



"2023 AÑO DEL CENTENARIO DEL VOTO DE LAS MUJERES

EN SAN LUIS POTOSÍ, PRECURSOR NACIONAL"

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

OFICIO: SLP/VH/UT/172/VIII/2023

ASUNTO: INFORME DE SOLICITUDES

Villa Hidalgo, S.L.P., a 2 de agosto de 2023

LIC. DAVID ENRIQUE MENCHACA ZÚÑIGA
COMISIONADO PRESIDENTE DE LA CEGAIP
PRESENTE.-

En cumplimiento con el artículo 54 fracción XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, le informo que, en el mes de julio de 2023, esta Unidad de Transparencia recibió una solicitud de información, presentada en la oficialía de partes el pasado 19 de julio; para su respectiva atención se le requirió al departamento de Recursos Humanos y Tesorería la información solicitada, recibiendo como respuesta los oficios SLP/VH/RH/235/VII/2023 y SLP/VH/TES/152/VII/2023, respectivamente. Se le contestó a la ciudadana el pasado 27 de julio.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

C. CRISTIAN MEDINA HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE
VILLA HIDALGO S.L.P.

C.c.p. Minutario

990

San Luis Potosí, S.L.P. a 19 de julio de 2023

**LIC. ISMAEL VÁZQUEZ RODRÍGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA HIDALGO
P R E S E N T E.-**

Me refiero en calidad de Regidora de la administración 2021-2024, de acuerdo a la petición realizada el pasado 12 de julio de 2023 en la reunión de cabildo, en la que a petición de su persona exclamo que lo que se requiriera fuera por escrito, muy amable mente me permito solicitar a usted, de la indicación a la persona correspondiente para que me sea proporcionado el listado de los ciudadanos beneficiados con referencia al Analítico Mensual de Egresos Pagados por Capítulos del Gasto al 30 de Junio de 2023, Especificamente de los objetos siguientes:

4400 AYUDAS SOCIALES

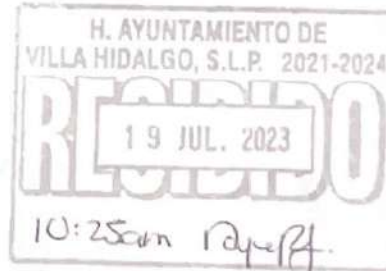
- 4410 Ayudas sociales a personas.
- 4411 Ayudas sociales a personas.
- 4420 Becas y ayudas a otros programas.
- 4421 Becas y ayudas a otros programas.

Aunado a la anterior petición, solicito de la misma forma la nómina hasta la fecha de esta administración de la cual desprende a cada uno de los trabajadores que labora en este recinto municipal.

Agradeciendo de antemano su apoyo, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**JUANA MARÍA DEL SOCORRO
BARRERA ROSALES
REGIDORA**



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
OFICIO NO. SLP/VH/UT/172/VII/2023
ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE
INFORMACIÓN

Villa Hidalgo, S.L.P., a 27 de julio de 2023

C. JUANA MARÍA DEL SOCORRO BARRERA ROSALES
SOLICITANTE DE INFORMACIÓN PÚBLICA

PRESENTE.-

En atención a su solicitud de información recibida el 19 de julio de 2023 en la oficialía de partes del ayuntamiento de Villa Hidalgo, S.L.P., se le requirió la información que usted solicita al departamento de Tesorería y Recursos Humanos, recibiendo como respuesta los oficios SLP/VH/TES/152/VII/2023, SLP/VH/RH/235/VII/2023, respectivamente, mismos que le adjunto en el presente oficio.

ATENTAMENTE



C. CRISTIAN MEDINA HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Y DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

C.c.p. Solicitudes 2023





DEPENDENCIA PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN TESORERÍA
OFICIO N° SLP/VH/TES/152/VII/2023

Asunto: Respuesta al oficio No.
SLP/VH/UT/170/VII/2023

Villa Hidalgo, S.L.P. A 27 de Julio de 2023

C. CRISTIAN MEDINA HERNANDEZ
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA HIDALGO S.L.P.

En atención a su oficio no. SLP/VH/UT/170/VII/2023 en el cual solicita información requerida por la Regidora C. Juana María Del Socorro Barrera Rosales, relacionada con el listado de beneficiarios del capítulo 4000, partida 4410 Ayudas Sociales a Personas ;sub partida 4411 Ayudas Sociales a Personas y partida 4420 Becas y otras ayudas para programas de capacitación; sub partida 4421 Becas y otras ayudas para programas de capacitación, le comunico que esta información está disponible en la página del Ayuntamiento de Villa Hidalgo S.L.P. Para lo cual envío el siguiente link <http://www.villahidalgoslp.gob.mx/armonizacion-contable/titulov/>.

Sin otro asunto que tratar y en espera que se dé por atendido su requerimiento de información, quedo en espera de sus observaciones.

ATENTAMENTE

L.E. MARISA VAZQUEZ BRIONES
TESORERA DEL H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA HIDALGO, S.L.P.

RECIBIDO

27/07/23

9:15 hrs

VILLA HIDALGO, S.L.P.
TRANSPARENCIA

"2023, AÑO DEL CENTENARIO DEL VOTO DE LAS MUJERES EN SAN LUIS POTOSI, PRECURSOR NACIONAL"

C.c.p. Archivo

H. AYUNTAMIENTO, VILLA HIDALGO, S.L.P. JARDÍN HIDALGO S/N, COL. CENTRO, C.P 78960

TELS. 48 68 55 20 27, 48 68 55 22 13

DEPENDENCIA	PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN	RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
OFICIO No.	SLP/VH/RH/ 235 /VII/2023

ASUNTO: Respuesta al oficio SLP/VH/UT/171/VII/2023.

VILLA HIDALGO, S.L.P. A 27 DE JULIO DEL 2023

C. CRISTIAN MEDINA HERNANDEZ
COORDINADOR DE LA UNIDAD MUNICIPAL
DE TRANSPARENCIA E INFORMACION

RECIBIDO

27/07/2023
10 00 hrs



VILLA HIDALGO, S. L. P.
TRANSPARENCIA

A través de este medio me permito dar respuesta a su oficio No. SLP/VH/UT/171/VII/2023, de fecha 25 de julio del 2023, en el cual me solicita información pública con el fin de dar respuesta a la solicitud de información presentada por la Regidora C. Juana María del Socorro Barrera Rosales el día 19 de julio del 2023, la nómina del personal del ayuntamiento es información que se debe publicar mensualmente, esto conforme al artículo 84 fracción XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, por lo tanto, usted la puede consultar en la página de la Plataforma Estatal de Transparencia en el momento y periodo que desee.

Adjunto Link directo y pasos a seguir conforme al artículo 84 fracción XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Plataforma Estatal.

<http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2023.nsf/0/8ec9613f383b4425062589f9005a9736?EditDocument&Start=1&Count=6000&Expand=6.18&Seq=3>

Sin más por el momento quedo al pendiente.

ATENTAMENTE



RECURSOS HUMANOS
2021-2024

C. NADIA VERONICA RAMIREZ CASTILLO
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

"2023, AÑO DEL CENTENARIO DEL VOTO DE LAS MUJERES EN SAN LUIS POTOSÍ, PRECURSOR NACIONAL"

H. AYUNTAMIENTO, VILLA HIDALGO, S.L.P. JARDÍN HIDALGO S/N, COL. CENTRO, C.P 78960

TELS. 48 68 55 20 27, 48 68 55 22 13



[Inicio](#) [PNT](#) [DENUNCIA](#) [DATOS PERSONALES](#) [SUJETOS OBLIGADOS](#) [TRANSPARENCIA CEGAIP](#)

Plataforma Estatal de Transparencia S.L.P.

Bienvenid@s

Verifica las obligaciones

- Plataforma Estatal de Transparencia S.L.P.
- 2023
- 2022
- 2021
- 2020
- 2019
- 2018
- 2017
- 2015 y 2016

Búsquedas más frecuentes en el 2023

Información más reciente por la empresa, por tema y los temas 7071 y 7072 de SOLICITUD CIUDADANA 7071

[Reportes 2023](#)

PASO 1.



[Inicio](#) [PNT](#) [DENUNCIA](#) [DATOS PERSONALES](#) [SUJETOS OBLIGADOS](#) [TRANSPARENCIA CEGAIP](#)

2023

Búsquedas por Sujeto Obligado

Búsqueda por artículo de la Ley, Obligaciones comunes

Búsqueda por tipo de Organismo

Verifica las obligaciones

- Plataforma Estatal de Transparencia S.L.P.
- 2023
- 2022
- 2021
- 2020
- 2019
- 2018
- 2017
- 2015 y 2016

Portales WEB PETS, de los sujetos obligados 2023.



[Reportes 2023](#)

PASO 2.



- Tierra Nueva
- Tribunal Contencioso Administrativo del Estado
- Tribunal Electoral del Estado de San Luis Potosí
- Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje
- Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de San Luis Potosí
- Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP
- Universidad Autónoma de San Luis Potosí
- Universidad Intercultural de San Luis Potosí
- Universidad Politécnica de San Luis Potosí
- Universidad Tecnológica de San Luis Potosí
- Universidad Tecnológica Metropolitana del Estado de San Luis Potosí
- Vanegas
- venado
- Villa de Arista
- Villa de Arriaga
- Villa de Guadalupe
- Villa de la Paz
- Villa de Ramos
- Villa de Reyes
- Villa Hidalgo
- Villa Hidalgo

Presentar reporte

villa hidalgo sip

Cumplimiento Cuantitativo de la carga de formato. Este cálculo se realiza con base en el número de formatos relacionados con la tabla de Actuabilidades de cada sujeto obligado reportados que se encuentran en el documento de referencia, respecto a la fecha. Cabe mencionar que puede presentarse un resultado mayor al 100%, esto, deriva de la existencia de formatos sin embargo, para efectos de evaluación únicamente se revisa el formato con la última fecha de actualización. Este porcentaje de cumplimiento mensual refleja la cantidad de formatos que fueron completados más 10 al % CALIDAD de la información contenida en la misma.

Denuncia

Motor de Búsqueda

Enero - Junio del 2023

Buscar 10:29 a.m. 27/07/2023

PASO 3.

Denuncia

Motor de Búsqueda

Enero - Junio del 2023

Mes	Fran-Inicio	En tiempo / Fuera de tiempo	Reportado	Descripción Área responsable	Formato	LTAPISLP	Formatos	Total	% Cumplimiento
Enero							134	93.06%	
Febrero							115	79.86%	
Marzo							111	77.08%	
Abril							119	82.64%	
Mayo							144	100.00%	
Junio							145	100.69%	
Noviembre							3	2.08%	
Diciembre							1	0.69%	
							772	536.11%	

¿ No encuentras la información ?, realiza una consulta.
 Soluciones de información

SISAI2.0

Sistema Sisai 2.0
San Luis Potosí

Buscar 10:38 a.m. 27/07/2023

PASO 4.

Item	Descripción	Cantidad	Porcentaje
84 III B2	Programas	1	0.69%
84 III B3	Aplicación y categorización de los recursos públicos	1	0.69%
84 IV A	Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado.	1	0.69%
84 IV B	Egresos	1	0.69%
84 IV C	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	1	0.69%
84 V	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables	1	0.69%
84 V B	La información correspondiente al hipervínculo del organigrama completo, con el objetivo de visualizar la representación gráfica de la estructura orgánica, desde el puesto del titular del sujeto obligado hasta el nivel de jefatura de departamento u homólogo y, en su caso, los prestadores de servicios profesionales y/o cualquier otro tipo de personal adscrito	1	0.69%
84 VI	Las facultades de cada área	1	0.69%
84 VII	Los manuales de organización, servicios que se ofrecen, trámites, requisitos y formatos, así como los documentos que contengan las políticas de cada dependencia y unidad administrativa, que incluya metas, objetivos y responsables de los programas operativos a desarrollar	2	1.39%
84 VIII	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer	1	0.69%
84 IX	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	2	1.39%
84 X	El directorio de todos los servidores públicos, independientemente de que brinden atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, y versión pública de su curriculum vitae que deberá contener la copia correspondiente al título profesional y cédula que acredite su último grado de estudios	1	0.69%
84 XI A	Se publicará el tabulador de sueldos y salarios de cada sujeto obligado de conformidad con la normatividad aplicable	1	0.69%
84 XI	La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración	1	0.69%
84 XII	La agenda de actividades de los titulares de las dependencias públicas, reuniones públicas de los diversos consejos, gabinetes, cabildos, sesiones planarias y sesiones de trabajo a las que convoquen	1	0.69%
84 XIII	La información contenida en las minutas, acuerdos y actas de las reuniones oficiales de sus órganos colegiados, salvo que por disposición expresa de la Ley, se determine que deban realizarse con carácter reservado	1	0.69%
84 XIV	La información sobre los gastos erogados y asignados a los Servicios de Traslado y Viáticos así como los gastos de representación. Además se difundirá la información relativa a estos conceptos respecto de los integrantes, miembros y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en los sujetos obligados o ejerza actos de autoridad en los mismos, incluso cuando estas comisiones oficiales no supongan el ejercicio de recursos económicos	1	0.69%
84 XV A	El número total de las plazas y del personal de base, especificando al total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa	1	0.69%
84 XV B	El número total de las plazas y del personal de confianza, especificando al total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa	1	0.69%
84 XVI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación	1	0.69%

Windows taskbar with search bar, task icons, and system tray showing date 27/07/2023 and time 10:38 a.m.

PASO 5.