

FECHA	VIA	FOLIO	SOLICITANTE	INFORMACIÓN SOLICITADA	TRÁMITE	VENCE	CONTESTACIÓN
04/12/2023	PNT	240473523000068	JOSÉ LEVA	SOLICITO SABER EN LOS PERIODOS DEL AÑO FISCAL 2021, 2022 Y 2023 HASTA LA FECHA DE LA PRESENTE SOLICITUD QUE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA SANCIÓNATORIA SE HAN INICIADO POR LA CONTRATACIÓN INTERNA DEL ESTE MUNICIPIO Y POR CONDUCTO DE SU UNIDAD INVESTIGADORA RESPECTO DE LOS ACTOS ATTRIBUCIONES, FACULTADES O DE CUACQUIER INTERVENCIÓN EMPRESA POR CONDUCTO DE SU FIRMA HAYA CELEBRADO, ORDENADO, EJECUTADO Y RESPONDIDO EL TITULAR DEL CGS SIGUIENTES ORGANISMOS, INDEPENDIENTEMENTE SI ES UNO O VARIOS TITULARES QUE HAYAN SIDO NOMBRADOS DE MANERA INDIRECTA EN EL TIEMPO SOLICITADO Y QUE LA BÚSQUEDA SE REALICE EN LOS SIGUIENTES RUBROS HOLDER ARCHIVOS O COMPENDIOS INFORMATIVOS FÍSICOS O DIGITALES:  JOFICIAL MAYOR JESSECRITARIA TÉCNICA A) TESORERO MUNICIPAL	SE GIRO OFICIO A TESORERÍA	05/01/2024	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD
04/12/2023	UT	UT-48/2021-2024	LIC. VÍCTOR ANTONIO LÓPEZ MARTÍNEZ	SE SOLICITA LA BÚSQUEDA Y CERTIFICACIÓN DE BIENES INMUEBLES A NOMBRE DEL PATRON, ASI COMO LAS CLAVES CATASTRALES, LIMITACIONES DE DOMINIO, AVISOS Y ANOTACIONES PREVENTIVAS DE CAMBIO DE USOS DE CV	SE GIRO OFICIO A OBRAS PÚBLICAS Y CATASTRO	05/01/2024	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD
06/12/2023	UT	UT-49/2021-2024	FRANCISCO VAVIER HERNANDEZ FLORES	SOLICITO COPIA SIMPLE DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE H. CABILDO LLEVADAS A CABO EL DIA 27 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2013	SE GIRO OFICIO A TESORERÍA	09/01/2024	SE NOTIFICA AL SOLICITANTE PARA QUE ACUDA POR LA INFORMACIÓN GENERADA CON MOTIVO DE SU SOLICITUD
07/12/2023	PNT	240473523000064	ANDREA DORRA ORTIZ AGUIRRE	H. Ayuntamiento Municipal Constitucional A N: Unidad de Transparencia P R E S E N T E. Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información: Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información: 1. Solicito los siguientes documentos vigentes: 1. Organigrama del Ayuntamiento, 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal e similar 3. Reglamento Interior de Gobierno 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal 5. Manual General de Organización 6. Manual Especifico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos 8. Reglamento de Participación Ciudadana 9. Circuitos en materia de Gestión Integral de Residuos 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos 11. Ley Orgánica del Municipio Libre 12. Código Hacendaria del Municipio 12. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o	SE GIRO OFICIO A PLANEACIÓN Y DESARROLLO, RELLENO SANITARIO Y SERVICIOS PÚBLICOS PIMARIOS	10/01/2024	EN PROCESO AUN NO VENICE TERMINO

cualesquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio. III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso: a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; b) Registro de los grandes generadores de residuos; c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado; d) Base de datos en la que se recibe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos; g) Cualquier otro documento con similares características. IV. Así mismo, solicito saber a) Si en la prestación de los servicios de limpieza, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas como puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios. b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpieza, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos. En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo. Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agendada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta.