

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

NO. DE OFICIO: CAM/131/2022.

ASUNTO: SE REMITE INFORMACION.

Tamazunchale, S.L.P. a 31 de marzo de 2023.

A QUIEN CORRESPONDA.

PRESENTE:

La que suscribe la C. Marisol Hernández Márquez en mi calidad de COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL de este H. AYUNTAMIENTO del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., Facultades conferidas dentro del Artículo 78 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de S.L.P.

Hago de su conocimiento que durante esta Administración Municipal 2021-2024, se están llevando a cabo los trabajos de clasificación documental de Archivos de esta Coordinación de Archivo Municipal de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística, por lo tanto, los instrumentos de Control Archivístico "Catalogo de Disposición Documental y Guía Simple de Archivos", no pueden ser publicados en el portal de CEGAIP debido a que se encuentran en proceso de elaboración, por tal motivo, en el llenado del Formato LTAIPSLP841 del portal de CEGAIP solo se encuentra publicado el Cuadro General de Clasificación Archivística cumpliendo con la opción "otros", que se da en el espacio del llenado del formato.

Sin más por el momento, quedo de usted como su atenta y segura servidora.



ATENTAMENTE

"Gobierno por el bien de Todos"



**C. MARISOL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL**

c.c.p. Archivo.
C.MHM*fhg.**

www.tamazunchale.gob.mx

Palacio Municipal S/N, Tamazunchale, S.L.P. Zona Centro, C.P. 79960