



# REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DE RESPONSABLE:	LIC. NICOLÁS MELO ROSALES	HORARIO:	8:00 A.M. - 03:00 P.M.
------------------------	---------------------------	----------	------------------------

AREA CORRESPONDIENTE:	RECURSOS MATERIALES	PERIODO:	2021-2024
-----------------------	---------------------	----------	-----------

No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
		SE ENTREGAN MATERIALES DE OFICINA QUE SE TIENEN EN EL DEPARTAMENTO A LOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO QUE LO REQUIEREN.	
3	01	RECEPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS, POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	
4			
5	05	SE ACUDE CON PROVEEDORES DEL H. AYUNTAMIENTO PARA PEDIR COTIZACIONES DE MATERIALES DE OFICINA ENTRE OTROS.	
6	06		
7	07	RECEPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	
8	08		
9	09		
10	10	SE ACUDE CON LOS PROVEEDORES LOCALES PARA RECOGER MATERIAL AUTORIZADO.	
11	11	SE ACUDE A LOS DEPARTAMENTOS PARA VERIFICAR EL USO CORRECTO DE LOS MATERIALES DE OFICINA, ENTRE OTROS.	
12	12		
13	13	SE APOYA A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES GENERALES, QUE CONVOCA EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.	
14	14		
15	15		
16	16	ELABORACION DE SOLICITUDES DE MATERIALES DE LOS DEPARTAMENTOS QUE CARECEN DE EQUIPO DE COMPUTO.	
17	17		
18	18	RESGUARDOS DE MATERIAL QUE SE ADQUIERE PARA EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.	
19	19		
20	20		
21	21		
22	22		
23	23		
24	24		
25	25		



*[Signature]*  
 LIC. NICOLÁS MELO ROSALES  
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

H. AYUNTAMIENTO  
 TAMPACÁN, S.L.P.  
 2021 - 2024

*[Signature]*  
 Patricia Hernandez Hdez  
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE  
 H. AYUNTAMIENTO  
 TAMPACÁN, S.L.P.  
 2021 - 2024  
 FECHA: 12-10-2023