

Dependencia: Presidencia Municipal De Villa de Guadalupe, San Luis Potosí

Sección: Obras Publicas

Asunto: Reporte de actividades del mes de Noviembre del 2023

Jorge Alejandro Salas González  
Dirección de Recursos Humanos  
Presente:

At'n. L.E.P. Alejandra Vanesa Torres Vázquez  
Secretaria del H. Municipio de Villa de Guadalupe, S. L. P.

Reporte de actividades desarrolladas del departamento y en el periodo y fechas especificadas y por indicaciones del presidente municipal, se desglosan:


| DIA          | ACTIVIDADES  |
|--------------|--|
| Miércoles 1  | Se laboró en colocar tapanco y arreglos para evento del día de muertos.                                      |
| Jueves 2     | Se laboró en colocar tapanco en el panteón Municipal.  |
| Viernes 3    | Se laboró en retirar tapanco del panteón Municipal y en papelería propia del departamento.                   |
| Lunes 6      | Se laboró en papelería propia del departamento.  |
| Martes 7     | Se laboró en mantenimiento de plaza principal.   |
| Miércoles 8  | Se laboró en apoyar al departamento de agua potable, para retirar tubería en la cabecera Municipal.          |
| Jueves 9     | Se laboró en papelería propia del departamento y en reparación del portón de presidencia.                    |
| Viernes 10   | Se laboró en papelería propia del departamento y en revisión de medidas en la comunidad de San Bartolo.      |
| Lunes 13     | Se laboró en construcción de un piso de vivienda en la comunidad de la Joya.                                 |
| Martes 14    | Se laboró en revisión de la clínica de la comunidad de Buenavista, para evento de la salud.                  |
| Miércoles 15 | Se laboró en papelería propia del departamento y revisión en casa de la salud en la comunidad de Buenavista. |
| Jueves 16    | Se laboró en armado del tapanco y en tirar graba en la casa de salud de Buenavista.                          |
| Viernes 17   | Se laboró en evento en casa de salud de Buenavista y en retirar tapanco y mobiliario del mismo.              |
| Lunes 20     | Se acudió al desfile conmemorativo del 20 de noviembre.  |

SECRETARIA GENERAL  
RECIBIDO

19.11.23  
OS  
VILLA DE GUADALUPE S.L.P.  
REGISTRACION: 2021-2024

|              |   |
|--------------|---|
| Martes 21    | Se laboró en desmontar tapanco del evento del 20 de noviembre.  |
| Miércoles 22 | Se laboró en papelería propia del departamento y se apoyó en cargar y descargar fertilizante en la comunidad de Santa Isabel. |
| Jueves 23    | Se laboró en trabajos de construcción en la comunidad de la Joya.   |
| Viernes 24   | Se laboró en colocar puerta y ventana, en cuarto vivienda en la comunidad de la Joya.   |
| Lunes 27     | Se laboró en papelería propia del departamento y en cortar el zacate de la plaza principal.                                   |
| Martes 28    | Se laboró en cortar árboles secos de la plaza principal.  |
| Miércoles 29 | Se laboró en papelería propia del departamento y en capacitación de contraloría interna.                                      |
| Jueves 30    | Se laboró en papelería de números oficiales y en preparativos para árbol navideño.  |

Quedo de usted para cualquier observación o comentario


**OBRAS PÚBLICAS**  
 DEL H. AYUNTAMIENTO  
 VILLA DE GPE., S.L.P.  
 ADMÓN. 2021-2024  
*Juan Antonio Ramirez*  
**C. JUAN ANTONIO RAMIREZ RODRIGUEZ**  
**DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS**