



**INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA, ACREDITACIÓN Y EVALUACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO OPERATIVO**

Informe de Autoevaluación Trimestral 2023

SAN LUIS POTOSÍ

SAN LUIS POTOSÍ**Informe de Autoevaluación Trimestral
2023****Índice**

| | | |
|----|--|--|
| 1 | DAFO | |
| 2 | ATENCIÓN A LA DEMANDA ESTATAL POR TIPO DE POBLACIÓN | |
| 3 | UCN ESTATAL POR TIPO DE POBLACIÓN | |
| 4 | ATENCIÓN Y UCN H.H. POR CZ | |
| 5 | ATENCIÓN Y UCN MIB POR CZ | |
| 6 | UCN QUE ESTÁN VINCULADOS A PLAZAS COMUNITARIAS | |
| 7 | EXÁMENES EN LÍNEA PRESENTADOS Y ACREDITADOS POR C.Z | |
| 8 | VINCULACIÓN DE MÓDULOS EN LÍNEA POR CZ | |
| 9 | MÓDULOS BÁSICOS Y DIVERSIFICADOS | |
| 10 | FORMACIÓN DE ASESORES EDUCATIVOS Y FIGURAS EDUCATIVAS | |
| 11 | PRESUPUESTO | |
| 12 | CONVENIOS | |
| 13 | BUENAS PRÁCTICAS | |

INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los lineamientos y criterios que se deben observar al realizar el registro de la información que requieren los formatos de los Guiones que se harán llegar a las Unidades Operativas (UO) del INEA y a los Institutos Estatales de Educación para Adultos (IEEA), mismos que serán el insumo para la elaboración de los Informes de Autoevaluación Trimestral (IAT) en el ejercicio 2023.

Con la finalidad de contar con un documento que continúe reflejando la valoración objetiva del desempeño de los programas evaluados y monitoreados, y que apoye la toma de decisiones para determinar la orientación adecuada de las actividades relacionadas con el logro de objetivos y metas institucionales, se consideró necesario hacer adecuaciones tanto de los PROGRAMAS EVALUADOS, como a la presentación de la información requerida en los guiones.

El Informe de Autoevaluación Trimestral (IAT) se constituye como la herramienta que nos permite comparar las metas asignadas contra los logros, en la que se resumen las actividades más importantes realizadas por las Unidades Operativas del INEA e Institutos estatales de educación para Adultos durante el trimestre que se reporta, permitiendo efectuar la evaluación de los resultados obtenidos y al mismo tiempo, exponer tanto las medidas que se adoptaron para llegar a los resultados reportados, como las actividades específicas mediante las cuales, se tendrán los logros esperados. Por lo tanto también se considera un mecanismo de control interno para monitorear el desempeño de Institutos Estatales y Unidades Operativas del INEA.

LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL

Artículos 6, 7, fracción I del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo SEGUNDO, Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal, emitidos conjuntamente por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de Marzo del 2007; en el que se considera:

Que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en el marco de las políticas y de la planeación nacional del desarrollo, deben orientar sus programas y el gasto público al logro de objetivos y metas, y los resultados deberán medirse objetivamente a través de indicadores relacionados con la eficiencia, economía, eficacia y la calidad en la Administración Pública Federal y el impacto social del gasto público.

Elemento de control 15, Norma Tercera (Actividades de Control), Sección I, Capítulo III, Título Segundo, del Acuerdo por el que se emiten las disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.

"Se tienen en operación los instrumentos y mecanismos del proceso, que midan su avance, resultados y se analizan las variaciones en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales."

Artículos 24, 27 y 28 de la Ley de Planeación:

Artículo 24. Los programas institucionales que deban elaborar las entidades paraestatales, se sujetaran a las previsiones contenidas en el plan y en el programa sectorial correspondiente, las entidades al elaborar sus programas institucionales, se ajustarán en lo conducente, a la ley que regule su organización y su funcionamiento.

Artículo 27. Para la ejecución del plan y programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, las dependencias y entidades elaborarán programas anuales, que incluirán los aspectos administrativos y de política económica social y ambiental correspondientes. Estos programas anuales que deben ser congruentes entre sí, regirán, durante el año de que se trate, las actividades de la administración pública federal en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuesto anuales que las propias dependencias y entidades deberán elaborar conforme a la legislación aplicable.

Artículo 28. El plan y los programas a que se refieren los artículos anteriores especificarán las acciones que serán objeto de coordinación con los gobiernos de los estados y de inducción o concertación con los grupos sociales interesados.

OBJETIVO

El IAT de las entidades federativas tiene como objetivos:

- Evaluar el impacto de los programas y estrategias llevadas a cabo en los Institutos Estatales de Educación para Adulto y Unidades Operativas del INEA, las cuales permitan conocer la efectividad y eficiencia de las acciones que realiza el INEA a nivel nacional.
- Facilitar y orientar el proceso de planeación y micro planeación de las áreas estatales y coordinaciones de zona en la operación de los servicios de educación para adultos.

CARACTERÍSTICAS

El IAT 2023 se caracteriza por:

- Continuar el proceso de planeación iniciado con la elaboración del PA 2023, ya que permite efectuar un seguimiento y evaluación a fin de tomar decisiones encauzadas a realizar ajustes de acuerdo con los resultados obtenidos y las experiencias adquiridas.
- Permite que se plasmen las etapas de proceso administrativo como lo son (la planeación, programación presupuestación y evaluación).
- La integración de los planteamientos de las Coordinaciones sobre los diferentes servicios educativos, permite que se obtengan los Indicadores y aspectos cualitativos necesarios para la evaluación de cada Programa Educativo y/o Proyecto Estratégico.
- Sirve como una fuente de información sobre la operación de la educación básica para adultos en la entidad.
- Facilita la asignación de los recursos humanos, materiales y financieros; de acuerdo con las metas y acciones programadas por las diferentes áreas.
- Los componentes básicos del Informe incluyen dos grandes aspectos; el cuantitativo que se integra con información estadística; y el cualitativo, que se representa con la explicación de los resultados.

* Esta alineado con el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.

PROCESO DE ELABORACIÓN

Respecto al proceso de elaboración, recopilación e integración del IAT, se presenta a continuación la propuesta para su elaboración.

1. Se integrará por Proyecto estratégico y Programa Educativo, conforme a la propuesta de la Estructura Programática del año 2023 en el ámbito de las coordinaciones de zona y los apoyos que las áreas administrativas estatales deberán proporcionar.
2. El Coordinador del IAT es el Titular del Área de Planeación, quien elaborará y dará a conocer un cronograma de actividades para la integración del informe.
3. Para desarrollar el IAT, se conformará un equipo técnico con al menos un integrante de cada una de las áreas o responsable de los proyectos estratégicos.
4. Una vez integrado el IAT, el Área de Planeación lo distribuirá a las diferentes áreas; el resguardo del original será responsabilidad de dicha área.
5. A la Subdirección de Evaluación Institucional de oficinas centrales le será remitido un ejemplar del IAT de la entidad federativa por correo electrónico, anexando las evidencias correspondientes.
6. La Subdirección de Evaluación Institucional revisará la información proporcionada por el IEAA y UO del INEA y llevará a cabo la evaluación trimestral.

RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO TÉCNICO ESTATAL

1. Revisar los lineamientos y formatos del IAT remitidos por la Subdirección de Evaluación Institucional del INEA.
2. Participar en la capacitación de los lineamientos y guión del IAT, así como de aquella información relacionada con la operación de los servicios educativos, a las coordinaciones de zona y a las distintas áreas del Instituto Estatal o Unidad de Operación del INEA.
3. Asesorar a las coordinaciones de zona y áreas estatales en la elaboración del IAT.
4. Efectuar un taller del equipo estatal responsable con los coordinadores de zona, responsables de las áreas estatales y coordinadores regionales, con el objeto de revisar e integrar al IAT de las áreas el planteamiento de las coordinaciones de zona, considerando principalmente la problemática que enfrentan, sus necesidades de apoyo a la operación, así como estrategias y acciones. Para elaborar el Informe de Auto Evaluación Trimestral en la coordinación de zona, se debe conformar un equipo de trabajo entre el Coordinador de Zona y su personal de apoyo (analistas administrativos, responsables de acreditación, planeación e informática), quienes se encargarán de:
 - * Revisar los lineamientos y guión del IAT, así como los criterios estatales a seguir.
 - * Recibir la capacitación y asesoría por parte del equipo estatal en las fechas establecidas en el cronograma.
 - * Asesorar y retroalimentar a los técnicos docentes sobre sus ejercicios de diagnóstico, metas y estrategias generales que proponen desarrollar en sus Micro-regiones.
 - * Integrar el IAT de la coordinación de zona y remitir una copia al área de Planeación del Instituto o Unidad de Operación del INEA.

ENTREGA DEL IAT 2023

Dada la importancia del seguimiento y evaluación del Programa Anual (PA), se realizará mediante el archivo **IAT 2023 y las evidencias remitidas por el IEAA y Unidad de Operación**

Así mismo, se proporcionan los siguientes correos electrónicos para consultas, apoyo o dudas:

| | |
|-------------------------------------|------------------------|
| Lic. Marco Antonio Bernal Gonzalez | mabernal@inea.gob.mx |
| Mtra. Anayancy Alcantara Armendariz | aalcantara@inea.gob.mx |

Cabe mencionar, que dicho documento se encuentra cargado en la plataforma Onedrive y se tendrá que reportar los avances trimestrales en el mismos, con la finalidad de realizar un seguimiento más eficaz y eficiente.

SAN LUIS POTOSÍ

Informe de Autoevaluación Trimestral
2023

Matriz DAFO para análisis estratégico

FACTORES INTERNOS DE LA EMPRESA

| DEBILIDADES (-) | |
|-----------------|--|
| 1 | Infraestructura inadecuada |
| 2 | Plazas comunitarias sin internet, que dificultan la aplicación de exámenes en línea. |
| 3 | Renuencia de algunos educandos a aceptar el servicio educativo o presentar exámenes a través de la TICs. |
| 4 | Menor numero de Personas Voluntarias Beneficiarias del Subsidio (PVBS) de las autorizadas, acorde a los objetivos establecidos por el Instituto. |
| 5 | Montos bajos en los apoyos económicos a PVBS, lo cual es un factor de desmotivación para las figuras. |
| 6 | Baja incorporación y reincorporación a los procesos educativos, ligado a la falta de PVBS que apoyan como asesores, en plazas comunitarias, etc. |
| 7 | Breve experiencia de algunas personas voluntarias beneficiarias del subsidio que apoyan como formadores y como asesores, en el desarrollo y aplicación de programas educativos |
| 8 | Aplicación paulatina del Esquema de formación hacia las personas voluntarias beneficiarias del subsidio, que ya están realizando actividades de asesoría. |
| 9 | |
| 10 | |

FACTORES EXTERNOS A LA EMPRESA

| AMENAZAS (-) | |
|--------------|---|
| 1 | Dispersión geográfica de la población, lo que conlleva un difícil acceso para tener presencia constante en algunas localidades del estado. |
| 2 | Existencia de beneficiarios vulnerables. |
| 3 | No todos las PVBS cuentan con las herramientas tecnológicas necesarias para recibir una formación, además de ámbitos geográficos en los municipios sin señal de Internet. |
| 4 | Presupuesto reducido en relación a los objetivos y metas institucionales. |
| 5 | Escaso apoyo de algunas presidencias municipales |
| 6 | Falta de compromiso de algunas instancias del nivel medio superior en la participación en el MONAE. |
| 7 | En el proceso de la convocatoria a PVBS, dificultades en el cumplimiento de los requisitos por parte de los aspirantes. |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

FORTALEZAS (+)

| | |
|---|---|
| 1 | Modelo educativo adecuado a las características y necesidades de la población objetivo, con énfasis en el aprendizaje a lo largo de la vida y con un enfoque integral y humanista. |
| 2 | Focalización del rezago educativo |
| 3 | Se cuenta con Sistemas para el registro y seguimiento de los educandos y su proceso educativo, y algunos que permiten el control y seguimiento de los recursos financieros y materiales |
| 4 | Programa educativo y de certificación que atienden necesidades de la población vulnerable, así como a la población con conocimientos adquiridos a lo largo de la vida |
| 5 | Se cuenta con una red de Plazas Comunitarias distribuidas estratégicamente en los diferentes municipios del estado, con diversidad de servicios que se ofrecen en ella. |

OPORTUNIDADES (+)

| | |
|---|--|
| 1 | Relación con autoridades Estatales, Municipales y Comunes, para el buen desarrollo de la educación de los adultos |
| 2 | Responsabilidad social y participación de todos los sectores de la población, en pro de la educación de los adultos |
| 3 | Acciones de asesoría en red, donde las Figuras Operativas asesoraron a través de las Tecnologías de la Información a los Educandos |
| 4 | Participación de la población beneficiaria joven en el proceso educativo a través del uso para la incorporación y aceptación del uso de la TICs. |
| 5 | Beneficiarios con deseos de continuidad educativa o de reconocimiento de aprendizajes. |

SAN LUIS POTOSÍ

Informe de Autoevaluación Trimestral
2023

Matriz DAFO para análisis estratégico

| | |
|-----------|--|
| 6 | Utilización de diferentes herramientas tecnológicas de información y comunicación (TICs), buscando diferentes estrategias para ampliar la cobertura y acceso a la formación. |
| 7 | Procesos de formación acorde a los lineamientos que establece la Dirección Académica del INEA y a las necesidades específicas del servicios que brindan las PVBS. |
| 8 | Se cuenta con una importante red de aliados a nivel estatal |
| 9 | PVBS con mejor perfil educativo que participan en atención a la población objetivo |
| 10 | |

| | |
|-----------|---|
| 6 | Apoyo de autoridades gubernamentales y de salud, en la entidad. |
| 7 | Las acciones de solidaridad social por parte de los jóvenes voluntarios en procesos educativos. |
| 8 | Apoyo de oficinas centrales para la realización y éxito de las Jornadas de Incorporación y acreditación. |
| 9 | La formación de figuras educativas en el uso de herramientas tecnológicas por parte de Instituciones, para que se les permita realizar sus funciones de forma óptima. |
| 10 | |

SAN LUIS POTOSÍ

Informe de Autoevaluación Trimestral
2023

Agregar No. CZ
Agregar Nombre de CZ

Reportar metas y logros

Educandos/as que concluyen nivel intermedio y avanzado están vinculados a plazas comunitarias de atención educativa y servicios integrales

Reportar problemáticas y estrategias

| Cve CZ | Nombre de la CZ | Nivel | 1ER TRIMESTRE | | | 2DO TRIMESTRE | | | 3ER TRIMESTRE | | | 4TO TRIMESTRE | | | META TOTAL ANUAL | LOGRO AL PERIODO | % AVANCE |
|--------------------|-----------------|------------|---------------|-------|----------|---------------|-------|----------|------------------|-------|----------|-------------------|-------|----------|------------------|------------------|----------|
| | | | Enero-Marzo | | | Abril-Junio | | | Julio-Septiembre | | | Octubre-Diciembre | | | | | |
| | | | Meta | Logro | % Avance | Meta | Logro | % Avance | Meta | Logro | % Avance | Meta | Logro | % Avance | | | |
| 1 | SAN LUIS POTOSÍ | Intermedio | 90 | 74 | 82% | 230 | 408 | 177% | 273 | 291 | 107% | | | | 593 | 773 | 130% |
| | | Avanzado | 140 | 170 | 121% | 400 | 824 | 206% | 433 | 851 | 197% | | | | 973 | 1845 | 190% |
| 2 | CHARCAS | Intermedio | 50 | 35 | 70% | 120 | 305 | 254% | 165 | 118 | 72% | | | | 335 | 458 | 137% |
| | | Avanzado | 90 | 66 | 73% | 225 | 346 | 154% | 260 | 448 | 172% | | | | 575 | 860 | 150% |
| 3 | MATEHUALA | Intermedio | 45 | 11 | 24% | 115 | 323 | 281% | 150 | 36 | 24% | | | | 310 | 370 | 119% |
| | | Avanzado | 75 | 23 | 31% | 215 | 411 | 191% | 260 | 333 | 128% | | | | 550 | 767 | 139% |
| 4 | CERRITOS | Intermedio | 45 | 92 | 204% | 115 | 234 | 203% | 150 | 118 | 79% | | | | 310 | 444 | 143% |
| | | Avanzado | 75 | 219 | 292% | 225 | 286 | 127% | 260 | 319 | 123% | | | | 560 | 824 | 147% |
| 5 | RIOVERDE | Intermedio | 46 | 48 | 104% | 140 | 251 | 179% | 175 | 101 | 58% | | | | 361 | 400 | 111% |
| | | Avanzado | 76 | 63 | 83% | 325 | 404 | 124% | 360 | 409 | 114% | | | | 761 | 876 | 115% |
| 6 | CD VALLES | Intermedio | 80 | 14 | 18% | 200 | 216 | 108% | 235 | 150 | 64% | | | | 515 | 380 | 74% |
| | | Avanzado | 127 | 50 | 39% | 340 | 397 | 117% | 375 | 426 | 114% | | | | 842 | 873 | 104% |
| 7 | TAMAZUNCHALE | Intermedio | 97 | 18 | 19% | 230 | 284 | 123% | 264 | 115 | 44% | | | | 591 | 417 | 71% |
| | | Avanzado | 177 | 56 | 32% | 360 | 426 | 118% | 394 | 485 | 123% | | | | 931 | 967 | 104% |
| 8 | SOLEDAD G S | Intermedio | 92 | 130 | 141% | 230 | 343 | 149% | 264 | 171 | 65% | | | | 586 | 644 | 110% |
| | | Avanzado | 151 | 275 | 182% | 375 | 545 | 145% | 409 | 345 | 84% | | | | 935 | 1165 | 125% |
| 9 | AQUISMON | Intermedio | 60 | 255 | 425% | 200 | 326 | 163% | 234 | 146 | 62% | | | | 494 | 727 | 147% |
| | | Avanzado | 94 | 187 | 199% | 325 | 381 | 117% | 359 | 366 | 102% | | | | 778 | 934 | 120% |
| SUMA INSTITUCIONAL | | Intermedio | 605 | 677 | 112% | 1580 | 2690 | 170% | 1910 | 1246 | 65% | 0 | 0 | 0 | 4095 | 4613 | 113% |
| | | Avanzado | 1005 | 1109 | 110% | 2790 | 4020 | 144% | 3110 | 3982 | 128% | 0 | 0 | 0 | 6905 | 9111 | 132% |

Problemáticas y Estrategias Estatal

| 1ER TRIMESTRE | | |
|---|--|-----------------------------------|
| Problemática enfrentada enero-marzo 2023 | Estrategia a implementar en el 2do. Trim (abril-junio) para resolver problemática | Observación de Entidad Federativa |
| 1 Durante el trimestre hubo carencia de figuras operativas, derivado de los cambios en la estructura operativa solicitadas, además en esquema de apoyo económico, formas de control y registro, así como cambios en los sistemas de control escolar. | Capacitación a todo el personal de las coordinaciones de zona como el del Instituto sobre las Reglas de Operación 2023, la nueva forma de operar con personal voluntario que recibirá un subsidio. | |
| 2 Falta de seguimiento operativo en las actividades de las plazas comunitarias, así como confusión y desconocimiento derivado de la implementación del nuevo modelo educativo aprende INEA. | Fortalecer el desempeño de plazas comunitarias mediante la ampliación de la cobertura y capacitación a las personas voluntarias solidarias al nuevo esquema de atención en línea que beneficiará el proceso educativo de las personas educandas. | |

NOTA:
Favor de agregar 1 problemática y su respectiva estrategia por cuadro.
Como máximo son 2 problemáticas y sus estrategias.
En dado caso, que requieran más espacios para agregar más problemáticas, favor de solicitarlo.

Reportar avances

Reportar problemáticas y estrategias

| Proporcione la siguiente información relacionada con las plazas comunitarias. | Enero-Marzo 2023 | Abril-Junio 2023 | Julio-Septiembre 2023 | Octubre-Diciembre 2023 |
|---|------------------|------------------|-----------------------|------------------------|
| Número de plazas comunitarias de atención educativa. | 76 | 76 | 76 | 76 |
| Número de plazas comunitarias en colaboración. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Número de Plazas Comunitarias de servicios integrales. | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Número de plazas comunitarias móviles | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Número de plazas comunitarias instaladas en sistemas de seguridad pública. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Número de plazas comunitarias en desarrollo. | 1 | 1 | 1 | 1 |

Problemáticas y Estrategias Estatal

| 1ER TRIMESTRE | | |
|--|---|-----------------------------------|
| Problemática enfrentada enero-marzo 2023 | Estrategia a implementar en el 2do. Trim (abril-junio) para resolver problemática | Observación de Entidad Federativa |
| | | |
| | | |

Reportar metas y logros

Info

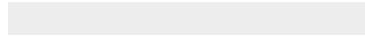
| | | | | | | | | | | VINCULACIÓN | | |
|--------------|-------|-------|----------|-------|-------|----------|-------|-------|----------|-------------|-------|----------|
| Formato | Meta | Logro | % Avance | Meta | Logro | % Avance | Meta | Logro | % Avance | Meta | Logro | % Avance |
| Braille | 0 | 0 | | 1 | 2 | 200% | | | | | | |
| Impreso | 30200 | 52059 | 172% | 25000 | 54419 | 218% | 15000 | 37850 | 252% | | | |
| Linea | 50 | 3 | 6% | 30 | | 0% | | | | | | |
| Portal | 20 | 0 | 0% | 0 | | | | | | | | |
| Tableta | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | |
| Virtual (CD) | 500 | 340 | 68% | 8 | 15 | 188% | 0 | 24 | | | | |

**Informe de Autoevaluación Trimestral
2023**
FORMACIÓN DE ASESORES EDUCATIVOS Y FIGURAS EDUCATIVAS

| Formación | 1ER TRIMESTRE | | | 2DO TRIMESTRE | | | 3ER TRIMESTRE | | | 4TO TRIMESTRE | |
|--------------------------------------|---------------|-------------|------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|---------------|----------|
| | Meta | Logro | % Avance | Meta | Logro | % Avance | Meta | Logro | % Avance | Meta | Logro |
| Asesores Hispanohablante | 794 | 768 | 97% | 1788 | 2337 | 131% | 875 | 1724 | 197% | 283 | |
| Asesores Indígena Bilingüe | 64 | 66 | 103% | 159 | 112 | 70% | 90 | 140 | 156% | 67 | |
| Figuras Educativas Hispanohablante | 624 | 606 | 97% | 1473 | 1223 | 83% | 500 | 757 | 151% | 109 | |
| Figuras Educativas Indígena Bilingüe | 3 | 8 | 267% | 8 | 6 | 75% | 2 | 10 | 500% | 0 | |
| Total | 1485 | 1448 | 98% | 3428 | 3678 | 107% | 1467 | 2631 | 179% | 459 | 0 |

Indicador Formación de asesores educativos

| Indicador | Método de cálculo | 1ER TRIMESTRE | | | | | 2DO TRIMESTRE | | |
|---|--|---------------|-------|-------|------|----------|---------------|-------|-------|
| | | Meta | % | Logro | % | % Avance | Meta | % | Logro |
| Porcentaje de asesores/as con más de un año de permanencia con formación continua acumulados al cierre del trimestre. | Asesores con más de un año de formación continua. | 170 | | 45 | | | 340 | | 593 |
| | Asesores con más de un año de permanencia acumulados al cierre del periodo | 1100 | 15.5% | 453 | 9.9% | 64.3% | 1100 | 30.9% | 618 |



| ESTRE |
|-------|
| enero |

| TOTAL ANUAL | LOGRO AL PERIODO |
|-------------|------------------|
|-------------|------------------|

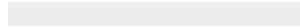
| % Avance |
|----------|
| 0% |
| 0% |
| 0% |
| 0% |
| 0% |

| Meta | Logro |
|------|-------|
| 3740 | 4829 |
| 380 | 318 |
| 2706 | 2586 |
| 13 | 24 |
| 6839 | 7757 |

Reportar avances

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|---|---|
| 1 | Se realiz de 202 ingresarc de febrer la forma uso de segunda el mes de y se t impres personas línea; y e se siguió trimestre. |
| 2 | |



| ESTRE | |
|-------|--|
| enero | |

| % | % Avance |
|-------|----------|
| 96.0% | 310.4% |

| 3ER TRIMESTRE | | | | |
|------------------|--|--|--|--|
| Julio-Septiembre | | | | |

| Meta | % | Logro | % | % Avance |
|------|-------|-------|---------|----------|
| 260 | 23.6% | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 1100 | | | | |

| 4TO TRIMESTRE | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|
| Octubre-Diciembre | | | | |

| Meta | % | Logro | % | % Avance |
|------|------|-------|---------|----------|
| 80 | 7.3% | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| 1100 | | | | |

Reportar acciones

¿Qué acciones implementaron para llevar a cabo la formación?

| 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE |
|--|---|--|---------------|
| <p>Se realizó la primera convocatoria de formación durante el mes de enero e in actividades en el mes de febrero, en donde se diversificó la formación a distancia y con el uso de materiales impresos. La convocatoria se realizó en el mes de marzo se formó en línea, se utilizaron los recursos tecnológicos para poder llegar a las personas que no tienen acceso en línea, estas fueron acciones que se implementaron durante este primer trimestre.</p> | <p>1</p> <p>Se realizó la tercera convocatoria, de 2023 durante el mes de junio para Apoyos Operativos Territoriales e Ingresaron actividades en el mes de junio, se formó en línea, y se utilizaron los materiales impresos para quienes no tienen acceso a recibir la formación en línea.</p> | <p>1</p> <p>Se realizaron cursos en línea que oferta Dirección Académica e Instituciones educativas como Crefal, DIF de la Ciudad de México e Inmujeres. Además se continúa con la formación en autoformación.</p> | <p>1</p> |
| | <p>2</p> | <p>2</p> | <p>2</p> |



Reportar avances



1ER TRIMESTRE

Enero-Marzo

2DO TRIMESTRE

Abril-Junio

| | Ministrado | Ejercido | % Avance |
|--|-------------------|-----------------|-----------------|
| Ramo 11 | \$0.00 | \$0.00 | |
| Ramo 33 | \$14,965,279.00 | \$13,421,851.01 | 90% |
| Otras Fuentes de Financiamiento | \$0.00 | \$0.00 | |

| Ministrado | Ejercido |
|-------------------|-----------------|
| \$0.00 | \$0.00 |
| 11627237 | 11920040.24 |
| \$0.00 | \$0.00 |

Capítulo 1000



Capítulo 2000



Enero-Marzo

Abril-Junio

| | Ministrado | Ejercido | % Avance | Ministrado | Ejercido |
|--|-----------------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|
| Ramo 11 | \$0.00 | \$0.00 | | \$0.00 | \$0.00 |
| Ramo 33 | \$2,417,557.31 | \$799,234.81 | 33% | \$848,667.18 | 1202530.27 |
| Otras Fuentes de Financiamiento | \$0.00 | \$0.00 | | \$0.00 | \$0.00 |
| Total | \$2,417,557.31 | \$799,234.81 | 33% | \$848,667.18 | \$1,202,530.27 |

Capítulo 2000

**Informe de Autoevaluación Trimestral
 2023**

PRESUPUESTO

| | 3ER TRIMESTRE | | | 4TO TRIMESTRE | | |
|-----------------|-------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| | Julio-Septiembre | | | Octubre-Diciembre | | |
| % Avance | Ministrado | Ejercido | % Avance | Ministrado | Ejercido | % Avance |
| | \$0.00 | \$0.00 | | | | |
| 103% | \$14,439,666.82 | \$12,378,166.91 | 86% | | | |
| | \$0.00 | \$0.00 | | | | |

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
 DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA, ACREDITACIÓN Y EVALUACIÓN
 SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO OPERATIVO

**Informe de Autoevaluación Trimestral
 2023**

PRESUPUESTO

| | Julio-Septiembre | | | Octubre-Diciembre | | |
|-------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------------|------------|----------|
| | Ministrado | Ejercido | % Avance | Ministrado | Ejercido | % Avance |
| | \$0.00 | \$0.00 | | | | |
| 142% | \$1,242,291.75 | \$1,930,316.83 | 155% | | | |
| | \$0.00 | \$0.00 | | | | |
| 142% | \$1,242,291.75 | \$1,930,316.83 | 155% | \$- | \$- | |

Reportar avances

SAN LUIS POTOSÍ
Informe de Autoevaluación Trimestral
2023

CONVENIOS
INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y SOCIEDADES CIVILES

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| No. | Nombre de Instituciones Públicas | Semestre del inicio del convenio | Sector | Estrategia | Estrategia | 1er TRIMESTRE | | 2do TRIMESTRE | | 3er TRIMESTRE | | 4to TRIMESTRE | |
|-------|---|----------------------------------|---------------------|------------|------------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| | | | | | | Avances | Problemas | Avances | Problemas | Avances | Problemas | Avances | Problemas |
| 1 | DOTS | 4 años | REHABILITACIÓN (OP) | Oficial | SI | 11 | 1 | | | | | | |
| 2 | CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUC. BÉNIC | 4 años | REHABILITACIÓN (OP) | Oficial | SI | 158 | 87 | 10 | | 14 | 3 | | |
| 3 | INSTITUTO ACTIVO JUVENIL PÉLAGO | 4 años | Desarrollo Social | Oficial | SI | 9 | | 175 | 33 | 186 | 143 | | |
| 4 | INDICATEX CHRISTIANNEFFIULE | 6 años | Educativo | Oficial | SI | 27 | | 15 | 3 | 12 | 2 | | |
| 5 | COMISIÓN DE LA TERCERA EDAD | 11 años | Educación Pública | Oficial | SI | 63 | 33 | | | 17 | | | |
| 6 | COMISIÓN DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS DE BÉNIC | 12 años | Educación Pública | Verbal | NO | 147 | 21 | 15 | 9 | 38 | 11 | | |
| 7 | AREA FARMACÉUTICA | 12 años | Educativo | Oficial | SI | 74 | 16 | 62 | 32 | 32 | 10 | | |
| 8 | SECTOR FARMACÉUTICO MONTE | 4 años | Educación Pública | Oficial | SI | 12 | | | | 61 | 1,116 | | |
| 9 | COLEGIO PEDAGÓGICO | 4 años | EDUCATIVO | Oficial | SI | 130 | | 14 | 3 | 13 | | | |
| 10 | CEPRESESO | | | | | | | | | | | | |
| 11 | DOTS | Mar-22 | SEMS | Oficial | | 11 | 43 | | | | | | |
| 12 | DOTS | Sep-22 | SEMS | Oficial | | 2 | 0 | | | | | | |
| 13 | CEBACH | Abr-22 | SEMS | Oficial | | 7 | 0 | | | | | | |
| 14 | SECRET | May-22 | SEMS | Oficial | | 3 | 0 | | | | | | |
| 15 | CEBA | Jul-22 | SEMS | Oficial | | 10 | 60 | | | | | | |
| 16 | ENCSAPO | Sep-22 | MONAC | Oficial | | 42 | 351 | | | | | | |
| 17 | LAGUP | Sep-22 | MONAC | Oficial | | 36 | 0 | | | 35 | 25 | | |
| 18 | CENTRO INSTITUCIONES DE REHABILITACION SOCIAL | 12 años | CEPRESO | OFICIAL | | 77 | 19 | | | 13 | 3 | | |
| 19 | CENTRO EDUCATIVO LA ESTRELLA | 3 años | Desarrollo Social | VERBAL | NO | | | 15 | 9 | 5 | | | |
| 20 | CEBETS (O) | 3 años | EDUCATIVO | OFICIAL | SI | | | 5 | 18 | 10 | 14 | | |
| 21 | CONALEP MIGUEL MORENO T. | 3 años | EDUCATIVO | OFICIAL | SI | | | 10 | 24 | 5 | 1 | | |
| 22 | CENTRO ACADÉMICO Y SOCIOCULTURAL ESTRELLA | 1 año | Desarrollo Social | Oficial | SI | | | 5 | 1 | 5 | 53 | | |
| 23 | ESC. MIGUEL ALEMÁN | 1 año | EDUCATIVO | Verbal | NO | | | 15 | 28 | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | 814 | 811 | 330 | 160 | 520 | 1376 | | |

Reportar problemáticas y estrategias

| 1er TRIMESTRE | 2do TRIMESTRE | | 3er TRIMESTRE | | 4to TRIMESTRE | |
|--|---|--|---|---|--|-----------------------------|
| | Problemáticas y estrategias | Problemáticas y estrategias | Problemáticas y estrategias | Problemáticas y estrategias | Problemáticas y estrategias | Problemáticas y estrategias |
| <p>La principal problemática es la falta de participación de las instituciones públicas de los tres niveles de gobierno.</p> | <p>Se han realizado pláticas informativas con las diferentes instituciones y se ha dado a conocer el desarrollo de algunos de los proyectos de programas al tener claro por qué es una estrategia adecuada a conocer el estado de avance de cada una.</p> | <p>La principal problemática es la falta de participación de las instituciones públicas de los tres niveles de gobierno.</p> | <p>Se han realizado pláticas informativas con las diferentes instituciones y se ha dado a conocer el desarrollo de algunos de los proyectos de programas al tener claro por qué es una estrategia adecuada a conocer el estado de avance de cada una.</p> | <p>Se sigue trabajando con los diferentes centros de trabajo para conocer los procesos que se están realizando en las diferentes instituciones de los tres niveles de gobierno.</p> | <p>Se tiene un acercamiento con los diferentes centros de trabajo para conocer los procesos que se están realizando en las diferentes instituciones de los tres niveles de gobierno.</p> | |
| <p>La principal problemática ha sido el nivel de avance de los proyectos de programas al tener claro por qué es una estrategia adecuada a conocer el estado de avance de cada una.</p> | <p>Para lograr resultados de calidad se ha dado a conocer el desarrollo de algunos de los proyectos de programas al tener claro por qué es una estrategia adecuada a conocer el estado de avance de cada una.</p> | | | | | |

Problemáticas y Estrategias Estatal

NOTA:
Favor de agregar 1 problemática y su respectiva estrategia por caso.
Cada caso con 1 problemática y su estrategia.
En caso de que requieran más espacio para agregar más problemáticas, favor de solicitar.

NOTA:
Favor de agregar 1 problemática y su respectiva estrategia por caso.
Cada caso con 1 problemática y su estrategia.
En caso de que requieran más espacio para agregar más problemáticas, favor de solicitar.

NOTA:
Favor de agregar 1 problemática y su respectiva estrategia por caso.
Cada caso con 1 problemática y su estrategia.
En caso de que requieran más espacio para agregar más problemáticas, favor de solicitar.

NOTA:
Favor de agregar 1 problemática y su respectiva estrategia por caso.
Cada caso con 1 problemática y su estrategia.
En caso de que requieran más espacio para agregar más problemáticas, favor de solicitar.

SAN LUIS POTOSÍ
**Informe de Autoevaluación Trimestral
2023**
BUENAS PRÁCTICAS


Reportar en caso de haber realizado una buena práctica

Datos de Identificación

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|--------------|----------------------|---------------------------|
| Nombre de la buena práctica | APOYO OPERATIVO TERRITORIAL | | | | |
| Objetivo | Acercar a las personas beneficiarias del programa a evaluar sus conocimientos de vida. | | | | |
| Resumen | Promover y gestionar todo el proceso de la evaluación <i>Reconocimiento de Saberes</i> . | | | | |
| Lugar / cobertura geográfica | El estado de San Luis Potosí | | | | |
| Fases y/o Etapas contempladas | Determinación del área que va a atender cada Apoyo Operativo Territorial | | | | |
| | Promoción de los servicios de Educación Básica casa por casa | | | | |
| | Proporcionar la información completa a las personas. | | | | |
| | Incorporar a las personas que no tengan completa su primaria y/o su secundaria. | | | | |
| | Recopilar la papelería requerida y darlos de alta en los sistemas de información. | | | | |
| | Programar su evaluación | | | | |
| Problemáticas | Poca o nula experiencia de muchos de ellos. | | | | |
| | Deserción, altas expectativas. | | | | |
| Datos de Contacto | Nombre | Lic. Gerardo Pérez Mota | Cargo | Coordinador Regional | Correo electrónico |

ACCIONES

| ACCION DE SEGUIMIENTO | | | | | Resultados |
|-----------------------|---|-----------------|------------------|-----------|--|
| No. | Nombre de acción | Fecha de inicio | Fecha de término | Estatus | |
| 1 | 1ra. Convocatoria de PVBS Apoyo Operativo Territorial | 2 de Enero | 15 de Feb. | cerrada | 83 aspirantes cumplieron con los requisitos y se dieron de alta como PVBS Apoyo Operativo Territorial. |
| 2 | Curso de Formación inicial | 15 de Feb. | 15 de Feb. | terminado | Recibieron los lineamientos básicos para la operación y funciones de los PVBS Apoyo Operativos Territoriales. |
| 3 | Visitas de apoyo en campo | 16 de Feb. | 28 de Feb. | | La Coordinación Regional realiza reuniones con los AOT en las Coordinaciones de Zona y/o en su microregión, para analizar logros, resultados y problemática. |
| 4 | Reunión de Balance Operativo Estatal | 7 de Marzo | 7 de Marzo | terminada | Centramos propósitos operativos y académicos para evaluar periódicamente meta-logro. |
| 5 | Visitas de apoyo en campo | 1 de Marzo | 31 de Marzo | | La Coordinación Regional realiza reuniones con los AOT en las Coordinaciones de Zona y/o en su microregión, para analizar logros, resultados y problemática. |
| 6 | Reunión de Balance Operativo Estatal | 5 de Abril | 5 de Abril | terminada | Centramos propósitos operativos y académicos para evaluar periódicamente meta-logro. |
| 7 | 2da. Convocatoria de PVBS Apoyo Operativo Territorial | 14 de Marzo | 10 de Abril | terminada | 617 aspirantes cumplieron con los requisitos y se dieron de alta como PVBS Apoyo Operativo Territorial. |
| 8 | 3ra Convocatoria de PVBS Apoyo Operativo Territorial | 22 de Mayo | 26 de Junio | terminada | 136 aspirantes cumplieron con los requisitos y se dieron de alta como PVBS Apoyo Operativo Territorial. |

NOTA:

* Las buenas practicas estarán ligadas a la operación de los servicios que presta el Institutos y Unidades de Operación (asesores, UCN,UCE, plazas comunitarias, gratificaciones, módulos, capacitación a figuras comunitarias administrativas etc.)