



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

JNIDAD ADMINISTRATIVA	A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escol	ar												
JNIDAD ADMINISTRATIVA	A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escol	ar												
SECCIÓN DOCUMENTA	AL:	4 Recursos Financieros													
SERIE DOCUMENTAL:		4.3 Estímulos y recompensas										K.			
SUBSERIE DOCUMENT	ſAL:											•			
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO D	EL EXPEDIENTE		LORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		ICACIÓN ORMAC			TINO NAL	TOTAL DE
EXPEDIENTE			Α	L	F/C	IIIIOIAL	THAL	AT	AC	Р	R	С	В	АН	1103/43
SEER/4.3/0001/2023	Premios Municipales y Estatales Ed	ucación Física y Cultura	Χ		Χ	2023	2023	3	7	Χ		X	Χ		7
ABREVIATURAS: Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado				Públic Reser\	а	le la Infor	rmación	B:	estino Fin Baja H: Archivo	Histórico					
	EI	ABORÓ								V	ALIDÓ				
Martha Olivia Hernández Rodríguez									Profra	. Anton	ia Zaval	la Rente	ría		

GOBIERNO DEL ESTADO 2021º 2027

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	olar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA	GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	olar												
SECCIÓN DOCUMENTA	AL:	4 Recursos Financieros													
SERIE DOCUMENTAL:		4.15 Fondo revolvente													
SUBSERIE DOCUMENTA	AL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO	DEL EXPEDIENTE		ORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		ICACIÓN ORMACI			TINO NAL	TOTAL DE
EXPEDIENTE			Α	L	F/C	IIIIOIAL	THAL	AT	AC	Р	R	С	В	АН	110373
SEER/4.15/0001/2022	Viaticos Dirección de Cultura y De	partamentos adscritos a la Dirección	Χ		Χ	2022	2023	3	7	Х			Χ		7
	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	P: R:	Públic Reserv	а	le la Infoi	rmación	B:	estino Fir Baja H: Archivo		0				
	ı	ELABORÓ								٧	'ALIDÓ				
-	Martha Olivia	Hernández Rodríguez	_						Profra	a. Anton	ia Zaval	a Rente	ría		

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIV	IDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Dirección de Cultura y Deporte Esc														
UNIDAD ADMINISTRATIVA	A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	lar												
SECCIÓN DOCUMENTA	AL:	5 Recursos Materiales													
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo													
SUBSERIE DOCUMENT	TAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	Τίτυιο Ε	EL EXPEDIENTE		LORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE VACIÓN		FICACIÓN FORMAC		DES [®]	TINO IAL	TOTAL DE
LAPEDIENTE			Α	L	F/C	IIIIOIAL	1114742	AT	AC	P	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/5.3/0001/2022	Recursos Materiales - mobiliario y e	equipo	Χ			2022	2023	3	1	X			Χ		13
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	P: R:	sifica Públic Reserv Confid	a ′ada	le la Infor	mación	B:	estino Fir Baja I: Archivo		0				
	ABORÓ								٧	'ALIDÓ					
	Martha Olivia Hernández Rodríguez								Profra	a. Anton	ia Zava	a Rente	ría		

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	lar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA	GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	lar												
SECCIÓN DOCUMENTA	AL:	5 Recursos Materiales													
SERIE DOCUMENTAL:		5.4 Vales de salida de materiales y s	uminist	ros											
SUBSERIE DOCUMENT	AL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DE	L EXPEDIENTE		ORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		ICACIÓN ORMAC		DES [*]	_	TOTAL DE
EXPEDIENTE			Α	L	F/C			AT	AC	Р	R	С	В	АН	1103/13
SEER/5.4/0001/2022	Solicitud de material de Dirección de	Cultura y Deptos. adscritos	Χ		Χ	2022	2023	1	1	Х			Χ		27
SEER/5.4/0001/2023	Solicitud de material de Dirección de	Cultura y Deptos. adscritos	Χ		Χ	2023		1	1	Х			Х		2
ABREVIATURAS:	A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	P: F R: F	Públic Reserv	а	le la Infoi	mación	B:	estino Fir Baja H: Archivo	nal o Histórico	0				
	EL	ABORÓ								V	ALIDÓ				
	Martha Olivia H	ernández Rodríguez	•						Profra	a. Anton	ia Zava	la Rente	ería		

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

200		ESTATAL REGULAR	111		.1417	TRIO	DUC	OIVIL			KCH		/L	RA.	
UNIDAD ADMINISTRATIV	/A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	lar												
UNIDAD ADMINISTRATIV	/A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	lar												
SECCIÓN DOCUMENT	TAL:	9 Transparencia, Acceso a la Inform	nación y	Prote	cción d	le Datos P	ersonales								
SERIE DOCUMENTAL:	:	9.1 Disposiciones en materia de	acces	o a I	la Info	rmación	y Protecci	ón de Dato	os Persor	ales					
SUBSERIE DOCUMEN	TAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO D	EL EXPEDIENTE		ORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		FICACIÓN FORMAC			TINO NAL	TOTAL DE
EXPEDIENTE			Α	L	F/C	INICIAL	FINAL	AT	AC	Р	R	С	В	АН	појаз
SEER/9.1/0001/2022	Datos Personales		Х			2022	2023	DV	1	Х			Χ		2
SEER/9.1/0002/2022	Obligaciones de Transparencia		Х			2022	2023	DV	1	Х			Χ		36
SEER/9.1/0001/2023	Obligaciones de Transparencia		Х			2023		DV	1	Х			Χ		2
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	P: R:	Públic Reserv	а	le la Infoi	mación	B	estino Fir : Baja H: Archivo		0				
	EI	ABORÓ								V	'ALIDÓ				
	Martha Olivia	Hernández Rodríguez	-						Profr	a. Antor	nia Zava	la Rente	ería		

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

NIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Dirección de Cultura y Deporte Esco															
UNIDAD ADMINISTRATIVA	A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escol	ar												
SECCIÓN DOCUMENTA	AL:	9 Transparencia, Acceso a la Informa	ación y	Protec	cción d	e Datos Pe	ersonales								
SERIE DOCUMENTAL:		9.3 Expediente de solicitudes de Acc	eso a la	a Inforr	nación										
SUBSERIE DOCUMENT	AL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL E	KPEDIENTE		LORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE VACIÓN		ICACIÓN ORMAC		DES [*]	_	TOTAL DE
EXPEDIENTE			Α	L	F/C			ΑT	AC	P	R	С	В	АН	1103/13
SEER/9.3/0001/2022	Solicitudes de Información Pública		Χ			2022	2023	DV	1	X		Х	Χ		56
	A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado			Públic Reserv	а	e la Infor	mación	B:	estino Fin Baja I: Archivo		0				
	ELABORÓ									٧	ALIDÓ				
	Martha Olivia Hernández Rodríguez								Profra	a. Anton	ia Zava	la Rente	ería		

Enero - Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

TVIVI	
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE		LORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE VACIÓN		ICACIÓN ORMACI		_	TINO IAL	TOTAL DE
EXPEDIENTE		Α	L	F/C	IIIIOIAE	TINAL	AT	AC	Р	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/10.1/0001/2022	Dirección General	Χ			2022	2023	1	1	Χ			Χ		132
SEER/10.1/0002/2022	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	Χ			2022	2023	1	1	Χ			Χ		88
SEER/10.1/0003/2022	Dirección de Planeación	Χ			2022	2023	1	1	Χ			Χ		16
SEER/10.1/0004/2022	Dirección de Servicios Administrativos	Χ			2022	2023	1	1	Χ			Χ		93
SEER/10.1/0005/2022	Dirección de Servicios Educativos	Χ			2022	2023	1	1	Χ			Χ		23
SEER/10.1/0006/2022	Departamento de Media Superior	Χ			2022	2023	1	1	Χ			Χ		1
SEER/10.1/0007/2022	Departamento de Bibliotecas y Becas	Χ			2022	2023	1	1	Χ			Χ		117
SEER/10.1/0008/2022	Libros de Texto Gratuito	Χ			2022	2023	1	1	Χ			Χ		40
SEER/10.1/0009/2022	Departamento de Archivo	Χ			2022	2023	1	1	Χ			Χ		42
SEER/10.1/0010/2022	Consejo Técnico Consultivo y de Estructura Administrativa	Χ			2022	2023	1	1	Χ			Χ		35
SEER/10.1/0011/2022	Coordinación de Carrera Administrativa	Χ			2022	2023	1	1	Χ			Χ		6
SEER/10.1/0012/2022	Coordinación de Eventos Especiales	Χ			2022	2023	1	1	X			Χ		14
SEER/10.1/0013/2022	Planificador	Χ			2022	2023	1	1	X			Χ		3
SEER/10.1/0014/2022	Órgano Interno de Control	Χ			2022	2023	1	1	Χ			Χ		48

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

GOBIERNO DEL ESTADO 2021º 2027

A: Administrativo **L:** Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia **IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública **R:** Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Enero - Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

	10000 1000 100 1000 100 1000 100 100
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE		LORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		ICACIÓN ORMACI		_	TINO IAL	TOTAL DE HOJAS
EXPEDIENTE		Α	L	F/C		THE	AT	AC	Р	R	С	В	АН	110323
SEER/10.1/0015/2022	Declaración Patrimonial	Х			2022	2023	1	1	Х			Χ		10
SEER/10.1/0016/2022	Manual de Organización y Manual de Procedimientos	Х			2022	2023	1	1	Х			Χ		24
SEER/10.1/0017/2022	Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI)	Х			2022	2023	1	1	Х			Χ		4
SEER/10.1/0018/2022	Comité de Ética y Prevención de Conflictos	Х			2022	2023	1	1	Х			Χ		7
SEER/10.1/0019/2022	Entrega Recepción	Х			2022	2023	1	1	Х			Χ		2
SEER/10.1/0020/2022	Auditoria del Organo Interno de Control	Х			2022	2023	1	1	Х			Χ		6
SEER/10.1/0021/2023	Comité de Cultura para la Igualdad laboral entre Mujeres y Hombres	Х			2023	2023	1	1	Х			Χ		14
SEER/10.1/0022/2023	Gran Festival de Valores Artisticos y Culturales del Sector Educativo	Х			2023	2023	1	1	Х			Χ		24
SEER/10.1/0001/2023	Dirección General	Х			2023		1	1	Х			Χ		1
SEER/10.1/0002/2023	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	Х			2023		1	1	Х			Χ		1
SEER/10.1/0003/2023	Dirección de Planeación / Planificador / Informe de Gobierno	Х			2023		1	1	Х			Χ		1
SEER/10.1/0004/2023	Dirección de Servicios Administrativos	Х			2023		1	1	Х			Χ		3
SEER/10.1/0005/2023	Dirección de Servicios Educativos	Х			2023		1	1	Х			Χ		1
SEER/10.1/0006/2023	Subdirección de Educación de Media Terminal y Media Superior	Х			2023		1	1	Χ			Х		1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

GOBIERNO DEL ESTADO 2021º 2027

A: Administrativo L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia **IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Enero - Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

200															
UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	lar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA	GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	lar												
SECCIÓN DOCUMENTA	AL:	10 Correspondencia y Archivo													
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de co	rrespor	ndenci	а										
SUBSERIE DOCUMENT	AL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DE	L EXPEDIENTE		ORAC UMEN		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		FICACIÓN FORMAC		DES ⁻	TINO IAL	TOTAL DE
EXI EDIENTE			Α	L	F/C			AT	AC	Р	R	С	В	АН	1100/10
SEER/10.1/0007/2023	Departamento de Bibliotecas y Beca	S	Χ			2023		1	1	Χ			Χ		1
SEER/10.1/0008/2023	Consejo Técnico Consultivo y de Est	ructura Administrativa	Х			2023		1	1	Х			Х		1
SEER/10.1/0009/2023	Manual de Organización y Manual de	Procedimientos	Χ			2023		1	1	Х			Х		2
SEER/10.1/0013/2022	Planificador														
SEER/10.1/0014/2022	Órgano Interno de Control														
	A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia ND: Indeterminado													
	EL	ABORÓ								٧	'ALIDÓ				
	Martha Olivia Hernández Rodríguez								Profra	a. Antor	nia Zava	la Rente	ría		

	SEER
S	STEMA EDUCATIVO
	STATAL DECLILAD

Enero - Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escol	ar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA	GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escol	ar												
SECCIÓN DOCUMENTA	AL:	11 Planeación y Evaluación													
SERIE DOCUMENTAL:		11.5 Estadística													
SUBSERIE DOCUMENT	AL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL E	(PEDIENTE		LORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		ICACIÓN ORMAC		DES [*]	TINO IAL	TOTAL DE
EXI EDILIVIE			Α	L	F/C			AT	AC	Р	R	С	В	АН	1100710
SEER/11.5/0001/2022	Departamento de Estadistica y PEIE		Χ			2022	2023	1	5	Х		Х	Χ		10
	A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable Opc DV:	os de Conservación Archivo de Trámite Archivo de Concentración ión de Plazos de Conservación Durante su Vigencia Indeterminado	P: R:	e sifica Públic Reserv Confid	a 'ada	e la Infor	mación	B:	estino Fir Baja I: Archivo		0				
	ELABO	DRÓ								V	ALIDÓ				
•	Martha Olivia Hern	ández Rodríguez							Profra	a. Antor	nia Zava	la Rente	ería		

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

	50 Earl (10 Annual Control Con
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE		LORAC	_	AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE VACIÓN	-	ICACIÓN ORMACI			TINO NAL	TOTAL DE HOJAS
EXPEDIENTE		Α	L	F/C	IIIIODAE	TINAL	AT	AC	Р	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/14.1/0001/2022	Gimnasio Auditorio "Rafael Turrubiartes Macías"	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		13
SEER/14.1/0002/2022	Ceremonia Honores a la Bandera SEER	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		12
SEER/14.1/0003/2022	Departamento de Cultura	Χ			2022	2023	2	2	Х			Χ		65
SEER/14.1/0004/2022	Xantolo, Altares, Festividades día de muertos.	Χ			2022	2023	2	2	Х			Χ		90
SEER/14.1/0005/2022	Jornada de Actualización y Academias de Cultura	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		72
SEER/14.1/0006/2022	Concursos y Demostraciones de Cultura	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		65
SEER/14.1/0007/2022	Caravana, Conciertos, Temporada Navideña	Χ			2022	2023	2	2	Х			Χ		35
SEER/14.1/0008/2022	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		142
SEER/14.1/0009/2022	Juegos Deportivos Escolares básica	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		121
SEER/14.1/0010/2022	Ligas deportivas física básica	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		43
SEER/14.1/0011/2022	Sesión de educación física básica	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		79
SEER/14.1/0012/2022	Curso de información - Capacitaciones de educación básica	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		30
SEER/14.1/0013/2022	Depto. de Educación Física y Deporte Medio Terminal y Medio Superior	Χ			2022	2023	2	2	Х			Х		81
SEER/14.1/0014/2022	Ligas deportivas del nivel medio superior	Х			2022	2023	2	2	X			Х		64

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo **L:** Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia **IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Enero - Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE		LORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		ICACIÓN ORMAC			TINO IAL	TOTAL DE HOJAS
EXPEDIENTE		Α	L	F/C		IIIVAL	AT	AC	Р	R	С	В	АН	
SEER/14.1/0015/2022	Juegos deportivos del nivel medio superior	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		8
SEER/14.1/0016/2022	Encuentro cultural de la juventud preparatoriana	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		33
SEER/14.1/0017/2022	Campeonato preparatoriano	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		5
SEER/14.1/0018/2022	Escuela de Oratoria y Declamación	Х			2022	2023	2	2	X			Χ		36
SEER/14.1/0019/2022	Gobernacion - Acción Cívica	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		45
SEER/14.1/0020/2022	Parlamento de las niñas y niños	Х			2022	2023	2	2	Χ			Χ		3
SEER/14.1/0021/2022	Festividades 20 de noviembre	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		18
SEER/14.1/0022/2022	200 Aniversario S.E.E.R.	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		156
SEER/14.1/0023/2023	Juramento a la Bandera SEER	Х			2023	2023	2	2	Х			Χ		225
SEER/14.1/0024/2023	Ceremonia al Reconocimiento al Merito Cultural y Deportivo	Х			2023	2023	2	2	X			Χ		36
SEER/14.1/0001/2023	Departamento de Cultura	Х			2023		2	2	X			Χ		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

GOBIERNO DEL ESTADO 2021º 2027

A: Administrativo L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ VALIDÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

Profra. Antonia Zavala Rentería

Periodo que se reporta Enero - Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
UNIDAD ADMINISTRATIVA	GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
SECCIÓN DOCUMENTA	L:	14 Cultura y Deporte													
SERIE DOCUMENTAL:		14.2 Convocatorias													
SUBSERIE DOCUMENTA	AL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL	EXPEDIENTE		ORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZ(CONSER	OS DE VACIÓN		FICACIÓN FORMAC		DES [*]	TINO IAL	TOTAL DE HOJAS
EXPEDIENTE			Α	L	F/C			AT	AC	Р	R	С	В	АН	1103/43
SEER/14.2/0001/2022	Convocatorias Educ. Física y Deporte de	Educ. Básica	Χ			2022	2023	DV	2	Х			Χ		43
SEER/14.2/0002/2022	Convocatorias Depto. de Cultura		Χ			2022	2023	DV	2	Х			Χ		43
SEER/14.2/0003/2022	Convocatorias Educ. Física Medio Termi	nal y Med. Superior	Χ			2022	2023	DV	2	Х			Χ		41
ABREVIATURAS:	A: Administrativo AT: L: Legal AC F/C: Fiscal / Contable Op DV	zos de Conservación Archivo de Trámite Archivo de Concentración ción de Plazos de Conservación Durante su Vigencia I: Indeterminado	P: F R: F	Públic Reserv	a	e la Infor	mación	B:	e stino Fir Baja I: Archivo		0				
	ELAE	ORÓ								V	'ALIDÓ				
	Martha Olivia Her	nández Rodríguez							Profra	a. Antor	nia Zava	la Rente	ría		



SEER
SISTEMA EDUCATIVO

Periodo que se reporta

enero-agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

1000		ESTATAL REGULAR	111			~IXIO		OIVIL			···C		<i>-</i> -	INA	
UNIDAD ADMINISTRATIV	A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	lar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA	A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y	/ Deport	e de E	ducac	ión Básica	l								
SECCIÓN DOCUMENTA	AL:	5 Recursos Materiales													
SERIE DOCUMENTAL:		5.4 Vales de salida de materiales y s	uminist	ros											
SUBSERIE DOCUMENT	TAL:														
CLAVE DEL	TÍTULO	DEL EXPEDIENTE		ORAC		AÑO	AÑO		OS DE RVACIÓN		FICACIÓN FORMACI			TINO NAL	TOTAL DE
EXPEDIENTE			Α	L	F/C	INICIAL	FINAL	AT	AC	P	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/5.4/0001/2022	Vales de Recursos Materiales		Χ		Χ	2022	2023	1	1	Х			Х		34
SEER/5.4/0001/2023	Vales de Recursos Materiales		Χ		Χ	2023		1	1	Х			Χ		1
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	P: F R: F	Públic Reserv	а	le la Infoi	rmación	B:	estino Fir Baja H: Archivo		0				
	E	ELABORÓ								V	/ALIDÓ				
	José Juan	Villegas Mascorro	-						Lic. Jo	sé Silve	estre Ch	ávez Ga	rcía		



Periodo que se reporta

enero-agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIV	A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Es	colar												
UNIDAD ADMINISTRATIV	A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física	a y Depo	rte de E	ducac	ión Básica	l								
SECCIÓN DOCUMENT	AL:	10 Correspondencia y Archivo													
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de	correspo	ndenci	а										
SUBSERIE DOCUMEN	TAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL	EXPEDIENTE		LORAC	-	AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		FICACIÓN FORMACI			TINO NAL	TOTAL D HOJAS
EXPEDIENTE			Α	L	F/C		1114742	AT	AC	Р	R	С	В	АН	1103A3
SEER/10.1/0001/2022	Dirección General		Χ			2022	2023	1	1	Х			Χ		244
SEER/10.1/0002/2022	Dirección de Cultura y Deporte		Х			2022	2023	1	1	Х			Χ		164
SEER/10.1/0003/2022	Departamento de Educación Física y D	Deporte de Educación Básica	Х			2022	2023	1	1	Х			Χ		101
SEER/10.1/0004/2022	Dirección de Servicios Educativos		Х			2022	2023	1	1	Х			Х		8
SEER/10.1/0005/2022	Dirección de Servicios Administrativos		Х			2022	2023	1	1	Х			Χ		66
SEER/10.1/0006/2022	Dirección de Planeación y Evaluación		Х			2022	2023	1	1	X			Χ		44
SEER/10.1/0007/2022	Correspondencia		Х			2022	2023	1	1	X			Χ		89
SEER/10.1/0001/2023	Dirección General		Χ			2023		1	1	X			Χ		3
SEER/10.1/0002/2023	Dirección de Cultura y Deporte		Х			2023		1	1	Х			Χ		3
		-													

Valoración Documental

A: Administrativo L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

<u>Destino Final</u>

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ VALIDÓ

José Juan Villegas Mascorro

Lic. José Silvestre Chávez García



SEER
SISTEMA EDUCATIVO

Periodo que se reporta

enero-agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

200	ESI	ATAL REGULAR						•··· - ·	••••						
JNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	lar												
JNIDAD ADMINISTRATIVA	GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y	/ Deport	te de E	ducaci	ión Básica									
SECCIÓN DOCUMENTA	AL:	10 Correspondencia y Archivo													
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de co	orrespor	ndenci	а										
SUBSERIE DOCUMENTA	AL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EX	(PEDIENTE		ORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZO CONSER			ICACIÓN ORMACI			TINO IAL	TOTAL DE
EXPEDIENTE			Α	L	F/C	INICIAL	TINAL	AT	AC	P	R	С	В	АН	ПОЈАЗ
SEER/12.2/0001/2022	Curso de Capacitación e Información del	Planificador 2022-2023	Χ			2022	2023	1	2	Χ			Χ		9
	A: Administrativo AT: / L: Legal AC: / F/C: Fiscal / Contable Ope DV:	os de Conservación Archivo de Trámite Archivo de Concentración ión de Plazos de Conservación Durante su Vigencia Indeterminado	P: F R: F	Públic Reserv	а	e la Infor	rmación	B:	estino Fin Baja I: Archivo	Histórico	o ALIDÓ				
-	José Juan Villeg	gas Mascorro	-						Lic. Jo	sé Silve	stre Cha	ávez Ga	rcía		



SISTEMA EDUCATIVO

Periodo que se reporta

enero-agosto 2023

41/1/20	E	STATAL REGULAR	IN	IVE	NT	ARIO	DOC	UME	NTAL	DE A	RCH	IVO L)E T	RA	MITE
UNIDAD ADMINISTRATIV	A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	lar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA	A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y	/ Depor	te de E	ducac	ión Básica	l								
SECCIÓN DOCUMENTA	AL:	14 Cultura y Deporte													
SERIE DOCUMENTAL:		14.1 Actos, eventos y concursos esc	olares												
SUBSERIE DOCUMENT	TAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEI	EXPEDIENTE		ORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		ICACIÓN ORMACI			TINO NAL	TOTAL DE
EXPEDIENTE			Α	L	F/C	INICIAL	FINAL	AT	AC	Р	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/14.1/0001/2022	XLI Concurso Estatal de la Sesión de	Educación Física	Χ			2022	2023	2	2	Х			Χ		1
SEER/14.1/0002/2022	XXIII Juegos Deportivos Escolares de	la Educación Básica 2022-2023	Χ			2022	2023	2	2	Х			Χ		8
SEER/14.1/0003/2022	XXVIII Concurso de Escolta de Bande	ra 2022-2023	Χ			2022	2023	2	2	X			Χ		106
SEER/14.1/0004/2022	XXVIII Concurso de Bandas de Guerra	2022-2023	Χ			2022	2023	2	2	Х			Χ		115
SEER/14.1/0005/2022	11° Concurso de Orden y Control del	Nivel Primaria 2022-2023	Χ			2022	2023	2	2	Х			Χ		2
ABREVIATURAS:	A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	lazos de Conservación T: Archivo de Trámite C: Archivo de Concentración pción de Plazos de Conservación V: Durante su Vigencia ID: Indeterminado	P: F R: F	Públic Reserv	а	le la Infoi	rmación	B:	estino Fir : Baja H: Archivo		0				
	ELA	BORÓ								٧	ALIDÓ				
	MENTAL: NTAL: 14.1 Actos, event JMENTAL: 15. TÍTULO DEL EXPEDIENTE TÍTULO DEL EXPEDIEN		-						Lic. Jo	sé Silve	stre Cha	ávez Ga	rcía		

Periodo que se reporta

enero-agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA	A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escol	ar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA	A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y	Deport	e de E	ducacio	ón Básica									
SECCIÓN DOCUMENTA	AL:	14 Cultura y Deporte													
SERIE DOCUMENTAL:		14.2 Convocatorias													
SUBSERIE DOCUMENTA	AL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	Τίτυιο	DEL EXPEDIENTE		ORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE IVACIÓN		ICACIÓN ORMACI			TINO NAL	TOTAL DE
EXPEDIENTE			Α	L	F/C			AT	AC	Р	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/14.2/0001/2022	Convocatorias		Χ			2022	2023	DV	2	Х			Χ		23
	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	P: F R: F	Públic Reserv	a	e la Infor	rmación	B:	estino Fir Baja I: Archivo	Histórico	o ALIDÓ				
		ELADUKU								V	ALIDO				
	José Juar	n Villegas Mascorro							Lic. Jos	sé Silve:	stre Chá	vez Gar	cía		

Enero-agosto 2023



SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

1900		ESTATAL RESSEAR													
UNIDAD ADMINISTRATIV	VA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esc	olar												
UNIDAD ADMINISTRATIV	VA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura													
SECCIÓN DOCUMEN	TAL:	4 Recursos Financieros													
SERIE DOCUMENTAL	<u>:</u>	4.15 Fondo revolvente													
SUBSERIE DOCUMEN	NTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO [DEL EXPEDIENTE		ORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		FICACIÓI FORMAC			TINO NAL	TOTAL DE
EXPEDIENTE			Α	L	F/C			AT	AC	Р	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/4.15/0001/2023	Viáticos		Х		Х	2023		3	7	Х			Х		18
													<u> </u>		
													Ь		
													lacksquare		
													↓		
													↓		
													—		
													—	 	
													—		
							ļ						\vdash		
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación	P: F R: F	Públic Reserv	а	e la Inforr	<u>nación</u>	B:	estino Fir Baja H: Archivo		0	<u> </u>		Ш	
		DV: Durante su Vigencia													
	E	LABORÓ									/ALIDÓ				
	Alejandro Treviñ	o Morales, Administrativo						Profra. L	iliana Kar	ina Rang	el Loredo	, Jefa de	I Depa	rtamer	nto
	Nombre	, Cargo y Firma							N	lombre,	Cargo	/ Firma			
		Última actualización exclusiva	del De	parta	mento	de Arch	nivo: Mar	zo 2020							





Periodo que se reporta Enero-agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIV	A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esc	olar												
UNIDAD ADMINISTRATIV	/A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura													
SECCIÓN DOCUMENT	TAL:	5. Recursos Materiales													
SERIE DOCUMENTAL:	:	5.3 Control de mobiliario y equipo													
SUBSERIE DOCUMEN	ITAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	ТĺТULO	DEL EXPEDIENTE		LORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		-ICACIÓN -ORMAC		DES ⁻ FIN		TOTAL DE
EXI EBILITIE			Α	L	F/C			AT	AC	Р	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/5.3/0001/2022	Recursos materiales control de m	obiliario y equipo	Χ			2022	2023	3	1	Х			Х		7
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia	P: R:	Públic Reserv	а	e la Inforn	nación	B:	estino Fir Baja H: Archivo		0				
	ı	ELABORÓ								V	/ALIDÓ				
	Alejandro Trevi	ño Morales, Administrativo						Profra. L	iliana Kar	ina Rang	el Loredo	, Jefa de	Depa	rtamer	ito
	Nombr	e, Cargo y Firma							N	lombre,	Cargo	[,] Firma			
											_				



Periodo que se reporta Enero-agosto 2023

200		ESTATAL REGULAR													
UNIDAD ADMINISTRATI	VA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	olar												
UNIDAD ADMINISTRATI	VA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura													
SECCIÓN DOCUMEN	TAL:	5 Recursos Materiales													
SERIE DOCUMENTAI	<u>:</u>	5.4 Vales de salida de materiales y	suminist	ros											
SUBSERIE DOCUMEI	NTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO E	EL EXPEDIENTE		ORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		FICACIÓN FORMACI		DES'	TINO IAL	TOTAL DE
EXPEDIENTE			Α	L	F/C	INICIAL	TINAL	AT	AC	Р	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/5.4/0001/2022	Vales de Suministro y Materiales		Χ		Χ	2022	2023	1	1	X			Χ		26
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia	P: F R: F	Públic Reserv	a	e la Inforn	nación	B:	estino Fin Baja H: Archivo		0				
	Е	_ABORÓ								V	'ALIDÓ				
	Alejandro Treviñ	o Morales, Administrativo	_					Profra. L	iliana Kar	ina Rang	el Loredo	, Jefa del	Depa	rtamer	nto
	Nombre	, Cargo y Firma	_						N	lombre,	Cargo y	Firma			
		Última actualización exclusiva	del De	partai	mento	de Arch	nivo: Mar	zo 2020							

Periodo que se reporta Enero-agosto 2023

1268		ESTATAL REGULAR	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • •	- 1 4 1 7		200	• · · · L		<i></i>			· – ·		· · · · · —
UNIDAD ADMINISTRATI\	/A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	olar												
	/A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura													
SECCIÓN DOCUMEN ⁻	TAL:	9 Transparencia, Acceso a la Inform	nación y	Prote	cción d	e Datos P	ersonales								
SERIE DOCUMENTAL	:	9.1 Disposiciones en materia de	Acces	о а	la Info	rmación	y Protecc	ión de Dat	os Perso	nales					
SUBSERIE DOCUMEN	ITAL:														
CLAVE DEL	Τίτυιο ε	EL EXPEDIENTE		ORAC		AÑO INICIAL	AÑO		OS DE RVACIÓN		FICACIÓN FORMAC			TINO NAL	TOTAL DE
EXPEDIENTE			Α	L	F/C	INICIAL	FINAL	AT	AC	Р	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/9.1/0001/2022	Transparencia y Proteccion de Dat	os	Х			2022	2023	DV	1	Х			Х		5
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia	P: F R: F	Públic Reserv	а	e la Inforn	nación	B:	estino Fir Baja H: Archivo		:0				
	E	_ABORÓ								\	/ALIDÓ				
	Alejandro Treviñ	o Morales, Administrativo						Profra. L	iliana Kar	ina Rang	jel Loredo	, Jefa de	l Depa	rtamer	ito
		, Cargo y Firma	_								Cargo y		•		
	1.52.5								•						
		Última actualización exclusiva	del De	parta	mento	de Arch	nivo: Mar	zo 2020							



SISTEMA EDUCATIVO

Periodo que se reporta	Enero-agosto 2023

200		ESTATAL REGULAR		***		,		· • · · · · ·					<u> </u>	10 (···· —
UNIDAD ADMINISTRATIV	A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esc	olar												
UNIDAD ADMINISTRATIV	'A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura													
SECCIÓN DOCUMENT	ΓAL:	10 Correspondencia y Archivo													
SERIE DOCUMENTAL	:	10.1 Administración y servicios de o	orrespo	ndenci	а										
SUBSERIE DOCUMEN	ITAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DE	_ EXPEDIENTE		LORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		ICACIÓI ORMAC			TINO NAL	TOTAL DE
EXPEDIENTE			Α	L	F/C	INICIAL	TIVAL	AT	AC	Р	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/10.1/0001/2022	Correspondencia de Entrada		Χ			2022	2023	1	1	X			Х		78
SEER/10.1/0002/2022	Correspondencia de Salida		Х			2022	2023	1	1	Х			Х		22
SEER/10.1/0003/2022	Horarios e Incidencias		Χ			2022	2023	1	1	X			Х		41
SEER/10.1/0004/2022	Control de Riesgos		Х			2022	2023	1	1	Х			Х		1
SEER/10.1/0005/2022	Direccion de Cultura		Х			2022	2023	1	1	Х			Х		31
ABREVIATURAS:	A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación NT: Archivo de Trámite NC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia	P: F R: F	Públic Reserv	a	e la Inforr	nación	B:	estino Fin Baja H: Archivo		0	-			
	ELA	BORÓ								V	ALIDÓ				
	Alejandro Treviño I	Morales, Administrativo						Profra. L	iliana Kar	ina Rang	el Loredo	, Jefa de	l Depa	ırtameı	nto
		Cargo y Firma								lombre,					
									-						
		Última actualización exclusiva	del De	parta	ment	o de Arch	nivo: Mar	zo 2020							



Periodo que se reporta Enero-agosto 2023

200															
UNIDAD ADMINISTRATIV	A RESPONSABLE DEL ARCHIVO	D: Dirección de Cultura y Deporte Esco	olar												
UNIDAD ADMINISTRATIV	A GENERADORA DEL ARCHIVO	: Departamento de Cultura													
SECCIÓN DOCUMENT	AL:	11 Planeación y Evaluación													
SERIE DOCUMENTAL:		11.5 Estadística													
SUBSERIE DOCUMEN	TAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTUL	O DEL EXPEDIENTE		ORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		ICACIÓN ORMACI			TINO IAL	TOTAL DE
EXFEDIENTE			Α	L	F/C			AT	AC	Р	R	C	В	АН	HOJAS
SEER/11.5/0001/2022	Estadística		Х			2022	2023	1	5	Х		X		Χ	9
SEER/11.5/0002/2022	Indicadores PBR		Х			2022	2023	1	5	Х		Х		Χ	4
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia	P: F R: F	Públic Reserv	a	e la Inforn	nación	B:	estino Fin Baja I: Archivo	n al o Histórico	o				
		ELABORÓ								V	ALIDÓ				
	Alejandro Tre	viño Morales, Administrativo						Profra. L	iliana Kar	ina Rang	el Loredo	, Jefa de	l Depa	rtamer	ito
	Nom	ore, Cargo y Firma	_						N	lombre,	Cargo y	Firma			
	•														
		Última actualización exclusiva	del De	partai	mento	de Arch	ivo: Mar	zo 2020							



Periodo que se reporta Enero-agosto 2023

UNIDAD ADMINISTRATI	VA RESPONSABLE DEL ARCHIV	D: Dirección de Cultura y Deporte Esco	olar												
UNIDAD ADMINISTRATI	VA GENERADORA DEL ARCHIVO	Departamento de Cultura													
SECCIÓN DOCUMEN	TAL:	11 Planeación y Evaluación													
SERIE DOCUMENTAI	_:	11.6 Informe de Gobierno													
SUBSERIE DOCUME	NTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	Τίτυι	O DEL EXPEDIENTE		ORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		ICACIÓN ORMAC			TINO NAL	TOTAL DE
EXPEDIENTE			Α	L	F/C			AT	AC	Р	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/11.6/0001/2023	Informe de Gobierno		Х			2023		1	5	Х		Х		Х	5
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	P: R:	Públic Reserv	a	e la Inforr	<u>mación</u>	B:	estino Fir Baja H: Archivo		0				
		ELABORÓ								V	'ALIDÓ				
	Alejandro Tre	eviño Morales, Administrativo						Profra. L	iliana Kar	ina Rang	el Loredo	, Jefa de	l Depa	rtamer	nto
	Nom	bre, Cargo y Firma	_								Cargoy				
		Última actualización exclusiva	<u>del De</u>	parta	mento	de Arch	nivo: Mar	zo 2020							



Periodo que se reporta	Enero-agosto 2023
------------------------	-------------------

200															
UNIDAD ADMINISTRATIV	A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	olar												
UNIDAD ADMINISTRATIV	A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura													
SECCIÓN DOCUMENT	AL:	11 Planeación y Evaluación													
SERIE DOCUMENTAL:		11.8 Manuales de organización													
SUBSERIE DOCUMEN	TAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	Τίτυιο	DEL EXPEDIENTE		ORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		ICACIÓN ORMACI				TOTAL DE
LXFLDILITIL			Α	L	F/C	ITTOIAL	THVAL	AT	AC	Р	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/11.8/0001/2022	Manual de Organización		Х			2022	2023	DV	5	Х				Χ	28
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia	P: F R: F	Públic Reserv	a	e la Inforn	nación	B:	estino Fin Baja H: Archivo	nal o Histórico	o				
	I	ELABORÓ								V	ALIDÓ				
		ño Morales, Administrativo						Profra. Li	iliana Kar			. Jefa del	Depa	rtamer	nto
		e, Cargo y Firma	_								Cargo y		3000		
	.1011151	-, g- g · · · · · · · · ·									-u. 50 J			_	
	Г	Última actualización exclusiva	del De	partai	mento	de Arch	ivo: Mar	zo 2020							



Periodo que se reporta Enero-agosto 2023

207		The state of the s													
UNIDAD ADMINISTRATIV	'A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	olar												
UNIDAD ADMINISTRATIV	'A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura													
SECCIÓN DOCUMENT	ΓAL:	11 Planeación y Evaluación													
SERIE DOCUMENTAL:		11.9 Manuales de procedimientos													
SUBSERIE DOCUMEN	ITAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	ΤĺΤULO	DEL EXPEDIENTE		ORAC CUMEN	ITAL	AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		ICACIÓN ORMAC		DEST FIN	TINO NAL	TOTAL DE
27.1 23.217.2			Α	L	F/C			AT	AC	Р	R	C	В	АН	HOJAS
SEER/11.9/0001/2022	Manual de Procedimientos		Х			2022	2023	DV	5	Х				Χ	220
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia	P: F R: F	Públic Reserv	a	e la Inforn	nación	B:	estino Fin Baja H: Archivo		0		_		
	1	ELABORÓ								V	'ALIDÓ				
	Alejandro Trevi	ño Morales, Administrativo						Profra. L	iliana Kar	ina Rang	el Loredo	, Jefa del	Depar	rtamer	nto
	Nombr	e, Cargo y Firma	_						N	lombre,	Cargo y	Firma			
	Г	Última actualización exclusiva	del De	parta	mento	de Arch	ivo: Mar	zo 2020							



Periodo que se reporta Enero-agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

1000		ESTATAL REGULAR	11	N V L	-1717	ARIO	DOC	OIVIL	INIAL	. DL /	KCII	IVOL	/L	KAI	VII I L
UNIDAD ADMINISTRATIV	VA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esc	olar												
UNIDAD ADMINISTRATIV	VA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura													
SECCIÓN DOCUMEN	TAL:	12 Servicios Educativos													
SERIE DOCUMENTAL	<u>:</u>	12.2 Formación, actualización y cap	oacitació	n conti	nua (Ta	alleres aca	adémicos)								
SUBSERIE DOCUMEN	NTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DE	L EXPEDIENTE		ORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		ICACIÓN ORMAC			TINO NAL	TOTAL DE
EXPEDIENTE			Α	L	F/C	INICIAL	FINAL	AT	AC	Р	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/12.2/0001/2022	Jornada de Actualización para docen	es de Educación Artística	Χ			2022	2023	1	2	Х			Χ		54
SEER/12.2/0002/2022	Academias		Χ			2022	2023	1	2	Х			Χ		84
SEER/12.2/0003/2022	Curso de Interpretación del Himno Na	cional Mexicano	Χ			2022	2023	1	2	X			Χ		21
SEER/12.2/0001/2023	Jornada de Actualización para docent	es de Educación Artística	Χ			2023		1	2	X			Χ		3
ABREVIATURAS:	A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación NT: Archivo de Trámite NC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación OV: Durante su Vigencia	P: F R: F	Públic Reserv	a	e la Inforr	mación	B:	e stino Fir Baja H: Archivo	nal o Histórico	0	-			
	ELA	ABORÓ								٧	'ALIDÓ				
	Alejandro Treviño I	Morales, Administrativo						Profra. L	iliana Kaı	rina Rang	el Loredo	, Jefa de	l Depa	rtamer	nto
		Cargo y Firma	_						١	lombre,	Cargo y	/ Firma			
		Última actualización exclusiva	del De	narta	mente	de Arch	sivo: Mar	70 2020							



Periodo que se reporta Enero-agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATI	VA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte	e Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATI	VA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura													
SECCIÓN DOCUMEN	TAL:	14 Cultura y Deporte													
SERIE DOCUMENTAL	<u>:</u>	14.1 Actos, eventos y concurs	os escolares												
SUBSERIE DOCUMEI	NTAL:														
CLAVE DEL	τίτυιο	DEL EXPEDIENTE		LORAC CUMEI		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		FICACIÓN FORMAC		DES'	TINO IAL	TOTA DE
EXPEDIENTE			Α	L	F/C	INICIAL	FINAL	AT	AC	Р	R	С	В	АН	HOJA
SEER/14.1/0001/2022	XXVI Concurso de Declamación		Х			2022	2023	2	2	X			Χ		34
SEER/14.1/0002/2022	XXVI Demostración de Altares de	e Muertos	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		25
SEER/14.1/0003/2022	Xantolo Potosino		Х			2022	2023	2	2	Χ			Χ		38
SEER/14.1/0004/2022	Concierto Navideño		Х			2022	2023	2	2	X			Χ		30
SEER/14.1/0005/2022	XXVI Concurso de Orotaria		Х			2022	2023	2	2	X			Χ		20
SEER/14.1/0006/2022	Caravana Navideña		Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		61
SEER/14.1/0007/2022	Concursos Externos		Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		13
SEER/14.1/0008/2022	XXVI Concurso de Himno Nacior	al	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		46
SEER/14.1/0009/2022	Juramento a la Bandera		Х			2022	2023	2	2	X			Χ		47
SEER/14.1/0010/2022	XXVI Demostracion de Cancion I	Popular	Х			2022	2023	2	2	Х			Х		28
SEER/14.1/0011/2022	200 Aniversario del SEER		Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		10
SEER/14.1/0012/2022	l Caravana del Dia del Niño		Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		2
SEER/14.1/0013/2022	XXVI Concurso de Simbolos Pat	ios	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		29
SEER/14.1/0014/2022	XXVI Demostracion de Instrumer	ntos Musicales	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		17
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservaci DV: Durante su Vigencia	P: R:	Públic Reserv	а	e la Inforn	nación	B:	estino Fin Baja H: Archivo		0				
		ELABORÓ								V	/ALIDÓ				
	Alejandro Trev	ño Morales, Administrativo						Profra. L	iliana Kar	ina Rang	el Loredo	, Jefa del	l Depa	rtamer	nto
	Nomb	e, Cargo y Firma							N	lombre,	Cargo y	/ Firma			



Periodo que se reporta Enero-agosto 2023

200	1	ESTATAL REGULAR		4 V L	_ /	~i (i)		OIVIE	11/1		VICT II		<i>_</i>	1	*II I L
UNIDAD ADMINISTRATIV	A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	olar												
UNIDAD ADMINISTRATIV	'A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura													
SECCIÓN DOCUMENT	ĀL:	14 Cultura y Deporte													
SERIE DOCUMENTAL:		14.1 Actos, eventos y concursos es	colares												
SUBSERIE DOCUMEN	TAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	Τίτυιο Β	EL EXPEDIENTE		ORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE VACIÓN						TOTAL DE
EXPEDIENTE			Α	L	F/C	INICIAL	THAL	AT	AC	Р	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/14.1/0015/2022	Coros Escolares la Musica Tradicio	nal Mexicana SEGE	Χ			2022	2023	2	2	Х			Х		27
SEER/14.1/0016/2022	Demostracion de Danza y Bailes R	egionales	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		24
SEER/14.1/0017/2022	Concurso Himno Nacional SEGE		Χ			2022	2023	2	2	Х			Х		24
SEER/14.1/0018/2022	Entrega de Estimulos al Merito Cult	ural y Deportivo	Х			2022	2023	2	2	Х			Χ		13
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia	P: F R: F	Públic Reserv	а	e la Inforn	nación	B:	estino Fin Baja I: Archivo	n al O Histórico	0		<u> </u>		
	El	_ABORÓ								V	'ALIDÓ				
		o Morales, Administrativo						Profra. I	iliana Kar	-		. Jefa del	l Depa	rtamer	nto
	<u> </u>	, Cargo y Firma	_										. 20ра		
		Última actualización exclusiva	del De	nartai	mento	de Arch	ivo: Mar	70 2020			-u. go y			AH	



Enero-agosto 2023 Periodo que se reporta

UNIDAD ADMINISTRATIV	A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	olar												
UNIDAD ADMINISTRATIV	'A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura													
SECCIÓN DOCUMENT	AL:	14 Cultura y Deporte													
SERIE DOCUMENTAL:		14.2 Convocatorias													
SUBSERIE DOCUMEN	TAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO D	EL EXPEDIENTE		ORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE RVACIÓN		FICACIÓN FORMAC		DEST	TINO NAL	TOTAL DE
EXPEDIENTE			Α	┙	F/C			AT	AC	Р	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/14.2/0001/2022	Convocatorias Concursos ****		Х			2022	2023	DV	2	Х			Х		48
SEER/14.2/0002/2022	Convocatorias Externas		Χ			2022	2023	DV	2	X			Χ		27
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia	P: F R: F	Públic Reserv	а	la Inforn	nación	B:	estino Fin Baja H: Archivo		0			-	
	El	ABORÓ								V	/ALIDÓ				
	Alejandro Treviño	Morales, Administrativo						Profra. L	iliana Kar	ina Rang	el Loredo	, Jefa del	Depa	rtamer	nto
		Cargo y Firma	_								Cargo y				
		Última actualización exclusiva	dal Da	narta	mento	de Arch	ivo: Mar	70 2020							

Periodo que se reporta

Enero-Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	lar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA	GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y	/ Depoi	te del	Nivel M	ledio Term	inal y Med	lio Superio	or						
SECCIÓN DOCUMENTA	AL:	10 Correspondencia y Archivo													
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y Servicios de O	Corresp	ondend	cia										
SUBSERIE DOCUMENT	AL:														
CLAVE DEL TÍTULO DEL EXPEDIENTE		XPEDIENTE		VALORACIÓN DOCUMENTAL A L F/C			AÑO FINAL		ZOS DE RVACIÓN		IFICACIÓ NFORMAC		DEST FIN		TOTAL DE
EXPEDIENTE		n de Cultura y Deporte Escolar			F/C	INICIAL	TINAL	AT	AC	P	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/10.1/0001/2022	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	ción de Cultura y Deporte Escolar				2022	2023	1	1	Х			Х		120
SEER/10.1/0002/2022	Departamento de Planeación y Evaluación	n	х			2022	2023	1	1	х			Х		7
SEER/10.1/0003/2022	Dirección de Servicios Educativos		х			2022	2023	1	1	х			х		33
SEER/10.1/0004/2022	Dirección General		х			2022	2023	1	1	х			х		191
SEER/10.1/0005/2022	Dirección de Servicios Administrativos		х			2022	2023	1	1	х			Х		10
SEER/10.1/0006/2022	Dpto. Educación Física y Deporte del NMT	y NMS	х			2022	2023	1	1	х			х		64
SEER/10.1/0007/2022	Auditoría		х			2022	2023	1	1	х			Х		11
SEER/10.1/0001/2023	Dirección de Cultura y Deporte Escolar		х			2023		1	1	х			Х		3
SEER/10.1/0002/2023	Dirección General		х			2023		1	1	х			х		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Árchivo Histórico

		,
FI	.ABO	RO
	.ADU	NU

Profra. Vanessa Ortega Guel Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:

SEER

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Dirección de Cultura y Deporte Escolar

Periodo que se reporta Enero-Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA	GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y	Depor	te del I	Nivel M	edio Term	inal y Med	lio Superio	r						
SECCIÓN DOCUMENTA	AL:	11 Planeación y Evaluación													
SERIE DOCUMENTAL:		11.4 Plan Anual de Actividades													
SUBSERIE DOCUMENTA	AL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL E	XPEDIENTE		LORA		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		ZOS DE VACIÓN		IFICACIÓ NFORMAC	ON DE LA CIÓN	DEST FIN		TOTAL DE
			A	L	F/C	-		AT	AC	Р	R	С	В	АН	HOJAS
SEER/11.4/0001/2022	Plan Anual de Actividades		х			2022	2023	5	5	х			х		3
SEER/11.4/0001/2023	Plan Anual de Actividades		х			2023		5	5	х			х		2
	A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable Opció DV: D	es de Conservación rchivo de Trámite rchivo de Concentración in de Plazos de Conservación purante su Vigencia Indeterminado	P: P R: R	ificaci ública eserva confide	da	la Inforn	nación	B: 1	stino Fina Baja : Archivo						
	ELABO	RÓ								V	ALIDÓ				
	Profra. Vanessa Nombre, Carg	Ortega Guel				-					Andrés C				
	Hombie, Cary	o y minu							N	ombre,	Cargo y	Firma			

Enero-Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIV	VA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Dep	orte Esc	olar											
UNIDAD ADMINISTRATI	VA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educacio	ón Física	y Depor	te del Nive	l Medio T	erminal y N	Medio Supe	erior						
SECCIÓN DOCUMENTAL	:	11 Planeación y Evaluación	ón												
SERIE DOCUMENTAL:		11.8 Manuales de Organiz	zación												
SUBSERIE DOCUMENTA	L:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPE	DIENTE		/ALORA(NTAL	AÑO INICIAL	AÑO FINAL	CONSE	ZOS DE RVACIÓN	IN	FICACIÓI FORMAC	IÓN		IO FINAL	TOTAL DE
			Α	L	F/C			AT	AC	P	R	С	В	AH	HOJAS
SEER/11.8/0001/2023	Manual de Organización del Departament	0	Х			2023		DV	5	Х			Х		23
ABREVIATURAS: <u>Valoració</u> <u>Documen</u> A: Admini: L: Legal F/C: Fiscal	6n AT: A ntal AC: A strativo Opció DV: I DV: I	s de Conservación rchivo de Trámite vrchivo de Concentración ón de Plazos de Conserva Durante su Vigencia Indeterminado	ación	P: Pú R: Re	ficación d iblica eservada onfidencia		ormación	B: B	tino Fina l aja Archivo Hi	istórico					
	ELABORÓ										VALIDO	ó			
	Profra. Vanessa Orte Nombre, Cargo y	ga Guel Firma				-					úl Andrés e, Cargo				



Enero-Agosto 2023

UNIDAD ADMINISTRATIV	A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cu	ultura y D	eporte Es	colar										
UNIDAD ADMINISTRATIV	A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento o	de Educa	ción Física	a y Deporte	e del Nivel M	1edio Termir	nal y Medio	Superior						
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y	/ Evaluaci	ón											
SERIE DOCUMENTAL:		11.9 Manuales	de Proce	dimientos											
SUBSERIE DOCUMENT	AL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPE	DIENTE		VALORA DOCUMI	NTAL	AÑO INICIAL	AÑO FINAL		ZOS DE RVACIÓ		SIFICAC LA NFORMA	CIÓN DE	DESTIN	NOFINAL	TOTAL DE HOJAS
			Α	L	F/C			AT	AC	Р	R	С	В	AH	
SEER/11.9/0001/2023	Manual de Procedimientos del Depa	rtamento	Х			2023		DV	5	Х			х		15
A: L:	: Administrativo	os de Conservacio Archivo de Trámito Archivo de Conce ión de Plazos d servación Durante su Viger	e ntración <u>le</u>	P: Pú R: Re	icación de blica servada nfidencial	la Informac	<u>ción</u>	<u>Desti</u> B: Ba	no Final ja						
	ELABORÓ									L.E.F. F	VALI Raúl Andr	rés Cruz Ma	ıta		
Prof No	ra. Vanessa Ortega Guel mbre, Cargo y Firma									Nomi	re, car	go y Firma	а		



Periodo	alle	60	renorta
Periodo	que	se	reporta

Enero-Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIV	A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cul	tura y Deport	e Escolar											
UNIDAD ADMINISTRATI	VA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de	e Educación f	Física y D	eporte del 1	Nivel Medio Te	rminal y Med	dio Superior							
SECCIÓN DOCUMEN	TAL:	14 Cultura y De	eporte												
SERIE DOCUMENTAL	:	14.2 Convocato	orias												
SUBSERIE DOCUMEN	NTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIEN	ITE	VALOR/ DOCUM			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTIN FINAL	TOTAL DE HOJAS	
			Α	L	F/C			AT	AC	Р	R	С	В	AH	
SEER/14.2/0001/2022	Convocatorias Campeonato Preparatoria	ino SEER	х			2022	2023	5	5	х			х		5
SEER/14.2/0002/2022	Convocatorias CONADEMS		х			2022	2023	5	5	Х			х		19
SEER/14.2/0003/2022	Convocatorias Culturales		Х			2022	2023	5	5	Х			х		49
SEER/14.2/0004/2023	Convocatoria Primer Encuentro Dep. de la	a Educ. MT	х			2023	2023	5	5	х			х		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia **IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Profra. Vanessa Ortega Guel Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta

Enero-Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE **TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Biblioteca y Becas
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE		VALORACIÓN DOCUMENTAL		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		OS DE VACIÓN		ICACIÓN ORMAC		_	TINO NAL	TOTAL DE
EXPEDIENTE		Α	L	F/C			AT	AC	Р	R	С	В	АН	1103A3
SEER/10.1/0001/2022	Dirección General	Χ			2022	2023	1	1	Х			Χ		28
SEER/10.1/0002/2022	Programa de Becas Benito Juárez	Χ			2022	2023	1	1	Х			Х		315
SEER/10.1/0003/2022	Programa de Libros de Texto Gratuito	Χ			2022	2023	1	1	Х			Χ		39
SEER/10.1/0004/2022	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	Χ			2022	2023	1	1	Х			Х		52
SEER/10.1/0005/2022	Donaciones de Libros	Χ			2022	2023	1	1	X			Χ		10
SEER/10.1/0006/2022	Manuales de Organización y Procedimientos	Χ			2022	2023	1	1	Х			Χ		6
SEER/10.1/0007/2022	Tercera Muestra Académica Profr. Jesús Aguilar López	Χ			2022	2023	1	1	Х			Χ		4
SEER/10.1/0008/2022	Programa de Salud (Medidas Preventivas)	Χ			2022	2023	1	1	Х			Х		6
SEER/10.1/0009/2022	Dirección de Servicios Administrativos	Χ			2022	2023	1	1	Х			Χ		4
SEER/10.1/0010/2022	Departamento de Recursos Materiales	Χ			2022	2023	1	1	Х			Χ		25
SEER/10.1/0011/2022	Viáticos	Χ			2022	2023	1	1	Х			Χ		99
SEER/10.1/0012/2022	Justificantes	Χ			2022	2023	1	1	X			Χ		35
SEER/10.1/0013/2022	Recursos Humanos	Χ			2022	2023	1	1	Х			Χ		7
SEER/10.1/0014/2022	Departamento de Archivo	Χ			2022	2023	1	1	Х			Χ		10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal F/C: Fiscal / Contable Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

ELABORÓ

Laura Concepción Rodríguez Salazar (Secretaria)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez (Jefe de departamento)

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta

Enero-Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE **TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar					
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Biblioteca y Becas					
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo					
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de corresp	pondencia				
SUBSERIE DOCUMENTAL:						
	V	VALORACIÓN	PI AZOS DE	CLASIFICACIÓN DE LA	DESTINO	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE		VALORACIÓN DOCUMENTAL		AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE
EXPEDIENTE		Α	L	F/C			AT	AC	Р	R	С	В	АН	
SEER/10.1/0015/2022	Estadística 912.11 (INEGI)	Х			2022	2023	1	1	Х			Χ		50
SEER/10.1/0016/2022	Campaña "Si te drogas, te dañas"	Χ			2022	2023	1	1	Х			Χ		14
SEER/10.1/0017/2022	Campaña "Gel Antibacterial y donación a la Casa del Migrante"	Χ			2022	2023	1	1	Х			Χ		9
SEER/10.1/0018/2022	Coordinación de Carrera Administrativa	Χ			2022	2023	1	1	Х			Χ		3
SEER/10.1/0001/2023	Dirección General	Χ			2023		1	1	Х			Χ		3
SEER/10.1/0002/2023	Programa de Libros de Texto Gratuito	Χ			2023		1	1	Х			Χ		3
SEER/10.1/0003/2023	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	Χ			2023		1	1	Х			Χ		2
SEER/10.1/0004/2023	Solicitudes de Justificación	Χ			2023		1	1	Х			Χ		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

ELABORÓ

Laura Concepción Rodríguez Salazar (Secretaria)

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada C: Confidencial **Destino Final B:** Baja

AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez (Jefe de departamento)

Nombre, Cargo y Firma



SEER

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Agosto 2023

UNIDAD ADMINISTRATIVA	A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar														
UNIDAD ADMINISTRATIVA	A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Bibliotecas y Becas														
SECCIÓN DOCUMENTA	AL:	14 Cultura y Deporte														
SERIE DOCUMENTAL:		14.3 Administración y servicios de bib	lioteca	S												
SUBSERIE DOCUMENTA	AL:															
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL E	XPEDIENTE		DOCUMENTAL		AÑO INICIAL	AÑO FINAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN				TOTAL DE	
27.1 22.2.11.1			Α	L	F/C			AT	AC	P	R	С	В	АН		
SEER/14.3/0001/2022	Bibliotecas Públicas Municipales		Χ			2022	2023	DV	1	Х			Х		140	
SEER/14.3/0001/2023	Bibliotecas Públicas Municipales		Χ			2023			1	Х			Х		8	
	A: Administrativo AT: L: Legal AC: F/C: Fiscal / Contable Opc	os de Conservación Archivo de Trámite Archivo de Concentración ión de Plazos de Conservación Durante su Vigencia	P: F	Públic Reserv	а		nformación B: Baja AH: Archivo Histórico									
	ELABO	DRÓ								٧	'ALIDÓ					
	Laura Concepción Rodrígu	ez Salazar (Secretaria)						Mtro. J.	Héctor M	lartínez G	Gutiérrez (Jefe de d	departa	ament	o)	
	Nombre, Car	go y Firma							N	lombre,	Cargo y	Firma				
j	Última actu	alización exclusiva del Departam	ento d	de Arc	hivo:	Marzo 20	20			1						



SEER SISTEMA EDUCATIVO

Periodo que se reporta

Enero-Agosto 2023

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

3.4		ESTATAL REGULAR	TATAL REGULAR TRAINITE													
UNIDAD ADMINISTRATIV	/A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esc	olar													
UNIDAD ADMINISTRATIV	/A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Bibliotecas y Beca	as													
SECCIÓN DOCUMENT	AL:	14 Cultura y Deporte														
SERIE DOCUMENTAL:		14.4 Supervisión Becas (colegios pa	articulare	es)												
SUBSERIE DOCUMEN	TAL:															
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO	DEL EXPEDIENTE		VALORACIÓN DOCUMENTAL		AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE	
EXPEDIENTE			Α	L	F/C			AT	AC	Р	R	С	В	АН	110323	
SEER/14.4/0001/2022	Programa de Becas en Institucione	s Particulares	Х			2022	2023	2	2	Х		Х	Х		15	
SEER/14.4/0001/2023	Programa de Becas en Institucione	s Particulares	Х			2023		2	2	Х		Х	Х		1	
SEER/14.4/0002/2023	Programa Federal Becas para el B	ienestar Benito Juárez	Х			2023		2	2	Х		Х	Χ		14	
														<u> </u>		
													<u> </u>	<u> </u>		
													Щ.	<u> </u>		
														<u> </u>		
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia	P: R:	Públic Reserv	:a		formación <u>Destino Final</u> B: Baja AH: Archivo Histórico									
	E	ELABORÓ								`	/ALIDÓ					
	Laura Concepción Rodríguez Salazar (Secretaria)							Mtro. J.	Héctor M		Gutiérrez ((Jefe de	depart	ament	o)	
	Nombre	e, Cargo y Firma	Nombre, Cargo y Firma													



SISTEMA EDUCATIVO

Periodo que se reporta Enero - Agosto 2023

ESTATAL REGULAR

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIV	A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	the state of the s													
UNIDAD ADMINISTRATIV	A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación													
SECCIÓN DOCUMENT	AL:	10 Correspondencia y Archivo													
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de co	orrespo	ndenci	а										
SUBSERIE DOCUMEN	TAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO	DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN AÑO AÑO DOCUMENTAL INICIAL FINAL				OS DE RVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TINO NAL	TOTAL DE		
EXI EDILIVIE			Α	L	F/C			AT	AC	P	R	С	В	АН	1100710
SEER/10.1/0001/2022	Dirección de cultura y deporte es	colar	Х			2022	2023	1	1	х			Х		48
SEER/10.1/0002/2022	Dirección General		Х			2022	2023	1	1	х			Х		23
SEER/10.1/0003/2022	Dirección de servicios administrativos					2022	2023	1	1	х			Х		16
SEER/10.1/0004/2022	Guía simple de archivo					2022	2023	1	1	х			Х		32
SEER/10.1/0005/2022	Inventario documental de archivo de trámite					2022	2023	1	1	х			Х		46
SEER/10.1/0006/2022	Departamento de recursos mate	Х			2022	2023	1	1	х			Х		3	
SEER/10.1/0001/2023	Dirección de cultura y deporte es	colar	Х			2023		1	1	х			Х		1
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico												
		ELABORÓ								V	'ALIDÓ				
	es Ortiz, Resp. de archivo							Dr. Go			nona, Dire	ector			
		re, Cargo y Firma	-							lombre,					

Periodo que se reporta Enero - Agosto 2023

1/04	1	ESTATAL REGOLAR													
UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	lar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA	A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación													
SECCIÓN DOCUMENTA	AL:	11 Planeación y Evaluación													
SERIE DOCUMENTAL:		11.5 Estadística													
SUBSERIE DOCUMENT	ΓAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO	D DEL EXPEDIENTE		LORAC		AÑO INICIAL	AÑO FINAL	CONSERVACION		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE
EXI EDIENTE			Α	L	F/C			AT	AC	P	R	С	В	АН	1100715
SEER/11.5/0001/2022	Estadística		Х			2022	2023	1	5	х			Х		9
	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	P: R:	asifica Públic Reserv Confid	a ⁄ada	le la Infoi	rmación	B:	estino Fir Baja 1: Archivo		0				
		ELABORÓ								٧	'ALIDÓ				
	Griuselda Briones Ortiz, Resp. de archivo								Dr. Gor	nzalo Ga	rcía Carn	nona, Dire	ector		
	Nomb	re, Cargo y Firma	-						N	ombre,	Cargo y	/ Firma			
	Г	Última actualización exclusiva o	del De	parta	mento	de Arch	nivo: Mar	zo 2020							

Periodo que se reporta Enero - Agosto 2023

2000																		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de cuñltura y Deporte Esco	olar															
UNIDAD ADMINISTRATIVA	A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación																
SECCIÓN DOCUMENT	AL:	11 Planeación y Evaluación																
SERIE DOCUMENTAL:		11.6 Informe de gobierno																
SUBSERIE DOCUMENT	ΓAL:																	
CLAVE DEL EXPEDIENTE	Τίτυιο ο	EL EXPEDIENTE			VALORACIÓN DOCUMENTAL		AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		-	N DE LA IÓN	LA DESTING FINAL		TOTAL DE				
			Α	L	F/C			AT	AC	P	R	С	В	АН				
SEER/11.6/0001/2022	Informe de gobierno PP		Х			2022		6	4			Х	Х		48			
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	P: Pública B: R: Reservada Al							Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico								
	ELABORÓ									V	'ALIDÓ							
	Griselda Briones Ortiz, Resp. de archivo								Dr. Gor	nzalo Ga	rcía Carn	nona, Dire	ector					
	Nombre, Cargo y Firma								N	ombre,	Cargo y	/ Firma						
		Última actualización exclusiva	del De	parta	mento	de Arch	nivo: Mar	zo 2020										

Periodo que se reporta Enero - Agosto 2023

785		The state of the s													
UNIDAD ADMINISTRATIVA	A RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Esco	lar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA	A GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación													
SECCIÓN DOCUMENT	AL:	12 Servicios Educativos													
SERIE DOCUMENTAL:		12.7 Programa estatal de carrera ad	ministra	ativa											
SUBSERIE DOCUMENT	TAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTUL	O DEL EXPEDIENTE	DOCUMENTAL		AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE	
EXPEDIENTE			Α	L	F/C			AT	AC	P	R	С	В	АН	1103/13
SEER/12.7/0001/2022	Programa estatal de carrera ad	ministrativa	х			2022	2023	4	6	х			Х		5
ABREVIATURAS:	Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	ción d a ⁄ada lencial													
		ELABORÓ								٧	/ALIDÓ				
	Griselda Brio	nes Ortiz, Resp. de Archivo							Dr. Gor	nzalo Ga	rcía Carm	nona, Dire	ector		
	Nomi	ore, Cargo y Firma	•						N	ombre,	Cargo y	/ Firma			
	ſ	Última actualización exclusiva	del De	parta	mento	de Arch	ivo: Mar	zo 2020							