



REPORTE DE ACTIVIDADES



HORARIO: de 8:00 a.m. a 15:00 hrs.

PERIODO: SEPTIEMBRE

NOMBRE DE RESPONSABLE: Mtro. Nicolás Salazar García

AREA CORRESPONDIENTE: Departamento de Educación

OBSERVACIONES

ACTIVIDADES

No

01/09/2023

- * Atención en el Departamento de Educación.
- * Elaboración de oficio a Director de Recursos Humanos para comisionar personal para el 15 de Septiembre dando vitalidad en el Desfile.
- * Elaboración de solicitud al encargado de Logística sobre sonido y Pódium para realizar Acto Cívico el 13 de Septiembre Aniversario de la Gesta Heroica de Chapultepec.
- * Elaboración de oficio a los responsables de Protección Civil, para su participación en cuidado de la Ciudadanía en el Desfile del 15 de Septiembre.
- * Elaboración de oficio a Seguridad Pública para el Desfile del 15 de Septiembre.
- * Impresión de oficios.
- * Visita a la Escuela Primaria Indígena Lic. Benito Juárez, de la Soledad.
- * Entrega de oficios para el 15 de Septiembre a:
 - * Departamento de Recursos Humanos
 - * Seguridad Pública
 - * Departamento de Logística
- * Elaboración de Informe de Actividades diarias para entregar a Secretaría General.
- * Elaboración de Informe de Actividades para Tesorería,
- * Elaboración de Informe para el Departamento de Transparencia.
- * Entrega de informe de Actividades a Tesorería.
- * Impresión del programa para Honores.

Se desarrollaron de manera satisfactoria.

1

04/09/2023

- * Realización de Honores a la Bandera con el Departamento de Transparencia y Logística.
- * Atención en el Departamento de Educación.
- * Entrega de informe semanal a secretaría general.
- * Entrega de informe mensual al departamento de Transparencia.
- * Apoyo en la Elaboración de formato a la Responsable de Atención Ciudadana

Se desarrollaron de manera satisfactoria.

2

05/09/2023

- * Atención en el Departamento de Educación.
- * Elaboración de oficio para el Director del Colegio de Bachilleres para solicitar la banda de guerra y escolta para los actos cívicos durante el ciclo escolar 2023-2024.
- * Apoyo a CODESOL en el levantamiento de medidas a la Mata, Central y Lagunillas.

Se desarrollaron de manera satisfactoria.

3

06/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Elaboración de solicitud de material desechables para el Departamento de Recursos Materiales. * Elaboración de solicitud de manteles para el Departamento de Logística. * Entrega de oficio al Departamento de Protección Civil. * Solicitud de mobiliario para el 15 de septiembre 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
4		
07/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación * Entrega de oficio de comisión al encargado del Departamento de Protección Civil. para el desfile del 15 de septiembre. * Trámite de solicitud de material deportivo del preescolar "AMADO NERVO" con Secretaría Particular del H. Ayuntamiento. * Impresión de solicitud de mobiliario para el 15 de septiembre Aniversario del inicio de la Independencia de México. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
5		
08/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Asistencia a taller derechos Humanos de las Mujeres convocado por el Instituto de la Mujer. <p>Se terminó de realizar el informe del departamento de Educación para el segundo informe de Gobierno.</p>	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
6		
11/09/2023	<p>Área de Recepción y el Departamento de Logística.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Visita del comité de APF del centro de educación preescolar indígena NIÑOS HÉROES, de la localidad de la Soledad. * Recepción de solicitud de la directora del preescolar indígena NIÑOS HÉROES, de la Soledad. * Visita de la maestra de Educación física de la escuela Melchor Ocampo, para ultimar detalles acerca del acto cívico del día 13 de septiembre aniversario de la Gesta Heroica de Chapultepec, por los Niños Héroes. * Recepción de solicitud de 3 viajes de agua, del Colegio de Bachilleres. * Apoyo al Departamento de Codesol en entrega de madera en la Comunidad de Chililiillo. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
7		

12/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación *Elaboración del programa del acto cívico del día 13 de septiembre recordando la gesta heroica de los niños héroes. * Visita de la maestra que fungirá como de ceremonias en el acto conmemorativo de los niños héroes. * Recepción de oficio de comisión para asistir al colegio de bachilleres como jurado calificador *Elaboración del programa para el evento literario musical de la noche del 15 de septiembre. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
8		
13/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Realización de acto cívico conmemorativo de la gesta heroica de los Niños Héroes de Chapultepec con la participación de las instituciones educativas del municipio. * J.N. AMADO NERVO, J.N. NIÑOS HÉROES, ESC. PRIM. MELCHOR OCAMPO, ESC. PRIM. IND. LIC. BENITO JUÁREZ, ESC. SEC. TEC. No.24, CAM. COLEGIO DE ACHILLERES PLANTEL 12. * Asistencia a la Unidad Deportiva en apoyo al Departamento de limpieza- 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
9		
14/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Terminó del programa del día 15 de septiembre. * Elaboración de oficio comisión para el Departamento de cultura solicitando el apoyo de un recurso para asistir de jurado al colegio de bachilleres. *Visita a la escuela secundaria técnica 24 para ultimar detalles del acto cívico del día 15 de septiembre. * Visita a la escuela primaria indígena de la soledad Lic. Benito Juárez para tomar acuerdos de su participación en los honores y desfile conmemorativo del 15 de septiembre. *Recepción de agenda de gira de entrega de obras por parte del departamento de recursos humanos. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
10		
15/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Acto cívico y desfile conmemorativo del día 15 de septiembre. <input checked="" type="checkbox"/> Participación en el grito de independencia por la noche <input checked="" type="checkbox"/> Asistencia al colegio de bachilleres como jurado calificador de evento de selección de señorita independencia. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
11		

12	18/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> *Asistencia a la entrega de obra prioritaria a la Curva Nuevo Hulero día 16 por la tarde * Asistencia a entrega de obra Prioritaria día 17 al barrio Santa Martha, Palolco, Lázaro Cárdenas y Coyolo. * Elaboración de solicitud de pago de Asta Bandera * Impresión de solicitud de pago de Asta Bandera. * Asistencia a entrega de obra Prioritaria a la Localidad del Refugio en la tarde. * Realización de Honores a la Bandera junto con el Departamento de Contraloría y Logística. * Elaboración de solicitud para pago de Asta bandera. * Impresión y entrega de solicitud de pago de Asta Bandera. <p>19 DE SEPTIEMBRE</p>	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
13	19/09/2023	* Atención en el Departamento de Educación	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
14	20/09/2023	* Atención en el departamento de Educación.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
15	21/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> *Atención en el Departamento de Educación. * Elaboración de oficio de Comisión de Honores para el mes de octubre. * Impresión y entrega de oficio de comisión de Honores para los Departamentos de: *RECURSOS HUMANOS *CULTURA *REGISTRO CIVIL *FOMENTO AGROPECUARIO 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
16	22/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> *Atención en el departamento de Educación. *Asistencia a reunión de organización para el Informe de Gobierno. *Visita en el Departamento de Educación del Regidor de Educac 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
17	25/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Realización de Honores a la Bandera en coordinación con el departamento de tesorería y Logística. * Recepción de solicitud del director de la escuela Secundaria Técnica para la construcción de una Banqueta. * Terminación de informe de gobierno con datos estadísticos. * Elaboración de la relación de invitados especiales al segundo informe de Gobierno, por solicitud del secretario del h ayuntamiento. *Participación en campaña de limpieza en apoyo al departamento de Salud. * Envío vía WhatsApp del Informe terminado y requisitado. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.

18	26/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Elaboración de la relación de los invitados locales al segundo informe de gobierno Expresidentes, Supervisores y Directores de las instituciones educativas. * Etiquetado de invitaciones. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
19	27/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Salida a la Soledad a entrega de invitaciones para el Segundo Informe de Gobierno a la escuela =Prim. Benito Juárez y al J.N. Niños Héroes. * Entrega de invitaciones en la cabecera Municipal, COLEGIO DE BACHILLERES, PRIMARIA "MELCHOR OCAMPO", J.N. AMADO NERVO, CAM, SUPERVISIÓN ESCOLAR 051 Y PARROQUIA. * Asistencia a la unidad deportiva para Limpieza. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
20	28/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Asistencia reunión de información sobre las comisiones para el día del segundo informe de Gobierno. * Recepción de oficio del Departamento de Transparencia. * Salida a Tamazunchale a entrega de invitaciones al tecnológico, a la Universidades. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.

29/09/2023 * Atención en el Departamento de Educación
 MTRO. NICOLÁS SALAZAR GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE



H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACÁN S.L.U.
 2021 2024

Se desarrollaron de manera satisfactoria
 JESUS ARTURO HERNÁNDEZ SILVA
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBIÓ
 FECHA: 3/0ct/2023



H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACÁN S.L.U.
 2021 - 2024