

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	ESTADO DE EJECUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
<b>Atención a la ciudadanía</b>	Atender a toda la ciudadanía que así lo requiera.	Recepcionar a los ciudadanos, con la finalidad de facilitarles la orientación y ayuda que precisen y en particular, la relativa a la localización de dependencias, así mismo como funcionarios.	Operando.	Atención Ciudadana.
<b>Recepción de solicitudes</b>	Que las solicitudes sean entregadas en tiempo y forma a cada uno de los departamentos o dependencias.	Orientar, informar y canalizar las solicitudes a los diferentes departamentos para su gestión. Ofreciendo las aclaraciones y ayuda que la ciudadanía requiere, sobre procedimientos, trámites, requisitos para que accedan a un servicio público o beneficiarse de una prestación.	Operando.	Atención Ciudadana.
<b>Audiencia Pública</b>	Atender de manera oportuna al ciudadano.	Clasificarlas audiencias para un mejor desahogo y atención en 3 esferas: autoridades, dependencias y ciudadanos (asuntos particulares).	Operando.	Atención Ciudadana.

**ATENTAMENTE**

**LIC. ARELY MONSERRAT HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
DIRECTORA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**