TICS 8.7	95	I.N.B.A.L INST DE BELLAS ARTES Y LITERATURA	27	2021	1	x				x	2	x
TICS 8.7	96	INICIATIVAS CONGRESO COMISIÓN CULTURA	200	2019 2020	1	x				x	2	x
TICS 8.7	97	IGNACIO REYES DUEÑAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2019	1	x				x	2	x
TICS 8.7	98	INDEPI (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2017	1	x				x	2	x
TICS 8.7	99	INAPAM SLP (documentos, oficios enviados y recibidos)	13	2018	1	x				x	2	x
TICS 8.7	100	INMUEBLES ASIGNADOS A LA	30	2010	1	x				x	2	x



TICS 8.7	122	MINERA SAN XAVIER (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2007	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	123	MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO (documentos, oficios enviados y recibidos)	9	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	124	MUSEO DEL BICENTENARIO (documentos, oficios enviados y recibidos)	14	2011	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	125	MUSEO DEL FERROCARRIL (documentos, oficios enviados y recibidos)	34	2016 2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	126	MUSEO DEL LABERINTO Y LAS CIENCIAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	78	2015 2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	127	MUSEO DEL METEORITO (documentos, oficios enviados y recibidos)	47	2016 2022	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	128	MUSEO DEL VIRREINATO	178	2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	129	MUSEO FRANCISCO COSSIO	9	2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	130	MUSEO FEDERICO SILVA (documentos, oficios enviados y recibidos)	35	2015 2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	131	MUSEO LEONORA CARRINGTON (documentos, oficios enviados y recibidos)	01	2019 2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	132	MUSEO NACIONAL DE LA MÁSCARA (documentos, oficios enviados y recibidos)	40	2015 2019	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	133	MUSEO REGIONAL HUASTECA (documentos, oficios enviados y recibidos)	272	2014 2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	134	OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO	8	2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	135	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL SECULT	55	2015 2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	136	ORQUESTA ESPERANZA AZTECA S.E.G.E (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	137	ORQUESTA SINFÓNICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	572	2019 2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	138	ORQUESTAS Y COROS JUEVENILES (documentos, oficios enviados y recibidos)	4	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	139	OFICIALÍA MAYOR (documentos, oficios enviados y recibidos)	3	2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	140	PETICIONES A LA SECULT (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2021 2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	141	PREMIO A CREADORES EMÉRITOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	8	2019	1	x				x	2	X		
TICS 8.7	142	PREMIOS Y CONCURSOS ESTATALES (documentos, oficios enviados y recibidos)	11	2019	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	143	PROCEDIMIENTO DE AVENENCIA EXP 206/98/402/142/2022 SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES INDAUTOR	62	2018	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	143	PROCEDIMIENTO DE AVENENCIA EXP 206/98/402/1135/2017 SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES	28	2017	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	144	PROCEDIMIENTO ESPECIAL 345/2021 ENRIQUE GARCÍA HERNÁNDEZ	15	2021	1	x				x	2	x		



AJUR 2.10	145	PROCEDIMIENTO DE AVENENCIA EXP 206/98/402/399/2014 SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES XIV FESTIVAL DE S.L.P	44	2015	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	146	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA 020/2017	12	2017	1	x				x	2	x		
AJUR 2.10	147	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA EPRA-0458/2020 JUAN ANTONIO GAYTÁN REYES	20	2020	1	X				X	2	X		
PIEP 11.1	148	PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LAS HUASTECAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	57	2019	1	x				x	2	x		
PIEP 11.1	149	PROGRAMA ESPECIAL DE POBLACIÓN	17	2017	1	x				x	2	x		
PIEP 11.1	150	PROGRAMA DE CULTURA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD LABORAL ENTRE HOMBRES Y MUJERES DE SLP	57	2016 2021	1	x				x	2	x		
PIEP 11.1	151	PROGRAMA PAICE (documentos, oficios enviados y recibidos)	238	2016 2019	1	x	x			x	2	x		
PIEP 11.1	152	PROGRAMA PACMYC (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2015 2021	1	x				x	2	x		
PIEP 11.1	153	PROGRAMA PRODESCUM (documentos, oficios enviados y recibidos)	148	2019	1	x				x	2	x		
PIEP 11.1	154	PRODICI (documentos, oficios enviados y recibidos)	15	2019	1	x				x	2	x		
PIEP 11.1	155	PECDA (documentos, oficios enviados y recibidos)	20	2017	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	156	PROMÚSICA SAN LUIS POTOSÍ A.C. (documentos, oficios enviados y recibidos)	16	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	157	PROYECTOS BICENT - CENT (documentos, oficios enviados y recibidos)	22	2015	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	158	PROYECTO CONSEJO CRONISTAS MUNICIPALES	2	2022	1	X				X	2	X		
AJUR 2.3	159	QUEJA CENTRO DE LAS ARTES DE SAN LUIS POTOSÍ CENTENARIO 2016	38	2016	1	x				x	2	x		
AJUR 2.3	160	QUEJA DERECHOS HUMANOS HUGO LAZARO A FUENTES VS SECULT 0503/19	29	2019	1	x				x	2	x		
AJUR 2.3	161	QUEJA DERECHOS HUMANOS JUAN CARLOS ISLAS GLZ 427/2017	1	2017	1	x				x	2	x		
AJUR 2.3	162	QUEJA DE EMPLEADOS DE SECULT Y OPD'S	30	2021	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	163	RECURSO DE REVISIÓN 552/2017-3 PEDRO MARTÍNEZ VÁZQUEZ CEGAIP SOLICITUD DE INFORMACIÓN	9	2017	1	x				x	2	x		
TAIP 12.3	164	RECURSO DE REVISIÓN RR-086/2017-2 JUAN CARLOS GUEVARA ARAUZA CEGAIP SOLICITUD DE INFORMACIÓN	72	2017	1	x				x	2	x		
LEGI 1.6	165	REGLAMENTO DE LA LEY DE CULTURA (Diario Oficial)	34	2018	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	166	REGLAMENTO DE LA SECRETARIA DE	42	2018	1	x				x	2	x		



		CULTURA											
RMAT 6.12	167	RESGUARDOS MOBILIARIO Y EQUIPO (listas de los resguardos)	15	2019	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	168	ROBERTO DONIS LECHÓN VENADO SLP (documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2018	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	169	REDES DE APOYO INTELIGENTE Y SOSTENIDO AC	28	2017	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	170	ROSA LUZ Y FRANCISCO MARROQUÍN (documentos, oficios enviados y recibidos)	52	2016	1	x				2	x		
TICS 8.7	171	REDES DE APOYO INTELIGENTE Y SOSTENIDO A.C. documentos, oficios enviados y recibidos)	12	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	172	RUSPEF documentos, oficios enviados y recibidos)	133	2019 2021	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	173	SECRETARÍA DE CULTURA FEDERAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	3	2018	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	174	SECRETARÍA DE FINANZAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	15	2018 2021	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	175	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (documentos, oficios enviados y recibidos)	17	2020	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	176	SECRETARÍA GENERAL DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL	09	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	177	SISTEMA ESTATAL DE DESARROLLO SOCIAL/ ACTA DE SESIÓN DE INTALACIÓN SDS	13	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	178	SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE MÚSICA (documentos, oficios enviados y recibidos)	26	2015 2021	1	x			x	2	x		
TAIP 12.3	179	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ANUAL GUSTAVO BARRERA ENERO/2021	2	2021	1	x			x	2	x		
TAIP 12.3	180	SOLICITUD DE CONVENIOS DE DIFERENTES INSTITUCIONES	3	2023	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	181	TAMTOC (documentos, oficios enviados y recibidos)	38	2015	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	182	TEATRO ALARCÓN (documentos, oficios enviados y recibidos)	260	2018 2020	2	x			x	2	x		
TICS 8.7	183	TEATRO DE LA PAZ (documentos, oficios enviados y recibidos)	300	2018 2020	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	184	TRADICIONES POTOSINAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	14	2015	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	185	VOLADORES DE TAMALETÓN	73	2018	1	x			x	2	x		
TICS 8.7	186	UNIDAD PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	6	2022	1	x			x	2	x		
LEGI 1.9	187	CONVENIOS 2009-2022 (Convenios, copias y originales)	6	2009 2022	1	x	x		x	2	x		
LEGI 1.9	188	ACTAS CONSTITUTIVAS (Actas constitutivas de Organismos)	150	2009	1	x	x		x	2	x		
LEGI 1.3	189	LEYES Y REGLAMENTOS	600	2010	4	x	x		x	DV	x		



LEGI 1.9	190	CERTIFICADOS DE AUTENTICIDAD LEONORA CARRINGTON	125	2015	1	x	x			x	2	x		
LEGI 1.6	191	REGLAMENTOS Y DECRETOS	680	2010 2019	4	x	x			x	DV	x		
AJUR 2.5	192	JUICIOS LABORALES (Expedientes de juicios laborales en trámite)	3000	2010 2020	89	x	x			x	2	x		
PROG 3.6	193	MANUAL DE ORGANIZACIÓN (Manual de organización de Organismos, Direcciones y departamentos)	75	2012 2029	1	x				x	DV	x		
PROG 3.7	194	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO	82	2012 2019	3	x				x	DV	x		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 291 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2007 A 2022 LOCALIZADOS EN ARCHIVERO DOS NEGROS Y EN DOS ARCHIVEROS GRISES EN LA DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO.

MARÍA FERNANDA SUÁREZ GÓMEZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL
MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ZOHELET NUÑEZ ALEMÁN
DIRECTORA DE APOYO NORMATIVO

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA
GENERADORA DE LA INFORMACIÓN





FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO Y ACTIVO
26 DE ENERO DE 2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARÍA DE CULTURA												
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA												
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RHUM 4.1	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1990 2023	533	X				X	DV	X	X	
RHUM 4.5	CONTROL DE ASISTENCIA	2021 2022 2023	23		X			X	2	X		
RHUM 4.8	FILIACIONES IMSS	1990 2023	1	X				X	DV	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA CONSECUTIVO	2021 2022 2023	3	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA: OFICIALÍA MAYOR, ORGANISMOS CIRCULARES A DIRECTORES O. MAYOR	2021 2022 2023	9					X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA. ANEXOS P/CONSTANCIAS AL PERSONAL	1990 2022 2023	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	NÓMINAS PERSONAL DE BASE	2020 2021 2022 2023	4					X	2	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-INTERINATOS	2003 2023	5	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS, SECRETARÍA DE CULTURA Y CENTROS, ENE DIC '17	2017	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS, SECRETARÍA DE CULTURA Y CENTROS ENE DIC '18	2018	1		X			X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS, SECRETARÍA DE CULTURA Y CENTROS ENE-SEP, OCT-DIC '19	2019	2	X				X	DV	X		



RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS, SECRETARÍA DE CULTURA Y CENTROS, ENE-JUN, JUL- DIC '20	2020	2	X					X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES FEB SEP '21	2021	1	X					X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO, SECRETARÍA DE CULTURA Y CENTROS ENE-JUN, JUL-DIC '21	2021	2	X					X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS, SECRETARÍA DE CULTURA Y CENTROS ENE-JUN, JUL-DIC '22	2022	2	X					X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS, SECRETARÍA DE CULTURA Y CENTROS ENE-MAR '23	2023	1	X					X	DV	X		
RHUM 4.3	NÓMINAS Y FACTURAS DE PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES, FEB AL 25 SEP '21	2021	1	X					X	DV	X		
RHUM 4.3	NÓMINAS Y RECIBOS DE PAGO DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO SECULT Y CENTROS ENE-ABR, MAY-JUN, JUL-AGO, Y 1° AL 25 SEP '21	2021	4	X					X	DV	X		

EL PRESENTE INVENTARIO AMPARA LA CANTIDAD DE 596 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 1990 a 2023 LOCALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

MA. DEL SOCORRO FRANCISCA ARRIAGA MORENO
NOMBRE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

CARLOS AGUAYO CASTILLO

Vo. Bo. TITULAR DEL AREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACION



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 1999-2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARÍA DE CULTURA SC 1												
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DA-2												
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES SGEN 2.4												
CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA (solicitudes de cambios de líneas telefónicas, solvencia de servicios. básicos, mantenimientos y apoyos)	2022-2023	2	x				x	2	x		
SGEN 7.4	CIRCULARES DE VEHICULOS (formatos de minutas, siniestros pagos de deducible, lineamientos)	2011-2023	1	x	x			x	2	x		
PIEP 11.1	CONTROL DESEGURIDAD E HIGIENE (copias expediente, oficios, actas)	2022-2023	1	x				x	2	x		
SGEN 7.1	CIRCULARES (medidas de contención del gasto en servicios básicos-lograr ahorro en telefonía, agua y luz)	2022-2023	1	x				x	2	X		
LEGI 1.9	CIRCULARES COVID (circulares y oficios COEPRIS)	2019-2023	1	x	x			x	2	X		
TICS 8.9	INSTRUMENTOS DE CONSULTA DE PLANOS ELECTRONICOS DEL EDIFICIO DE LA SECULT (1 EXPEDIENTE)	2023	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	MEMORANDUMS ENVIADOS Y RECIBIDOS (solicitudes de apoyo, a servicios, vigilancia, lineamientos)	2022-2023	2	x				x	2	x		
SGEN 7.11	MANTENIMIENTOS REALIZADOS (Apoyo a dependencias y Secretaría de Cultura)	2022-2023	1	x				x	2	X		
SGEN 7.2	POLIZAS DE SEGUROS DE VEHICULOS DE LA SECULT	2022-2023	1	x	x			x	2	x		
SGEN 7.3	REQUISICIONES (servicios a vehículos, fumigaciones y sanitizaciones, así como cotizaciones diversas de proveedores)	2022-2023	1	x				x	2	X		
8.9	SALA DE USOS MULTIPLES (oficios-solicitudes para reuniones)	2023	1	x				x	2	X		
SGEN 7.1	SERVICIOS BASICOS: (copias y originales recibos agua, luz ,teléfono)	2022-2023	1									
	BIBLIOTECA CENTRAL DEL ESTADO (contrato, separación e instalación de energía eléctrica de la biblioteca ante oficialía mayor, copias de oficios en servicios básicos).	2012-2019		x			x	x	2	X		





	MUSEOS (Virreynato, Arte Contemporáneo, Manuel José Othón, Franciasco Cossío, Leonora Carrington, contratación de agua, luz ante la Oficialía Mayor, copias de oficios de servicios básicos CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO copias de actas de antecedentes registrales a control patrimonial, oficios de servicios básicos.)	2012-2021 1999-2015												
SGEN 7.8	VEHICULOS (oficios, cambios de resguardos ante control patrimonial, servicios de mantenimiento a vehículos-pólizas de seguros vehiculares así como préstamos y solicitudes)	2022-2023	10	x					x	2	X			

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 2 HOJA Y AMPARA LA CANTIDAD DE 24 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1999-2023 LOCALIZADOS EN MUEBLE DE MADERA CON ENTREPAÑOS Y ARCHIVERA DE DOS GABETAS, EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.

VIANNEY ALFARO LOREDO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

NORMA AIDA GONZÁLEZ WOOLRICH

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.3	Leyes que conforman el Marco Normativo de Archivos.	1989-2023	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.7	Oficios enviados y recibidos de la Coordinación de Archivos. Nombramientos de responsables de archivo de trámite. Solicitud de cumplimiento de obligaciones de archivos, entre otros.	2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	Inventarios de Trámite (Activo y Semiactivo).	2022-2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	Vales de salida de expedientes para consulta.	2018-2023	2	X				X	2	X		
TICS 8.9	Bitácora de Visitas y Asesorías	2021-2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	Bitácora de entrega de Material para Procesos Archivísticos.	2021-2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	Bitácora de entrega de papel sin valor documental, cartón.	2022-2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	Matriz de Control de Riesgos (COCODI). Versión electrónica en computadora no. inventario. 126338	2022-2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	Material de talleres y para consulta archivística, emitidos por CEGAIP, Contraloría General del Estado, etc.	2022-2023	1	X				X	2	X		
AUDI 10.5	Actas del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Cultura.	2023	1	X	X			X	2	X		
PIEP 11.5	Informe de Acciones y Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA). Versión electrónica en computadora no. inventario. 126338.	2020-2023	1	X				X	2	X		
TAIP 12.4	Formatos LTAIPSLP84I- LTAIPSLP84XIII. Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información. Versión electrónica en computadora no. inventario. 126338.	2015-2023	1	X				X	2	X		
TAIP 12.7	Guías de Archivo-Fichas de valor documental de las diferentes direcciones de la SECULT. Versión electrónica en computadora no. inventario. 126338.	2023	1	X				X	2	X		
TAIP 12.8	Inventario de Archivo de Trámite del Archivo de Concentración. Inventarios de Transferencia Primaria de Memoria Histórica SECULT e Inventarios de Transferencias Primarias del Fondo Documental. (Versión electrónica en computadora no. inventario. 126338.	1958-2023	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE **15** EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE **1958 A 2023**. LOCALIZADOS EN EL ÁREA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE CULTURA.

MGP MARIBEL DEL ROCÍO SAUCEDA SALAZAR
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. P. CARLOS AGUAYO CASTILLO
 RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Cultura
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: Control Presupuestal

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.3	Día Internacional de los Museos. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Programas Sintéticos de Asignaturas para Expedientes de Licenciaturas del CEARTS SLP. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Convenio con el CEART para Arrendamiento de Exposiciones Temporales, Museo Leonora Carrington en Xilitla, S.L.P. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Convenio con el CEART para Arrendamiento de Exposiciones Temporales, Museo Leonora Carrington en S.L.P. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Edición e Impresión del Libro, San Luis Potosí 2015-2021, Palabra Cumplida 2ª Etapa. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Producciones Discográficas. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Inversión Estatal. I. Expediente que contiene copia de oficios de	2021	1	X		X		X	2	X		



	aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.											
RFIN 5.3	Programa Editorial. I. Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	Registro de Ingresos. I. Expediente que contiene copia de registro de ingresos (cheques expedidos o transferencias electrónicas realizadas por la Secretaría de Finanzas a nombre de la Secretaría de Cultura), entregados al área de Recursos Financieros.	2021	1	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	Actividades de Desarrollo Cultural. I. Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	Varios. I. Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	Fortalecimiento y Difusión del Patrimonio Cultural Inmaterial I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	Creadores Eméritos. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	XXIV Festival de Música Antigua y Barroca Los Fundadores (Recursos Estatales) I, II. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	2	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	Xantolo en la Ciudad I, II, III Y IV. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	4	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	Festejos Conmemoraciones. I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X	X	X	2	X				



TICS 5.12	Relaciones de Fondo Revolvente; Reembolsos de Gasto Corriente; Comprobaciones de Inversión; Registro de Spei's a nombre de la Secretaría de Cultura. I. Expediente que contiene oficios de conocimiento para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia. I. Expediente que contiene oficios turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	Premios y Concurso Artísticos y Culturales (Recursos Estatales) I. Expedientes que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	Inversión Federal. I. Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	Circulares Varios. I. Expediente que contiene circulares turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN 8.9	Oficios de Aprobación. I. Expediente que contiene oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.9	Transparencia. I. Expediente que contiene disponibilidades presupuestales emitidas por el SIAF (Sistema Integral de Administración Financiera), para consulta.	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	Representación de San Luis Potosí en el Desfile del 20 de noviembre en la Ciudad de México (Recursos Estatales) I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2021	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	Reportes de Control Interno. I. Expediente que contiene oficios, memorándums, circulares, etc, que van dirigidos al departamento de C Control Presupuestal para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN	Reportes de Cuentas Bancarias. I.	2021	1	X	X	X	2	X		





5.13	Expediente que contiene conciliaciones bancarias, estados de cuenta, auxiliares contables entre otros. Dichas cuentas que pertenecen a Programas Estatales y Federales.											
TICS 8.7	Proyección de Ingresos Propios. I. Expediente que contiene proyección de ingresos propios para la Ley de Ingresos del Ejercicio 2022	2021	1	X	X	X	2	X				
RFIN 8.9	Expedientes Técnicos de Programas de Inversión Estatal. I. Expediente que contiene copias de Expedientes Técnicos aprobados, para los diferentes programas de la Secretaría de Cultura, para conocimiento y consulta. (Estatales).	2021	1	X	X	X	2	X				
TICS 8.7	Oficios. I. Expediente que contiene Oficios generados por el área de Control Presupuestal (dependiendo el asunto a tratar algunos incluyen copia de anexos). Oficios registrados en minutario interno del área de Control Presupuestal.	2021	1	X	X	X	2	X				
TICS 8.7	Convenios I. Expediente que contiene copias de convenios Federales celebrados con esta Secretaría de Cultura.	2021	1	X	X	X	2	X				
TICS 8.7	Auditoría 2020. I. Expediente que contiene copias de Reportes del Sistema Integral Administrativo y Financiero (SIAF) para la Auditoría 2020 de la Secretaría de Cultura.	2021	1	X	X	X	2	X				
TICS 8.7	Entrega Recepción 2015-2021. I. Expediente que contiene copias de Reportes del Sistema Integral Administrativo y Financiero (SIAF) para la entrega-recepción 2015-2021 de la Secretaría de Cultura.	2021	1	X	X	X	2	X				
TICS 8.7	Correspondencia. I. Expediente que contiene oficios turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2022	1	X	X	X	2	X				
RFIN 8.9	Oficios de Aprobación de Recursos Estatales, Federales y Propios. I. Expediente que contiene oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2022	2	X	X	X	2	X				
TICS 8.7	Oficios. I. Expediente que contiene Oficios generados por el área de Control Presupuestal (dependiendo el asunto a tratar algunos incluyen copia de anexos). Oficios registrados en minutario interno del área de	2022	1	X	X	X	2	X				





	Control Presupuestal.												
RFIN 8.9	Expedientes Técnicos de Programas de Inversión Estatal. I. Expediente que contiene copias de Expedientes Técnicos aprobados, para los diferentes programas de la Secretaría de Cultura, para conocimiento y consulta. (Estatales).	2022	1	X	X	X	2	X					
TICS 5.12	Relaciones de Fondo Revolvente; Reembolsos de Gasto Corriente; Comprobaciones de Inversión; Registro de Spei's a nombre de la Secretaría de Cultura. I. Expediente que contiene oficios de conocimiento para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2022	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Creadores Emeritos (Recursos Estatales) I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Varios. (Recursos Estatales) I. Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2022	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Inversión Estatal. I. Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2022	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Registro de Ingresos. I. Expediente que contiene copia de registro de ingresos (cheques expedidos o transferencias electrónicas realizadas por la Secretaría de Finanzas a nombre de la Secretaría de Cultura), entregados al área de Recursos Financieros.	2022	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto corriente. Fondo Revolvente. I. Expediente que contiene los Fondos Revolventes, con los folios no. F032500001 al F032500019. Dichos trámites contienen solicitudes de órdenes de pago de viáticos de directivos y operativos que atendieron comisiones de trabajo, conforme a las actividades inherentes de la Dependencia; así como los trámites de órdenes de pago de compras a través de Caja Chica.	2021	3	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	Gasto Corriente (Dirección Administrativa). I. Expediente que contiene copia de solicitudes de órdenes de pago a diversos proveedores de la Dirección Administrativa del folio GC-DA-001/2021 al GC-DA-078/2021, de acuerdo a las actividades propias del área.	2021	1	X	X	X	2	X					



RFIN 5.3	Gasto corriente. (Dirección de Prensa). Expediente que contiene las solicitudes de Orden de pago del folio GC-DP-002/2021 al GC-DP-056/2021. Incluyen: copia de solicitudes de órdenes pago; facturas; verificaciones de comprobantes fiscales; contratos; órdenes de compra; oficios de solicitud trámite pago; requisiciones, etc.	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	Gasto Corriente (Despacho del Secretario). I. Expediente que contiene copia de solicitudes de órdenes de pago a diversos proveedores del Despacho del Secretario del folio GC-DS-009/2021 al GC-DS-077/2021, de acuerdo a las actividades propias del área y del Titular de Cultura.	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	Gasto corriente (Teatro de la Paz). I. Expediente que contiene copia de solicitudes de órdenes de pago a diversos proveedores del teatro con folio del GC-TP-042/2021 a la GC-TP-080/2021; se incluyen facturas; recibos; verificaciones de comprobantes fiscales; datos bancarios para depósito (o estados de cuenta); constancias de pagos y retenciones; contratos; convenios; órdenes de compra; cotizaciones; presupuestos; comprobantes o recibos de consumo, etc.	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones de Varias Direcciones I. Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones del Teatro de la Paz y Orquesta Sinfónica de S.L.P. I. Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.	2021	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	Gasto Corriente. Nóminas Teatro de la Paz I. Expediente que contiene copia de trámite de solicitudes de órdenes de pago por compensaciones a servicios eventuales, horas extras y/o días de descanso laborados del personal que trabaja en Teatro de la Paz, con folio GC-TP-NOM-01/2021 al GC-TP-NOM-06/2021; relaciones de personal quienes reciben pagos, oficios de solicitud a la Oficialía Mayor y a la Dirección	2021	1	X	X	X	2	X		



	Administrativa.											
RFIN 5.3	Gasto corriente. Fondo Revolvente. I. Expediente que contiene el Fondo Revolvente, con folio no. F03250001-2022. Dicho trámite contiene solicitud de orden de pago de viáticos de directivos y operativos que atendieron comisiones de trabajo, conforme a las actividades inherentes de la Dependencia; así como los trámites de órdenes de pago de compras a través de Caja Chica.	2022	1	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	Gasto corriente (Teatro de la Paz). I. Expediente que contiene copia de solicitud de orden de pago a diversos proveedores del teatro con folio GC-TP-01/22; se incluyen facturas; recibos; verificaciones de comprobantes fiscales; datos bancarios para depósito (o estados de cuenta); constancias de pagos y retenciones; contratos; convenios; órdenes de compra; cotizaciones; presupuestos, etc.	2022	1	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	Gasto corriente (OSSLP). I. Expediente que contiene copia de solicitud de orden de pago a diversos proveedores de la orquesta con folio GC-DOS-001/2022; se incluyen facturas; recibos; verificaciones de comprobantes fiscales; datos bancarios para depósito (o estados de cuenta); constancias de pagos y retenciones; contratos; convenios; órdenes de compra; cotizaciones; presupuestos; comprobantes o recibos de consumo, etc.	2022	1	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones del Teatro de la Paz y Orquesta Sinfónica de S.L.P. I. Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.	2022	1	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones de Varias Direcciones I. Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.	2022	1	X	X	X	2	X				
TICS 8.7	Presupuesto Proyectado y Autorizado I. Expediente que contiene copias de los expedientes de presupuestos proyectados y autorizados dentro del ejercicios 2015 al 2021 dentro de la Secretaría	2021	1	X	X	X	2	X				





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: RECURSOS MATERIALES

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA: oficios, circulares, enviados y recibidos de diferentes Entidades, Dependencias, Direcciones, Departamentos, Casas de Cultura y Museos.	2021 2022 2023	3	X				X	2	X		
RMAT 6.14	2	RESGUARDOS: control de inventario de bienes muebles conformado por resguardos generales, altas de mobiliario, baja de mobiliario, transferencias a almacén y cambios de resguardo.	2021 2022 2023	2	X				X	2	X		
RMAT 6.4	3	REQUERIMIENTOS: Expedientes conformados por requerimientos tramitados a la Dirección General de Adquisiciones.	2020 2021 2022	3	X				X	2	X		
TICS 8.9	4	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO (cuadro de clasificación, guía de archivos, inventarios de trámite y concentración)	2021 2022 2023	1	X				X	2	X		
AJUR 2.8	5	ACTAS/DENUNCIAS POR DAÑO O ROBO DE MOBILIARIO Y EQUIPO / OBRA	2015 2018 2020 2022	1	X	X			X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 10 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2015, 2017, 2018, 2020, 2023 LOCALIZADOS EN LOS ESTANTES DE LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES

MAC. ANA GABRIELA GONZÁLEZ OCHIQUI

ENCARGADA DEL ÁREA

TEC. JOSE FEDERICO MARTINEZ MARTINEZ

RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

CP CARLOS AGUAYO CASTILLO

TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
UNIDAD ADMINISTRATIVA: RECURSOS MATERIALES.
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: ACERVO ARTÍSTICO.

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RMAT 6.18	1	ASILO DE ANCIANOS "NICOLAS AGUILAR". OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	BODEGA EN EL MUSEO DEL VIRREINATO OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	CASA MUSEO MANUEL JOSÉ OTHÓN. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA POTOSINA. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	CENTRO CULTURAL DE MATEHUALA. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	CENTRO CULTURAL DE REAL DE CATORCE. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, COORDINACIÓN GENERAL DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	INSTITUTO DE LAS MUJERES. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y LITERATURA DE LA SECULT. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	CONSEJERIA JURIDICA DE GOBIERNO DEL ESTADO. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	CONTRALORIA DEL ESTADO. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	FOLDERS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. ASIGNACIONES, OFICIOS Y RELACIONES CON FOTOGRAFÍAS DE LAS OBRAS DE ARTE.	1997 2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	MUSEO DE LA MÁSCARA. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021	X				X	2 AÑOS	X		





RMAT 6.18	1	MUSEO DEL VIRREINATO. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	MUSEO FEDERICO SILVA. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	MUSEO FRANCISCO COSSIO OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO. CONTROL PATRIMONIAL / DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES, OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO. DIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES, OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO. DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.19	1	OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO. OFICIAL MAYOR, OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO. OFICIA DE PARTES, OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO. RECEPCION, OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	PROCURADURÍA URBANA DEL ESTADO. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	SECRETARIA DE CULTURA, CONTRALORÍA INTERNA. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	SECRETARIA DE CULTURA, COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LA SECULT. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	SECRETARIA DE CULTURA, DESARROLLO CULTURAL. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	SECRETARIA DE CULTURA, DIRECCION ADMINISTRATIVA. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021-2023	X				X	3 AÑOS	X		





RMAT 6.18	1	SECRETARIA DE CULTURA, DIRECCION DE PLANEACION. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	SECRETARIA DE CULTURA, DIRECCION DE PRENSA. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	SECRETARIA DE CULTURA, DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO ARTÍSTICO. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	SECRETARIA DE CULTURA, DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	SECRETARIA DE CULTURA, SERVICIOS GENERALES. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	SECRETARIA DE CULTURA, UNIDAD DE TRANSPARENCIA. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	SECRETARIA DE CULTURA, RECURSOS MATERIALES. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	SECRETARIA DE CULTURA, PREMIOS Y CONCURSOS. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2021	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL, SOCIAL Y REGIONAL, DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL, SOCIAL Y REGIONAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL, SOCIAL Y REGIONAL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	SECRETARÍA DE FINANZAS, DIRECCIÓN GENERAL DE EGRESOS. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	SECRETARÍA DE FINANZAS, DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		





RMAT 6.18	1	DIRECCION GENERAL ASUNTOS JURIDICOS DE GOBIERNO DEL ESTADO. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	1	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, SECRETARIA TÉCNICA DEL GABINETE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.18	2	TEATRO DE LA PAZ. OFICIOS Y RESGUARDOS PERSONALES DE OBRAS DE ARTE.	2022	X				X	2 AÑOS	X		
LEGI 1.7	1	ACUERDOS GENERALES: OBRAS DE PAGO POR ESPECIE SAT (ACTAS DE ACUERDOS DE DISTRIBUCIÓN DE ACERVO ARTÍSTICO ORIGINADAS EN REUNIONES DE COMITÉ ENTRE SECRETARIOS DE FINANZAS DE LAS ENTIDADES: CONTRATOS DE COMODATO, INVENTARIOS DE OBRA, OFICIOS DE GESTIÓN, RESGUARDOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA, ETC.)	1994-2022	X				X	DV (DURANTE SU VIGENCIA)	X		
CSOC 9.4	1874	FOTOGRAFÍAS DE ACERVO ARTÍSTICO ORGANIZADAS POR NÚMERO DE OBRA (RESPALDO EN FORMATO DIGITAL EN COMPUTADORA DE ISRAEL ADRIÁN ZAMORA LÓPEZ)	2018-2022	X				X	DV (DURANTE SU VIGENCIA)	X		
LEGI 1.9	1	INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACTAS DE DONACIÓN, ETC.). DONACION Y ADQUISICION DE OBRA.	2002-2023	X				X	DV (DURANTE SU VIGENCIA)	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 47 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2022-2023, LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE ARCHIVO DE LA BIBLIOTECA, EN ARCHIVERO METÁLICO DE CUATRO GAVETAS.

FEDERICO MARTINEZ MARTINEZ
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

GABRIELA GONZÁLEZ OCHIQUI
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR GENERADORA DE LA INFORMACIÓN





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA SC 1
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA 1-3
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS RFIN 1-3-2

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.8	PÓLIZAS DE EGRESOS (INVERSIÓN ESTATAL)	2020 2021 2022	3	X		X		X	2	X		
RFIN 5.8	PÓLIZAS DE EGRESOS (GASTO CORRIENTE)	2020 2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.8	PÓLIZAS DE EGRESOS (INGRESOS PROPIOS, SALVAGUARDA, PACMYC, PRODESCUM, FOMENTO A LA LECTURA, OTROS INGRESOS, PRODICI, TEATRO DE LA PAZ).	2020	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.8	PÓLIZAS DE EGRESOS (PACMYC 2020)	2020	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.8	PÓLIZAS DE EGRESOS (SUBSIDIO FEDERAL 2020)	2020	4	X		X		X	2	X		
RFIN 5.8	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2020 2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.8	PÓLIZAS DE EGRESOS (DESARROLLO CULTURAL MUNICIPAL, SALVAGUARDA, GASTO CORRIENTE).	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.8	PÓLIZAS DE EGRESOS (SUBSIDIO FEDERAL, INGRESOS PROPIOS, PACMYC.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.10	PÓLIZAS DE DIARIO (ENERO-DICIEMBRE)	2020 2021 2022	48 43 37	X		X		X	2	X		
RFIN 5.9	PÓLIZAS DE INGRESOS (ENERO-DICIEMBRE)	2020 2021 2023	06 07 11	X		X		X	2	X		
RFIN 5.4	RECIBOS DE CAJA	2020 2021	1 1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.14	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS BANORTE	2020 2021 2022	1 1 1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.14	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS BBVA BANCOMER	2020 2021 2022	1 1 1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.14	ESTADOS FINANCIEROS FIDEICOMISOS	2020 2021	1 1	X		X		X	2	X		
LEGI 1.9	CONTRATOS Y CANCELACIONES CUENTAS BANCARIAS	2021 2022	2	X		X		X	2	X		
RFIN 5.13	CONCILIACIONES BANCARIAS	2022	1	X		X		X	2	X		





EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE **182** EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE **2020 A 2022**.
LOCALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECULT

SONIA JUDITH SANTOYO CASTILLO;
VICTORIA CHAVARRÍA HERNÁNDEZ
RESPONSABLES DEL MANEJO DE ARCHIVO

CARLOS AGUAYO CASTILLO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO





FORMATO INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2009, 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SECRETARIA DE CULTURA DE SAN LUIS POTOSÍ
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	: DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN CONTENIDO)	AÑO	VALOR PRIMARIO A L F C I	VIGENCIA DOCUMENTAL	LEY DE TRANSPARENCIA P R C
PROG 3.6	1	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	2022	X X X	10	X
PROG 3.7	1	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES Y NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	2022	X X X	10	X
RMAT 6.21	1	BUTACAS 740 BUTACAS ENTREGADAS EN COMODATO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LA SECRETARÍA DE CULTURA		X X	6	X
TICS8.9	1	CARTAS TOPOGRÁFICAS DE LOS MUNICIPIOS DE SLP. 745		X X	6	X
TICS 8.9	1	CÉDULAS DE ANÁLISIS DOCUM. DE OBRAS SECRETARIA FUNCIÓN PUBLICA (634)		X X	6	X
AUDI 10.4	2	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL 2022. VOCAL PROPIETARIO	2022	X X	6	X
AUDI 10.4	1	CONTROLORIA GENERAL DEL ESTADO/AUDITORIA SUPERIOR	2021, 2022	X X X	6	X
TICS 8.7	2	CORRESPONDENCIA 2022, 2023 ENERO-DICIEMBRE DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL	2022	X X	6	X
LEGI 1.12	1	MARCO NORMATIVO	2022	X X X X	6	X
RMAT 6.2	1	ESPACIOS CULTURALES MANTENIMIENTO. DIAGNÓSTICO DE ESPACIOS.	2022	X X	10	X
RMAT 6.4	1	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO CONSTRUCCIÓN DEL OFICIO DE APROBACIÓN (188)	2009	X X X X	10	X



RMAT 6.4	1	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO AMPLIACIÓN, EQUIPAMIENTO Y OBRA ARTÍSTICA DEL 1039	2014	X X X X	10	X
RMAT 6.4	1	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO DESARROLLO INTEGRAL DEL (7 EXPEDIENTES) 870	2013	X X X X	10	X
RMAT 6.4	1	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO EXPEDIENTE SEGAM	2010	X X X X	10	X
RMAT 6.4	1	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO SEDESORE 2017.	2017	X X X X	4	X
RMAT 6.4	1	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO VANEGAS PRESUPUESTO	2012	X X X X	7	X
RMAT 6.4	1	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO VANEGAS, S.L.P PAICUM 2010 ESCULTURAS/PROYECTOS VIÁTICOS (598)	2009	X X X X	10	X
RMAT 6.1	1	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO VANEGAS, S.L.P. SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y ASESORÍA DE LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO	2012	X X X X	10	X
RMAT 6.1	1	ESTUDIO TÉCNICO JUSTIFICATIVO DE CAMBIO DE USO DE SUELO EN TERRENO FORESTAL	2011	X X X X	10	X
TICS 8.5	1	FORMATO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA	2022	X X	10	X
RMAT 6.2	9	VARIOS GESTION DE PROYECTOS CULTURALES. PROYECTOS PARA PRESENTAR A PROGRAMAS FEDERALES	2023	X X X X	3	X
RMAT 6.1	1	INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA. AUTORIZACIONES 2018 y 2019	2022	X X X X	2	X
RMAT 6.4	23	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN DE VARIOS INMUEBLES	2022	X X X X	6	X
RMAT 6.4	1	PAICE PROGRAMA DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL MUNICIPAL REGISTROS FOTOGRÁFICOS DIGITALES OBRAS DE CONSTRUCCIÓN (611)	2022	X X X X	18	X
RMAT 6.22	1	PROYECTOS NO EJECUTADOS	2022	X X X X	2	X





RHUM 4.1	1	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	2022	X	X	2	X		
RMAT 6.4	1	TEATRO ALARCÓN. GESTIÓN PARA ADQUISICIÓN DE INMUEBLE 2018	2018	X	X	XX	3	X	
RMAT 6.21	1	TELESCOPIO. ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO		X	X			X	
RMAT 6.1	1	VANEGAS, S.L.P. (MANIFESTACIONES DE IMPACTO) (582)	2009	X	X	X	X	10	X
RMAT 6.1	1	VANEGAS, S.L.P. (MANIFESTACIONES DE IMPACTO) (584)COREH.	2009	X	X	X	X	10	X
RMAT 6.1	1	VANEGAS, S.L.P. (MANIFESTACIONES DE IMPACTO) (COPIA)	2013	X	X	X	X	6	X
RMAT 6.4	1	VANEGAS, S.L.P. (VIII)	2009	X	X	X	X	10	X
RMAT 6.4	1	VANEGAS, S.L.P. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO (569)	2009	X	X	X	X	10	X
RFIN 5.3	1	VIATICOS DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL (1144)	2022	X	X			9	X
AUDI 10.7	1	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	2021	X	X			10	X
TAIP 12.3	1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2022	X	X				

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 44 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2009, 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2020, 2021, 2022 y 2023, LOCALIZADOS EN ESTANTERÍA DE MADERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y LA SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO

ROSA MARTHA SORIANO GARCIA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE

CARLOS LÓPEZ GUTIÉRREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE

Vo. Bo.
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR
DEL AREA GENERADORA DE LA
INFORMACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2023

DV: Durante su vigencia.

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA													
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL													
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL													
CLAVE DE LA SERIE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA			
				A	L	C	F	I		P	R	C	
ARCHIVO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2023													
DIR. JURIDICA	AJUR 2.5	MARIA MERCEDEZ RANGEL ARMENDARIZ (JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA AJUR 2.5)	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
L.A.G.R	AUDI 10.1	MANUAL DE AUDITORIA	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
	LEGI 1.12	LEYES Y REGLAMENTOS	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	DV	X		
AGLS	PROG 3.4	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X				X	2	X		
JFDA	TIC'S 8.7	Oficios Recibidos internos y externos. 2/2	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X				X	2	X		
JFDA	TIC'S 8.7	Oficios Enviados (archivo y minutarío) 1/1	2023	1 Activo carpetas plastificadas	X				X	2	X		



				blancas mueble de madera									
AUDITORIAS :													
L.A.G.R	AUDI 10.1	F-1 INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
L.A.G.R	AUDI 10.1	F-2 CINETECA ALAMEDA	2023	1 Activo Carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
L.A.G.R	AUDI 10.1	C-1 MUSEO LEONORA CARRINGTON (EN PROCESO JULIO 2023)	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
L.A.G.R	AUDI 10.1	C-2 MUSEO NACIONAL DE LA MASCARA (EN PROCESO)	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
L.A.G.R	AUDI 10.1	D-1 MUSEO FRANCISCO COSSIO (SEPTIEMBRE)	2023	PENDIENTE DE ELABORAR EN JULIO	X	X			X	2	X		
L.A.G.R	AUDI 10.1	D-2 AUDITORIA DE DESEMPEÑO A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL MUSEO LABERINTO DE LAS CIENCIAS Y LAS ARTES MARCELA GONZALEZ HERRERA	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
L.A.G.R	AUDI 10.1	C-1 AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO MUSEO DEL VIRREINATO	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
BYAM	TICS 8.5	OA-1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD RELACIONADA CON LA DISPOSICIÓN DE ARVHICO	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X				X	2	X		
JFDA	AUDI	OA-2 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS	2023	1	X	X			X	2	X		





	10.5	SESIONES DE COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (EN LA CARPETA: SEGUIMIENTO DE LAS SESIONES Y ACCIONES DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL SECULT Y OPD'S)		Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera										
JFDA	AUDI 10.5	OA-3 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL INFORME ANUAL DEL SCII 2022 (EN LA CARPETA: INFORME ANUAL DEL SISTEMA DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL)	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X			
JFDA	AUDI 10.5	OA-4 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS REPORTES TRIMESTRALES PTCI Y PTAR 2023	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X			
JFDA	AUDI 10.5	OA-5 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS DE CIERRE 2022 Y PLANEACIÓN 2024 DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X			
BYAM	AUDI 10.5	OA-6 SEGUIMIENTO A LAS SESIONES Y ACCIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LOS OPD'S Y SECULT	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X			
BYAM	AUDI 10.5	OA-7 SEGUIMIENTO A LOS COMITES DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES OPD'S Y SECULT	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X			
BYAM	AUDI 10.5	OA-8 SEGUIMIENTO A LAS SESIONES Y ACCIONES DEL COMITÉ DE IGUALDAD LABORAL Y EQUIDAD DE GÉNERO.	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X			
BYAM	AUDI 10.5	OA-9 SEGUIMIENTO A LAS INSTALACIONES Y ACCIONES DEL COMITÉ DE GOBIERNO ABIERTO	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X			
	AUDI 10.3	OA-10 SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA	2023	1 Activo carpetas plastificadas	X	X			X	2	X			





				blancas mueble de madera										
JFDA	AUDI 10.5	OA-11 SEGUIMIENTO A LAS SECCIONES Y ACCIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X			
JFDA	TAIP 12.4	OA-12 SEGUIMIENTO A LA PRESENTACIÓN CUALITATIVA A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X			
JFDA	AUDI 10.5	OA-13 VERIFICACIÓN CUANTITATIVA A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X			
L.A.G.R BYAM	AUDI 10.3	OA-14 SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL INFORME TRIMESTRAL AL ARTICULO 75 LPRH	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X			
L.A.G.R BYAM	AUDI 10.3	OA-15 SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL INFORME TRIMESTRAL AL ARTICULO 79 LPRH	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X			
L.A.G.R BYAM	AUDI 10.3	OA-16 PRESENTACIÓN Y SEGUIMIETNO AL INFORME SEMESTRAL AL ARTICULO 44 QUATER DE LA LOAPESLP	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X			
JFDA	AUDI 10.4	OA-17 PROMOVER Y VERIFICAR LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INTERÉS Y FISCAL	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X			
	AUDI 10.3	OA-18 SEGUIMIENTO OBSERVACIONES DE LOS ENTES FISCALIZADORES Y REVISIONES PREVENTIVAS A LOS FONDOS POR ENTES FISCALIZADORES	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X			
OA- 19 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS														





ENTREGAS RECEPCIÓN.

L.A.G.R J.F.D.A A.G.L.S	AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCIÓN 1) DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SECULT, ENTREGA: RAÚL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ, RECIBE JOSÉ OSCAR GALICIA CASTILLO; 2) DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUSEO LABERINTO DE LAS CIENCIAS Y LAS ARTES, ENTREGA: LA DIR. GRAL. DEL MUSEO MARCELA GONZÁLEZ HERRERA, RECIBE : RUBÉN ALFREDO FALCÓN COMPÉAN. (2 CD'S).	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
L.A.G.R J.F.D.A A.G.L.S	AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCIÓN 1) DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE LAS ARTES, ENTREGA: MA. DE LOURDES VÁZQUEZ MIRANDA, RECIBE : MIGUEL ÁNGEL ROMERO MIRANDA, 1CD. (JUNIO 2023)	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
L.A.G.R J.F.D.A A.G.L.S	AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCIÓN 1) ENTREGA: MA. ELIZABETH RODRÍGUEZ ROMERO, RECIBE : MA. DE LOURDES VÁZQUEZ MIRANDA, COMO ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE LAS ARTES. (MAYO 2023 1 CD PENDIENTE LUIS DE ANEXARLO)	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
L.A.G.R J.F.D.A A.G.L.S	AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCIÓN 1) CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA ENTREGA: IGNACIO ARTEAGA CASTILLO, RECIBE: CARLOS AGUAYO CASTILLO, 1 CD.; 2) DIRECCIÓN DEL TEATRO DE LA PAZ, ENTREGA: ARTURO CÉSAR SÁNCHEZ SAAVEDRA, RECIBE : ANTONIO DE RAVINAL GAMBOA LÓPEZ.	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
L.A.G.R J.F.D.A A.G.L.S	AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCIÓN 1) DIRECCIÓN GENERAL DEL MUSEO DEL VIRREINATO, ENTREGA: RAÚL RAFAEL GAMBOA LÓPEZ, RECIBE: MA. ELIZABETH RODRÍGUEZ ROMERO, 1 CD. (MAYO 2023; 2) DIRECCIÓN DE CULTURAS POPULARES, INDÍGENAS Y URBANAS, ENTREGA: JESÚS MARCO TULIO RIVERA BRAVO JIMÉNEZ, RECIBE: JUAN JESÚS FERRER TORRES, 1 CD. (MAYO 2023)	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
	AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCIÓN 1) DELEGACIÓN DE LA ZONA ALTIPLANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE SECULT, 25/ABRIL/2023; ENTREGA: JUAN CARLOS GONZALEZ ISLAS, RECIBE : RAÚL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ. (SIN CIDIS 0); 2) SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA, ENTREGA CARLOS AGUAYO CASTILLO, RECIBE : JULIÁN DÍAZ HERNÁNDEZ, 1 CD, 08/MAYO /2023.	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
A.G.L.S.	AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCIÓN 1) DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y LITERATURA 12/JULIO/2023; ENTREGA: OCTAVIO CESAR MENDOZA GÓMEZ, RECIBE : CARLOS REYES CASTILLO.	2023	PENDIENTE DE ELABORAR	X	X			X	2	X		





AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCIÓN 1) TEATRO POLIVALENTE DEL CENTRO DE LAS ARTES; ENTREGA: GUSTAVO ARMANDO BETANCOURT SEGURA, RECIBE: ¿??????; 19/JULIO/2023, 10:00 HRS.	2023		X	X			X	2	X		
AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCIÓN DE LA TITULAR DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, 17/JULIO/2023, 13:00 HRS. ENTREGA: MAESTRA MARTHA ELIZABETH TORRES MÉNDEZ, RECIBE: MAESTRO. ANTONIO DE RAVINAL GAMBOA LÓPEZ, COMO ENCARGADO.	2023	PENDIENTE DE ELABORAR EL VIERNES 14/JULIO/2023; SIN OFICIO	X	X			X	2	X		
AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCIÓN 1) DIRECCIÓN DE PÚBLICACIONES Y LITERATURA, ENTREGA: OCTAVIO CÉSAR MENDOZA GÓMEZ, RECIBE: CARLOS REYES MARTÍNEZ; 2) EL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE CULTURA, ENTREGA: MARTHA ELIZABETH TORRES MÉNDEZ, RECIBE: ANTONIO DE RABINAL GAMBOA LPOPEZ. ENCARGADO DE DESPACHO. 3) ENCARGADA DEL TEATRO POLIVALENTE; ENTREGA: GUSTAVO ARMANDO BETANCOURT SEGURA, RECIBE: MA. DE LOURDES VÁZQUEZ MIRANDA;	2023		X	X			X	2	X		

ASUNTOS JURIDICOS AJUR 2

C.G.E. J.F.D.A.	AJUR 2.3	OA-20 ATENCIÓN A QUEJAS, DENUNCIAS Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS AUTORIDADES INVESTIGADORAS Y SUBSTANCIADORA. (C.G.E. Y LIC. FRANCISCO) (PENDIENTE ENLISTAR EXPEDIENTES)	2023	Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X	
-----------------	----------	--	------	--	---	---	--	--	---	---	---	--

L.I.	AUDI 10.1	D25 Atención y conclusión a los expedientes de investigación de quejas y denuncias	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X	
L.I.	AUDI 10.6	Claudia Canales Zambrano, Expediente No. EIA/002/2018, Fecha de recibo: 05/04/2018, Status: Cerrado	2018	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X			X	2	X	
L.I.	AUDI 10.6	Adriana Reyna Meza, Expediente No. EIA-OIC/003/2018, Fecha de recibo: 26/03/2018, Status: Cerrado	2018	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X			X	2	X	
L.I.	AUDI 10.6	Secretaria de Cultura, Expediente No. FOLIO-0308-2018, Fecha de recibo: 24/09/2018, Status: Cerrado	2018	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X			X	2	X	
L.I.	AUDI 10.6	Oscar Delgadillo Gómez, Expediente No. EIA-OIC/004/2018, Fecha de recibo: 20/11/2018, Status: Investigación	2018	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X			X	2	X	
L.I.	AUDI	Aldo Edmundo Arellano Paredes, Expediente	2019	1	X	X			X	2	X	





	10.6	No. EIA-OIC/001/2019, Fecha de recibo: 25/03/2019, Status: Cerrado.		Activo Gaveta 1 Cajonera metálica													
L.I.	AUDI 10.6	Martha Lilia Hernández López, Expediente No. EIA-OIC/002/2019, Fecha de recibo: 04/04/2019, Status: Cerrado.	2019	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X			X	2	X						
L.I.	AUDI 10.6	Edmundo Balderas Torres, Expediente No. EIA-OIC/003/2019, Fecha de recibo: 15/05/2019, Status: Cerrado.	2019	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X			X	2	X						
L.I.	AUDI 10.6	Karina Flores Cazares, Expediente No. EIA-OIC/004/2019, Fecha de recibo: 05/06/2019, Status: Investigación.	2019	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X			X	2	X						
L.I.	AUDI 10.6	Saúl Saucedo Covarrubias, Expediente No. EIA-OIC/005/2019, Fecha de recibo: 21/08/2019, Status: Investigación.	2019	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X			X	2	X						
L.I.	AUDI 10.6	Carlos Alberto Rivera Velázquez , Expediente No. EIA-OIC/006/2019, Fecha de recibo: 21/08/2019, Status: Investigación.	2019	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X			X	2	X						
L.I.	AUDI 10.6	Gisela Edith Caro Zumaya, Expediente No. EIA-OIC/007/2019, Fecha de recibo: 21/08/2019, Status: Investigación.	2019	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X			X	2	X						
L.I.	AUDI 10.6	Michael Ángel Villegas García, Expediente No. EIA-OIC/008/2019, Fecha de recibo: 21/08/2019, Status: Investigación.	2019	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X			X	2	X						
L.I.	AUDI 10.6	Secretaria de Cultura, Expediente No. EIA-OIC/009/2019 Fecha de recibo: 27/09/2019, Status: Cerrado.	2019	1 Activo Gaveta 1 Cajonera metálica	X	X			X	2	X						
JFDA	AUDI 10.6	SECRETARIA DE CULTURA Expediente No. CGE/OIC/SECULT/EPRA/001/2022 Fecha de recibido: 18/agosto/2022 Status: substanciación (Francisco)	2022	en el cajón de su escritorio	X	X			X	2	X						
NADIE	AUDI 10.1	OA-21 PRESENTA INFORME DEL 1 Y 5 AL MILLAR DE SECULT Y OPD'S	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X						
B.Y.A. M.	PIEP 11.8	OA-22 ELABORA Y EJECUTA EL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA TITULAR Y DEL PERSONAL DEL OIC, ANTE CGE.	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X						



B.Y.A. M.	PROG 3.6	OA-23 ELABORA E IMPULSA Y DA SEGUIMIENTO A LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, ANTE LA CGE	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	DV	X		
B.Y.A. M.	PROG 3.7	OA-24 ELABORA Y EJECUTA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y M.P. DE ESTE OIC	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	DV	X		
PENDIENTE	PROG 3.4	OA-25 ELABORA Y EJECUTA EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO DEL OIC PADA, ANTE CGE.	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
NADIE	AUDI 10.3	OA-26 ELABORA Y EJECUTA LAS VISITAS DE INSPECCIÓN OPERATIVOS ESPECIFICOS DE VERIFICACIÓN, DICTAMENES A LOS OPD'S	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
	AUDI 10.3	OA-27 REVISIONES PREVENTIVAS A LOS FONDOS POR ENTES FISCALIZADORES	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
	AUDI 10.3	OA-28 SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DE FONDOS Y PROGRAMAS FEDERALES	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
NADIE	AUDI 10.3	OA-29 VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE AUSTRERIDAD	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
	AUDI 10.3	OA-30 SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE AUDITORIAS INTERNAS REALIZADAS POR EL OIC. (YA SE MENCIONAN ARRIBA, SON VARIAS CARPETAS)	2023	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
SI EXISTE CARPETA, NO ES TEMA DEL PAT 2023													
	AUDI 10.3	MANUAL DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS C.G.E.	2023	1 Activo carpetas	X	X			X	2	X		





				plastificadas blancas mueble de madera									
BYAM		MUSEO FRANCISCO COSSIO EJERCICIO DE REVISION	2022	1 Activo carpetas plastificadas blancas mueble de madera	X	X			X	2	X		
BYAM	0000	04 CAJAS PENDIENTES DE ACOMODAR PRINCIPALMENTE CON DOCUMENTACIÓN DE COCODI, ASUNTOS GENERALES OIC, ENTREGAS RECEPCIÓN.	2022, 2023	SOBRE GABETAS DE 4 CAJONES METALICOS COLOR GRIS.	X	X			X	2	X		
BYAM	0000	01 CAJA PARA ENTREGA, PENDIENTE DE REVISAR POR EL AREA DE ARCHIVO, PARA COSER EXPEDIENTES	XXXX	AL INTERIOR DE LA OFICINA DE LA CONTRALORA	X	X			X	2	X		
BYAM	0000	CAJA 29 FISICAMENTE EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.	XXXX	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.									
EN AZUL		EXISTE CARPETA Y ES PARTE DEL TAP	ELABORÓ LIC. BRENDA YADIRA ACUÑA MORENO										
EN BLANCO		NO EXISTE CARPETA CON ESE TEMA, SON TEMAS DEL PAT 2023											
EN GRIS		EXPEDIENTES DE LUIS IGNACIO RODRIGEZ HERNANDEZ (EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN)											
LO ULTIMO		EXISTE CARPETA, TEMA, NO ES PARTE DEL PAT											

LIC. BRENDA YADIRA ACUÑA MORENO

LIC. ANA GABRIELA LICEAGA SORIA

RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA

Vo. Bo. REVISÓ Y AUTORIZÓ TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA ÁREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACIÓN





INVENTARIO DE ARCHIVO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA												
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL												
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL												
CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
PROG 3.10	"GASOLINERA EL POZO 1901" MUNICIPIO REAL DE CATORCE S.LLP. (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2010	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	LA TAUROMAQUIA – CORRIDAS DE TOROS COMO PATRIMONIO INMATERIAL (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2014	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	CONSERVACIÓN INTEGRADA Y SOSTENIDA DEL PATRIMONIO INDUSTRIAL DEL MUNICIPIO DE ÉBANO S.L.P. (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2014	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	CASA "DOÑA MARÍA PONS" EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA	2011	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	PAISAJE CULTURAL "REAL DE CATORCE" S.L.P. (WIRIKUTA) (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2009	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	PAISAJE CULTURAL CERRO GRANDE LOC. SUSPIRO PICACHO, MUNICIPIO MEXQUITIC S.L.P. (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2019	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	MEMORIAL DE MUJERES VICTIMAS DE FEMINICIDIO EN SLP (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2021	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	FONDO MANUEL J. OTHÓN ARCHIVO HISTORICO (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2022	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	ACERVO HISTORICO Y CULTURAL MTRO. JULIÁN CARRILLO (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2022	1	X				X	2 AÑOS	X		





PROG 3.10	PROPUESTAS PARA DECLARATORIA (EXPEDIENTES DIVERSOS)	2000	2	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	PROPUESTAS Y SOLICITUDES (EXPEDIENTES DIVERSOS)	2000	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	FESTIVIDAD INDÍGENA DÍA DE MUERTOS (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2017	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	EL HUAPANGO PATRIMONIO DE LOS POTOSINOS (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2011	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	LA CHARRERÍA PATRIMONIO CULTURAL DE LOS POTOSINOS (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2011	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	COCINA TRADICIONAL DE SAN LUIS POTOSÍ (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2013	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	LAS POZAS Y EL CASTILLO EDWARD JAMES EN EL MUNICIPIO DE XILITLA (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2011	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	MEZCAL DE CAMPANILLA MUNICIPIO MEXQUITIC DE CARMONA DE S.L.P. (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2019	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	“CENTRO CEREMONIAL Y VOLADORES BIXOM TĪIW DE TAMALETÓN” TANCANHUITZ, SLP. (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2018	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	PATRIMONIO DOCUMENTAL, HISTÓRICO CULTURAL DEL ARCHIVO MPIO DE SALINAS S.L.P. (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2021	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	ARQUITECTURA CONTEMPORANEA, PATRIMONIO DOCUMENTAL, HISTÓRICO Y CULTURAL MUSEO FRANCISCO COSSÍO (EXPEDIENTE DECLARATORIA)	2021	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	CENTRO CEREMONIAL Y VOLADORES BIXOM TĪIW DE TAMALETÓN” TANCANHUITZ, SLP. (EXPEDIENTE PLAN DE SALVAGUARDA)	2019	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	PROCESION DEL SILENCIO S.L.P. (EXPEDIENTE PLAN DE SALVAGUARDA)	2011	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.	CONSEJO DE LA CRÓNICA DE LOS MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ (EXPEDIENTE DE INSTALACIÓN)	2022	1	X				X	2 AÑOS	X		





PIEP 11.1	CONFERENCIAS Y RECORRIDOS PARA DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL POTOSINO (EVIDENCIA)	2023	1	X			X	2 AÑOS	X		
AUDI 10.7	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	2018 2021	1	X			X	2 AÑOS	X		
TICS 8.9	COTEPAC (CORRESPONDENCIA, OPINIONES TECNICAS, MINUTAS DE REUNIONES)	2019 2022	1	X			X	2 AÑOS	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA (OFICIOS INTERNOS, EXTERNOS MEMORANDUMS, CIRCULARES)	2022 2023	2	X			X	2 AÑOS	X		
LEGI 1.12	PUBLICACIONES: PERIÓDICOS OFICIALES, LEYES, REGLAMENTOS Y DECRETOS DE LA SECRETARIA DE CULTURA (MATERIAL DE CONSULTA)	2000 2021	1	X			X	2 AÑOS	X		
RFIN 5.3	PROYECTO "REGISTRO Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL POTOSINO" (COPIAS DE TRÁMITE DE PAGO DE FACTURAS, EVIDENCIAS) MATERIAL DE CONSULTA	2022	1	X	X		X	2 AÑOS	X		X

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 31 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2000 A 2023, LOCALIZADOS EN LA ESTANTERÍA ASIGNADA PARA UBICACIÓN DE CARPETAS DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA SECULT.

C. MA. MAGDALENA LÓPEZ RAMÍREZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

DRA. DIANA B. BLANCO ROBLEDO
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR
 DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE LA ORQUESTA SINFÓNICA
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: ÁREA SECRETARIAL

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
CSOC 9.3	CARTELES PUBLICITARIOS (FÍSICOS)	2001-2016	140	X				X	DV	X		
CSOC 9.3	58 CARTELES PUBLICITARIOS (ELECTRÓNICOS EN DISCO DURO)	2016-2020	4	X				X	DV	X		
CSOC 9.3	256 BANNERS PUBLICITARIOS (ELECTRÓNICOS EN DISCO DURO)	2016-2022	6	X				X	DV	X		
CSOC 9.3	91 PROGRAMAS DE MANO (ELECTRÓNICOS EN DISCO DURO)	2013-2022	8									
RMAT 6.24	PARTITURAS	2010-2022	1,637	X				X	DV	X		
RMAT 6.24	831 GRABACIONES DE AUDIO Y VIDEO DE LOS CONCIERTOS DE LA OSSLP	2010-2022	418	X				X	DV	X		
TICS 8.5	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO	2009-2022	1	X				X	DV	X		
AUDI 10.1	AUDITORIA	2018-	1	X	X			X	2	X		
AUDI 10.3	SOLICITUD DE INFORMACIÓN OIC	2022	1	X	X			X	2	X		
AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCIÓN	2015-2021	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2022-2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA SECULT	2022-2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONCIERTOS DE TEMPORADA	2022-2023	1	X				X	2	X		
RHUM 4.5	INCAPACIDADES	2022-2023	1	X				X	2	X		
RFIN 5.18	INGRESOS	2021-2023	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	EGRESOS	2021-2022	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	EGRESOS	2023	1	X		X		X	2	X		





TICS 8.9	PERMISOS EXTRAORQUESTALES	2022-2023	1	X			X	2	X		
RHUM 4.6	SOLICITUD DE DESCUENTOS POR INASISTENCIA	2022-2023	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SOLICITUD DE CONCIERTOS	2022-2023	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SOLICITUD DE MATERIALES Y SUMISITOS Y GARRAFONES DE AGUA	2022-2023	1	X			X	2	X		
RHUM 4.5	LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ORQUESTAL	2022-2023	1	X			X	2	X		
RMAT6.1 2	MOBILIARIO Y EQUIPO	2004-2021	2	X			X	2	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X			X	DV	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 2,234 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 2001 AL 2023, LOCALIZADOS EN LOS LIBREROS DE MADERA, ARCHIVEROS METÁLICOS Y COMPUTADORA UBICADOS EN LAS OFICINAS DE LA OSSLP

LUCERO GUADALUPE LÓPEZ ARELLANO
RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR
JOSÉ MIRAMONTES ZAPATA





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PRENSA
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: ÁREA OPERATIVA

CLAVE DE LA SERIE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.3	Pago a Proveedores Copia de Requisiciones.	2023 2022	2	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia girada y recibida por la Dirección de Prensa, así como con otras Dependencias e Instituciones.	202320 22	2	X				X	2	X		
TICS 8.9	RFC de Proveedores, Cotizaciones, Estados de Cuenta.	2022	1	X				X	2	X		
RFIN 5.16	Hoja de Disponibilidad de Control Presupuestal.	2022	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia(Solicitud de Contratos)	2022	1	X				X	2	X		
LEGI 1.9	Copias de Contrato Smart Web, Acta Constitutiva, Oficios Girados a Oficialía Mayor para consulta.	2019	1	X	X			X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización	2019	1	X				X	DV	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos (digital)	2006	1	X				X	DV	X		
TAIP 12.3	Solicitudes de Acceso a la Información	2022	1	X				X	2	X		
AUDI 10.7	Actas de Entrega-recepción (Hilda-Paola Paola-Ruth Ramírez.	202120 22	2	X	X			X	2	X		
CSOC 9.4	Material Multimedia (listados-Cabina)	199519 98	1	X				X	2	X		
CSOC 9.3	Agenda Cultural Digital	202320 22	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	Manual de Identidad(digital)	2022	1		X			X	2	X		
CSOC 9.12	Síntesis Informativa (Digital)	202320 22	1	X				X	2	X		
TICS 8.5	Transferencias Primarias e Inventarios activo y	202320	2	X				X	2	X		





	semiactivo	22											
CSOC 9.5	Boletines y Entrevistas(digital)	202320 22	1	X			X	2	X				
CSOC 9.11	Invitaciones DIGITAL Correo electrónico	202320 22	1	x			x	2	x				
AUDI 10.5	Participación en comités(digital)	2022	1	X			X	2	X				
REMAT 6.13	Inventario Físico de Bienes Muebles	2022	1	X			X	2	X				

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 23 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1995 A 2023 LOCALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE PRENSA, ASÍ MISMO SE ESTÁ TRABAJANDO CON LA CAPTURA DE LISTADOS CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE CABINA.

RICARDO GARLANT GARCÍA.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE
DEL MANEJO DE ARCHIVO

SELENE GUADALUPE CABALLERO
ZÁRATE.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

RUTH RAMIREZ TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2022-2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SECRETARIA DE CULTURA DE SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PLANEACION.
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	DIRECCIÓN DE PLANEACION

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	NO. DE FOJAS	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	Correspondencia (Documentos y oficios recibidos en la Dirección.		2022 2023	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	Oficios enviados de la Dirección de Planeación.		2022 2023	2	X				X	2	X		
PROG3.10	Expedientes técnicos de varios proyectos de la Dirección de Planeación de varias Direcciones.		2022 2023	2	X		C		X	2	X		
TAIP 12.3	Solicitudes transparencia contestadas		2022 2023	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	Comité Control Interno de la Secretaria de Cultura (COCODI)		2021 2022 2023	2	X				X	2	X		
AUDI 10.7	Entrega recepción Administración Pública Estatal 2009-2015 y 2016- 2021 de la Dirección de Planeación		2009- 2015 2016 2021	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.7	Formatos de Correspondencia enviada a la Dirección de Planeación.		2022 2023	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 12 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2022 A 2023 LOCALIZADOS EN DIRECCION DE PLANEACION.

Valentina García Cadena

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JORGE VALDIVIA GARZA

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2022-2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL

CLAVE DE LA SERIE	No. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	NO. DE FOJAS	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
						A	L	C	F	I		P	R	C
PROG 3.10	-	EXPEDIENTES TÉCNICOS EJERCICIO FISCAL		2022 2023	2	X		X		X	2	X		
PROG 3.10	-	EXPEDIENTES TÉCNICOS SUBSIDIO FEDERAL		2022 2023	2	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	-	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACION		2022 2023	2	X				X	2	X		
PROG 3.4	-	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		2022 2023	2	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 8 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2022 A 2023 LOCALIZADOS EN LA OFICINA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL.

JUAN CARLOS MARTÍNEZ GOMEZ
 UNIDAD DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL

LIC. JORGE VALDIVIA GARZA
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2022-2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	NO. DE FOJAS	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
						A	L	C	F	I		P	R	C
PROG 3.4		Plan Anual de Trabajo de la SECULT 2022 y 2023		2022 2023	2 carpetas	X				X	2	X		
PIEP 11.1		Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027		2022	1 carpeta	X				X	2	X		
TICS 8.7		Oficios 2022 y 2023		2022 2023	1 carpeta	X				X	2	X		
PIEP 11.2		Reportes y actualizaciones en el Módulo en línea de Programación e Informes 2022 y 2023		2022 2023	1 carpeta	X				X	2	X		
TICS 8.4		Contratación de Servicios para el proyecto Módulo en Línea de Programación e Informes		2018 2019	1 carpeta	X				X	2	X		
TICS 8.4		Gobierno Abierto 2022 y 2023		2022 2023	1 carpeta	X				X	2	X		
PIEP 11.8		Seguimiento y control de Programas y Actividades Institucionales 2022 y 2023		2022 2023	2 carpetas	X				X	2	X		
TAIP 12.3		Solicitudes de Información CEGAIP		2021 2022 2023	1 carpeta	X				X	2	X		
PROG 3.12		Sistema de Evaluación del Desempeño, Reportes Trimestrales		2021 2022 2023	1 carpeta	X				X	2	X		
PIEP 11.7		1er Informe de Gobierno 2021-2022		2021 2022	1 carpeta	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 12 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2018,2019,2021,2022,2023 LOCALIZADOS EN LA OFICINA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.

MICHAELLE RODRÍGUEZ GOMEZ
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JORGE VALDIVIA GARZA
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2022-2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y METODOS.

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7		Correspondencia Enviada y recibida.	2018 2019 2020 2021 2022 2023	6	x				x	02	x		
PROG 3.6		Manual de Organización del Despacho del Titular de la Secretaría.	2019	1					X				
PROG 3.6		Manual de Organización de la Dirección de Planeación	2019	1	x				X	02	x		
PROG 3.6		Manual de Organización de la Dirección Administrativa	2019	1	x				X	02	x		
PROG 3.6		Manual de Organización de Apoyo Normativo	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.6		Manual de Organización de la Dirección de Prensa	2019	1	x				X	02	x		
PROG 3.6		Manual de Organización Unidad de Transparencia.	2019	1	x				X	02	x		
PROG 3.6		Manual de Organización Órgano Interno de Control	2018	1	x				X	02	x		
PROG 3.6		Manual de Organización de Dirección General de Desarrollo Cultural	2019	1	x				X	02	x		
PROG 3.6		Manual de Organización de Culturas Populares Indígenas y Urbanas	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.6		Manual de Organización de la Casa de Cultura Barrio San Miguelito	2014	1	x				X	02	x		
PROG 3.6		Manual de Organización de la Casa de Cultura Barrio San Sebastián	2019	1	x				X	02	x		
PROG 3.6		Manual de Organización de la Casa de Cultura Barrio de Tlaxcala	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.6		Manual de Organización de la Biblioteca Central del Estado	2010	1	x				X	02	x		
PROG 3.6		Manual de Organización de la Biblioteca Rafael Nieto Compeán	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.6		Manual de Organización de la Biblioteca Primo Feliciano Velázquez	2021	1	x				X	02	x		





PROG 3.6	Manual de Organización de la Casa Museo Manuel José Othón	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización del Centro Cultural Mariano Jiménez	2010	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización del Centro Cultural Huasteca Potosina	2011	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Delegación Zona Altiplano	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección General de Fomento	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Festivales.	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Programación Cultural	2010	1	x				x	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización de Camerata San Luis	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Banda de Música	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Premios y Concursos	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización del Teatro de la Paz	2019	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección General de Patrimonio Cultural	2019	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización Dirección General de la Orquesta Sinfónica.	2019	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización del de las Artes de San Luis Potosí Centenario	2012	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización Centro Cultural Real de Catorce	2011	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Cineteca Alameda.	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización del Instituto Potosino de Bellas Artes	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización Museo Federico Silva Escultura Contemporánea	2012	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo de Arte Contemporáneo	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo Francisco Cossío.	2010	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo Nacional de la Máscara	2019	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo del Ferrocarril Jesús García Corona	2018	1	x				X	02	x		
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo del Virreinato	2012	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Contraloría Interna	2009	1	x				X	02	x		





PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Planeación	2014	6	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección Administrativa	2015	2	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Prensa	2006	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Gestión y Seguimiento	2017	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Patrimonio Cultural	2005	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de La Camareta San Luis	2007	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Banda de Música del Estado	2013	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Descentralización y Culturas Populares	2006	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Publicaciones y Literatura	2007	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección del Teatro de la Paz	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección General de la Orquesta Sinfónica	2006	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Centro Cultural Mariano Jiménez.	2006	1	x				x	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Organismos	2006	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Biblioteca Central del Estado	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Museo Manuel José Othón	2013	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Biblioteca Pública Primo Feliciano Velázquez	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Biblioteca Pública Lic. Rafael Nieto	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Casa de Cultura Barrio San Miguelito	2006	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Casa de Cultura Barrio San Sebastián	2007	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Casa de Cultura Barrio de Tlaxcala.	2006	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Centro de Arte y Nuevas Tecnologías	2006	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Centro Cultural Huasteca Potosina	2021	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Museo del Virreinato	2011	1	x				X	02	x		





PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Centro Cultural Real de Catorce	2009	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Museo Nacional de la Máscara	2007	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Museo de Arte Contemporáneo	2019	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Cineteca Alameda	2008	1	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Instituto potosino de Bellas Artes	2015						X				
PROG 3.6	Manuales de Organización de las Direcciones y Organismos Descentralizados de la Secretaría de Cultura. En Disco Compacto (CD).	2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2021	9	x				X	02	x		
PROG 3.7	Manuales de Procedimientos de las Direcciones de la Secretaria de Cultura. En Disco Compacto (CD)	2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2021	9	x				X	02	x		
LEGI 1.5	Decretos de Creación de Organismos Descentralizados de la Secretaria de Cultura	2009	1	X		X		X	DV	X		
LEGI 1.6	Reglamentos Internos de los Organismos Descentralizados de la Secretaria de Cultura	2009	1	X		X		X	DV	X		
LEGI 1.12	Ley de Cultura y Reglamento Interno de la Secretaria de Cultura	2009	1	X		X		X	DV	X		
LEGI 1.6	Leyes Decretos Reglamentos y Modificaciones, de la Administración Pública. (Sector Cultura).	2001-2008	1	X		X		x	DV	X		
LEGI 1.12	Legislación y Normatividad (SECULT)	2003 2014 2018	5	X		X			DV	X		
PEIP 11.8	Regulación de Trámites y Servicios Rut y S).	2009 2019 2020 2021	4	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 109 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2003,2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010,2011.2012, 2013, 2014,2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2021,2022, 2023 LIBRERO DE MADERA ENTREPAÑO 2 ,3 y 4 LOCALIZADOS EN LA OFICINA DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y METODOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.

ANYUL GUADALUPE MARTÍNEZ CASTRO
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL
 MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. JORGE VALDIVIA GARZA
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA
 GENERADORA DE LA INFORMACIÓN





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2022-2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.9	1	ACTA CONSTITUTIVA (COPIAS) PLANOS, MANTENIMIENTO, SOBRE LA CREACION, ACTIVIDAD Y FUNCION DE LA CCBSM.(SIGUE EN CALIDAD DE PRESTAMO EN AREA JURIDICA DE LA SECULT.)	1994	1	X	X			X	DV	X		
TICS 8.7	2	ADMN. SERVS. DE CORRESPONDENCIA (CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA) MEMORANDUM, CIRCULARES ETC.	22/2023	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	3	MINUTARIO CCBSM.	22/2023	2	X				X	2	X		
PROG 3.4	4	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	22/2023	1	X				X	2	X		
PROG 3.5	5	TRAMITES Y SERVS. RUTyS. SECRETARIA DE ECONOMIA.	22/2023	2	X				X	2	X		
PROG 3.6	6	INTEGRACION Y DICTAMINACION DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN.	2005-2022	1	X				X	DV	X		
RFIN 5.4	7	DEPOSITOS (COPIA DE LAS FICHAS) POR INGRESOS PROPIOS QUE SE ENTREGAN A LA SECULT. POR PAGO DE LOS TALLERES DE ARTE COMO PINTURA, CANTO, VIOLIN, GUITARRA, PIANO, ETC. QUE SE IMPARTEN EN LA CCBSM. SEGÚN RELACION ANEXA.	2022-2023	2	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	8	COPIAS DE GASTOS A COMPROBAR DE INGRESOS PROPIOS (REQUISICIONES QUE SE ENTREGAN A LA SECULT.) POR PAGOS MENSUALES A MAESTROS QUE IMPARTEN LOS TALLERES DE ARTE COMO: BAILE, CANTO, PINTURA, VIOLIN, GUITARRA. PIANO ENTRE OTROS EN LA CCBSM.	2022-2023	2	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	9	COMPROBANTES DE EGRESOS GASTOS QUE SE REALIZAN PARA EL MANTENIMIENTO, REALIZACION DE EVENTOS DE LA CCBSM. (FERNANDO LOPEZ GARCIA) 2022.	2022	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	10	COMPROBANTES DE EGRESOS GASTOS QUE SE REALIZAN PARA EL	2022	1	X		X		X	2	X		



		MENTENIMIENTO, REALIZACION DE EVENTOS DE LA CCBSM. ESPECIFICAMENTE PROGRAMA "XANTOLO" 2022. (DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL).											
RFIN 5.18	11	COPIAS DE GASTOS A COMPROBAR DE INGRESOS PROPIOS (REQUISICIONES QUE SE ENTREGAN A LA SECULT.) POR PAGOS MENSUALES A MAESTROS QUE IMPARTEN LOS TALLERES DE ARTE ESPECIFICAMENTE PINTURA INFANTIL MTRO. ALAN GUILLERMO SOSA CASTRO, MESES, DEL 1º. DE JUNIO AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2022. Y DEL 1º. OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022.	2022-2023	2	X	X	X	2	X				
TICS 8.7	12	NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO P/ADMON. PUBLICA DEL EDO, DE SLP, P/SU ANALISIS E IMPLEMENTACION CCBSM. 2022 (COCODI)	2021-23	2	X	X	X	2	X				

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 20 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1994 , 2022-2023 LOCALIZADOS EN ARCHIVERO DE LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO.

MARIA IMELDA VAZQUEZ BRAVO
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FERNANDO LOPEZ GARCIA
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO 2023 Y SEMI ACTIVO 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANISMOS
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.4	INGRESOS PROPIOS. COPIA DE TALONES DE RECIBOS DE PAGO, MENSUALIDADES E INSCRIPCIONES DE TALLERES DE CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN	2019	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	EGRESOS POR INGRESOS PROPIOS, PAGO A MAESTROS, GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN	2019	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENTREGADA, OFICIOS, SOLICITUDES DE APOYO, RESPUESTAS, ETC.	2019	X				X	2	X		
TICS 8.9	LISTA DE ASISTENCIA ALUMNOS DE TALLERES DE ESTA CASA DE CULTURA DE BARRIO DE SAN SEBASTIÁN	2019	X				X	2	X		
RFIN 5.4	INGRESOS PROPIOS. COPIA DE TALONES DE RECIBOS DE PAGO, MENSUALIDADES E INSCRIPCIONES DE TALLERES DE CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN	2020	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	EGRESOS POR INGRESOS PROPIOS, PAGO A MAESTROS, GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN	2020	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENTREGADA. OFICIOS, SOLICITUDES DE APOYO, RESPUESTAS, ETC.	2020	X				X	2	X		
PROG 3.6	MANUALES DE ORGANIZACIÓN APLICADOS A LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN	2019	X				X	DV	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS APLICADOS A LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN	2007	X				X	DV	X		
TICS 8.9	CIRULARES RECIBIDAS POR ESTA CASA DE CULTURA BARRIO SAN SEBASTIAN, UTILIZADAS PARA CONSULTA.	2019, 2020, 2021	X				X	2	X		
TICS 8.9	LIBROS EN CONSIGNACIÓN CASA POETA RAMÓN LÓPEZ VELARDE	2019, 2020	X				X	DV	X		
RHUM 4.5	FORMATOS DE PERMISOS, DÍAS ECONÓMICOS, PASE DE SALIDA Y VACACIONES	2021	X				X	DV	X		
TICS 8.5	FORMATOS DE INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA	DV	X				X	2	X		
TICS 8.9	MINUTARIO	2019, 2020, 2021	X				X	2	X		



RHUM 4.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL	DV	X				X	2	X		
RMAT 6.13	PLANOS DE CASA DE CULTURA BARRIO SAN SEBASTIÁN	DV	X				X	2	X		
TICS 8.9	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO PARA CASA DE CULTURA BARRIO SAN SEBASTIÁN.	DV	X				X	2	X		
TICS 8.9	CÓDIGOS POSTALES	DV	X				X	2	X		
LEGI 1.12	LEYES, DECRETOS, REGLAMENTOS RECIBIDOS POR ESTA CASA DE CULTURA BARRIO DE SAN SEBASTIAN	DV	X	X			X	2	X		
RMAT 6.13	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	DV	X				X	2	X		
AUDI 10.7	ENTREGA-RECEPCIÓN	2009-2021	X				X	DV	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 21 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2007-2021, LOCALIZADOS EN ARCHIVERO DE OFICINA DE INFORMES DE LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN GAVETA UNO.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

VO. BO. TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA
DOCUMENTACIÓN





FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO Y ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE TLAXCALA
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
CSOC 9.3	PUBLICACIONES IMPRESAS	2022 2023	2	X				X	2 AÑOS	X		
RFIN 5.18	COMPROBACIÓN DE DEPÓSITOS BANCARIOS	2022 2023	2	X		X		X	2 AÑOS	X		
RFIN 5.18	REEMBOLSOS	2022 2023	2	X		X		X	2 AÑOS	X		
RFIN 5.18	GASTOS POR OPERATIVIDAD	2022 2023	2	X		X		X	2 AÑOS	X		
RHUM 4.5	REGISTRO DE ASISTENCIA personal CCTLAXC	2022 2023	2	X				X	2 AÑOS	X		
RHUM 4.5	CONTROL PASES DE SALIDA personal CCTLAXC	2022 2023	2	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.16	VALES DE MATERIAL recibido	2022 2023	2	x				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2022 2023	2	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2022 2023	2	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.9	CURRICULUMS	2022 2023	2	X				X	2 AÑOS		X	
TICS 8.9	SOLICITUDES PARA ESPACIOS CCBTLAXCALA	2022 2023	2	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.9	TALLER DE FOTOGRAFÍA 2022	2022 2023	2	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.9	CURSOS Y TALLERES	2022 2023	2	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2017	1	X				X	D.V	X		

PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2006	1					X	DURANTE VIGENCIA	X		
----------	--------------------------	------	---	--	--	--	--	---	------------------	---	--	--





TICS 8.9	CONSTANCIAS alumnos y maestros	2012 2016	4					X	DURANT E VIGENCI A		X
TICS 8.9	CURRICULUMS maestros	2005 2019	6					X	DURANT E VIGENCI A		X
TICS 8.9	CONTROL INTERNO CCBTLAXC	2014al 2020	2					X	DURANT E VIGENCI A	X	
TICS 4.1	EXPEDIENTES PERSONAL CCBTLAXCALA	2001 2019	4					X	DURANT E VIGENCI A		X
TICS 8.9	EXPEDIENTES MAESTRO CCBTLAXCALA (activos/inactivos)	2001 2019	22	X				X	DURANT E VIGENCI A		X
AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCION 2009-2015	2015	1					X	DURANT E VIGENCI A	X	
TICS 8.9	INFORMACIÓN HISTORICA DEL BARRIO, INFORMACIÓN GENERAL DE LA CASA DE CULTURA B.TLAXCALA	2011	2					X	DURANT E VIGENCI A	X	
TICS 8.9	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA VISITA A LA CCBTLAXCALA Dirección de Patrimonio (Inspección de las humedades taller de teclado)	2008	1					x	DURANT E VIGENCI A	X	
RMAT 6.12	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2009 AL 2019	2					X	2 AÑOS	X	
TICS 8.9	INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIA Y SECUNDARIAS	2003 AL 2018	1					x	D.V	X	
TICS 8.9	INVENTARIO ARCHIVO ACTIVO Y SEMIACTIVO	2016 AL 2020	1					x	D.V		
LEGI 1.6 1.3	LEYES Y REGLAMENTOS	2001 AL 2019	14					x	DURANT E VIGENCI A	X	
TICS	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y	2013	1	x					DURANT	X	





8.9	EQUIPAMIENTOS CCBT (referente a los trabajos de obra del mantenimiento de la Casa de Cultura)							X	E VIGENCIA			
TICS 8.9	PLANO INMUBLE CCBTLAXCALA	2006	1	X				X	D.V	X		
TICS 8.9	SERVICIO SOCIAL	2005 201020 13 2014 2016 2018	5						D.V		X	
CSOC 9.3 9.4	PUBLICACIONES DE ACTIVIDADES ARTISTICAS DE LA CCBTLAXCALA	2004 2019	17	X				X	D.V	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN DIGITAL	2020 2021	2	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA EN DIGITAL	2020 2021	2	X				X	2 AÑOS	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 116 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2001- 2019, 2022 Y 2023 LOCALIZADOS EN ARCHIVO DE TRÁMITE DE ESTA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE TLAXCALA.

C. JUAN MANUEL GRIMALDO ALONSO

 NOMBRE RESPONSABLE DEL MANEJO
 DEL ARCHIVO

C. CARLOS REYES MARTÍNEZ

 Vo. Bo. TITULAR DEL AREA PRODUCTORA
 DE LA DOCUMENTACION





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2020-2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y LITERATURA
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	2020 2021 2022 2023	4	X				X	2	x		
TICS 8.12	DONACIONES DE LIBROS ACERVOS DOCUMENTALES	2021 2022 2023	2	X				X	2	x		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 6 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2020 AL 2023, LOCALIZADOS EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS.

MARÍA DEL CARMEN ZAMORA ZAPATA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	BIBLIOTECA PRIMO FELICIANO VELAZQUEZ
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	AREA SECRETARIAL

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
AUDI 10.7	1	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN ACTA ADMINISTRATIVA, DE ENTREGA-RECEPCIÓN POR CAMBIO DE GOBIERNO	2021	X	X			X	2	X		
TICS 8.9	2	ACTIVIDADES CULTURALES DE LA BIBLIOTECA. CONFERENCIAS, CINE, TALLERES, ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA LECTURA, ETC.	2022	X				X	2	X		
TICS 8.7	3	CORRESPONDENCIA ENVIADA. APOYOS, RUTYS, CORREO ELECTRONICOS, MATRIZ DE RIESGOS, CAMBIO DE ADSCRIPCION, FORMATOS DE ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE PRESTAMO, INFORMES DE SOLICITUDES , ETC	2021-2022	X				X	2	X		
TICS 8.7	4	CORRESPONDENCIA RECIBIDA REUNIONES, JUNTAS, REVISION DE MANUALES, PLANES Y PROYECTOS, APOYOS, CURSOS, MODIFICACIONES, ENVIO DE MANUALES, INEGI, DISPOSICIONES Y EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO, DECLARACION ANUAL DE MODIFICACION DE SITUACION PATRIMONIAL, ETC.	2021-2022	X				X	2	X		
LEGI 1.4	5	ESCRITURAS DE LA BILIOTECA (copia) CONTIENEN LAS DIMENSIONES FÍSICA DE LA BIBLIOTECA Y DE LA CONCHA ACÚSTICA	2021	X	X			X	DV	X		
TICS 8.6	6	ESTADISTICA MENSUAL PARA LA DGB. FORMATOS, USUARIOS, ACERVO, PRESTAMO A DOMICILIO, VISITAS GUIADAS, OTROS SERVICIOS, FOMENTO A LA LECTURA, ACTIVIDADES CULTURALES, MODULO DE SERVICIOS DIGITALES, ACERVO RECIBIDO, ETC	2021-2022	X				X	2	X		
TICS 8.6	7	ESTADISTICA ANUAL INEGI .FORMATOS DE MATERIAL CONSULTADO, NUMERO DE USUARIOS INSCRITOS, PRESTAMO A DOMICILIO, PUBLICACIONES PERIODICAS, TIPO DE INFORMACION QUE TIENE EL USUARIO, ETC.	2021-2022	X				X	2	X		
RHM 4.1	8	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL (copia) RESGUARDA LOS DATOS ESENCIALES DE CADA UNO DE LOS TRABAJAD<RES, PARA PROCEDIMIENTOS OFICIALES LEGALES.	2020	X				X	DV	X		





RMAT 6.12	9	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES DESCRIBE, CON PRECISIÓN, CADAUNO DE LOS EQUIPOS AL SERVICIO DE TRABAJADORES Y USUARIOS.	2021	X				X	DV	X		
PROG 3.6	10	MANUAL DE ORGANIZACION SU DISEÑO DESCRIBE CADA FUNCIÓN LABORAL DE LOS TRABAJADORES ASI COMO SU JERARQUÍA ENE LE RANGO ADMINISTRATIVO, CON FINES LEGALES DE SU EJERCICIO AL SERVICIO DE LA INSTITUCIÓN	2021	X				X	DV	X		
PROG 3.7	11	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DESCRIBE CON TODA DEFINICIÓN, LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA CADA UNA DE LAS Y LOS TRABAJADORES, A FIN DE NORMATR SU NOMBRAMIENTO ANTE LAS INSTANCIAS LEGALES CORRESPONDIENTES.	2021	X				X	DV	X		
PIEP 11.5	12	PLAN ANUAL DE TTRABAJO. PROYECTO O ACTIVIDADES PORCENTAJES CONSULTAS (DIA INERNACIONAL DE LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LA MUJER, TALLERES Y CURSOS PARA PADRES DE FAMILIA Y USUARIOS, FESTEJO DEL DIA MUNDIAL DEL LIBRO, TALLER EDUCACION PARA LA SALUD Y VIDA ACTIVA; ETC.	2021-2022	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 17 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2021 A 2022 LOCALIZADOS EN EL AREA DE ARCHIVO DE LA BIBLIOTECA, EN ARCHIVERO METALICO DE CUATRO GAVETAS.

GRACIELA ELISA ORDAZ MONTES
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL
MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

HÉCTOR ADOLFO ESQUER QUIÑONEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA
GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO 2023 Y SEMIACTIVO 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARIA DE CULTURA	HOJAS: 01 DE 02
UNIDAD ADMINISTRATIVA. DIRECCION DE DESARROLLO CULTURAL	NUMERO DE REMESA: 1
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: BIBLIOTECA PUBLICA CENTRAL DEL ESTADO	FECHA DE RECEPCION:

CLAVE DE LA SERIE	No. EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (resumen del contenido)	AÑO DEL EXPEDIENTE	VALOR PRIMARIO DE LOS ARCHIVOS					AÑOS DE RESGUARDO	ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8,7	3	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	2019 2020 2021 2022	X				X	2	X		
PROG 3.6	1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2021	X				X	D V	X		
PROG 3.7	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2021	X				X	DV	X		
TICS 8.6	1	ESTADISTICA MENSUAL Y ANUAL PARA INEGI Y EL S.E.E.R. (DIGITAL)	2019 2021	X				X	2	X		
RHUM 4.1	14	EXPEDIENTE DE PERSONAL (copias)	1989 Al 2022	X				X	DV	X		
LEGI 1.9	1	ACTA DE REUBICACION (original)	2010	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.7	1	ACUERDO ESPECIFICO DE EJECUCION (copia)	2009	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.1	2	CONVENIO MARCO Y DE COLABORACION CON CONACULTA (copia)	1984	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.5	1	DECRETO ADMINISTRATIVO (copia)	1984	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.3	4	LEYES: DE CULTURA, GENERAL DE BIBLIOTECAS, DEL LIBRO Y DE LOS TRABAJADORES (copias)	2008	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.6	1	REGLAMENTO INTERIOR SECULT (copia)	1996	X	X			X	DV	X		
TICS 8.8	1	DISCO COMPACTO, INTRUCTIVO PARA RELOJ CHECADOR (copia)	2014	X				X	DV	X		
AUDI 10.7	2	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN:ENTREGA: JORGE HUMBERTO CHAVEZ DIAZ DE LEON A OCTAVIO CESAR MENDOZA GOMEZ ENTREGA RECEPCION DE OCTAVIO CESAR MENDOZA GOMEZ A SAUL CASTRO TAPIA	2021	X	X			X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 33 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 1984 AL 2023, ALMACENADOS EN GAVETA DE MADERA.

GUADALUPE PADRÓN JIMÉNEZ

 NOMBRE DE RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. SAUL CASTRO TAPIA

 TITULAR DEL AREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACION

MARIBEL DEL ROCIO SAUCEDA SALAZAR

 ARCHIVO CONCENTRACION DE SECULT.





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	BIBLIOTECA RAFAEL NIETO
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:	AREA SECRETARIAL

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RMAT 6.13	1	Acervo documental (inventario bibliográfico)	2022-2023	X				X	DV	X		
TICS 8.9	2	Archivo (relación de expedientes entregados, guías de archivo).	2022-2023	X				X	DV	X		
AUDI 10.7	3	Acta de entrega de la Biblioteca	1995-2023	X	X			X	DV	X		
TICS 8.7	4	Correspondencia entregada y recibida (oficios avisos y minutas recibidas y entregadas).	2022-2023	X				X	2	X		
RHUM 4.5	5	Dirección Administrativa (asistencia e incidencias de personal).	2022-2023	X				X	2	X		
PIEP 11.1	6	Dirección de Planeación (reportes, informes de programas RUTYS).	2022-2023	X				X	2	X		
TICS 8.6	7	Estadísticas mensuales (reporte control patrimonial y equipo en resguardo).	2022-2023	X				X	2	X		
AUDI 10.7	8	Entrega-Recepción.	2022-2023	X				X	6	X		
RMAT 6.13	9	Inventario de la Biblioteca (reporte control patrimonial y equipo en resguardo).	2022-2023	X				X	DV	X		
CSOC 9.11	10	Invitaciones (guiarte y programas culturales).	2022-2023	X				X	1	X		
LEGI 1.12	11	Ley General de Bibliotecas, Ley de Transparencia y Ley de entrega recepción (artículos normativos que regulan los servicios de bibliotecas).	2023	X				X	DV	X		
TICS 8.7	12	Matriz de Riesgos (control interno de servicios de riesgo de la Biblioteca).	2022-2023	X				X	2	X		
PROG 3.6	13	Manual de Organización (descripción de puestos del personal de la Biblioteca).	2022-2023	X				X	DV	X		
PROG 3.7	14	Manual de Procedimientos (descripción de funciones del personal de Biblioteca).	2022-2023	X				X	DV	X		
LEGI 1.12	15	Periódico Oficial de Gobierno del Estado (publicaciones y decretos).	2022-2023	X				X	DV	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 15 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1995 A 2023 LOCALIZADOS EN EL AREA DE ARCHIVO DE LA BIBLIOTECA.

PATRICIA LÓPEZ DÁVILA
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

í, S.L.P. 444 812 90 14

LIC. ALMA DELIA PIÑA AGUILAR
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CULTURAS POPULARES, INDÍGENAS Y URBANAS
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: DIRECCIÓN, PROGRAMA DE ACCIONES CULTURALES, MULTILINGÜES Y COMUNITARIAS (PACMYC), PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL MUNICIPAL (PRODESCUM)

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
PIEP 11.1	1	XANTOLO EN TÚ CIUDAD	2021-2022	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	2	LENGUA MATERNA	2022	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
TICS 8.7	3	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2022-2023	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
TICS 8.7	4	MINUTARIO	2022-2023	1	X				X	2 AÑOS	X		
AUDI 10.7	5	INFORME ENTREGA-RECEPCIÓN	2021	1	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.7	6	SOLICITUDES ESPECIALES	2022-2023	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	7	PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA	2022	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
TICS 8.7	8	CONSULTA Y SEGUIMIENTO INDEPI	2022-2023	1	X				X	2 AÑOS	X		
TAIP 12.3	9	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2022-2023	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	10	EXPEDIENTES PROYECTOS EN PROCESO PARA JURÍDICO EMISIÓN 2013-2014: (157-188-254-278)(026-047-054-067-072-084-129)	2013-2014	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	11	EXPEDIENTES PROYECTOS EN PROCESO PARA JURÍDICO EMISIÓN 2015-2016-2017: (025-066-102-111-118-119-140-161-171)(088-097) (013-059-084-088)	2015-2017	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	12	EXPEDIENTES PROYECTOS EN PROCESO PARA JURÍDICO EMISIÓN 2018: (001-002-027-028-033-035-059)	2018	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	13	EXPEDIENTES PROYECTOS / INTERVENCIONES EMISIÓN 2019: (001-007-009-010-012-013-014-015-016-017-018)	2019	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	14	EXPEDIENTES PROYECTOS / INTERVENCIONES EMISIÓN 2019: (019-021-022-033-036-037-038-042-044-0480-49-050-054-055-057)	2019	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	15	EXPEDIENTES PROYECTOS / INTERVENCIONES EMISIÓN 2019: (068-069-073-075-076-077-090-091-093-096-101-	2019	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		



		104-106-108-109-110)											
PIEP 11.1	16	EXPEDIENTES PROYECTOS / INTERVENCIONES EMISIÓN 2019: (111-112-114-115-118-120-131-146-157-161-168-172-178-185-187)	2019	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	17	EXPEDIENTES PROYECTOS / INTERVENCIONES EMISIÓN 2019 CONCLUIDOS PENDIENTES DE CARTA DE LIBERACIÓN (024-026-082-084-089-164-165)	2019	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	18	CONCENTRADORA PACMYC EMISIÓN 2020: CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA (OFICIOS), COMISION DE PLANEACIÓN Y APOYO A LA CREACIÓN POPULAR (CACREP), SOLICITUDES PARA LA CACREP, DICTAMINACIÓN, ENTREGA DE ESTÍMULOS FEDERAL / ESTATAL	2020	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	19	EXPEDIENTES PROYECTOS / INTERVENCIONES APROBADOS EMISIÓN 2020 (004-011-014-016-017-021-022-026-029-037)	2020	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	20	EXPEDIENTES PROYECTOS / INTERVENCIONES APROBADOS EMISIÓN 2020 (038-039-060-061-062-063-074-078-113-119-)	2020	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	21	EXPEDIENTES PROYECTOS / INTERVENCIONES APROBADOS EMISIÓN 2020 (124-127-133-134-135-136-144-154-155-160)	2020	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	22	EXPEDIENTES PROYECTOS / INTERVENCIONES APROBADOS EMISIÓN 2020 (164-166-167-172-201-202-203-216)	2020	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	23	EXPEDIENTES PROYECTOS / INTERVENCIONES NO ELEGIBLES EMISIÓN 2020	2020	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	24	CONCENTRADORA PACMYC EMISIÓN 2021: CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA (OFICIOS), COMISION DE PLANEACIÓN Y APOYO A LA CREACIÓN POPULAR (CACREP), SOLICITUDES PARA LA CACREP, DICTAMINACIÓN, ENTREGA DE ESRIMULOS FEDERAL / ESTATAL	2021	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	25	CONCENTRADORA PACMYC EMISIÓN 2021: CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA (OFICIOS), COMISION DE PLANEACIÓN Y APOYO A LA CREACIÓN POPULAR (CACREP), SOLICITUDES PARA LA CACREP, DICTAMINACIÓN, ENTREGA DE ESTÍMULOS FEDERAL / ESTATAL	2021	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	26	EXPEDIENTES PROYECTOS / INTERVENCIONES COMPLETOS QUE NO SE DICTAMINARON EMISIÓN 2021: (002-	2021	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		



		003-004-005-006-007-008-009-010-012-021-022-023-024-026)											
PIEP 11.1	27	EXPEDIENTES PROYECTOS / INTERVENCIONES COMPLETOS QUE NO SE DICTAMINARON EMISIÓN 2021: (027-27029-031-032-033-034-035-036-037-038-02-046-047-048)	2021	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X			
PIEP 11.1	28	TRAMITES ADMINISTRATIVOS EMISIÓN 2021: GASTOS DE OPERACIÓN, REQUISICIONES, COMISIONES, VIÁTICOS.	2021	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X			
PIEP 11.1	29	EXPEDIENTES PROYECTOS / INTERVENCIONES INCOMPLETOS EMISIÓN 2021 (001-011-013-014-015-016-017-018-019-020-025-028-030-039-040-041-043-044-045-049 (REGISTRO DE ZACATECAS)	2021	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X			
PIEP 11.1	30	TRAMITES ADMINISTRATIVOS EMISIÓN 2021: GASTOS DE OPERACIÓN, REQUISICIONES, COMISIONES, VIÁTICOS.	2021	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X			
PIEP 11.1	31	TRAMITES ADMINISTRATIVOS EMISIÓN 2021: GASTOS DE OPERACIÓN, REQUISICIONES, COMISIONES, VIÁTICOS.	2021	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X			
PIEP 11.1	32	MUNICIPIO DE XILITLA, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X			
PIEP 11.1	33	MUNICIPIO DE ZARAGOZA, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X			
PIEP 11.1	34	MUNICIPIO DE VILLA DE REYES, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X			
PIEP 11.1	35	MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X			
PIEP 11.1	36	MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X			
PIEP 11.1	37	MUNICIPIO DE VENADO, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X			
PIEP 11.1	38	MUNICIPIO DE TIERRA NUEVA, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X			



PIEP 11.1	39	MUNICIPIO DE TANLAJÁS, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	40	MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	41	MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	42	MUNICIPIO DE TAMASOPO, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	43	MUNICIPIO DE SANTA MARÍA DEL RIO, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	44	MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	45	MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	46	MUNICIPIO DE RIOVERDE, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	47	MUNICIPIO DE RAYÓN, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	48	MUNICIPIO DE MOCTEZUMA, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	49	MUNICIPIO DE MEXQUITIC, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	50	MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	51	MUNICIPIO DE EL NARANJO, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN,	2017	1	X	X	X	X	2 AÑOS	X		





		PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.											
PIEP 11.1	52	MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	53	MUNICIPIO DE COXCATLÁN, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	54	MUNICIPIO DE CIUDAD FERNÁNDEZ, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	55	MUNICIPIO DE CERRITOS, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	56	MUNICIPIO DE CÁRDENAS, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	57	MUNICIPIO DE AQUISMÓN, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	58	MUNICIPIO DE ALAQUINES, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	59	MUNICIPIO DE AHUALULCO, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS PRODESCUM.	2017	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
TICS 8.7	60	ANUARIO PRODESCUM 2017. ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS, CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA, CIRCULARES.	2017	1	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.7	61	ANUARIO PRODESCUM 2018. ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS, CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA, CIRCULARES.	2018	1	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.7	62	ANUARIO PRODESCUM 2019. ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS, CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA, CIRCULARES.	2019	1	X				X	2 AÑOS	X		



TICS 8.7	63	ANUARIO PRODESCUM 2020. ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS, CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA, CIRCULARES.	2020	1	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.7	64	ANUARIO PRODESCUM 2021. ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA, MEMORÁNDUMS, CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA, CIRCULARES, PROYECTOS.	2021	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	65	PROGRAMA DE APOYO A INSTITUCIONES ESTATALES DE CULTURA (AIEC) 2021, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS.	2021-2022	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	66	DÍA INTERNACIONAL DE LA LENGUA MATERNA 2022, DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y DE OPERACIÓN, PROYECTOS DIVERSOS.	2022	1	X	X	X		X	2 AÑOS	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 066 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2017 A 2023 LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE DIRECCIÓN Y ESTANTE GRIS DEL ÁREA DE PACMYC, ESTANTA BLANCO UBICADO EN EL ÁREA DE PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL MUNICIPAL Y ARCHIVERO NEGRO UBICADO EN EL ÁREA SECRETARIAL.

 MARÍA ALICIA GONZÁLEZ RAMÍREZ
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL
 MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA
 GENERADORA DE LA INFORMACIÓN





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: CASA MUSEO MANUEL JOSÉ OTHÓN
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: CASA MUSEO MANUEL JOSÉ OTHÓN.

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
SGEN 7 7.12		ACERVO ARTÍSTICO	2009 2022	1	X				x	DV	X		
TICS 8 8.7		CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2020 2022-2023	1	x				x	2	x		
TICS 8 8.7		CORRESPONDENCIA ENVIADA	2020 2022-2023	1	X				X	2	X		
TICS 8 8.9		CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS	2013 2022	1	X				X	2	X		
RFIN 5 5.4		COMPROBACIÓN DE INGRESOS	2020 2021	1	X		X		X	2	X		
TICS 8 8.9		DATOS DE LA CASA MUSEO MANUEL JOSÉ OTHÓN	1990	1	X				X	DV	X		
AJUR 2 2.11		DENUNCIA DE HECHOS	2017	1	X	X			X	2	X		
CSOC 9 9.3		PUBLICACIONES E IMPRESOS DEL MUSEO	2020 2022-2023	1	X				X	2	x		
RFIN 5 5.3		GASTOS O EGRESOS	2018 2019-2021-2022	1	X		X		X	2	X		
RMAT 6 6.12		INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES	2012 2022-	1	X				X	DV	X		
PIEP 11 11.8		INFORME MENSUAL DE LABORES	2015 2019-2021	1	X				X	2	X		
PROG.3 3.7		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2018 2021	2	X				X	DV	X		
PROG.3 3.6		MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2018	1	X				X	DV	X		
PIEP 11 11.5		PLAN ANUAL DE TRABAJO	2015 2021	1	X				X	2	X		
TICS 8 8.9		PLANO ACTUALIZADO DEL MUSEO	2021 2023	1	X				X	DV	X		
RMAT 6 6.24		RELACIÓN DE DOCUMENTOS ORIGINALES DE M.J.O.	2015 2021	1	X				X	DV	X		





RHUM 4 4.10	SERVICIO SOCIAL	2017- 2022	1	X				X	2	X		
AUDI 10 10.7	ENTREGA RECEPCION	2021	1	X	X			X	2	X		
RMAT 6 6.9	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	2022	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 20 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1971 A 2023 LOCALIZADOS EN GAVETA DE ARCHIVERO DE LA OFICINA.

MA. REINA CALDERÓN GALAVIZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL
MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ANA MARÍA DE GUADALUPE NEUMANN
RAMÍREZ MORENO

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA
GENERADORA DE LA INFORMACIÓN





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2019-2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CUTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: CENTRO CULTURAL MARIANO JIMÉNEZ

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DELEX PEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIEN TES	VALOR PRIMARIO					VIGE NCIA DOCU MENT AL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARE NCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.9	DATOS MUSEO CAP. GRAL. JOSÉ MARIANO JIMENEZ MALDONADO SE CREA EL MUSEO DE LAS REVOLUCIONES "DE SAN LUIS POTOSÍ CON EL OBJETIVO DE DIFUNDIR EL CONOCI-MIENTO SOBRE LAS DIVERSAS TRANSFORMACIONES DE LA SOCIEDAD A TRAVÉS DE LA HISTORIA. (SIN FECHA NI VALIDEZ.COPIAS).	1990	1	x				x	DV	x		
PROG3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2015 2021	1	x				x	DV	x		
PROG3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2006	1	X				x	DV	x		
RHUM4 .1	TITO ALBERTO RESENDÍZ RESENDÍZ MIGUEL ÁNGEL ALFARO BARREDA ADRIANA REYNA MEZA MARIA DEL ROSARIO CAPUCHINO	2022	4	X				X	DV	X		
REMAT 7.3	ACTA DE VERIFICACIÓN SANITARIA DE LA LEY GENERAL PARA EL CONTROL DEL TABACO Y DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL PARA EL CONTROL DEL TABACO	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8,7	DE SOLICITUD ESPACIO PARA EXPOSICIONES TALLERES,TEATRO,PRESENTACIONES DE LIBBROS, CONFERENCIAS, MERCADO DEL ARTE. PASTORELAS, PRESENTACIÓN DE EXAMENESPROFESIONALES	2021 2022 2023	3	X				X	2	X		
TICS8.7	MINUTARIO NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL FONDO DOCUMENTAL. COMPROBACIÓN DE GASTOS XANTOLO ALTAR DMUERTOS SERVICIOS REPORTADOS EN LA PLATAFORMA RUTYS	2019 2021 2022 2023	4	X				X	2	X		



	<p>FICHA DE INTEGRACIÓN 1° INFORME DE GOBIERNO</p> <p>DICTAMEN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO EXHORTO EL CAMBIO DE NOMBRE DE CENTRO CULTURAL MARIANO JIMÉNEZ</p> <p>REPORTE TRIMESTRAL</p> <p>REPORTES ACTIVIDADES DE INCLUSIÓN DE GÉNERO</p>											
TICS8.7	<p>CORRESPONDENCIA RECIBIDA INVITACIONES, OFICIO CONCURSO DE FOTOGRAFÍA, ENTREGA DE PREMIOS 20 DE NOVIEMBRE ORGANO INTERNO DE CONTROL, PLATICA INFORMATIVA, CENSO DE POBLACIÓN DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN NOMBRAMIENTO DE ENLACE ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS ML MANUAL AMINISTRATIVO DE APLICACIÓN DE CONTROL INTERNO DEL ESTADO, COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA SECRERTARÍA DE CULTURA. CIRCULAR PASES DE SÁLIDA DEL PERSONAL PARA DAR CUMPLIMIENTO. SOLICITUD DE PAGO DE PREMIO DE ANTIGÜEDAD</p>	2019 2021 2022 2023	4	X				X	2	X		
TICS 8.9	<p>LINEAMIENTOS SERVICIO SOCIAL</p> <p>INCORPORACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES</p>	2022	1	X				X	DV	X		
TICS 8.9	<p>FORMATOS PASE DE SÁLIDA PERMISOS ECÓNICOS VACACIONES</p>	2023	1	X				X	2	X		
AUDI 10.07	<p>ENTREGA A RECEPCIÓN A CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO A LOS RECURSOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE LOS MUNICIPIOS DE SAN</p>	2015 2021	1	X				X	2	X		





	LUIS POTOSI PLANTILLA DE PERSONAL . RATIFICACION DEL PERIODO CONSTITUCIONAL DE LA ADMON PUBLICA CON EL LIC. RICARDO GALLARDO CARDONA																			
PIEP 11.5	PLAN ANUAL DE TRABAJO	2021	1	X				X	2	X										

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 12 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 1990, A 2006,2015,2019,2021, 2022,2023
LOCALIZADOS EN LA OFICINA DEL CENTRO CULTURAL MARIANO JIMÉNEZ EN EL ARCHIVERO NÚMERO 076955 DE TRES CAJONES SE ENCUENTRA EN EL PRIMER CAJÓN

María del Rosario Capuchino

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL
MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Alfredo Alfonso Narvárez Ochoa
Director

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA
GENERADORA DE LA INFORMACIÓN





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE FOMENTO ARTISTICO
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: DIRECCION GENERAL

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RMAT 6.18	Resguardo de Obra	2015-2019	1	X	X			X	2	X		
AUDI 10.7	Acta de Entrega Recepción (Lic. Juan Carlos Díaz Medrano-Carlos Alberto de León Mendoza)	2015	1	X	X	X	X	X	2	X		
AUDI 10.7	Acta de Entrega Recepción (Carlos Alberto de León Mendoza-Manuel Gameros Hidalgo Monroy)	2015	1	X	X	X	X	X	2	x		
TICS 8.7	Correspondencia recibida-enviada (invitaciones de exposiciones montadas en diferentes recintos, oficios de comisiones del personal para montajes, recibos de caballetes.	2015-2021	1	X				X	2	X		
TICS 8,8	Solicitudes de espacio para montaje exposición	2016-2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.8	Recibos de obra y caballetes	2016-2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.8	Recibos de obra y Caballetes para exponer	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.8	Recibo de obra para itinerancia	2020-2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida-Enviada (interna-externa) Dirección General	2020	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	TRANSPARENCIA (Solicitudes de Acceso a la Información) Dirección General	2020	1	X	X			X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización	D/V	1	X				X	D/V	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida, Dirección General	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Enviada (interna-externa), Dirección General	2021	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	TRANSPARENCIA (Solicitudes de Acceso a la Información), Dirección General	2021	1	X	X			X	2	X		
RFIN 5.3	Comprobación de gastos para exposiciones	2021	2	X		X		X	2	X		
AUDI 10.7	Acta de Entrega Recepción (Mtra. Elizabeth Torres Méndez-Antonio de Ravinal Gamboa López)	2021	1	X	X	X	X	X	2	x		
RFIN 5.3	Viáticos 2021-2022, Dirección General	2021-2022	1	X		X		X	2	X		





TICS 8.7	Correspondencia Enviada	2021-2022		X				X	2	X		
TAIP 12.3	TRANSPARENCIA (Solicitudes de Acceso a la Información), Dirección General	2022	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida, Dirección General	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Enviada (int-extrna), Dir. General	2022	1	X				X	2	X		
RMAT 6.12 RMAT 6.18	Control de Mobiliario de Oficina Resguardo de Obra de Arte, Dirección General	2022	1	X	X			X	2	X		
RFIN 5.3	Movilidad	2022	1	X	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	Movilidad	2022	1	X	X	X		X	2	X		
TICS 8.8.	Recepción de Obras	2022	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.9	Recibos de caballetes	2022	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	Comprobación de gastos en compra de material para montaje de exposiciones	2022	2	X		X		X	2	X		
RMAT 6.18	Solicitudes para montaje de exposiciones de obra de arte	2022	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	Viáticos	2022	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia enviada-recibida , (AIEC)	2022	1	X				X	2	X		
PROG 3.10	Proyectos AIEC	2022	1	X	X	X		X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia recibida-enviada (interna-externa (Dirección General)	2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia recibida-enviada F.A.V.	2023	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 33 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2015-2023, LOCALIZADOS EN GAVETAS DE METAL Y DE MADERA EN LA DIRECCIÓN GENERAL, AREA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO Y AREA DE EXPOSICIONES.

GRISelda PALOMO MARES
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

MTRO. ANTONIO DE RAVINAL GAMBOA LÓPEZ
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Cultura
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Programación Cultural FECHA: 30 de enero de 2023
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: Área secretarial, Programas Animación Cultural, Banda de Música Y Camerata del Estado. Administrativo.

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7		Correspondencia Interna y Externa DPC.	2020 2021 2022	X				X	2	X		
TICS 8.7		"Xántolo 2022", "YA SE NOTA LA NAVIDAD 2022".	2022	X				X	2	X		
TICS 8.7		Semana Santa 2022.	2022							X		
TICS 8.7		Correspondencia Interna y Externa Animación Cultural.	2022	X				X	2	X		
TICS 8.7		Eventos externos.	2022	X				X	2	X		
TICS 8.7		Trámites Administrativos, Correspondencia recibida.	2022	X				X	2	X		
RFIN 5.3		Requisiciones Carpetas.	2019-2020	X		X		X	2	X		
PIEP 11.1		Carpeta concentradora Carpetas con la siguiente información: Convenio de renovación del fondo entre la SECULT y Secretaria de Cultura Federal, expediente técnico y oficio de aprobación, fichas de depósito, convocatoria, relación de proyectos recibidos, comisión técnica (actas de dictamen), resultados de convocatoria en periódicos, calendario de ministraciones, solicitudes de gestión para liberar ministraciones, informes financieros y consolidación de estados de fiduciaria y cuenta puente, estados de cuenta Banamex (fiduciaria), comisión de planeación actas de reuniones, becarios reporte del informe final de los proyectos, convenios entre SECULT y los becarios, carta de liberación de proyectos, auditoría interna.	2017-2018	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.8		Expedientes Becarios Carpetas (Contiene informes c/evidencias de cada becario).	2017	X				X	2	X		
		Archivo con datos personales de becarios con acceso en plataforma de la secretaria de Cultura Federal.	2020							X		
TICS 8.7		Camerata de San Luis Correspondencia enviada, correspondencia recibida y oficios de comisión.	2020 2021 2022	X				X	2	X		
TICS 8.7		Banda de Música correspondencia Enviada y	2022	X				X	2	X		



		recibida.											
RHUM 4.1		Camerata de San Luis Currículos Vitae, Comprobantes de estudios y profesión.	2021	X				X	2	X			
CSOC 9.3		Camerata de san Luis Carteles, programas de mano y flyers.	2022	X				X	2	X			
TICS 8.7		Banda de Música de Gobierno del Estado Correspondencia recibida y correspondencia enviada.	2022	X				X	2	X			

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 14 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2017 A 2022, LOCALIZADOS EN MUEBLE DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN CULTURAL Y EL LIBRERO CON REPISA DE MADERA EN LA OFICINA ADJUTA DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN CULTURAL.

MARIA FERNANDA CHAVEZ GUERRERO
KAREN ALEJANDRA GONZALEZ Y GONZALEZ

ALEJANDRO MENDOZA VILLALÓN
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN CULTURAL





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE PROGRAMACION CULTURAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: BANDA DE MUSICA DEL ESTADO, AREA SECRETARIAL

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
RAMT 6.12		INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	2021-2023	1	X				X	D/V	X		
RMAT 6.24		PARTITURAS MUSICALES VARIOS GENEROS	1925-2023	1238	X				X	D/V	X		
RMAT 6.15		RECURSOS MATERIALES (copia de recibos de agua, luz y requisiciones de papelería y artículos de limpieza)	2020-2023	1	X				X	2 AÑOS	X		
RHUM 4.1		EXPEDIENTES DE PERSONAL (carpetas con copias sin valor, solo para consulta interna)	1977-2023	46	X				X	D/V	X		
RHUM 4.5		RECURSOS HUMANOS (copias para consulta de: formatos de incidencias reportadas, copia de incapacidades, permisos económicos y vacaciones)	2020-2023	1	X				X	2 AÑOS	X		
RHUM 4.5		CONTROL DE ASISTENCIAS DIARIAS	2021-2022	1	X				X	2 AÑOS	X		
RHUM 4.5		CONTROL DE ASISTENCIAS DIARIAS	2023	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.5		REPORTE DE INFORMES ANUALES	2015-2023	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.8		AGENDA DE PRESENTACIONES(Agenda mensual de eventos, concentrado anual de actividades, Reporte de Actividades en el Registro de Programación, oficios relacionados con la solicitud y aprobación de eventos)	2021-2023	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.6		MANUAL DE ORGANIZACIÓN 2010,2012,2016 ,2021 Y 2023	2010-2023	5	X				X	D/V	X		
PROG 3.7		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2013	1	X				X	D/V	X		
TICS 8.9		CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	2021-2023	1	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.9		SOLICITUDES PARA LA REPARACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES (formato interno para consulta)	2018-2023	1	X				X	D/V	X		
TICS 8.9		MANUALES E INTRUCTIVOS DE INSTRUMENTOS MUSICALES Y EQUIPO DE OFICINA (control interno para consulta)	2009-2023	1	X				X	D/V	X		
AUDI 10.7		ACTA ENTREGA RECEPCION (Mtro. Armando Araiza C. 31 de marzo 2016)	2016	1	X				X	2 AÑOS	X		



AUDI 10.7		INFORME DE GESTION 2015-2021 Mtro. Francisco Duarte Cervantes	2021	1	X			X	2 AÑOS	X		
-----------	--	--	------	---	---	--	--	---	-----------	---	--	--

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 1,302 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1925 A 2023, LOCALIZADOS EN EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA BANDA DE MUSICA (LOKERS DE ARCHIVO Y CARPETAS)

MTRO. JOSE FRANCISCO MIRAMONTES COSSIO
MA. ISABEL ACUÑA GRANJA

NOMBRE Y FIRMA DE LOS RESPONSABLES DEL MANEJO DE
ARCHIVO DE TRÁMITE

MTRO. JOSE FRANCISCO MIRAMONTES COSSIO

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE
LA INFORMACIÓN





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría De Cultura
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Fomento Artístico
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: Dirección de Premios y Concursos

CLAVE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 70° EDICIÓN 2021 (PAGO A PROVEEDORES). GASTOS DE OPERACIÓN Y HOSPEDAJE, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN.	2021	1	X	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 70° EDICIÓN (PAGO A GANADORES).	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	PREMIOS COORDINACIÓN Y ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO LOGÍSTICO DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 70° EDICIÓN.	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	PROGRAMA DE ACCIÓN DE CREADORES EMÉRITOS (TRÁMITE DE PAGOS AL ARTISTA FLORA MARINA MARTÍNEZ BRAVO).	2021	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA GENERAL, DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 70° EDICIÓN.	2021	1	X				X	2	X		
PIEP 11.4	HISTORIAL DE REGISTROS DE PARTICIPANTES DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 70° EDICIÓN (PLICAS Y ACTAS).	2021	1	X		X		X	2	X		
AUDI 10.7	ACTAS DE ENTREGA A RECEPCIÓN.	2021	1	X	X	X		X	2	X		
TAIP 12.5	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.	2013 AL 2022	1	X				X	2	X		
PROG 3.6	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X				X	2	X		
PROG 3.6	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN.	2021	1	X				X	2	X		
PROG 3.7	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES Y NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.	2021	1	X				X	2	X		
PIEP 11.4	PRONTUARIO HISTÓRICO (PROGRAMA DE LA CEREMONIA, ACTA DE CIERRE, RELACIÓN DE GANADORES, PARTICIPANTES Y JURADOS Y ACTAS DE DICTAMEN), DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE.	2015 AL 2022	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	PROGRAMA DE ACCIÓN DE CREADORES EMÉRITOS (TRÁMITE DE PAGOS AL ARTISTA FLORA MARINA MARTÍNEZ BRAVO).	2022	1	X		X		X	2	X		





TICS 8.7	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA GENERAL, DE LOS CONCURSOS ESTATALES INFANTILES Y JUVENILES Y DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 71° EDICIÓN.	2022	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	XLV CONCURSO NACIONAL DE PINTURA INFANTIL, XXII CONCURSO NACIONAL DE EXPRESIÓN LITERARIA "LA JUVENTUD Y LA MAR", XIV CONCURSO NACIONAL LITERARIO "MEMORIAS EL VIEJO Y LA MAR".	2022	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA DEL CONSEJO ESTATAL CONTRA LAS ADICCIONES.	2022	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	COMITÉ DE CULTURA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD LABORAL ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	2022	1	X			X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LOS CONCURSOS ESTATALES INFANTILES Y JUVENILES (PAGO A GANADORES).	2022	1	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 71° EDICIÓN (PAGO A GANADORES).	2022	1	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 71° EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL (PAGO A PROVEEDORES) GASTOS DE OPERACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN Y SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO EN LA NUBE.	2022	1	X	X	X	X	2	X		
PIEP 11.4	HISTORIAL DE REGISTROS DE PARTICIPANTES DE LOS CONCURSOS ESTATALES INFANTILES Y JUVENILES (PLICAS Y ACTAS).	2022	1	X	X		X	2	X		
PIEP 11.4	HISTORIAL DE REGISTROS DE PARTICIPANTES DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 71° EDICIÓN (PLICAS Y ACTAS).	2022	1	X	X		X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA GENERAL, DE LOS CONCURSOS ESTATALES INFANTILES Y JUVENILES Y DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 72° EDICIÓN.	2023	1	X			X	2	X		
RFIN 5.3	PROGRAMA DE ACCIÓN DE CREADORES EMÉRITOS (TRÁMITE DE PAGOS).	2023	1	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE LOS CONCURSOS ESTATALES INFANTILES Y JUVENILES (PAGO A GANADORES).	2023	1	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 72° EDICIÓN (PAGO A GANADORES).	2023	1	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 72° EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL (PAGO A PROVEEDORES) GASTOS DE OPERACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN Y SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO EN LA NUBE.	2023	1	X	X	X	X	2	X		



PIEP 11.4	HISTORIAL DE REGISTROS DE PARTICIPANTES DE LOS CONCURSOS ESTATALES INFANTILES Y JUVENILES (PLICAS Y ACTAS).	2023	1	X		X		X	2	X		
PIEP 11.4	HISTORIAL DE REGISTROS DE PARTICIPANTES DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 72° EDICIÓN (PLICAS Y ACTAS).	2023	1	X		X		X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 30 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 2013, 2023 LOCALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE PREMIOS Y CONCURSOS.

LETICIA LLAMAS RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO

FABIOLA ELIZABETH MORQUECHO SILVA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO

ANTONIO DE RABINAL GAMBOA LÓPEZ
Vo. Bo. DIRECTOR GRAL DE FOMENTO ARTÍSTICO

I. EMMANUEL LÓPEZ BAUTISTA
Vo. Bo. DIRECCIÓN DE PREMIOS Y CONCURSOS





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO ARTISTICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: TEATRO DE LA PAZ
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: ÁREA ADMINISTRATIVA

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.9	CONTRATOS Y CONVENIOS	2021 2022	4	X	X	X		X	2	X		
TICS 8.7	OFICIOS GIRADOS, RECIBIDOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES. OFICIOS DE AGENDA, SOLICITUDES RECIBIDAS Y CONTESTADAS	2021 2022	6	X				X	2	X		
RFIN 5.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL CAP. 2000, 3000 Y 5000; AMPLIACIÓN DE RECURSOS, NÓMINA DE TIEMPO EXTRA DEL PERSONAL, RECIBOS CUENTAS BANCARIAS	2021 2022	9	X		X		X	2	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X				X	D.V.	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2021	1	X				X	D.V.	X		
AUDI 10.1	AUDITORIA	2020	1	X	X			X	2	X		
RMAT 6.12	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2021	1	X				X	D.V	X		
RMAT 6.18	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE OBRA PLÁSTICA	2021	1	X				X	D.V	X		
AUDI 10.7	ACTAS DE ENTREGA DE RECEPCIÓN	2021	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.9	INVENTARIO Y ARCHIVO 2015-2021	2015 2021	1	X				X	AC	X		
CSOC 9.3	PUBLICIDAD DE EVENTOS QUE SE HAN LLEVADO EN EL TEATRO DE LA PAZ - CARPETA QUE SE ENCUENTRA EN DIGITAL EN EL ÁREA DE PRENSA.	2022 2021 2020	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 27 EXPEDIENTES DEL AÑO DE 2015-2022, LOCALIZADOS EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL TEATRO DE LA PAZ

JOSE HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
 EDGAR ENRIQUE GUZMÁN GIL
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
 MANEJO DE ARCHIVO

ANTONIO DE RAVINAL GAMBOA LÓPEZ
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA.
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO ARTÍSTICO.
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: DIRECCIÓN DE FESTIVALES.

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (resumen del contenido)	AÑO DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO DE LOS ARCHIVOS					VIGENCIA DOCUMENTAL	ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	Correspondencia Turnada. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2023	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	“XLII Festival Internacional de Danza Contemporánea Lila López”. Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2023	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	“XLII Festival Internacional de Danza Contemporánea Lila López”. Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2023	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	“XXV Festival de Música Antigua y Barroca Los Fundadores”. Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2023	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Turnada. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	Formatos de Transferencia Primaria y Formatos de Inventario Activo y Semi activo	2022	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	Correspondencia Turnada. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida. Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2021	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	“XLI Festival Internacional de Danza Contemporánea Lila López”. Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2021	1	X		X		X	2	X		





RFIN 5.3	"XXIV Festival de Música Antigua y Barroca Los Fundadores" . Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2021	1	X		X		X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización	2021	1	X				X	D.V.	X		
PROG 3.6	Manual de Procedimientos	2021	1	X				X	D.V.	X		
AUDI 10.7	Entrega Recepción 2015-2021	2021	1	X	X			X	2	X		

Manuel Alejandro Chávez Medina

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL
MANEJO DE ARCHIVO

Antonio de Ravinal Gamboa López

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR

El presente inventario consta de 15 expedientes de los años 2021 a 2023, localizados en la Dirección de Festivales de la Secretaría de Cultura.





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2016-2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA DE GOBIERNO DEL ESTADO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: VINCULACIÓN Y PROGRAMAS

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
PIEP 11.1	1	PROGRAMA SUBSIDIO IMPULSO A LA EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y DESARROLLO CULTURAL: Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades: Diplomado en Creación Literaria, Seminario de Actualización Artística/Teatro, Taller de Formación de Comunidades Emergentes de Conocimiento para la Gestión Cultural, Seminario-Taller de Actualización Dancística en Cd. Valles, Taller Participativo para el Programa Sustentable de la Casa de Cultura Tének, Seminario de Capacitación para Cronistas Municipales, Seminario Taller de Artes Visuales, Taller de Capacitación Proceso Creativo de una Propuesta Coreográfica, Programa Zapateado Raza en Cd. Valles, Diplomado Virtual Transformar la Realidad Social: Cultura, Creatividad y Desarrollo Local, Taller de Pintura Muralismo “Embellece tu Ciudad”, Seminario de Gestión Cultural: ámbitos y actualidad, Taller de Pintura al óleo y de Introducción al Hecograbado, Seminario Taller de Artes Plásticas (pintura y dibujo) para niños, jóvenes y adultos en Salinas, presupuesto ejercido, informes trimestrales e informe final.	2016 2017	3	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	2	PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA: Programa, mapa de indicadores y contenidos, Convenio de Coordinación, Acta de Ministración, Acta de Reunión No. 70 de Comisión de Planeación, Depósitos para incrementos a Contrato Fiduciario, oficios, pliegos e informes de comisión, correspondencia recibida y generada.	2016 2017	1	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	3	PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA: Programa, mapa de indicadores y contenidos, Convenio de Coordinación, Acta de Ministración, Acta de Reunión No. 70 de Comisión de Planeación,	2018	1	X	X	X		X	2	X		



		Depósitos para incrementos a Contrato Fiduciario, oficios, pliegos e informes de comisión, correspondencia recibida y generada.											
PIEP 11.1	4	PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA: Programa, mapa de indicadores y contenidos, Convenio de Coordinación, Acta de Ministración, Acta de Reunión No. 70 de Comisión de Planeación, Depósitos para incrementos a Contrato Fiduciario, oficios, pliegos e informes de comisión, correspondencia recibida y generada.	2019	3	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	5	PROYECTOS PEF 2018 Mexquitic de Carmona: Feria del Mezquite, proyecto Moctezuma: Impulsando la Cultura del Altiplano, proyecto e informe de ejecución. Rioverde: Equipamiento del Teatro Valentín Gamma, proyecto e informe de ejecución. Tierra Nueva: Feria Artesanal y Gastronómica Tierra Nueva 2018, proyecto e informe de ejecución. Venado: Conciertos en el Municipio de Venado, proyecto e informe de ejecución. Villa de Arista: Fiestas de San Luis, proyecto e informe de ejecución. Villa de Zaragoza: Conciertos Villa de Zaragoza	2018 2019	2	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.3	6	CAPACITACIÓN Y GESTIÓN CULTURAL: Seminario de Gestión Cultural Tecnológico de Monterrey Campus San Luis Potosí, Seminario de Promoción y Gestión Cultural en Soledad de Graciano Sánchez; Seminario de Gestión Cultural: ámbito y actualidad, Seminario de Actualización Artística/Teatro	2016 2017 2018	3	X	X	X		X	2	X		
PROG 3.3	7	PROYECTOS VARIOS: Cantos del promotor cultural, Concierto de Música Mexicana "Licor de Agave" Adiós Querido Cuco, La Música también se ve, Chimaeras de La Raíz, Semana Santa Cedral, S.L.P., Ciudades Barrocas Mineras, Centro Cultural "El Cuco Machorro", Festejos Centenario Natalicio Fernando Z. Maldonado, Mezcal de Campanilla, Festival del Son, Redondo Bajareke "Lorena y los Alebrijes", Las Culturas de un Cactus Sagrado, Libros Salas de Lecturas, Salsa Fusión de La Otra Banda,	2016 2019	1	X				X	2	X		





		Catálogo de Exposiciones del Archivo General de la Nación, Mancha Gitana, Fomento a la Producción Artística del Estado, Encuentro Estatal de Artes Escénicas para Espacios no Convencionales, Apoyo a Festivales en Xilitla, Presentación del Poemario "La Covacha" de Carlos de la Mora											
TICS 8.9	8	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO. Cuadro de clasificación, catálogo documental, guías de archivos e inventarios.	2016 2022	1	X				X	2	X		
LEGI 1.9	9	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. Instrumentos de Consulta. Decretos de Creación de los Organismos Descentralizados y Secretaría de Cultura y Reglamentos Internos, modificaciones de Reglamentos Internos y de Decretos de Creación	2008 2021	1	X	X			X	2	X		
LEGI 1.2	10	RED ESTATAL DE FONOTECAS: Contrato de Donación Gratuita, Interfaz de la RNF, Vigésimo sexto acuerdo del Expediente de Ejecución. Primer testimonio de la Escritura No. 40390 Tomo 1755, correspondencia diversa.	2017 2021	1	X	X			X	2	X		
REFIN 5.3	11	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL. Oficios, pliegos e informes de comisión	2020 2022	1	X		X		X	2	X		
PIEP 11.1	12	PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA: Oficio de Aprobación, Programa, mapa de indicadores y contenidos, Convenio de Coordinación, Acta de Ministración, Acta de Reunión No. ____ Comisión de Planeación, Depósitos para incrementos a Contrato Fiduciario, oficios, pliegos e informes de comisión, correspondencia recibida y generada.	2020	1	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	13	PROGRAMA SUBSIDIO PRODUCCIONES DISCOGRÁFICAS POTOSINAS 2020: Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades: Acta de Entrega Recepción, Digitalización del libro Memoria de la Poesía Decimal y la Música de Vara en la Zona Media de SLP Convenio General de Colaboración del PDCH, Actas de Reunión, Convenio de Terminación del Programa, Estados de Cuenta de Cierre y XXV Festival de la Huasteca	2020	1	X	X	X		X	2	X		
TICS 8.7	14	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. RECIBIDA	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	15	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. GENERADA	2020	1	X				X	2	X		
PIEP 11.1	16	ESTÍMULOS AL FORTALECIMIENTO DE	2020	1	X	X	X		X	2	X		





		LAS FESTIVIDADES INDÍGENAS DE DÍA DE MUERTOS: Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, Convocatoria, Proyectos participantes, Comité de Evaluación, Proyectos Ganadores, Entrega de Estímulos y Comprobación de actividades											
PIEP 11.1	17	ACTIVIDADES CULTURALES Y DE FORMACIÓN EN ESPACIOS CULTURALES MUNICIPALES: Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, Actividades: Jornada Cultural Mixteca, 5° Encuentro de Música de Vara, Encuentro de Danzas Étnicas, Talleres tradicionales en el Centro Ceremonial Tamaletom	2020	1	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	18	COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA: Actas de Entrega-Recepción, Solicitud de cambio de firmas de mandato, Actas de Reuniones Ordinarias y Extraordinarias, Reglamento Interno de la Comisión de Planeación, Acervo del Programa, Estados y Movimientos de Cuenta Puente, Actividades del Programa, Convenio de Terminación y Convenio General de Cooperación e Intercambio Cultural SECULT-DGCIU	2019 2021	1	X	X	X		X	2	X		
LEGI 1.9	19	ESTACIONES FERROVIARIAS: Solicitudes, Contratos de Comodato de Catorce, de Salinas y Convenio de Terminación de Salinas	2019 2021	1	X	X			X	2	X		
LEGI 1.2	20	CONSEJO ESTATAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS: Invitación para formar parte del Consejo 2018, Invitación a la Primera Reunión Ordinaria, 2018, Acta de la primera reunión Ordinaria del Consejo Estatal de Áreas Naturales Protegidas, Renuncia de Alejandro M. Cambeses Ballina como Presidente del Consejo, Invitación a la Segunda Reunión Ordinaria de 2018, Sesión Extraordinaria 25 sept 2018 con Orden del Día, Reglamento Interno del Consejo Estatal de Áreas Naturales Protegidas. Información de Revisión de proyectos de Planes de Manejo de las Áreas Naturales: Guadalcazar, Media Luna, Palma Larga y Presa San José,	2018 2021	1	X	X			X	2	X		
PIEP 11.1	21	COORDINACIÓN REGIONAL DEL PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA: Actas de Entrega-Recepción, Cambio de Finanzas en mandato, Reglamento Interno de Planeación, Actas de Reuniones Ordinarias y Extraordinarias, Acervo del Programa, Estados de Cuenta	2019 2021	1	X	X	X		X	2	X		





		Puente, Actividades del PDCH, Convenio de Terminación de Fondo y Convenio General de Cooperación e Intercambio										
REFIN 5.4	22	INGRESOS PROPIOS: Periódico Oficial, Ley de ingresos del Estado para Ejercicio Fiscal 2019 Fichas de depósitos, recibos de caja, relación de discos vendidos,	2020 2021	1	X	X	X	2	X			
PIEP 11.1	23	PROGRAMA DE ORQUESTAS Y COROS JUVENILES POTOSINOS (LIBRO BLANCO Y ANEXO): Carta de intención, Escritura Constitución de "Fundación Música para la Vida" Actas de Asamblea, Convenios Bases de Constitución y Operación, Convenios de Colaboración, Escritura- Protocolización de Actas de Asambleas, Informes y Anexos, Seguimiento Académico a las agrupaciones, Expediente Técnico del Programa, Presupuesto Gubernamental, Presupuesto de Gasto 2013-2015, Informes Financieros 2013-2015, Informes de Actividades 2013-2015, Registro del Programa ante la Secretaría de Finanzas-Fondo 2013-2014; Convenio de Colaboración del 24 de febrero del 2021 bajo los términos establecidos por la Mesa Directiva de la Fundación Música para la vida para continuar.	2013 2015 2021	2	X	X	X	2	X			
SEGEN 7.12	24	CONTROL DE ACERVO ARTÍSTICO, PLÁSTICO, MUSEOGRÁFICO Y SERVICIOS EN EXPOSICIONES REALIZADAS/ "COLECCIÓN ROBERTO DONIS": Conservación y Restauración de Obra, Catálogo de 5 obras sin enmarcar, Catálogo de 39 obras, Relación de 3 esculturas de Sergio Hernández, 34 fotografías de Manuel Ramos, 17+1 obras de Arte Aborigen Australiano, Catálogo de 566 obras de arte Popular, Informe sobre inventario y catalogación del Archivo Fotográfico, Contrato de Comodato, Acta de la falta de obra en el Centro Cultural de Venado del 13 de enero de 2010, Oficios varios	2009 2021	6	X	X	X	2	X			
SEGEN 7.12	25	CONTROL DE ACERVO ARTÍSTICO, PLÁSTICO, MUSEOGRÁFICO Y SERVICIOS EN EXPOSICIONES REALIZADAS/"COLECCIÓN ROSA LUZ Y FRANCISCO MARROQUÍN" PARTE DOS: Relación de acervo, Contrato de Donación, oficios varios	2017 2022	2	X	X	X	2	X			
TICS 8.7	26	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. RECIBIDA	2021	1	X		X	2	X			





TICS 8.7	27	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. GENERADA	2021	1	X				X	2	X		
PIEP 11.1	28	PROGRAMA ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO: Estudio de daño y manifestación de impacto ambiental, Acta de Cabildo No. 40, Elaboración del Programa de Reforestación y obras de conservación de suelo, Estudio de daño ambiental para el Espacio Escultórico del Desierto y la Construcción del Camino de acceso.	2016 2022	1	X	X			X	2	X		
PIEP 11.1	29	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE UN MUSEO INTERACTIVO EN EL ÁREA DE ASTRONOMÍA EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ: Contrato de donación, Convocatoria FOMIX del Fondo Mixto CONACYT, Demanda "Fortalecimiento de la Infraestructura de un Museo Interactivo en el área de Astronomía en el Estado de San Luis Potosí, minutas de reuniones, proyección de ingresos, Entrega recepción del Centro Regional de Charcas a la Secretaría de Cultura, Contrato de Comodato del H. Ayuntamiento de Charcas y SECULT, Presupuesto asignado, Trámites de Servicio de Energía Eléctrica ante la CFE, correspondencia recibida y generada.	2017 2022	1	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	30	PROGRAMA SUBSIDIO PRODUCCIONES DISCOGRÁFICAS POTOSINAS 2021: Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades	2021	1	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	31	CIRCUITO CULTURAL RAÍZ MÉXICO 2021: Convocatoria, Carta Invitación, Tabulador, Resultados y presentaciones	2021	1	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	32	FESTEJOS CONMEMORACIONES 2021: Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades, Presupuesto, informes.	2021	1	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	33	PROGRAMA DEL SISTEMA DE AGRUPACIONES MUSICALES COMUNITARIAS (SECULT- SNFM): Propuesta de Convenio de Colaboración "Música para la Vida", Acuerdo de colaboración, Listado de Instrumentos para Banda de Charcas, Actas Circunstanciadas de Entrega y Recepción y cambio de resguardo de instrumentos Charcas y San Luis Potosí y Anexo de instrumentos. Invitación al Concierto de Presentación del Sistema	2021 2022	1	X	X	X		X	2	X		
TICS 8.9	34	CENTRO DE FORMACIÓN,	2021	1	X				X	2	X		





		INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN JULIAN CARRILLO "FORO LUPE VELEZ": Proyecto y planos.	2022										
AJUR 2.1	35	ASUNTOS JURÍDICOS: Acta de hechos, Denuncia ante el Ministerio Público, Acta Circunstanciada del robo de equipo, correspondencia.	2018 2022	1	X	X			X	2	X		
AUDI 10.7	36	ENTREGA RECEPCIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL/ FERNANDO CARRILLO JIMÉNEZ A JUANA IDALIA GALLEGOS BARRÓN/ FERNANDO CARRILLO JIMÉNEZ A RAÚL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ: Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión	2018 2021	1	X	X			X	2	X		
AUDI 10.7	37	ENTREGA RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, "FERNANDO CARRILLO A RAÚL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ": Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión	2018 2021	1	X	X			X	2	X		
AUDI 10.7	38	ENTREGA RECEPCIÓN DEL MUSEO DEL VIRREINATO, CLAUDIA CANALES ZAMBRANO A ILSE: Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión	2015 2021	1	X	X			X	2	X		
AUDI 10.7	39	ENTREGA RECEPCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO, ALDO EDMUNDO ARELLANO PAREDES A RAUL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ: Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión	2015 2021	1	X	X			X	2	X		
AUDI 10.7	40	ENTREGA RECEPCIÓN SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO, GERARDO JUÁREZ LOZANO A ALDO EDMUNDO ARELLANO PAREDES A RAUL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ: Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión	2015 2021	1	X	X			X	2	X		
AUDI 10.7	41	ENTREGA RECEPCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO, RAUL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ A NADIA BERENICE GARZA RAMÍREZ: Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión	2021 2022	1	X	X			X	2	X		
AUDI 10.7	42	ENTREGA RECEPCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO, RAUL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ A	2021 2022	1	X	X			X	2	X		





		NADIA BERENICE GARZA RAMÍREZ: Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión										
AUDI 10.7	43	ENTREGA RECEPCIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE REAL DE CATORCE, SAÚL SAUCEDA A LUISA FERNANDA SÁENZ NEGRETE: Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión	2015 2022	1	X	X			X	2	X	
AUDI 10.7	44	ENTREGA RECEPCIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN JULIÁN CARRILLO, ROCÍO MOYA PALAU; Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión	2015 2021	1	X	X			X	2	X	
PIEP 11.1	45	PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA: Oficios varios, Programa de actividades de Festival de la Huasteca en los Pinos, Semblanzas de músicos, Talleres de Formación de Son Huasteco, Coordinación Regional con la Minuta de la Primera Reunión Ordinaria 2022/ Comisión de Operación, Minuta de la Segunda Reunión/ Comisión Operativa, Minuta, Comisión de Planeación con la Minuta de la Primera Reunión Ordinaria 2022, Minuta de la Segunda Reunión Ordinaria 2022 de la Comisión Operativa.	2021 2022	1	X	X	X		X	2	X	
TICS 8.9	46	DELEGACIÓN DE CULTURA ZONA ALTIPLANO: Programas mensuales, Proyectos y oficios	2021 2022	1	X	X			X	2	X	
LEGI 1.5	47	CONSEJO POTOSINO DE CONMEMORACIONES: Decreto Administrativo mediante el cual se crea "El Consejo Potosino de Conmemoraciones", Programa 200 años de la Consumación de la Independencia, Primera y Segunda Reunión del Consejo Potosino de Conmemoraciones	2021	1	X	X			X	2	X	
PIEP 11.1	48	PROGRAMA SUBSIDIO PRODUCCIONES DISCOGRÁFICAS 2022: Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades, presupuesto y cotizaciones	2022	1	X	X	X		X	2	X	
TAIP 12.3	49	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN: Solicitudes de acceso a la información, Notificaciones de Cumplimiento, Solicitudes varias y correspondencia	2020 2022	1	X				X	2	X	
REFIN 5.4	50	INGRESOS PROPIOS: Periódico Oficial, Ley de ingresos del Estado para Ejercicio Fiscal 2022 CENTRO JULIAN CARRILLO Fichas de depósitos, recibos de caja, relación de discos vendidos	2022	1	X		X		X	2	X	
AUDI 10.7	51	ENTREGA RECEPCIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN JULIÁN CARRILLO,	2015 2022	1	X	X			X	2	X	



		ROCÍO MOYA PALAU A RAÚL RAFAEL MIGUEL GAMBOA LÓPEZ; Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión e Inconformidad de la Entrega Recepción.											
TICS 8.7	52	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. RECIBIDA	2022	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	53	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. GENERADA	2022	2	X				X	2	X		
AUDI 10.7	54	ENTREGA RECEPCIÓN MUSEO DEL VIRREINATO, MIREYA ELVIRA BERNAL RODRIGUEZ; Acta de entrega recepción, FERS 1-47, Informe de Gestión	2022	1	X	X			X	2	X		
LEGI 1.9	55	CONVENIOS CON DIVERSAS INSTITUCIONES. Convenio Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura; Universidad Intercultural de San Luis Potosí; UASLP, Facultad del Hábitat.	2017 2022	1	X				X	2	X		
RMAT 6.18	56	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE OBRA PLASTICA.- Acervo Artístico de Gobierno del Estado en Custodia de la DGVI.	2018 2022	1	X				X				
PROG 3.6	57	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN.- Manual de Organización aplicado a la Dirección General de Vinculación Interinstitucional.	2021	1	X				X				
PROG 3.8	58	CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA POTOSINA.- Convenio de colaboración con la UICSLP; Organigrama y plantilla de personal; Oficios varios; Informe de Actividades; Reportes de visitas.	2022	1	X				X				
TICS 8.7	59	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y MATRIZ DE RIESGO, (COCODI).- Oficios varios; Invitaciones a reuniones del comité; solicitud de mapas de riesgo; Acuerdo administrativo; Solicitudes de uso de espacio físico CFDIJC.	2022	1	X				X				
AUDI 10.1	60	CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS.- Auditoría practicada al CFDIJC para la difusión del acervo; Solicitud de información por el órgano de Control Interno; Observaciones de la auditoria.	2018 2019	1	X				X				
PROG 3.6	61	PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION. - Manual de Procedimientos aplicados a la Dirección General de Organismos; Políticas de Operación; Reglamento Interior de la SECULT; Organigrama de la DGVI de la SECULT; Guía Técnica para la elaboración del Manual de Organización y Procedimientos; Oficios varios.	2006 2021	1	X								
TAIP 12.2	62	COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE	2022	1	X								





		CONFLICTOS DE INTERES DE LA SECULT.- Nombramiento Raúl Rafael Miguel Gamboa López, como miembro del comité; Convocatorias a sesiones; Actas de asamblea; Buzón de quejas, sugerencias y/o reconocimientos de la SECULT.											
SGEN 7.8	63	CAMIONETA CARAVANA, FORD 350 SUPERDUTY.- Control Parque Vehicular; Solicitudes de apoyo del vehículo; Servicios de mantenimiento; Póliza de seguro.	2019 2022	1	X								
TICS 8.7	64	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA.- Generada	2023	2	X			X	2	X			
TICS 8.7	65	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA.- Recibida	2023	2	X			X	2	X			
AUDI 10.7	66	ENTREGA RECEPCIÓN DELEGACION ZONA MEDIA.- Acta de Entrega Recepción de C. Juan Manuel Álvarez Calderón a Raúl Rafael Miguel Gamboa López; Informe de Gestión Final; Informe de Gestión Individual; 2 CD's.	2016 2021	1	X								
TICS 8.7	67	DELEGACION ZONA ALTIPLANO. - Correspondencia Generada y Recibida.	2021 2022	1	X								
LEGI 1.2	68	PARALIBROS.- Programa Nacional Salas de Lectura, presupuesto a ejercer; Proyecto Paralibros; Ubicaciones.	2022	1	X								
TAIP 12.2	69	COMITÉ DE EQUIDAD Y GENERO.- Programa a Cargo de la Lic. Cecilia G. Gallegos Cepeda; Reportes de actividades, mesas de trabajo, solicitudes de espacios para sesionar.	2022	1	X								

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 87 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2016 A 2023, RELACIONADOS EN 69 APARTADOS Y LOCALIZADOS EN LIBRERO EMPOTRABLE PUERTAS DE MADERA, UBICADO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, JARDÍN GUERRERO No. 10

LUIS HUMBERTO VALLEJO VARGAS
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE
 DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

OSCAR GALICIA CASTILLO
 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL
 ÁREA GENERADORA DE LA
 INFORMACIÓN





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Cultura
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Vinculación Interinstitucional
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: Centro de Formación, Investigación y Documentación Julián Carrillo.

CLAVE DOCUMENTAL/ SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
AUDI 10	Auditoria	2019	1	X					DV	X		
LEGI 1.9	Contrato de Donación del Acervo Julián Carrillo.	2011-2016	1	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.9	Convenio de Colaboración UASLP-SECULT.	2015-2021	1	X	X			X	2	X		
AJUR 2.8	Incidencias del Acervo Julián Carrillo.	2015-2023	1	X	X			X	DV	X		
PIEP 11.8	Bitácora de consultas del acervo	2021-2023	1	X				X	DV	X		
RFIN 5.3	Gasto ejercido PEF 2015	2015	1	X		X			2	X		
RMAT 6.24	Inventario de las colecciones del Acervo Documental Julián Carrillo.	2021	1	X				X	DV	X		
TICS 8.7	Solicitudes consulta del acervo.	2015-2023	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	Proyecto de Creación Centro Julián Carrillo	2014-2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	Centro de investigación sonora "Julián Carrillo"	2018	1	X				X	2	X		

DV: Durante su vigencia.

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 13 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 2011, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 Y 2023 LOCALIZADOS EN ANAQUEL METÁLICO N° 11 ESTANTE "B" DEL ALMACÉN DEL ACERVO DOCUMENTAL JULIÁN CARRILLO

ROCÍO MOYA PALAU
 ELABORÓ
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

VÍCTOR ODÍNPATÍÑO BERMÚDEZ
 Vo. Bo. DIRECTOR GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL





FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACIÓN ZONA ALTIPLANO
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: DELEGACION ZONA ALTIPLANO

CLAVE DE LA SERIE	NO. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
PROG 3.6	1	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACION	2011-2017-2021	1	X				X	DV	X		
TICS 8.7	2	OFICIOS RECIBIDOS	2015-2022	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	3	OFICIOS ENVIADOS	2015-2022	1	X				X	2	X		
TICS.8.9	4	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO (Inventarios Activos y Semiactivos; Inventarios de Transferencia Primaria, Cuadro de Clasificación Archivística, Guía Simple de Archivos, etc.)	2011-2022	1	X				X	2	X		
CSOC 9.12	5	SINTESIS PERIODICOS	2015-2022	1	X				X	DV	X		
AUDI 10.7	6	ENTREGA RECEPCIÓN DE FELIPE ESCALANTE CHAVEZ A MARIA LUCIA GARCÍA	2015	1	X	X			X	2	X		
AUDI 10.7	7	ENTREGA RECEPCION DE MARIA LUCIA GARCIA A BLANCA ROSA NAVARRO GONZÁLEZ	2016		X	X			X	2	X		
AUDI 10.7	8	ENTREGA RECEPCION DE BLANCA ROSA NAVARRO GONZALEZ A JUAN CARLOS GONZALEZ ISLAS	2021		X	X			X	2	X		
PIEP 11.8	9	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES (DIGITAL-CORREO ELECTRÓNICO DE LA DELEGACIÓN)	2015-2021	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 09 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2011 A 2022 LOCALIZADOS EN LA OFICINA DE LA DELEGACIÓN ZONA ALTIPLANO.

MARIA DEL PILAR TORRES CALZADA
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES DEL MANEJO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

JUAN CARLOS GONZALEZ ISLAS
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR DEL ÁREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN



FORMATO DE INVENTARIO SEMI ACTIVO 2021-2022 Y ACTIVO 2023

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA

DV: Durante su vigencia

	CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
					A	L	C	F	I		P	R	C
1	TICS 8.9	CÓDIGO DE CONDUCTA DE SECULT (Contiene el código de conducta de la Secretaría de Cultura de San Luis Potosí)	2016	1	X				X	2/DV	X		
2	LEGI 1.9	CONTRATOS POR USO DEL TEATRO (contiene los contratos para la realización de eventos en el teatro "Fernando Domínguez").	2022 (¿y los expedientes del 1991-2021, el año pasado sí se reportaban?)	1	X	X			X	2	X		
3	SGEN 7.1	CONTRATOS DE SEGURIDAD PRIV. "EL ÁGUILA", TELMEX Y C.F.E (contiene los contratos realizados con la C.F.E para el suministro de energía eléctrica, el contrato de telefonía realizado con la empresa Telmex y el contrato de Seguridad Privada el Águila para el monitoreo en el museo Tamuantzán)	1991-2021	1	X	X			X	2	X		
4	LEGI 1.9	CONVENIO UNIVERSIDAD INTERCULTURAL Y SECULT (contiene el convenio marco de colaboración y coordinación para el desarrollo cultural y artístico del estado de S.L.P. celebrado con la Universidad Intercultural de San Luis Potosí)	2017	1	X	X			X	2	X		
5	LEGI 1.9	CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS (Contiene convenios de colaboración con la UASLP, ICES, Tecnológico Nacional de México Campus Cd. Valles, Universidad Intercultural de San Luis Potosí "LA UICSLP".	2022	1	X	X			X	2	X		
6	LEGI 1.11	PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO (contiene el periódico oficial del estado)	1993-2023	1	X	X			X	2/DV	X		
7	TICS 8.9	ACUERDO PARA OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS POR PUNTUALIDAD (Contiene el acuerdo con sus respectivas cláusulas signado por la Sra. General del Sutsge Sindicato mayoritario y el oficial mayor en turno) Documento de consulta	1996	1	X				X	2	X		
8	AJUR 2.1	SEMARNAT ÁRBOL DE CEDRO ROJO (Contiene el trámite ante la SEMARNAT para el derribo de un árbol de cedro rojo ubicado en el área verde del Museo Tamuantzán y Teatro Fernando Domínguez del CCH)	2022	1	X	X			X	2	X		
9	AJUR 2.6	JURÍDICO SECRETARÍA DE CULTURA (contiene la demanda realizada por 5	2017	1	X	X			X	2	X		





		maestros del área de Talleres Artísticos donde solicitan laborar tiempo completo)											
10	AJUR 2.8	DENUNCIA DE HECHOS (contiene conocimiento de hechos y actas levantadas por el delito de robo perpetrados en las diferentes áreas del Centro Cultural de la Huasteca)	1997-2019	1	X	X			X	2	X		
11	PROG. 3.3.	PROYECTO DE FESTIVAL "MUSICA RAÍZ MÉXICO CENTRO-OCCIDENTE" (Contiene la invitación para ser sede el CCHP del "Festival Música Raíz México, Región Centro Occidente", fichas técnicas de cada evento y sus requerimientos.	2022	1	X				X	2	X		
12	RFIN 5.2	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (Contiene la constancia de situación fiscal ante del SAT del CCH)	2022	1	x		x		x		X		
13	RFIN 5.3	GASTOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL (contiene correspondencia enviada a Secult como cheques a la cuenta de la Secult BBVA #0112738015 por ingresos de colegiaturas de los talleres artísticos y renta del teatro "Fernando Domínguez", comprobantes de depósitos de ingresos propios mensuales, fondo revolvente de la Secult al Centro Cultural de la Huasteca)	2017-2021	1	X		X		X	2	X		
14	RFIN 5.8	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS (Contiene pólizas de egresos)	2022	1	X		X		X	2	X		
15	RFIN 5.4	DEPÓSITOS POR INGRESOS PROPIOS (Contiene fichas de depósitos por ingresos de colegiaturas de los talleres artísticos y uso del teatro "Fernando Domínguez"	2021	1	X		X		X	2	X		
16	RFIN 5.4	DEPÓSITOS RECURSOS PROPIOS (Contiene fichas de depósito por ingresos de colegiaturas e inscripciones de los Talleres artísticos y renta del teatro "Fernando Domínguez"	2022	1	X		X		X	2	X		
17	RFIN 5.13	CONCILIACIONES BANCARIAS (Contiene estados de cuenta y conciliaciones bancarias de la cuenta BBVA 0117943261)	2022	1	X		X		X	2	X		
18	RFIN 5.18	COMPROBACIÓN DE GASTOS CON INGRESOS PROPIOS (contiene comprobaciones por gastos de traslado a SLP, compra de combustible para máquinas de jardín, mantenimiento correctivo de vehículo oficial CCH, así como compra de refacciones; pago de servicio de vigilancia del museo Tamuantzán, etc.)	2021	2	X		X		X	2	X		
19	RMAT 6.2	REHABILITACIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA (contiene el informe detallado y presupuestación de toda la rehabilitación que se realizó al teatro "Fernando Domínguez" y al Área de los Talleres Artísticos	2004-2013	1	X		X		X	2	X		
20	TICS 8.9	TERRENO DEL CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA, CATASTRO MUNICIPAL (contiene los planos del Centro Cultural de	2001	1	X				X	2	X		





		la Huasteca así como medidas y colindancias)											
21	TICS 8.9	CARACTERÍSTICAS DEL TEATRO "FERNANDO DOMÍNGUEZ" (contiene el croquis del teatro, ficha técnica, datos técnicos, registro de guía Nacional de Teatros).	1994-2005	1	X				X	2	X		
22	RMAT 6.4	ADQUISICIÓN DE BIENES PARA CONTROL PATRIMONIAL (contiene facturas de compras de mobiliario: silla gerencial Zurich, escalera, silla Zurich, ventiladores y equipo: teclado Yamaha, extintores, sopladora de mochila Sthil, reloj checador Olin, etc. así como su resguardos correspondientes)	2001-2022	1	X	X	X	X		2	X		
23	RMAT 6.4	LIGHTING GROUP, S.A DE C.V., ILUMINACIÓN EXPENDABLES Y EQUIPOS PARA ILUMINACIÓN PROFESIONAL, S.A DE C.V.(contiene cotizaciones, facturas de compra de focos a la empresa Grupo Lighting para la iluminación del teatro "Fernando Domínguez"	1997-2020	1	X				X	2	X		
24	RFIN 5.14	APERTURA DE CUENTA #0117943261 BBVA	2021	1	X	X			X	2	X		
25	TICS 8.9	PLANOS DEL MUSEO TAMUANTZÁN (contiene los planos del Museo, entregados para archivo en el año 2018)	2018	1	X				X	2	X		
26	RMAT 6.9	PROYECTO MUSEO TAMUANTZÁN contiene el proyecto para una pared de tablaroca para división en el área de Museo Tamuantzán	2022	1	X	X			X	2	X		
27	TICS 8.9	AFINADOR DE PIANOS DIEGO EMILIO LÓPEZ REYES, TAMPICO, TAMP (contiene el domicilio, número de teléfono del afinador de pianos que dió servicio de mantenimiento de 2 pianos al Centro Cultural de la Huasteca).	2008-2013	1	X				X	2	X		
28	RMAT. 6.12	CAMBIO DE RESGUARDO DE INSTRUMENTOS MUSICALES (Contiene el cambio de resguardo de 3 pianos digitales, marca Yamaha, modelo CLP-440R, que se encontraban asignados a la Fundación Música para la Vida A.C.)	2022	1	X				X	2	X		
29	RMAT 6.18	INVENTARIO ETNOLÓGICO DEL MUSEO TAMUANTZÁN DEL CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA (contiene la relación detallada de los objetos que se encuentran expuestos en el museo Tamuantzán, así como la relación de los objetos no localizados)	2017	1	X				X	2	X		
30	RMAT 6.18	INVENTARIO ARQUEOLÓGICO DEL MUSEO TAMUANTZÁN DEL CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA (contiene la relación detallada de piezas arqueológicas entregadas al museo Tamuantzán y registradas por el INAH)	2003-2007	1	X				X	2	X		
31	SGEN 7.12	ENTRADA Y SALIDA DE EXPOSICIONES EN EL MUSEO TAMUANTZÁN (contiene actas de entrega-recepción de	2017-2018	1	X				X	2	X		





		pertenencias del Prof. Fernando Domínguez que formaron parte de la exposición "Festividad de Xantolo", así como de exposiciones "Las Ferias de Eduardo Meade", "Cuidate", relaciones de obras entregadas y que fueron expuestas en el Museo Tamuantzán "Visión de un Huasteco", "Valorarte", "SL Potosí")											
32	RMAT 6.18	RESGUARDOS SECRETARÍA DE CULTURA (contiene resguardo de una obra en óleo "Homenaje al Arq. Constantino Lameiras", resguardos de Control Patrimonial del mobiliario y equipo que han sido entregados por parte de la Sría. de Cultura al Centro Cultural de la Huasteca, así como resguardos de préstamos de mobiliario a otras dependencias y un recibo de entrega de libros para la biblioteca mpal. de Tamuín)	2014-2018	1	X			X	2	X			
33	LEGI 1.7	OBRAS PAGO EN ESPECIE AL SAT (contiene el resguardo de 20 (veinte) obras de arte, del Programa Pago en especie, de la SHCP en esta entidad, que se encontrarán resguardadas en la galería del Museo Tamuantzán del Centro Cultural de la Huasteca., control del acervo artístico del Gobierno del estado de S.L.P.)	2019-2022	1	X	X		X	2	X			
34	SGEN 7.1	CANCELACIÓN DE LÍNEA TELEFÓNICA DEL CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA (contiene la solicitud de cancelación de la línea telefónica contratada con la empresa Telmex, así como los últimos recibos con sus respectivos tickets de pago)	2021	1	X			X	2	X			
35	RMAT 6.4	TELETEC, EQUIPO DE ILUMINACIÓN (contiene una acta administrativa de entrega recepción de mobiliario y equipo de iluminación que entregó la Sría. de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas al Centro Cultural de la Huasteca, así como el acta de entrega del trabajo que realizó la empresa Teletec que instaló dicho equipo y mobiliario, la lista de compra y factura No. FR 51, facturas No. 36571 y No. AN 45 Teletec.	2011	1	X			X	2	X			
36	RMAT 6.4	MANUAL DE EQUIPO DE ILUMINACIÓN (TELETEC) (contiene el manual del equipo de iluminación instalado en el teatro "Fernando Domínguez" del Centro Cultural de la Huasteca, adquirido a la empresa Teletec)	2011	1	X			X	2	X			
37	RMAT 6.4	PIANO KIMBAL (ADQUISICIONES) (contiene fichas de inventario de mobiliario y equipo de Oficialía Mayor, el documento de la sesión de derechos de un piano americano, marca "W.W.Kimball, Co. Chicago U.S. A" y la póliza de garantía de piano eléctrico Yamaha, modelo CLP-440R	1999-2014	1	X			X	2	X			





38	LEGI 1.9	COMODATO CLAVINOVA MARCA YAMAHA, ORQUESTA MÚSICA PARA LA VIDA" (contiene documento de entrega del piano en mención, documento de entrega de diferentes instrumentos musicales propiedad de la fundación "Música para la Vida" para su resguardo en el Centro Cultural de la Huasteca así como el documento con observaciones sobre las condiciones en que se encuentra el piano Clavinova.	2018-2021	1	X	X	X	2	X		
39	RMAT 6.12	BAJA DE BIENES MOBILIARIO Y EQUIPO (contiene la solicitud de baja del inventario de mobiliario y equipo obsoleto, documento de Oficialía Mayor de la transferencia a almacén de objetos dados de baja).	2019	1	X		X	2	X		
40	RMAT 6.21	INSTRUMENTOS MUSICALES "LA LIMA" (contiene el documento comodato realizado entre el Comité del Ensamble Tradicional Huasteco y Ensamble Coral de la Comunidad La Lima, factura No. 134 A de la compra de instrumentos y accesorios, recibo de entrega de accesorios e instrumentos al Centro Cultural de la Huasteca y la relación de instrumentos con observaciones de faltantes)	2016-2018	1	X	X	X	2	X		
41	LEGI 1.9	RESGUARDO DEL INSTRUMENTAL EN COMODATO DEL CENTRO CULTURAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ORQUESTA DE CÁMARA JUVENIL (resguardos de 3 pianos digital de 8 octavas (clavinova) color negro, marca Yamaha No. De serie YCTK01027, YCTK01050, YCTK01055 oficio No. 014/014 resguardo del instrumental musical propiedad del Gobierno del Estado para el funcionamiento de la Orquesta de Cámara Juvenil (Escuela Estatal de Iniciación Musical Julián Carrillo), Comodato de 2 pianos que celebraron el Centro Cultural de la Huasteca y la escuela primaria "Daniel Delgadillo".	2013-2014	1	X	X	X	2	X		
42	SGEN 7.8	CAMIONETA SUBURBAN RESGUARDO Chevrolet, No. de serie 3GCEC16R0YG225146 (08 febrero 2022), (24 noviembre 2017) oficio No. OM/DGSA/DSG/PYS/045/22 Comunicado para la realización del mantenimiento vehicular foráneo, pólizas de seguro AUCO-000126-84 (2021), AUCO166 (2022), AUCO-000446-01 (2019), AUCO446 (2018), M0 37200001 (2017), 138970132 salida de almacén de camioneta Suburban No. de serie 3GCEC16R0YG225146, copia de tarjeta de circulación 2013/2015, verificación vehicular, 2011, 2012, factura No. 3473	2011-2022	1	X		X	2	X		





43	LEGI 1.9	RESGUARDO DE PIANO ACROSONIC DE BALDWIN Y MÉTODOS (donación Sra. Sara García Rodríguez de Chemás)	2014	1	X	X			X	2	X		
44	RMAT 6.12	RESGUARDO DE PROYECTOR ELKI, MODELO LSKT3 (1 cable VGA, 1 cable toma corriente)	2019	1	X				X	2	X		
45	RMAT 6.21	AES MÉXICO ACUSE DE RECIBO DE INVERSIÓN SOCIAL (Contiene relación de mobiliario donado al CCH por AES MÉXICO, cuestionario de Due Diligence y breve reseña sobre la empresa AES MÉXICO (existe algún contrato de donación o comodato?))	2022-2023	1	X				X	2	X		
46	SGEN 7.1	RECIBOS DE AGUA POTABLE (Contiene los recibos de agua potable y alcantarillado del CCH)	2021	1									
47	SGEN 7.1	RECIBOS DE AGUA POTABLE (Contiene los recibos de agua potable y alcantarillado del CCH)	2022	1	X				X	2	X		
48	SGEN 7.1	RECIBOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL C. CULTURAL Y MUSEO TAMUANTZÁN (Contiene los recibos de C.F.E. de energía eléctrica del CCH y museo Tamuantzán)	2021	1	X				X	2	X		
49	SGEN 7.1	RECIBOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL C. CULTURAL Y MUSEO TAMUANTZÁN (Contiene los recibos de C.F.E. de energía eléctrica del CCH y museo Tamuantzán)	2022	1	X				X	2	X		
50	SGEN 7.1	RECIBOS DE AGUA POTABLE (Contiene los recibos de agua potable y alcantarillado del CCH)	2023	1	X				X	2	X		
51	SGEN 7.1	RECIBOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL C. CULTURAL Y MUSEO TAMUANTZÁN (Contiene los recibos de C.F.E. de energía eléctrica del CCH)	2023	1	X				X	2	X		
52	SGEN 7.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA ENERO A ABRIL 2022 "EL ÁGUILA" (Contiene la impresión del monitoreo de vigilancia de la empresa "El Águila, S.A. de C.V. instalada en el museo Tamuantzán)	2022	1	X				X	2	X		
53	SGEN 7.2	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA "V.A SEGURIDAD PRIVADA S.A DE C.V." (Contiene documento de cambio del servicio "El Águila" a "V.A. Seguridad Privada S.A de C.V." No. de cuentas para realizar abonos y carta de bienvenida.	2022	1	X				X	2	X		
54	SGEN 7.2	MONITOREO DE VIGILANCIA EN MUSEO TAMUANTZÁN (contiene la impresión del monitoreo de vigilancia de la empresa "El Águila" instalada en el museo Tamuantzán)	2021	1	X				X	2	X		
55	TICS 8.6	INEGI (Contiene información obtenida en el Museo Tamuantzán para el Proyecto de Estadísticas de Museos del INEGI)	2015-2022	1	X				X	2	X		
56	TICS 8.7	MEMORÁNDUMS (Contiene memorándums de información para el personal del CCH)	2018-2019	1	X				X	2	X		





57	TICS 8.7	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORESPONDENCIA MINUTARIO (Contiene oficios enviados a diferentes dependencias CCHP-016/2021, CCHP-15/2021, CCHP-026/2021, CCHP-037/2021, CCHP-046/2021, CCHP-062/2021, CCHP-051/2021, CCHP-068/2021, CCHP-083/2021, CCHP-084/2021, CCHP-098/2020, CCHP-102/2020, CCHP-103/2021, CCHP-104/2021, CCHP-112/2021, CCHP-115/2021, CCHP-119/2021, CCHP-130/21-CCHP-140/21, CCHP-126/21-CCHP-129/2021, CCHP-121/21-CCHP-125/21, CCHP-142/2021-CCHP-150/21, CCHP-156/2021, CCHP-158/2021, CCHP-159/2021, CCHP-168/2021, CCHP-166/2021, CCHP-161/2021, CCHP-170/2021, CCHP-171/2021, CCHP-175/2021, CCHP-178/2021, CCHP-178/2021, CCHP-177/2021, CCHP-181/2021, CCHP-180/2021, CCHP-193/2021, CCHP-194/2021-CCHP-198/2021, CCHP-065/2020, CCHP-131/2020, CCHP-149/2020)	2021	1	X			X	2	X		
58	TICS 8.7	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO DE CORESPONDENCIA (Contiene oficios recibidos de diferentes dependencias)	2021	1	X			X	2	X		
59	TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENE. A DIC. (Contiene la correspondencia recibida de diferentes dependencias como solicitudes mediante oficio e invitaciones.	2022	1	X			X	2	X		
60	TICS 8.7	MINUTARIO (Contiene documentación enviada a diversas dependencia: OF: CCHP-002/2022, , CCHP-008/2022, CCHP-012/2022, CCHP-017/2022, CCHP-029/2022- CCHP-032/2022, CCHP-034/2022, CCHP-053/2022 -CCHP-055/2022, CCHP-070/2022, CCHP-093/2022, ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DELEGACIÓN DE CULTURA EN LA ZONA HUASTECA ENERO Y FEBRERO 2022, INFORME DE ACTIVIDADES CULTURALES DE ENERO Y FEBRERO DE 2022, INFORME DE ACTIVIDADES GENERALES ENERO Y FEBRERO 2022, INFORME DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA ENERO Y FEBRERO 2022, REPORTE MENSUAL DE VISITAS ENERO Y FEBRERO 2022 DEL MUSEO TAMUANTZÁN, OF: SCDA-0191/22, INDICACIÓN REMITIDA AL MAESTRO C. FELIPE NIETO CASTILLO, CCHP-098/2022, CCHP-114/2022, CCHP-116/2022, CCHP-124/2022, CCHP-126/2022, JSV/CPCRS/DS/OF0042/2022, CCHP-132/2022, CCHP-168/2022, CCHP-160/2022, DCTO. DE ENTREGA DE 38	2022	1	X			X	2	X		





		DOCUMENTOS DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL DEL CCH, CCHP-127/2022, CCHP-173/2022, CCHP-174/2022, CCHP-185/2022, CCHP-187/2022, - CCHP-189/2022, DOCUMENTO RECORDATORIO DECLARACIÓN PATRIMONIAL, CCHP-196/2022, RESGUARDO DE PRÉSTAMO CAMIONETA CHEVROLET TIPO SUBURBAN, MOD 2000, PLACA DE CIRC. VEW-1770, CCHP-202/2022, CCHP-202/2022, DCTO. ENVIADO AL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA COORDINACIÓN NACIONAL DE DANZA, INVITACIÓN A RUEDA DE PRENSA CON MOTIVO DEL DÍA INTERNACIONAL DE LOS MUSEOS, CCHP-199/2022, 205/2022, CCHP-216/2022, CCHO-217/2022, SOLICITUD DE EDOS. DE CTA. A BBVA, CCHP-223/2022, DOCUMENTO DRIRIGIDO A LOS MAESTROS DE TALLERES ARTISTICOS DEL CCHP, CCHP-239/2022, CCHP-257/2022, CCHP-258/2022, CCHP-267/2022, CCHP-282/2022, CCHP-279/2022, CCHP-315/2022, - CCHP-317/2022, DCTO RECIBIDO DE DPC SECULT, CCHP-340/2022, FICHA INFORMATIVA DE MUSEO TAMUANTZÁN, CCHP-346/2022, CCHP-384/2022, CCHP-398/2022, CCHP-400/2022 CCHP-403/2022, CCHP-406/2022, CCHP-409/2022, CCHP-410/2022, Listado d cursos y talleres disponibles en el CCHP septiembre 2022, CCHP-413/2022, CCHP-415/2022, CCHP-414/2022 OF CANCELADO, CCHP-425/2022, CCHP-429/2022, SCDA-1128/22, CCHP-440/2022, CCHP-427/2022, CCHP-158/2021, DSC/064/2021, CCHP-460/2022, CCHP-211/2021, CARTA DE PRESENTACIÓN C. ALEJANDRA HDZ. ESTANISLAO, oficio de comisión del C. Mario Chávez Solís, CCHP-210/2021.										
61	TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA (MINUTARIO)	2023	1	X			X	2	X		
62	TICS 8.9	EMBOTELLADORA TUXPAM, AGUA PEÑA PURA (Contiene el convenio de envase en consignación de 10 botellones de agua purificada con Embotelladora Valles, S.A. de C.V., ahora embotelladora Tuxpam, S.A. de C.V.	1998-2012	1	X			X	2	X		
63	TICS 8.7	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA (memorándums enviados al personal del museo Tamuantzán, oficios recibidos como solicitud de las instalaciones para eventos electorales, eventos culturales, solicitud de grupos de música de los talleres	2020-2021 (SE CORRIGIÓ ANTES ERA 2018-2021) ESTA CARPETA NO FUE HECHA POR LA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	1	X			X	2	X		





		artísticos, solicitud de información de estadísticas para el Inegi, etc.); recibos de CFE del CCH remitidos a la SECULT, etc.)											
64	TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (Contiene la correspondencia recibida como oficios recibidos de la Subdirección de Servicios Básicos de Oficialía Mayor OF: OM//DGSA/DSG/SSB-010/23, OF: OM/DCP-033/2023 Dirección de Control Patrimonial, solicitud de apoyo a la Casa Hogar "María Teresa", OF: 104/2022 Ayuntamiento de Tamuín, S.L.P., OF: ST/DT/DGOT/0200/2022 Secretaría de Turismo, OF: SC-DF-256/2022 Dirección de Festivales Secult S.L.P., OF: DE/118/2022 Ayuntamiento Cd. Valles, OF: CCHP-182/2022, CCHP-096/2022, OF: 0017/2022-A COBACH 06, OF: SECULT/DA/01248/2022, Curriculum recibido del C. Lic. En Educación Artística Emilio Moisés Castro Ponce.	2023	1	X			X	2	X			
65	TICS 8.12	DONACIONES DE LIBROS (Contiene listados de libros donados a la Biblioteca "Juan Rulfo" del CCH, al museo Tamuantzán, biblioteca Pública de la comunidad San Pedro de las Anonas, Aquismón, Emsad, comunidad La Lima, S.L.P.	2022	1	X			X	2	X			
66	CSOC 9.3	EDICIONES DE LA SECRETARÍA DE CULTURA (Contiene un listado de ediciones y producciones discográficas para el acervo del CCH, Recibos de entrega al CCH de acervo de fotografías de la obra "Del Elixir de los Dioses a la Mezcalería", publicaciones "Del Elixir de los Dioses a la Mezcalería", "Espacios Culturales Guardianes del Patrimonio Cultural", "Sueño en Bronce y Piedra, Museo Leonora Carrington San Luis Potosí, "Naturaleza y Surrealismo, Museo Leonora Carrington Xilitla", listado de material existente del Programa de Desarrollo Cultural de la Huasteca)	2023	1	X			X	2	X			
67	LEGI 1.9	DECLARATORIA DEL PATRIMONIO CULTURAL INTANGIBLE VOLADORES DE TAMALETÓN (Contiene el periódico Oficial donde manifiesta el decreto y la exposición de motivos de la declaratoria al Centro Ceremonial y a los Voladores de Tamaletom Patrimonio Cultural Intangible del Estado de S.L.P., descripción de la danza del gavilán de tamaletom, S.L.P. descripción textual breve del elemento nominado y boletín informativo sobre la presentación del libro "Una Historia del Sol y Viento. La Danza del Volador Teenek de la Huasteca Potosina: entre lo Sagrado, lo prohibido y las Declaratorias de Patrimonio".	2017-2019	1	X	X		X	2	2			





68	CSOC. 9.5	BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS(Contiene boletín informativo donde comunica la apertura de los talleres artísticos de Danza contemporánea y Teatro musical en las instalaciones de los talleres artísticos del CCH)	2022	1	X			X	2	X		
69	CSOC. 9.11	RECONOCIMIENTOS AL CENTRO CULTURAL (Contiene reconocimientos otorgados al Centro Cultural de la Huasteca)	2018-2019	1	X			X	2			
70	CSOC 9.11	INVITACIONES Y FELICITACIONES, EVENTOS (Contiene invitaciones recibidas al CCH de la parroquia de San Miguel Arcángel Tancanhuitz, S.L.P., Festival Navideño de los Talleres Artísticos 2022, Ayuntamiento de cd. Valles, H. Tamuín, solicitud de comparsas de "Xantolo al mpio. de Rio Verde, propuesta de jurados para muestra cultural 2022 de Colegio de Bachilleres, invitación de fin de cursos curso de verano 2022 CCH, publicidad de talleres de verano 2022, invitación de festival de Danza XII Aniversario AN TZACAMCHIK BISHOM, programa del Festival Oxitipa 2022, programa y actividades del 25 aniversario del museo Tamuantzán, invitación del día del maestro (talleristas del CCH), horarios de cursos de verano 2022 matutinos y vespertinos, invitación de demostración de fin de cursos ciclo escolar 2021-2022 talleres artísticos del CCH y su programa, listado de fechas de actividades del teatro "Fernando Domínguez Julio 2022)	2022	1	X			X	2	X		
71	AUDI 10.1	AUDITORÍAS 2017 Y 2019 (Contiene auditoria al CCH en el año 2017 y solicitud de documentación e información para la fiscalización del ejercicio 2019)	2017-2019	1	X			X	2	X		
72	TICS 8.9	COCODI 2022 (Contiene convocatorias a Sesión ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría de Cultura, órdenes del día, instrucciones del llenado de Matriz de Administración de Riesgos Institucional)	2022 (SE CORRIGIO NOMBRE DEL EXPEDIENTE)	1	X			X	2	x		
73	AUDI 10.7	ENTREGA- RECEPCIÓN (Contiene el histórico de entrega-recepción realizadas en el CCH)	2015-2021	1	X			X	2	X		
74	RHUM 4.10	SERVICIO SOCIAL 2022-2023 (Contiene las solicitudes, así como cartas de presentación del servicio social)	2022	1	X			X	2	X		
75	PIEP 11.1	PROGRAMAS DE ACCIÓN (Acta de entrega-recepción de exposición pictórica y fotográfica Héctor Domínguez "Crónica Huasteca en su Pincel"; Programa de apoyo a Proyectos para Niños y Jóvenes (FONCA) proyecto "La Leyenda de los Tres Mil Doscientos Soles", Ran Rataplan Teatro"; Plan para desarrollo del proyecto "Un Canto para la Infancia"; contrato comodato entre SECULT y "MUSEO DE	2017-2020	1	X			X	2	X		



