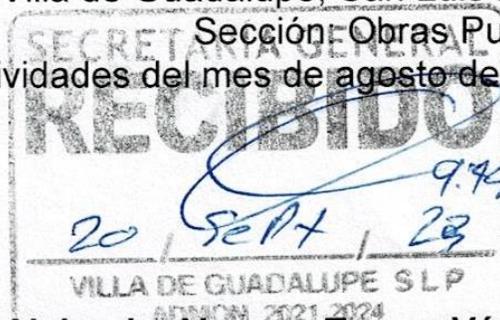


Dependencia: Presidencia Municipal De Villa de Guadalupe, San Luis Potosí

Sección: Obras Públicas

Asunto: Reporte de actividades del mes de agosto del 2023

Jorge Alejandro Salas González
Dirección de Recursos Humanos
Presente:



At'n. L.E.P. Alejandra Vanesa Torres Vázquez
Secretaria del H. Municipio de Villa de Guadalupe, S, L, P.

Reporte de actividades desarrolladas del departamento y en el periodo y fechas especificadas y por indicaciones del presidente municipal, se desglosan:

DIA	ACTIVIDADES
Martes 1	Se laboró en limpieza del panteón Municipal y en limpieza de una de las cajas de agua.
Miércoles 2	Se laboró en limpieza del panteón Municipal, se trabajó en papelería propia del departamento y se le dio apoyo a el departamento de agua potable en reparación de la línea de conducción.
Jueves 3	Se laboró en papelería propia del departamento y en mantenimiento del panteón Municipal.
Vienes 4	Se apoyó al departamento de agua potable en reparación de la línea de conducción de agua.
Lunes 7	Se laboró en apoyar al departamento de agua potable en la reparación de la línea de conducción de agua.
Martes 8	Se laboró en papelería propia del departamento y en apoyo al departamento de agua potable en reparaciones.
Miércoles 9	Se laboró en papelería propia del departamento, en limpieza del panteón Municipal y en apoyo al departamento de agua potable para la reparación de la línea de conducción de agua potable.
Jueves 10	Se laboró en apoyo del departamento de agua potable y en papelería propia del departamento.
Viernes 11	Se laboró en limpieza del panteón Municipal y en papelería de certificación de medidas.
Lunes 14	Se laboró en combatir un incendio en San Antonio de los Regalados.
Martes 15	Se laboró en papelería propia del departamento y en mantenimiento a la plaza principal.

Miércoles 16	Se laboró en apoyo del departamento de agua potable en reparación de la línea de conducción de agua y en papelería propia del departamento.
Jueves 17	Se laboró en revisión de predios en San Antonio de los Regalados y en papelería propia del departamento.
Viernes 18	Se laboró en reparación de redilas de NISSAN azul.
Lunes 21	Se laboró en papelería propias del departamento y en apoyo al departamento de agua potable en reparación de la línea de agua.
Martes 22	Se laboró en papelería propia del departamento y en mantenimiento a plaza principal.
Miércoles 23	Se laboró en apoyo al departamento de agua potable en la línea de distribución.
Jueves 24	Se laboró en papelería propia del departamento.
Viernes 25	Se laboró en limpieza del auditorio Municipal y en apoyo al departamento de agua potable en excavaciones de zanjas.
Lunes 28	Se laboró en papelería propia del departamento y en revisión de arreglos de fiestas patrias.
Martes 29	Se laboró en papelería propia del departamento y en limpieza de plaza principal.
Miércoles 30	Se laboró en reparación de áreas del auditorio Municipal y el revisión de calles en la comunidad de Guadalupito por problemas de obstáculos.
Jueves 31	Se laboró en papelería propia del departamento y en construcción de puertas para baños del lienzo charro Municipal.

Quedo de usted para cualquier observación o comentario



OBRAS PÚBLICAS

DEL H. AYUNTAMIENTO

VILLA DE GPE., S.L.P.

ADMÓN. 2021-2024

Juan Antonio Ramirez
C. JUAN ANTONIO RAMIREZ RODRIGUEZ
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS