



En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre siendo las 8:35 (ocho horas con treinta y cinco minutos) del día 15 (quince) de diciembre de 2023 (dos mil veintitrés), previa convocatoria por el Director General del Centro Estatal de Trasplantes, Dr. Eusermin Gámez Gómez, con la finalidad de llevar a cabo la décima sesión ordinaria de la Junta Mensual y por lo que reunido todo el personal que integra el referido organismo en la sala de Juntas del domicilio marcado con el número 1050 de la Avenida Scop de la Colonia Jardín de esta Ciudad, con el siguiente:

**Orden del día.**

1. **Actividades por área del mes de noviembre de 2023.**
2. **Asuntos Generales**
3. **Puntos de acuerdo**

Conforme al orden del día, el Dr. Eusermin Gámez Gómez da la bienvenida a los asistentes, y se da inicio a la reunión.

**1. Actividades por área del mes de noviembre de 2023:**

1.- El Dr. Eusermin Gámez Gómez, informa de las siguientes actividades de la Dirección General:

- Entrevista por resultados en donación y trasplantes, y el día de la diabetes mellitus, 14 de noviembre.
- El 15 de noviembre se llevó a cabo la 4ª sesión ordinaria de la Junta de Gobierno, con resultados muy acorde a lo programado.
- El día 17 de noviembre se llevó a cabo la capacitación de los Coordinadores de donación de los Hospitales en entrevista familiar de donación, se entregaron posteriormente sus constancias.

2.- Continúa el Dr. Ricardo Díaz de León Navarro, informa las acciones de la Dirección Médica, informa las actividades durante el mes de noviembre:

- Envío al área de Transparencia el informe mensual de actividades de Dirección Médica, incluyendo las de área de Promoción y difusión, así como de Informática e imagen.
- Se realizaron 3 asesorías solicitadas y relacionadas con trasplante renal.
- Se realizaron asesorías y apoyo sobre donación cadavérica en IMSS 50 y Hospital Central, así como a fiscalía.
- Se efectuaron 20 trasplantes: 15 de Córnea y 5 de Riñón (5 de vivo y 0 de cadáver).
- En relación con donación cadavérica: Se concretaron 2 donaciones y 3 no fueron concretadas.
- Reunión diaria informativa de integrantes del CETRA.
- Reuniones con el grupo interdisciplinario de control interno (GICI).
- Asistencia al Curso-Taller de comunicación en situaciones críticas.
- Se llevaron a cabo tres Supervisiones a establecimientos (OPA, H. Ángeles y Visión Laser).
- Continuaremos con la vigilancia del SIRNT y supervisión de establecimientos.

2.1.- Del área de Informática/comunicación social, toma la palabra el C. Héctor Miguel Ortiz, informa sus actividades de noviembre:

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



- Apoyo a las áreas que así lo solicitaron.
- Respaldo y formateo de equipo de informática debido a una falla catastrófica en el disco duro.
- Se asistió a taller presencial de AWS por invitación del área de Informática de Gobierno del Estado en palacio de gobierno.
- Se asistió a taller On Line de INEGI / SNIEG
- Se apoyó con traslado de personal a diferentes destinos dentro de la ciudad en diferentes ocasiones.
- Apoyo al área de difusión en una plática en escuela preparatoria.
- Se continuó con el trabajo de archivo correspondiente al área de Informática
- Se realizaron actualizaciones en el portal web institucional.
- Publicación de actividades en las redes sociales institucionales.
- Coordinación con Comunicación Social de Servicios de Salud para boletín informativo y entrevistas.

2.2.- Del área de Promoción y Difusión la C. Alma Judith Velázquez Torres informa las actividades en el mes:

- Se distribuyeron 100 trípticos y 100 tarjetas de donante.
- Se registró un donante voluntario en oficinas de CETRA, área de promoción y difusión.
- Se entregaron 5 reconocimientos a donadores de riñón
- Se entregaron 2 reconocimientos a familias donadoras
- Se instaló el mural de efemérides del mes de noviembre
- Se apoyó a la Dirección General con envío de evidencias de los meses oct y nov (Listas de asistencia, fotos y capacitaciones)
- Se apoyó a la coordinación de archivo

3.- Toma la palabra la Lic. María José Gutiérrez Vázquez, responsable de la Unidad de Transparencia para informar respecto de sus actividades en noviembre:

- Solicitudes de información: Se recibieron y se atendieron 5 solicitudes de información con los folios: 0016, 0017, 0018, 0019 y 0020
- Sobre la solicitud e información 0018, recayó un Recurso de Revisión, registrado con el número 1620/2023-2.
- Del recurso de revisión 1249/2023-2, en listas de acuerdos del día 07 de noviembre, dice que se procede a elaborar proyecto de resolución, en espera para ver el sentido de la misma
- Se realizaron trabajos en materia de archivo, se entregó en tiempo y forma el archivo de trámite, concentración, así como expurgo y descarte documental.
- Dentro de la revisión de Listas de Acuerdos de CEGAIP del día 14 de noviembre del presente, recayó acuerdo sobre la IP 025/2023, se archiva. No hay elementos para iniciar la Investigación Previa.
- Dentro de la revisión de Listas de Acuerdos de CEGAIP del día 14 de noviembre del presente, recayó acuerdo sobre la IP 023/2023, se requirió para la entrega de los consentimientos firmados de personal que ya no labora aquí.
- Actualizó los inventarios de trámite y concentración de la Unidad.
- Se cargaron los 84 formatos en la Plataforma Estatal de Transparencia correspondientes al mes de octubre (se reporta el mes anterior) en tiempo y forma.
- Envío los reportes diarios y semanales a la Unidad de Transparencia de Servicios de Salud de las solicitudes de información recibidas en la Plataforma Nacional.
- Revisión diaria de Listas de Acuerdo de CEGAIP y de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Asistió al curso sobre el cumplimiento Normativo y el Registro Nacional de Archivos a cargo de Lic. Brenda Sharlyn Galván Juárez Subdirectora de Desarrollo Archivístico por parte del Archivo General de la Nación.



4.- La LAE María José Cancino González informa sus actividades del mes de noviembre de 2023.

- Se sacaron formatos para cada área que lo solicita, información contable, presupuestaria y programática.
- Se realizó el envío de los 50 formatos de transparencia del mes de noviembre.
- Se realizaron las 26 Fichas correspondientes al Archivo.
- Se llevo a cabo el Archivo de Concentración.
- Se realizó el Archivo de Tramite
- Se trabajo con el IMSS, programa Sistema Único de Autodeterminación (SUA), respecto de movimientos afiliatorios y la gestión del pago.
- Se gestiona el pago de nómina correspondiente al mes de noviembre.
- Se realizan los formatos de asistencia y puntualidad enviados a SSA respecto del personal comisionado al CETRA
- Se gestiono el pago de las requisiciones.
- Se realizó la gestión de pagos de gasto corriente con un total \$207,358.00
- Se realizaron los pagos de todos los servicios como lo son luz, teléfono, celulares, limpieza, impuestos, IMSS y gastos en general del CETRA.

4.1.- En el uso de la voz el LCP. Miguel Ángel Segura Rodríguez, informa sus actividades realizadas en el mes de noviembre de 2023:

- Elaboración, impresión y publicación de los estados financieros en la plataforma de la Secretaría de Finanzas.
- Revisado del timbrado de nóminas en versión 4.0.
- Se actualizaron los reportes a Oficialía Mayor a la Lic. María Eugenia Loredó

4.2.- Se procedió a dar el uso de la voz a la LA. Ana María Ramírez García, Auxiliar Administrativo, quien informa sus actividades realizadas en septiembre de 2023:

- Apoyó en el timbrado de Nomina.
- Revisión de los formatos de Transparencias por parte de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Se apoyó en el llenado de los formatos de POA y de CEVAC.
- Apoyó en la digitalización de documentos de diferentes áreas, con énfasis en el Área de promoción y difusión.
- Se apoyó en el área secretarial.

4.3.- En el uso de la voz T.A.M.P. Héctor Rafael Hernández Isaías del área auxiliar-mensajero informa sus actividades realizadas:

- Se apoyó la entrega de oficios y reconocimientos a diferentes instituciones.
- Se continuó en el apoyo en las áreas que lo requieren
- Se realizó el traslado de personal y entrega de oficios.

5.- La Lic. Alma Luisa López Sandoval informó las siguientes actividades realizadas en noviembre de 2023:

- Se realizaron distintas capacitaciones a todas las áreas administrativas del Centro. se revisaron las fichas de valoración que cada una de las áreas realizaron.
- Con base en las fichas se vació la información al cuadro general de clasificación archivística.
- Fueron enviadas las fichas de valoración y el cuadro para visto bueno de la coordinación de archivos de Servicios de Salud.



- Posterior a la revisión y correcciones se dio continuidad al vaciado de información de las fichas para el catálogo de disposición documental.
- Se apoyó a la Dirección de Administración para el cosido de expedientes para el archivo de concentración.
- Se apoyó a las áreas para el llenado de los inventarios de archivo.
- Se asistió a capacitación de instrumentos de control y consulta archivística, impartida por CEGAIP.
- Se impartieron mesas de trabajo después de las juntas diarias del personal de CETRA.
- Se brindó apoyo para el archivo de trámite y concentración de la dirección general del CETRA.

**2.- Asuntos Generales**

No se presentaron temas en los asuntos generales en la sesión.

**3.- Puntos de acuerdo.**

No se generaron puntos de acuerdo en la sesión.

No existiendo más puntos que tratar se da por finalizada la reunión siendo las 10:20h del día 15 de diciembre de 2023, firmando para constancia los que en ella intervinieron:

NOMBRE	FIRMA
DR. EUSERMIN GÁMEZ GÓMEZ DIRECTOR GENERAL	
DR. RICARDO JAVIER DÍAZ DE LEÓN NAVARRO DIRECTOR MÉDICO	
LIC. MARÍA JOSÉ GUTIÉRREZ VÁZQUEZ UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
C. ALMA JUDITH VELÁZQUEZ TORRES PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	
CP. MIGUEL ÁNGEL SEGÚRA RODRÍGUEZ CONTADOR	
C. HÉCTOR MIGUEL ORTÍZ SALGADO INFORMÁTICA	
T.A.M.P. HÉCTOR RAFAEL HERNÁNDEZ ISAIS AUXILIAR GENERAL	
LIC. ALMA LUISA LÓPEZ SANDOVAL COORDINACIÓN DE ARCHIVOS/ SECRETARIA GENERAL	
LA.ANA MARÍA RAMÍREZ GARCÍA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	

El Centro Estatal de Trasplantes, con domicilio en Av. Scop número 1050, Colonia Jardín C.P 78270, en la Ciudad de San Luis Potosí, S. L. P. capital, son responsables del tratamiento, uso y protección de los datos personales aquí proporcionados. Los datos personales recabados se utilizarán con motivos estadísticos y para registrar asistencia del evento presente. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en la página de internet <https://www.cetrasp.gov.mx/transparencia/aviso-de-privacidad-y-manejo-de-datos-personales>, o bien de manera presencial en la Unidad de Transparencia de este Centro Estatal de Trasplantes.

Maria Jose Cancino G  
Directora Administrativa y de Finanzas