



REPORTE DE ACTIVIDADES



No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
		SE ENTREGAN MATERIALES DE OFICINA QUE SE TIENEN EN EL DEPARTAMENTO A LOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO QUE LO REQUIEREN.	
3	0	RECEPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS, POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	
4	1	SE ACUDE CON PROVEEDORES DEL H. AYUNTAMIENTO PARA PEDIR COTIZACIONES DE MATERIALES DE OFICINA ENTRE OTROS.	
5	D	RECEPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	
6	E	SE ACUDE CON LOS PROVEEDORES LOCALES PARA RECOGER MATERIAL AUTORIZADO.	
7	A	SE ACUDE A LOS DEPARTAMENTOS PARA VERIFICAR EL USO CORRECTO DE LOS MATERIALES DE OFICINA, ENTRE OTROS.	
8	G	SE APOYA A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES GENERALES, QUE CONVOCA EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.	
9	O		
10	A		
11	S		
12	T		
13	D		
14	O		
15	E		
16	A	ELABORACION DE SOLICITUDES DE MATERIALES DE LOS DEPARTAMENTOS QUE CARECEN DE EQUIPO DE COMPUTO.	
17	L		
18	2		
19	3	RESGUARDOS DE MATERIAL QUE SE ADQUIERE PARA EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.	
20	3		
21	1		
22			
23	D		
24	E		
25			

NOMBRE DE RESPONSABLE: LIC. NICOLÁS MELO ROSALES
 AREA CORRESPONDIENTE: RECURSOS MATERIALES
 HORARIO: 8:00 A.M. - 03:00 P.M.
 PERIODO: 2021-2024

LIC. NICOLÁS MELO ROSALES
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

PATRICIA HERNANDEZ HERNANDEZ
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
 FECHA: 11-09-2023



H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACÁN, S.L.P.
 2021 - 2024