



LISTA DE ASISTENCIA A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA CON DE FECHA 23 DE MAYO DE 2023.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
<b>L.A.E. María José Cancino González</b> Directora de Administración y Finanzas	Presidenta de Comité	
<b>Mtra. Alejandra Martínez Rodríguez</b> Responsable de la Unidad de Transparencia	Secretaria Técnico	
<b>Dr. Ricardo Javier Díaz de León Navarro</b> Director Médico	Vocal	

INVITADO

NOMBRE	CARGO	FIRMA
<b>Dr. Eusermin Gámez Gómez.</b> Director General de CETRA	Invitado	

En la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., siendo las 13:10 trece horas con diez minutos del día veintitrés de mayo de dos mil veintitrés, estando reunidos en la sala de juntas del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de San Luis Potosí, ubicada en primer piso de este edificio (Av. Scop 1050, Jardín, 78270 San Luis, S.L.P), con fundamento en lo dispuesto en los artículos 51, 52, 54, fracción VI, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, se encuentran presentes los y las **C. L.A.E. María Cancino González**, Directora de Administración y Finanzas, en carácter de Presidenta del Comité, así como, la **C. Mtra. Alejandra Martínez Rodríguez**, Responsable de la Unidad de Transparencia, en carácter de Secretaria Técnica, de igual modo, el **C. Dr. Ricardo Javier Díaz de León Navarro**, en carácter de Vocal, así como, se cuenta con la presencia del **C. Eusermin Gámez Gómez**, Director General, en carácter de invitado, todos servidores públicos Del Centro Estatal de Trasplantes del Estado de San Luis Potosí, en adelante "CETRA" para que tenga verificativo la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia en adelante "El Comité", sesión que fue convocada mediante notificación oficial, haciendo constar el día, la hora y la fecha señalada, al tenor del siguiente:-----

### ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Declaración de Quórum legal y validez.
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día
- 4.- Asuntos a tratar.
  - 4.1.- Presentación y en su caso aprobación de la Versión Pública de CV, Títulos y Cédula Profesional de Personal de contrato por honorarios asimilables a salarios para actualización de expedientes en el área Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas de CETRA.
  - 4.2.- Avances y cumplimiento de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del ejercicio 2023.
- 5.- Acuerdos.
- 6.- Cierre de la sesión.

#### 1.- Lista de asistencia. -----

**LA PRESIDENTA** L.A.E MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ, del "Comité" del "CETRA" procede a tomar lista de asistencia, haciéndose constar la presencia de la Mtra. Alejandra Martínez Rodríguez, Responsable de la Unidad de Transparencia, en carácter de Secretaria Técnica, el C. Dr. Ricardo Javier Díaz de León Navarro, en carácter de Vocal, así como, del C. Eusermin Gámez Gómez, Director General, en



carácter de invitado por lo que se declara la asistencia de la totalidad de los integrantes del Comité de Transparencia. \_\_\_\_\_

**2. - Declaración de Quórum legal y validez.** \_\_\_\_\_

En virtud de encontrarse presente la totalidad del Comité de Transparencia y de invitado, se declara que existe el Quorum Legal, por ende, válida y legal la presente sesión extraordinaria y, por tanto, válidos y obligatorios todos los acuerdos que de esta emanen. \_\_\_\_\_

**3. - Lectura y aprobación del orden del día.** \_\_\_\_\_

En uso de la voz, la **PRESIDENTA** L.A.E MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ, Directora de Administración y Finanzas del "CETRA", lee el orden del día, y somete a votación del Comité el mismo, el que resulta aprobado por unanimidad. \_\_\_\_\_

**4. Asuntos a tratar.** \_\_\_\_\_

**4.1.- Presentación y en su caso aprobación de la Versión Pública de CV, Títulos y Cédula Profesional de Personal de contrato por honorarios asimilables a salarios para actualización de expedientes en el área Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas de CETRA.**

En desahogo de este punto, la PRESIDENTA DEL COMITÉ, L.A.E MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ, informa, que en fecha 12 de mayo de 2023, la C. L.A.E MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ presentó memorándum **CETRA/DA/009/2023**, donde solicita intervención del Comité de Transparencia para el uso de la versión publica de 25 expedientes que incluyen CV, Títulos y Cédula Profesional de Personal de contrato por honorarios asimilables a salarios para actualización de expedientes en el área Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas de CETRA. memorándum que se inserta en la presente acta para mejor proveer:

MTRA. ALEJANDRA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES

**CETRA/DA/009/2023**  
Asunto: Solicitud de aprobación Versión Pública.  
12 de mayo 2023, San Luis Potosí. S.L.P

En seguimiento a la actualización de "Expedientes de CV, títulos y Cedula Profesional de Personal de contrato por honorarios asimilables a salarios para actualización de expedientes en el área Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas de CETRA" solicitada por acuerdo UNICO en la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del 31 de marzo del 2023, se solicita la apreciable intervención del Comité de transparencia para la aprobación de Versión Pública de los expedientes del personal que se tenían con Datos Personales.

Lo anterior, con la finalidad de dar cumplimiento al ARTÍCULO 3º. Para los efectos de la Ley de Protección de Datos Personales para Particulares, se entenderá por XI. Datos personales: Toda información sobre una persona física identificada o identificable, como lo es la relativa a su origen étnico o racial, características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva y familiar, domicilio, número telefónico, correo electrónico, patrimonio, ideología y opiniones políticas, afiliación sindical, creencias o convicciones religiosas o filosóficas, los estados de salud físicos o mentales, información genética, preferencia sexual, y otras análogas que afecten su intimidad.

En este contexto, tengo a bien informarle que se cuenta con 25 expedientes que incluyen CV, Títulos y Cédula Profesional de Personal de contrato por honorarios asimilables a salarios para actualización de



expedientes en el área Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas de CETRA. Por lo anterior, se solicita se aprueben las Versiones Públicas de los siguientes expedientes:

<b>NOMBRE DE EXPEDIENTE</b>
Expediente Alma L. López Curriculum Vitae
Expediente Alma L. López Cédula Profesional
Expediente Alma L. López Título Académico
Expediente Miguel A. Segura Curriculum Vitae
Expediente Miguel A. Segura Cédula Profesional
Expediente Miguel A. Segura Título Académico
Expediente Ricardo J. Díaz de León Curriculum Vitae
Expediente Ricardo J. Díaz de León Cédula Profesional
Expediente Ricardo J. Díaz de León Título Académico
Expediente Dr. Eusemin Gámez Curriculum Vitae
Expediente Dr. Eusemin Gámez Cédula Académico
Expediente Dr. Eusemin Gámez Título Académico
Expediente Alma J. Velázquez Curriculum Vitae
Expediente Alma J. Velázquez Título Académico
Expediente María J. Cancino Curriculum Vitae
Expediente María J. Cancino Cédula Profesional
Expediente María J. Cancino Título Académico
Expediente Hector M. Ortiz Curriculum Vitae
Expediente Hector M. Ortiz Constancia de educación
Expediente Hector Rafael H. Constancia EEG
Expediente Alejandra Martínez Curriculum Vitae
Expediente Alejandra Martínez Cédula Profesional
Expediente Alejandra Martínez Título Académico
Expediente Dr. Roberto Ávalos Cédula Profesional
Expediente Dr. Roberto Ávalos Título Académico

Debo mencionar que se identificó que en los expedientes antes referidos se contiene información personal, específicamente, **RFC, CURP, número de Cédula profesional, fotos, nombres completos, y Código QR que refiere CURP, entre otros**, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el numeral quincuagésimo sexto, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, le solicito sea sometida a consideración del Comité de Transparencia y Acceso a la Información de este Centro Estatal de Trasplantes, la versión pública de dichos recibos.

**ATENTAMENTE**

  
L.A.E MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES "CETRA"



En ese sentido, y continuando con el uso de la voz, la Secretaria Técnica del Comité, refiere que se anexa al memorándum una versión pública de los 25 expedientes que incluyen CV, Títulos y Cédula Profesional de Personal de contrato por honorarios asimilables a salarios para actualización de expedientes en el área Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas de CETRA, así como caratula de identificación. Documental que se pone a la vista de todos los integrantes de este Comité de Transparencia, revisado que es el documento remitido por la Dirección de Administración y Finanzas del Centro Estatal de Trasplantes se desprende que efectivamente, la información contenida es confidencial y constituye información que identifica o hace identificable a la persona que consiste en **RFC, CURP, número de Cédula profesional, fotos, nombres completos, y Código QR que refiere CURP, entre otros**, así, se advirtió que se trata de documentación que contiene datos personales respecto del actuar de una o varias personas determinadas, que pueden ser identificados, siendo entonces información no apta para ser entregada a terceros distintos de sus titulares, salvo consentimiento expreso de los mismos, por lo que es susceptible de clasificarse como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, ya que los datos sujetos de eliminación, identifican a la persona titular de los mismos, situación que la haría reconocible, además de que en ningún momento ha dado su consentimiento para divulgar los referidos datos personales antes referenciados, los que se asocian con información personal relativa a los atributos de la personalidad, que de conformidad con el Código Civil del Estado, reflejan el aspecto íntimo de la persona en relación a su individualización, que divulgarlos se violentaría la intimidad de la persona y en nada ayudaría a la rendición de cuentas, de ahí que la entrega de dicha información, violentaría, en perjuicio de la persona física de que se trata, su derecho a la privacidad, por lo que se pone a consideración de los integrantes de "El Comité", se tenga a bien confirmar la propuesta de versión pública antes referida y se apruebe la clasificación de la información confidencial respecto del documento señalado.

En virtud de que el expediente que resguarda la información relativa es extenso, que esta información documental que se obtenga puede, además, contener información que sea considerada confidencial, que obligue a la generación de versiones públicas que deben de ser en primer término estudiadas y elaboradas por el área administrativa que resguarda la información, o en su caso, la reserva de información, situaciones las que justifican el caso excepcional, debidamente fundado y motivado que exige el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, para su aprobación por parte de este Comité de Transparencia.

#### **4.2.- Avances y cumplimiento de la Unidad de Transparencia del Centro Estatal de Trasplantes del ejercicio 2023.**

En desahogo de este punto, la PRESIDENTA DEL COMITÉ, L.A.E MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ, sede la palabra a la Responsable de la Unidad de Transparencia para la presentación sobre los avances y cumplimientos hasta este momento.

Así pues, la Mtra. Alejandra Martínez en su carácter de Responsable de la Unidad de Transparencia, presenta los avances y cumplimientos hasta este 23 de mayo del año 2023. Menciona que sobre el **ESTADO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN TRÁMITE ANTE CEGAIP**. De conformidad con lo señalado en el artículo 54 fracciones II, IV, VI y VIII, se presenta informe de las solicitudes de información, así como de acceso a datos personales, recibidas en la Plataforma SISA 2.0 durante el ejercicio 2023.

En el ejercicio 2023, en el Centro Estatal de Trasplantes se ha recibido un total de ocho solicitudes de información, las cuales, se han atendido en tiempo y forma, en este sentido, no queda ninguna respuesta pendiente ante CEGAIP de este año.

<b>SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS EN CETRA 2023</b>			
MES	Solicitudes de Información	Solicitudes de información ARCO	Total
Enero	4	0	4
Febrero	0	0	0
Marzo	4	0	4
Abril	0	0	0
<b>Total</b>			<b>8</b>

<b>SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS POR ÁREA EN CETRA 2023</b>	
Dirección General	2
Dirección Médica	1
Dirección de Administración y Finanzas	5
Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos	0
Unidad de Transparencia	0






**En seguimiento a l ESTADO DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN EN TRÁMITE ANTE LA CEGAIP.** La Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública del Estado, prevé en su artículo 166, el Recurso de Revisión como medio de defensa que le asiste al solicitante en caso de inconformidad ante la respuesta a su solicitud de información. En la tabla que adjunto, se muestran los Recursos de Revisión que fueron recibidos en el ejercicio 2022, así como su atención y seguimiento.

En este tema, el 22 de mayo de 2023, se envió oficio **CETRA/DG/095/2023** Y **CETRA/DG/096/2023**, se solicitó colaboración de la CEGAIP a efecto de informar cuántos y cuáles son los Recursos de Revisión que tienen activos asignados a la ponencia 1 y 2, ya sea que estén pendientes de resolver, con algún requerimiento o pendientes de estudio para declarar cumplimiento o incumplimiento, promovidos en contra de este Sujeto Obligado con el objetivo de dar seguimiento en su caso cerrar expediente de dichos Recursos de Revisión.

NÚMERO INTERNO U.T.	NÚM. RECURSO	PONENCIA	FECHA NOTIFICACIÓN ADMISIÓN	FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN
RR-940/2019-1	RR-940/2019-1	1	SIN FECHA	11/07/2022
RR-1168/2022-1	RR-1168/2022-1	1	30/06/2022	17/06/2022
RR-1077/2022-1	RR-1077/2022-1	1	28/06/2022	02/05/2022
RR-1191/2022-2	RR1191/2022-1	Sin # ponencia. José Alfredo Solís Ramírez	30/06/2022	20/06/2022



SEGUIMIENTO A RECURSOS DE REVISIÓN	
<b>RR-940/2019-1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se respondió resolución el día 06 de febrero 2022 con número de oficio CETRA/025/2020.</li> <li>• Se dio cumplimiento a respuesta modificada, donde se remite al solicitante a los contratos 2019 con respectivas actas del Comité de Transparencia, los contratos referentes al 2018 se les entregó versión pública con respectivas actas de Comité.</li> <li>• Se anexa captura de pantalla donde se visualiza la respuesta modificada.</li> </ul>
<b>RR-1148/2022-1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En atención al primer punto se seguía lo establecido en el artículo 3 y 138 de la Ley de Transparencia, para VP.</li> <li>• En el segundo punto se precisa que derivado de una omisión involuntaria no se entregaron 4 recibos de nómina, mismo que se generó respuesta modificada y fue enviada por correo al solicitante.</li> </ul>
<b>RR-1077/2022-1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se respondió Recurso de Revisión el día 07 de julio de 2022. No acredita pago de arrendamiento.</li> <li>• Se le comprobó que el inmueble es propio, por tal motivo no se genera contrato de arrendamiento.</li> </ul>
<b>RR-1191/2022-2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En atención al primer punto se seguía lo establecido en el artículo 3 y 138 de la Ley de Transparencia, para VP.</li> <li>• En el segundo punto se precisa que derivado de una omisión involuntaria no se entregaron 4 recibos de nómina, mismo que se generó respuesta modificada y fue enviada por correo al solicitante.</li> </ul>

De igual forma, la la Mtra. Alejandra Martínez en su carácter se Responsable de la Unidad de Transparencia, presenta el porcentaje de cumplimiento de **la CARGA DE OBLIGACIONES DE LA PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA**. Menciona que, al día de hoy, se cuenta con el 100% de cumplimiento cuantitativo en todos los meses del ejercicio 2023.

En relación con el cumplimiento de las disposiciones generales y de los Lineamientos técnicos estatales Vigentes, así como de la tabla de aplicabilidad asignada a esta Unidad de Transparencia, se cuenta con los siguientes porcentajes de cumplimiento de los siguientes formatos que deben ser cargados en la Plataforma Estatal y Nacional de Transparencia.



*[Handwritten signature]*

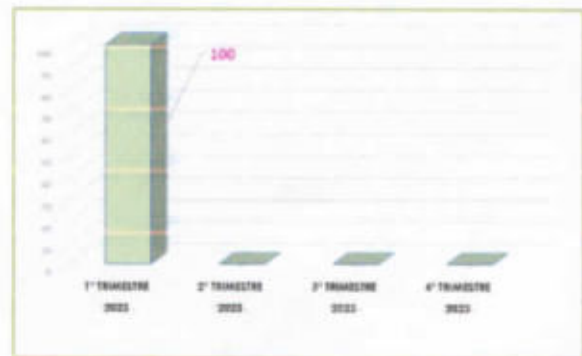
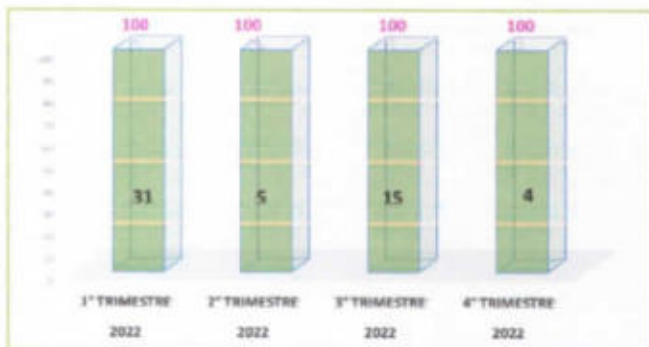
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



En relación con la **CARGA DE OBLIGACIONES DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**, en la siguiente tabla se muestra el total de formatos por área que debe cargar por trimestre y de forma anual:

OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA POR ÁREA PNT		
DIRECCIONES	# FORMATOS TRIMESTRAL	# FORMATOS POR AÑO
DIRECCIÓN GENERAL	15	60
DIRECCIÓN MÉDICA	5	20
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	52	208
DIRECCIÓN JURÍDICA	8	32
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	8	32
<b>TOTAL DE FORMATOS</b>	<b>88</b>	<b>352</b>



Así mismo, menciona que la primera gráfica, muestra los faltantes de cumplimiento hasta el momento del ejercicio 2022 en la Plataforma Nacional de Transparencia. De tal modo que, comenta que, para fin de mes, debe de cumplirse con el 100 % de la carga de formatos, posteriormente en la segunda gráfica es el cumplimiento al ejercicio 2023 del primer trimestre, el cual se encuentra en un 100%.

En el tema de "Verificaciones Vinculantes", comparte que el pasado 17 de octubre del año 2022, con oficio **CEGAIP-662/2022**, se notificó a este Centro, la segunda revisión vinculante, perteneciente al ejercicio 2020 del mes de junio, con un porcentaje del **47.80%**, por lo que en un plazo no mayor a cinco días debe subsanarse, se atendió en tiempo y forma, por lo que para este periodo, revisando en la Plataforma Estatal de Transparencia, el "CETRA", obtuvo una calificación del 91.79% de aprobación en su tercer intento por acreditar la evaluación.

Relacionado con el Comité de Transparencia, menciona que en el ejercicio 2023, se cuenta con un total de 3 Sesiones Extraordinarias y 2 Sesiones Ordinarias, así como 3 mesas de trabajo para la revisión cualitativa de las cargas de formatos correspondientes a cada Área Administrativa. A continuación, se muestran los datos relacionados de las Sesiones realizadas:

 <b>SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES 2023</b>				
FECHA	TIPO DE SESIÓN	PUNTOS A TRATAR	ACUERDOS	ESTATUS DE ACUERDOS
11/01/2023	1ra Sesión Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Presentación y aprobación del Programa de Trabajo</li> <li>•Actualización Tabla de Aplicabilidad</li> <li>•Avance de cumplimiento en PET Y PNT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•PRIMERO. - Aprueba Programa de Trabajo del Comité de Transparencia</li> <li>•SEGUNDO. - Aprueba modificaciones a la Tabla de Aplicabilidad.</li> </ul>	Atendidos
25/01/2023	1ra Sesión Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación y aprobación del Informe Anual de la Unidad de Transparencia ejercicio 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprueban Informe Anual de la Unidad de Transparencia ejercicio 2022</li> </ul>	Atendidos
21/03/2023	Mesa de trabajo con Dirección de Administración y Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Tabla de Aplicación por área.</li> <li>•Revisión cuantitativa y cualitativa de formatos en relación con última vinculante.</li> <li>•Modificación de observaciones</li> <li>•Firma de acuerdos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Cambio a VP en formatos X y XXII</li> <li>•Cambio de hipervínculo en formato XXX</li> <li>•Actualización y modificación del formato XXIXB</li> <li>•Revisión y atención del formato XXXIVB y XLIA</li> <li>•Revisión y atención a formato XXXVIII.</li> </ul>	En proceso
24/03/2023	Mesa de trabajo con Dirección General	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Tabla de Aplicación por área</li> <li>•Revisión cuantitativa y cualitativa de formatos en relación con última vinculante.</li> <li>•Modificación de observaciones</li> <li>•Firma de acuerdos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Actualización de hipervínculo VII, Manual en proceso.</li> <li>•Actualización de información del formato IX.</li> <li>•Modificar hipervínculo del formato XXIV.</li> <li>•Modificar texto del hipervínculo XLIA y XLIIB.</li> <li>•Modificar fundamento de nota del formato LIIA.</li> </ul>	En proceso
27/03/2023	Mesa de trabajo con Dirección Médica	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Tabla de Aplicación por área</li> <li>•Revisión cuantitativa y cualitativa de formatos en relación con última vinculante.</li> <li>•Modificación de observaciones</li> <li>•Firma de acuerdos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Revisar normativa del formato XXXVI</li> <li>•Modificar hipervínculo XLVA</li> <li>•Revisar hipervínculo LVIIIB</li> <li>•Agregar la página de CETRA para los hipervínculos.</li> </ul>	En proceso
31/03/2023	2da Sesión Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Datos personales, ¿Qué comó, y dónde se utilizan?</li> <li>•Actualización de expedientes en RH</li> <li>•Cumplimiento de obligaciones de Transparencia</li> <li>•Firma de avisos de privacidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de Expedientes en RH</li> </ul>	En proceso
13/04/2023	3ra Sesión Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Presentación y en su caso aprobación del Manual de Funcionamiento del Comité de Transparencia de CETRA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Aprobación del Manual de Funcionamiento del Comité de Transparencia de CETRA.</li> </ul>	Atendidos




De igual forma, presenta avances en lo relacionado al Manual de Organización y Manual de Procedimientos hasta el día de hoy, por lo que comparte que, Actualmente se encuentra en firma por el Secretario de los Servicios de Salud, como Presidente de la Junta de Gobierno, en cuanto se firme, solo debe entregarse los 3 tantos a la Dirección de para poder ser utilizado oficialmente y podrá publicarse en el formato VII, de la fracción 84.

En cuanto al Manual de Procedimientos, se envió oficio con fecha 30 de marzo de 2023, con número de oficio CETRA/DG/064/2023, se envía oficio, solicitando de la intervención para requerir el apoyo del área de Desarrollo Organizacional, para proporcionar al Centro Estatal de Trasplantes, capacitación sobre la elaboración de los Manuales de Procedimientos, esto con la finalidad de contar con la información y procesos que se necesitan para aprobar dicho documento.

Así mismo, comparte un listado de los logros obtenidos en el ejercicio 2023, algunos de ellos de los más destacados son los siguientes:

- ✓ Se obtuvo como resultado aprobatorio del 91.79% la Tercer evaluación vinculante del periodo junio 2020. Evitando así una medida de apremio por parte de CEGAIP.
- ✓ 0 Denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia.
- ✓ 100% de Solicitudes de Información atendidas en tiempo y forma
- ✓ Atención en tiempo y forma a los 3 recursos de Revisión que se recibieron por parte de CEGAIP.
- ✓ 100% publicación de Obligaciones de la Plataforma Estatal de Transparencia en todos los meses en tiempo.
- ✓ Aprobación del Manual de Organización
- ✓ Seguimiento al Manual de Procedimientos
- ✓ 2 Capacitaciones al personal "Qué, Cómo, dónde usan tus datos personales" y "Datos personales".
- ✓ 11 actualizaciones de expedientes en Recursos Humanos, Versiones Públicas de CV, Título y cédulas profesionales.
- ✓ 11 Firmas de Avisos de privacidad (Personal de CETRA).
- ✓ 1 Aprobación del Manual de Funcionamiento del Comité de Transparencia.
- ✓ Creación de guía para el uso del programa Test Data en apoyo a la UT del Hospital Central.
- ✓ Creación de guía para carga de formatos de la PNT en apoyo a la UT del Hospital Central.
- ✓ Tema de Datos personales: Cronograma de actividades, Inventario de Datos personales, Diagnóstico para el Sistema de Seguridad de Protección de Datos personales.





De tal forma, que, en uso de la voz, la Mtra. Alejandra Martínez Rodríguez, responsable de la Unidad de Transparencia, da por finalizado el punto, solicitando a los presentes si por lo expuesto anteriormente, cuentan con algún comentario, duda o aportación, a lo que los asistentes mencionan, que no existe ningún comentario al respecto.

Atendido lo anterior, la PRESIDENTA DEL COMITÉ, L.A.E MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ, da por desahogado el punto de este orden del día, por lo que continua con lo siguiente.

## **5.-ACUERDOS.**

### **ACUERDA**

**UNICO. - ESTE COMITÉ DE TRANSPARENCIA RESUELVE POR UNANIMIDAD DE VOTOS APROBAR LA VERSIÓN PÚBLICA DE LOS DE 25 EXPEDIENTES QUE INCLUYEN CV, TÍTULOS Y CÉDULA PROFESIONAL DE PERSONAL DE CONTRATO POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS PARA ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES EN EL ÁREA RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE CETRA.** Esto con base a las manifestaciones vertidas por la Directora de Administración y Finanzas del Centro Estatal de Trasplantes, L.A.E MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ, mediante memorándum CETRA/DA/009/2023 con fecha del 12 de mayo de 2023, la información contenida es confidencial y constituye información que identifica o hace identificable a la persona que consiste en RFC, CURP, número de Cédula profesional, fotos, nombres completos, y Código QR que refiere CURP, entre otros y que no es apta de ser entregada a terceros distintos de sus titulares, salvo consentimiento expreso por el mismo, por lo que es apta de clasificarse como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, ya que los datos sujetos a eliminación, identifican al titular de los mismo, situación que lo haría reconocible, además de que en ningún momento ha dado su consentimiento para divulgar los referidos datos personales antes referenciados, los que se asocian con información personal relativa a los atributos de la personalidad, que divulgarlos se violentaría la intimidad de la persona y en nada ayudaría a la rendición de cuentas; siendo entonces no susceptible de ser entregado a terceros distintos de su titular, salvo consentimiento expreso de los mismos, versión pública que se aprueba atendiendo a lo establecido en el Art. 3 Frac. XVII y XXXVII, 82 Frac. VI, 125 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

**6.- CIERRE DE LA SESIÓN.** - Siendo las 14:30 las catorce horas con treinta minutos del día de su inicio, se da por clausurada la presente sesión. Firmando la presente acta en un tanto, al margen y al calce por cada una de los que en esta intervienen.





**L.A.E. María José Cancino González  
PRESIDENTA**

**Mtra. Alejandra Martínez Rodríguez  
SECRETARIA TÉCNICA**

**DR. Ricardo Javier Díez de León Navarro  
VOCAL**

**Dr. Eusermin Gámez Gómez.  
INVITADO**

*p*

Las firmas que anteceden corresponden al Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del "CETRA" de San Luis Potosí, de fecha 23 de mayo de 2023.