

“2023, AÑO DEL CENTENARIO DEL VOTO DE LAS MUJERES EN SAN LUIS POTOSI, PRECURSOR NACIONAL”.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE 2021-2024
ART. 84.- INFORME DE LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS
AL MES DE: AGOSTO / 2023

PERIODO	LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS
01 AL 04	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Atención a la Ciudadana y los responsables de las empresas que requieran apertura de sus vacantes ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas a las diversas Empresas locales y foráneas para envié de correo electrónico, donde se le solicita las nuevas vacantes así ofertar a los buscadores de Empleo de acuerdo al perfil. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera.
07 AL 11	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas a las diversas Empresas locales y foráneas para envié de correo electrónico, donde se le solicita las nuevas vacantes así ofertar a los buscadores de Empleo de acuerdo al perfil. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ Recepción de solicitudes las postulantes que no asistieron al evento del encuentro laboral así vincularlos con las empresas para la entrevista.
14 AL 18	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Atención a la Ciudadana y los responsables de las empresas que requieran apertura de sus vacantes. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ Se instaló el día 16 de agosto un módulo de atención en el Jardín Juárez de la plaza principal para ofertar y difundir las vacantes, así dar promoción a la población.

<p>21 AL 25</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Atención a la Ciudadana y los responsables de las empresas que requieran apertura de sus vacantes. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ Se realizó visitas a las delegaciones en los días 23 y 24 de agosto, Santiago Centro, Pahuayo Santiago, Lomas - Cerro Grande, Tlamaya Santiago, para promover y difundir las vacantes disponibles de dichas empresas locales, así se puedan postular la ciudadanía en general de acuerdo a su perfil.
<p>28 AL 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ En los días 28 – 30 de agosto se realizaron un recorrido visitas a las empresas para recaudar información de sus nuevas vacantes así hacer promoción y difusión. ❖ Se hizo recorrido el día 31 de agosto, en barrios y colonias en la zona urbana en puntos estratégicos para pegar la publicidad de las vacantes que se tiene de las empresas. ❖ Secuencia de la revisión, cotejo, captura, costura y escaneo de los expedientes de archivos que se encuentran dentro del departamento.

Sin otro en lo particular me despido de usted enviándole un afectuoso y cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

LIC. FRANCISCO MONTIEL ALVARADO
ENLACE MUNICIPAL DEL SERVICIO DE EMPLEO