



**DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE PERSONAS CON
DISCAPACIDAD
COORDINACIÓN TÉCNICA MUNICIPAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL DE
PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

INFORME CUANTI-CUALITATIVO DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO: SALINAS **MES:** JUNIO 2023

RESULTADOS:

ACCIONES / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Se le dio orientación a paciente sobre el certificado de discapacidad ya que este le fue requerido por parte de los servidores de la nación para la renovación de su tarjeta de apoyo económico; así mismo se le dio a conocer los requisitos para el trámite de su credencial de discapacidad que se tramita en el departamento de coordinación técnica. • Se elaboró formato de renovación de préstamo de un andador debido a que se sigue utilizando por parte del paciente por indicaciones médicas de su terapeuta. • Se elaboró formato de préstamo de muletas a paciente que acudió a solicitarlas por indicaciones del médico especialista de UBR.		

<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró un segundo formato para el préstamo de un par de muletas infantiles, mismas que fueron requeridas por parte de la madre de una menor de edad. • Se elaboró trámite de credencial de discapacidad a una joven que requería la renovación de la misma, dándole a conocer los diferentes establecimientos comerciales donde obtendrá beneficios en descuentos siendo portadora de la misma. • Se le dio orientación a ciudadano con discapacidad acerca de los carnets para el uso exclusivo de los cajones pintados que hay en diversos puntos de la cabecera municipal y de qué manera puede hacer uso de ellos. • Realice visita domiciliaria para dar orientación a un paciente con amputación de pierna, acerca del uso de su prótesis y a su vez mostrarle la manera correcta de hacerle ajustes a la misma. • Se elaboró formato de renovación de préstamo un par de muletas, mismas que seguirá utilizando el paciente por indicaciones de su médico tratante. • Se elaboró formato para préstamo de un par de muletas a paciente que las requería por indicaciones médicas. 	<p>11</p>	<p>11</p>
---	-----------	-----------

<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de formato para trámite de carnet de discapacidad para el uso exclusivo de los cajones para las personas con discapacidad. • Se le dio información a una persona con discapacidad acerca de cómo tramitar su certificado de discapacidad ya que no tenía el conocimiento necesario para poder adquirirlo; así mismo le di a conocer la información acerca del trámite de su credencial de discapacidad ya siendo beneficiada con su certificado y haciendo de su conocimiento los beneficios en descuentos que tiene ya siendo portadora de la misma. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Realización de registro a persona con discapacidad motriz en la lista de espera para el apoyo de una silla de ruedas ya que la requiere para su traslado a las consultas médicas. • El día 09 de mayo se me dio a conocer acerca de la consulta para personas con discapacidad de niños y público en general que lleva como tema: “NADA SOBRE NOSOTROS SIN NOSOTROS” por lo cual me di a la tarea de realizar la impresión de boletas, así como de las bases, explicación de cómo se llevaría a cabo la consulta a los compañeros que trabajan con personas con discapacidad, expuse el tema a los padres de familia de los menores del CAM que participaron en la misma, en la UBR , a los adultos que participaron en 	<p style="text-align: center;">5</p>	<p style="text-align: center;">5</p>

ella y al público en general que tenía dudas de ella, también me encargue del forrado de buzones alusivos de esta consulta mismos donde serían depositadas las boletas, y en el traslado de éstas a donde se llevaría a cabo la consulta .

- Llevé la invitación al centro de atención múltiple CAM para llevar a cabo en sus instalaciones el foro de consulta para personas con discapacidad, les hice llegar las boletas y un buzón ya dispuestos con anterioridad para que dieran inicio con la consulta, estando al pendiente de los menores para el llenado de sus boletas con apoyo los padres de familia y educadoras del centro de atención.
- Se elaboró formato de una renovación para préstamo de un andador a paciente que aún lo sigue utilizando por indicaciones de la terapeuta, de la misma manera se le dio información a ciudadano con discapacidad acerca de los carnets de discapacidad para que pueda hacer de los mismos pues ese es el objetivo de su gestión y colocación.
- Elaboración de formato de préstamo para un par de muletas a paciente que tuvo un accidente en moto por esta razón acudió a las oficinas de coordinación técnica a solicitarlas.

9

9

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Redacción de formato de renovación para préstamo de silla de ruedas a paciente que la sigue utilizando.• Se le dio atención a ciudadano con discapacidad para la orientación sobre su certificado de discapacidad, ya que le fue requerido por parte de los servidores de la nación para realizar el cambio de su tarjeta. A su vez se le dio a conocer sobre el trámite de su credencial de discapacidad ya siendo portador del certificado de discapacidad y los beneficios que obtendrá con la misma en diversos comercios de la cabecera municipal.• Elaboración de formato de renovación de préstamo de un par de muertas.• Se elaboró un formato de registro de carnet de discapacidad para el uso exclusivo de los estacionamientos para personas con discapacidad.• Se realizó trámite de una credencial de discapacidad a ciudadano que la requería dándole a conocer los beneficios de la misma al ser portador.
• ¿Se me hizo la invitación a las instalaciones del CREE para dar continuidad con la consulta para personas con discapacidad que se titula nada sobre nosotros sin nosotros explico lo importante que es expresar y defender los derechos de las personas con discapacidad y por qué no? Implementar ideas nuevas para mejoras futuras y/o adaptaciones para nosotros las personas que vivimos con discapacidad y de esta manera las personas que nos rodean sean más empáticos e incluyentes. | | |
|--|--|--|

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Se continua con el foro de la consulta 'NADA SOBRE NOSOTROS SIN NOSOTROS' ahora en las instalaciones de UBR para promover los derechos de los niños con discapacidad, así como en los adultos, obteniendo buenos resultados por parte de los papas de los niños con su participación en el foro• Se le dio orientación a paciente con discapacidad acerca del trámite de su certificado de discapacidad para que pueda recibir el apoyo del bienestar familiar.• Se le dio atención a ciudadana para el trámite de una credencial de discapacidad dándole a conocer los requisitos para poder realizar su trámite. así mismo se le dio a conocer los beneficios que obtendrá al ser portadora de la misma como lo son descuentos en sus compras y en el transporte de autobús.• Se elaboró formato para carnet de discapacidad para hacer uso de los estacionamientos exclusivos para las personas con alguna discapacidad motriz.• Se elaboró formato de renovación de préstamo de andador para adulto mayor pues lo sigue utilizando por indicaciones médicas.• Se le dio orientación a ciudadana acerca del certificado de discapacidad ya que lo requiere para el apoyo de bienestar familiar. Y de la misma manera se le dio a conocer sobre el trámite y uso de la credencial de discapacidad y los beneficios de la misma como | | |
|--|--|--|

<p>descuentos en los comercios participes y el pasaje del autobús</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró formato de préstamo para un par de muletas a paciente que las solicito por indicaciones médicas. • Se agregó a lista de espera a paciente para traslado, pues lo solicito a las instalaciones del CREE para el trámite de su certificado de discapacidad por lo cual se le brindara el apoyo por parte de la coordinación técnica de personas con discapacidad. 	14	14
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de formato para entrega de una silla de ruedas de paciente que dejo de utilizarla ya que por su tratamiento en rehabilitación física ya no es necesaria. • se le brindo el apoyo a paciente para que vino a solicitar traslado para ir a las instalaciones del CREE para el trámite de su certificado de discapacidad y de la misma manera se le dio a conocer los requisitos para realizar el trámite de su credencial de discapacidad. • Se elaboró formato de préstamo para un par de muletas a paciente que las solicito a causa de una fractura y son indicadas por su médico tratante. • Se le dio orientación a paciente de comunidad acerca de los carnets de discapacidad para hacer uso exclusivo de los estacionamientos pintados para personas con discapacidad dándole a 	4	4

<p>conocer los requisitos para hacer el trámite del mismo.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a coordinación de SMDIF permaneciendo en recepción pues se llevaron a cabo diversos eventos al transcurrir el día. • Se gestionó de manera favorable el traslado y chofer por parte del área de coordinación técnica de personas con discapacidad, para llevar a pacientes con discapacidad que ya se habían agregado a la lista de espera con anterioridad y de tal manera recibir el apoyo de traslado a las instalaciones del centro de rehabilitación C.R.E.E, ubicado en la ciudad de San Luis Potosí para su diagnóstico y valoración, y si son beneficiados se les proporcione su certificado de discapacidad. Partiendo de Salinas San Luis a las 5:00 am, para llegar al CREE a las 7:00am como se nos solicitó en el centro de rehabilitación y dando por terminando las valoraciones de los pacientes a las 3:00pm llegando a Salinas y trasladando a los pacientes que no tenían manera de llegar a casa por su propio pie obteniendo sus certificados con éxito. 	2	2
<ul style="list-style-type: none"> • Se le proporciono orientación a paciente con discapacidad acerca de cómo realizar el trámite de su certificado de discapacidad y de la misma manera se le dará el apoyo del traslado a las 	1	1

<p>instalaciones del CREE donde se le valorara y se le otorgara su certificado si es candidato al mismo. Y a su vez dándole a conocer el proceso para realizar el trámite de su credencial de discapacidad ya obteniendo su certificado.</p>		
--	--	--

PLAN A SEGUIR:

- CONTINUAR CON LA PROMOCIÓN DE LAS CREDENCIALES PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PROMOVER LA ACCESIBILIDAD ASI COMO SENSIBILIZAR A LA CIUDADANÍA CON TRÍPTICOS Y ANUNCIOS PARA LA CONCIENCTIZACION ACERCA DE LOS ESPACIOS EXCLUSIVOS PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. TAMBIEN SE SIGUEN PROMOVRIENDO LOS PRÉSTAMOS DE AYUDAS TÉCNICAS PARA LOS CIUDADANOS QUE LAS REQUIEREN.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE LA COORDINACIÓN REGIONAL:

ELABORO

REVISA Y VALIDA

RECIBE

C. GUSTAVO ULISES AGUILAR GÓMEZ
COORDINADOR

C. LUCILA ALVAREZ ALVAREZ
PRESIDENTA DE SMDIF

NOMBRE Y FIRMA
COORDINACIÓN REGIONAL