





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Octubre del 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

1/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 Ext.103	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de mobiliario y equipo de oficina	2022-2023	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de mobiliario y equipo de oficina	2023-2024	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 1

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre del 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	2/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 Ext.103	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, calendario de actividades, formatos de oficios, agendas, convocatorias varias	2022-2023	15 Expedientes	Archivero 2: Gaveta 2, Archivero 4: Gaveta 2. Archivero 7: Gaveta 1.	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, calendario de actividades, formatos de oficios, agendas, convocatorias varias	2023-2024	11 Expedientes	Archivero 2: Gaveta 3, Archivero 4: Gaveta 2.	

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - Octubre del 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023		
<b>HOJA:</b>	3/5		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 Ext.103	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan anual de actividades	Calendarización de actividades mensuales	2022-2023	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
	11.5 Estadística	Plantilla de personal	2022-2023	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 2	
	11.8 Manuales de organización	Organización de funciones , fluxuogramas	2022-2023	1 Expediente	Archivero 7: Gaveta 1	
11	11.5 Estadística	Plantilla de personal	2023-2024	1 Expediente	Archivero 2: Gaveta 3	

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre del 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	4/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 Ext.103	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	oficios, formatos de seguimiento	2022-2023	1 Expediente	Archivero 8: Gaveta 4
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	oficios, formatos de seguimiento	2023-2024	1 Expediente	Archivero 5: Gaveta 2

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre del 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	5/5	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Técnico Pedagógico				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 Ext.103	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicopedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, formatos	2022-2023	8 Expedientes	Archivero 2: Gaveta 2	
					Archivero 6: Gaveta 1	
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, formatos	2023-2024	4 Expedientes	Archivero 8: Gaveta 2	
					Archivero 6: Gaveta 2	

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe de Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Octubre del 2022

FECHA:

31/10/2022

HOJA:

1 de 4

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Carrera Administrativa				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Mobiliario y Equipo		2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1

ELABORÓ

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre del 2022	
<b>FECHA:</b>	31/10/2022	
<b>HOJA:</b>	2 de 4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Carrera Administrativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Dirección general y Dirección de Servicios Educ.	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1

**ELABORÓ**

Leonora Muñiz Arriaga, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Raquel Rodríguez López, Coordinadora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**





<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre del 2022	
<b>FECHA:</b>	31/10/2022	
<b>HOJA:</b>	3 de 4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Carrera Administrativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
					cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan de Actividades	Plan Anual de Actividades	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.5 Estadística	Estadística	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1
	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Leonora Muñiz Arriaga, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Raquel Rodríguez López, Coordinadora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre del 2022	
<b>FECHA:</b>	31/10/2022	
<b>HOJA:</b>	4 de 4	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación de Carrera Administrativa				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Proceso Anual de Carrera Administrativa	1998 - 2022	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y 2,
		Evaluaciones, Incorporaciones y Promociones			
		Constancias y Dictámenes			
		Kárdex de la "A" a la "Z"			
		Expedientes de participantes en el Programa de		888 Expedientes	Archivero 2, cajón 1 al 4
		Carrera Administrativa			

**ELABORÓ**

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	ene - oct 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/4	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #327	<b>Teléfono:</b>	444-815-12-85	<b>Correo electrónico:</b> rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorándums y documentos varios	2022-2023	16 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorándums y documentos varios	2023	12 Expedientes	Escritorio 1, Cajón 2

**ELABORÓ**

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	ene - oct 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	2/4	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #327	<b>Teléfono:</b>	444-815-12-85	<b>Correo electrónico:</b>	rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
8	8.5 Entrega-Recepción de recursos públicos	Formatos de entrega-recepción mayo 31-2023	2023	1 expediente	Escritorio 1, Cajón 2

**ELABORÓ**

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

ene - oct 2023

FECHA: 31/10/2023

HOJA: 3/4

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros
Nombre del responsable y cargo:	Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora

Domicilio:	Coronel Romero #327	Teléfono:	444-815-12-85	Correo electrónico:	rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.8 Servicio Profesional Docente	Bases de datos, Oficios, documentos varios	2022-2023	3 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

ene - oct 2023

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/10/2023

HOJA: 4/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #327	<b>Teléfono:</b>	444-815-12-85	<b>Correo electrónico:</b> rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Solicitudes, vales y documentos varios de mobiliario y equipo de oficina	2022	1 expediente	Escritorio 1, Cajón 2

ELABORÓ

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

1/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios, Acuses y Memorándum	2023	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2023
FECHA:	31/10/2023
HOJA:	2/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b> coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorándum	2023	10 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	3/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal	2023	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	4/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios	2023	3 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	5/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b> coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx14
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias	2023	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	1/4

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Atención al Público (Oficio, Circulares Memorandum)	2024	Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Primaria 1	2024	Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Primaria 2	2024	Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Primaria 3	2024	Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Secundaria	2024	Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Especial	2024	Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Atención al Público (Oficio, Circulares Memorandum)	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 2
		Jefatura de Educación Primaria 1	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 2
		Jefatura de Educación Primaria 2	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 2
		Jefatura de Educación Primaria 3	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 2
		Jefatura de Educación Secundaria	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 2
		Jefatura de Educación Especial	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 2

**ELABORÓ**

Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero- Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	1/5	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Maria Del Sol Juarez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11.5	Estadísticas		2024	1 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1
11.5	Estadísticas		2023	1 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 2

**ELABORÓ**  
Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. María Del Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria,  
Secundaria y Especial  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	2/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.17 Programas y Proyectos. en Materia de Información y Evaluación (Eval. Diag.)	3	2024	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
11	11.17 Programas y Proyectos. en Materia de Información y Evaluación (Eval. Diag.)	3	2023	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 2

**ELABORÓ**

Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	3/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12,1 Organización y Supervisión Académica (Nuevo Modelo Educativo)	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2024	1 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1
12	12,1 Organización y Supervisión Académica (Nuevo Modelo Educativo)	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2023	1 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 2

**ELABORÓ**  
  
Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo  

---

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
  
Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria,  
Secundaria y Especial  

---

**Nombre, cargo y firma**



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	4/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2024	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2023	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 2

**ELABORÓ**

Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	5/5	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Instituto de Profesionalización del Magisterio Potosino	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2024	1 Expedientes	Archivero 3 gaveta 1
13	13.1 Instituto de Profesionalización del Magisterio Potosino	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2023	1 Expedientes	Archivero 3 gaveta 2

ELABORÓ

Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

1/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento 1 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1115	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Formato de Recursos Materiales	2022-2023	1 expediente	Cajón 1, modulo secretarial

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Advtv.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	2/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento 1 de Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1115	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
8	8.5 Entrega- Recepción de Recursos Públicos	FER's	2022-2023	1 Expediente	Cajón 1, modulo secretarial	

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>		31/10/2023	
<b>HOJA:</b>		3/3	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento 1 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>		1 37 24 00 ext. 1115
		<b>Correo electrónico:</b>			preescolar01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum	2022-2023	25 Expedientes	Cajón 1, modulo secretarial

**ELABORÓ**  
 María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtivo.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO</b>	<b>Periodo que se reporta</b>		ENERO A OCTUBRE DE 2023	
	<b>FECHA:</b>	31/10/2023		
	<b>HOJA:</b>	1/1		

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 01, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Graciela Georgina Diaz Lara			
<b>Domicilio:</b>		Av. Salvador Nava Martinez 2441		<b>Teléfono:</b>	44 42 00 22 45
				<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Circulares.	2022-2023	4 expedientes	Archivero 1, Cajón 2

**ELABORÓ**

Carlos Moreno Medina, Secretario

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Educ. Graciela Georgina Diaz Lara, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Octubre	
FECHA:		31/10/2023	
HOJA:		1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la zona 02 de Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Juana Loredó Chávez			
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1138	Correo electrónico: preescolar01.0z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandms, circulares, etc.	2022-2023	26 expedientes	cajon 1 del modulo secretarial
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandms, circulares, etc.	2023	21 expedientes	Cajón 1 del modulo secretarial

**ELABORÓ**  
Yolanda Olivares Rivera, secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
María Juana Lortedo Chávez, inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2023	
FECHA:	26/10/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona 03 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora de la Zona 03 de Educación Preescolar			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext. 1136	<b>Correo electrónico:</b> preescolar01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorandum	2022-2023	6 Expedientes	Cajon 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorandum	2023	20 expedientes	Cajon 1

**ELABORÓ**  
 Claudia Elizabeth Nieto Oliva, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Graciela Isabel Mendez Carrillo, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Preescolar					
Nombre del responsable y cargo:		Educ. Ma. De los Angeles Almendárez Tovar, Inspectorá					
Domicilio:		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio		Teléfono:	137-24-00 ext 1110	Correo electrónico:	preescolar01.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums.	2022-2023	39 Expedientes	Archivero cajón No. 1		

ELABORÓ

María Guadalupe Quintero Ibarra, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. Ma. de los Angeles Almendárez Tovar, Inspectorá

Nombre, cargo y firma





**POTOSI**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

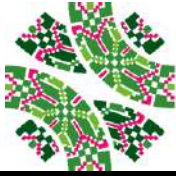
<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	1/2	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion Zona Escolar 05 Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Esther Mendez López s/n, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 87 2 45 89	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Correspondencia y Archivo	2022-2023	1 expediente	cajón 1 de archivero
	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Correspondencia y Archivo	2023	1 expediente	cajón 1 de archivero

**ELABORÓ**  
 Rosalva Espinoza Olvera , Of. Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	2/2	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion Zona Escolar 05 Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Esther Mendez López s/n, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 87 2 45 89	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2022-2023	34 expedientes	cajón 1 de archivero	

**ELABORÓ**  
Rosalba Espinoza Olevera , Of. Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Octubre de 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	1/1

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección Zona Escolar 06, Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata esquina con Anáhuac #1900, Tequisquiapan	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias.	2022-2023	27 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias.	2023-2024	13 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial

**ELABORÓ**  
Ma. Magdalena Ortega García, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/1	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Preescolar 2
Nombre del responsable y cargo:	Mtra. Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento

Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 1113	Correo electrónico:	preescolar02@seer.gob.mx
------------	------------------------	-----------	----------------------	---------------------	--------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2022-2023	23 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2023	11 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

Sandra Estela Flores Rodríguez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-October 2023

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 07 mde educación preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Yolanda Valerio Rodriguez			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata esquina con Anahuac	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y recibos de correspondencia	oficios,memorandums,circulares,tarjetas	2022-2023	5 expedientes	Archiveri 1 cajón 1

ELABORÓ

Laura Isabel Sánchez Núñez ,apoyo técnico de la zona 07

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Yolanda Valerio Rodriguez, inspectora

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - octubre 2023	
<b>FECHA:</b>		31/10/2023	
<b>HOJA:</b>		1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 08, Departamento 2 de Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Sandra Catalina Guevara Vidrio, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Eje Vial esq. Juan Álvarez, Barrio San Tlaxcala	<b>Teléfono:</b>	444 809 1124	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2022-2023	4	Archivero 1 Cajón 3	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2023	4	Archivero 1 Cajón 1	

ELABORÓ

Diana del Carmen Piña Torres, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Sandra Catalina Guevara Vidrio, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/1	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Norma Guadalupe Armenta Guerson				
Domicilio:		Porfirio Diaz S/N Colonia Cerillera, Ciudad Valles, S.L.P.	Teléfono:	481-3820575	Correo electrónico:	preescolar02.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, formatos y notas	2023-2024	18 Expedientes	Archivero 2, gaveta 3	

**ELABORÓ**  
Ma. Sonia Saldierna Aguilar, Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Norma Guadalupe Armenta Guerson, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-October 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 10, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. María Eugenia Rodríguez Vélez, inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1134	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2022-2023	15 Expedientes	Archivero 1 cajón 2
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2023	11 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

**ELABORÓ**  
 Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 María Eugenia Rodríguez Vélez, inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**





**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**Periodo que se reporta** | Enero -Octubre 2023

<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección Zona 11 de Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	María Guadalupe González González, inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Carlos Díez Gutierrez #1115		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> preescolar02.z11@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2022-2023	32 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**  
 Juana Virginia Cadena Zaragoza Administrativo  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 María Guadalupe González González inspectora  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	oct-23	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 12 Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		María De Los Angeles Arancivia Mendiola			
Domicilio:		Coronel Espinoza No. 1040 Barrio de Santiago	Teléfono:		Correo electrónico: preescolar02.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum,Circulares	2022-2023	11	Archivero 1, Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum,Circulares	2023	11	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Silvia Camacho Cabrera Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

María De Los Angeles Arancivia Mendiola Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023		
<b>HOJA:</b>	1/1		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Irma Estela Solís Anguiano, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660. Colonia Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 1372400 Ext. 1139	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2022-2023	13 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

**ELABORÓ**

Karla Karina Martínez Méndez, Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	ENERO-OCTUBRE 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	1/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Educación Primaria 1				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 13724 00	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios y Solicitudes de Material	2022-2023	1 Expediente	Archivero cajón 3	

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Controlador Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento  
Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

ENERO-OCTUBRE DE 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

2/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento Educación Primaria 1			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 13724 00	Correo electrónico:
					primaria01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Servicios de Correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, convocatorias,	2022-2023	27 Expedientes	Archivero cajón 3
		invitaciones, incapacidades, avisos, permisos,			
		pases de salida, investigaciones de derechos			
		humanos y formatos varios.			

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	ENERO-OCTUBRE DE 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	3/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento Educación Primaria 1			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	444 13724 00	<b>Correo electrónico:</b> primaria01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero cajón 3

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	AGOSTO - DICIEMBRE DE 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos							
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01. primaria							
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Moises Galindo Rodríguez, Inspector							
<b>Domicilio:</b>		Urestí No. 520, Col. Centro.		<b>Teléfono:</b>	4448141676		<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z01@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	oficios y formatos		2022	2 expedientes	Archivero gris			

**ELABORÓ**

Lorena Saldierna Arias, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Moisés Galindo Rodríguez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	AGOSTO - DICIEMBRE DE 2023	
	<b>FECHA:</b>	31/10/2023
	<b>HOJA:</b>	2/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos							
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01. primaria							
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Moises Galindo Rodríguez, Inspector							
<b>Domicilio:</b>		Uresti No. 520, Col. Centro.		<b>Teléfono:</b>	4448141676		<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z01@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física				
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, convocatorias, circulares	2022	52 expediente	Archivero gris				

**ELABORÓ**  
\_\_\_\_\_  
Lorena Saldierna Arias, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
\_\_\_\_\_  
Moisés Galindo Rodríguez, Inspector  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020
--





SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	AGOSTO - DICIEMBRE DE 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	3/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01. primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Moises Galindo Rodríguez, Inspector				
Domicilio:		Uresti No. 520, Col. Centro.	Teléfono:	4448141676	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios	2022	2 expedientes	Archivero gris	

**ELABORÓ**  
 \_\_\_\_\_  
 Lorena Saldierna Arias, Secretaria  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 \_\_\_\_\_  
 Moisés Galindo Rodríguez, Inspector  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-October-2023
FECHA:	31/10/2023
HOJA:	1/3

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora			
Domicilio:		Manuel Muro #600	Teléfono:	4448221063	Correo electrónico:
		primaria01.z02@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Librero, Entrepago 1
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios	2023-2024	1 Expediente	Librero, Entrepago 1

**ELABORÓ**

Margarita Pascual González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-Octubre-2023	
	FECHA:	31/10/2023
	HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora				
Domicilio:		Manuel Muro #600	Teléfono:	4448221063	Correo electrónico:	primaria01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Convocatorias, Memorandum.		2022-2023	13 Expedientes	Librero, Entrepáño 1, Carpeta en computadora secretarial
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Convocatorias, Memorandum.		2023-2024	12 Expedientes	Librero, Entrepáño 1, Carpeta en computadora secretarial

ELABORÓ

Margarita Pascual González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Octubre-2023
FECHA:	31/10/2023
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora			
Domicilio:	Manuel Muro #600	Teléfono:	4448221063	Correo electrónico:	primaria01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Librero, Entrepáño 1
11	11.5 Estadística	Oficios	2023-2024	1 Expediente	Librero, Entrepáño 1

ELABORÓ

Margarita Pascual González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>		.Octubre - 2023	
<b>FECHA:</b>		31/10/2023	
<b>HOJA:</b>		1/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 Ext. 1122	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material	2021-2023	1 Expediente	Archivero Único, Cajón 2	

ELABORÓ

Silvia Domínguez Torres

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>		.Octubre - 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023		
<b>HOJA:</b>	2/2		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra.Ma. Concepción Martínez Vargas			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 Ext. 1122	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2022-2023	20 Expedientes	Archivo Único, Cajón 2

**ELABORÓ**  
Silvia Domínguez Torres  
\_\_\_\_\_

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas  
\_\_\_\_\_

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero- Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	1/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 10, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Benjamín Haw Rodríguez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Alvaro Obregón # 101- A	<b>Teléfono:</b>	487 87 3 06 91	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memos, Oficios, Circulares, Convocatorias,	2022-2023	7 expedientes	Archivero cajón 1
		Invitaciones			

ELABORÓ

Ma. del Socorro Reyes  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Benjamín Haw Rodríguez  
 Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Enero- Octubre 2023
FECHA:	31/10/2023
HOJA:	2/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos							
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 10, Primarias							
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Benjamín Haw Rodríguez, Inspector							
<b>Domicilio:</b>		Alvaro Obregón # 101-A		<b>Teléfono:</b>	487 87 3 06 91		<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z10@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.5 Estadística	Formatos estadísticos 911			2022-2023	1 expediente	Archivero cajon 1		

**ELABORÓ**

Ma. del Socorro Reyes

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Benjamín Haw Rodríguez

Nombre, cargo y firma





**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**Periodo que se reporta**

Enero a octubre de 2023

**FECHA:**

31/10/2023

**HOJA:**

1/6

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
<b>Domicilio:</b>		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	483 362 13 86	<b>Correo electrónico:</b>
		primaria01.z13@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.1 Disposición en materia de Recursos Humanos	Incapacidades	2023	1 Expediente	Primera gaveta del archivero

**ELABORÓ**

Miguel Angel Ramos Pozos, ATP

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a octubre de 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	2/6	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
<b>Domicilio:</b>	C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	483 362 13 86	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Revisión de Libros Contables	Oficio y calendarización de libros contables	2023	1 Expediente	Primera Gaveta del Archivero
4	4.16 Supervisión y Vigilancia	Oficio, Concentrado	2023	1 Expediente	Primera Gaveta del Archivero

ELABORÓ

Miguel Angel Ramos Pozos, ATP  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Octubre de 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	3/6	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos						
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria						
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona						
<b>Domicilio:</b>		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos		<b>Teléfono:</b>	483 362 13 86	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z13@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
5	5.3 Recursos Materiales	Inventario de Mobiliario, Oficio		2023	1	Primera gaveta del archivero		

**ELABORÓ**

Miguel Angel Ramos Pozos, ATP

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero a octubre de 2023

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

4/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
<b>Domicilio:</b>		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos		<b>Teléfono:</b>	483 362 13 86
				<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Constancias, Comisiones, URSE-HS	2023	2 Expediente	Primera Gaveta del Archiverro
		Departamento de Primaria No. 1 Dirección Geneal			

**ELABORÓ**

Miguel Angel Ramos Pozos, ATP

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero a octubre de 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

5/6

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
<b>Domicilio:</b>	C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	483 362 13 86	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Planeación y Evaluación	Oficio y Convocatoria de APF	2023	1 expediente	Primera Gaveta del Archivero
11	11.5 Estadística	Oficios relativos a Estadística	2023	1 expediente	Primera Gaveta del Archivero
11	11.10 Control Escolar	Oficio	2023	1 expediente	Primera Gaveta del Archivero

**ELABORÓ**

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero a octubre de 2023

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

6/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona				
<b>Domicilio:</b>		C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Actos, eventos y Concursos Escolares	Oficios de Comisión	2023	4	Primera Gaveta del Archivero	

ELABORÓ

Ma. Belinda Rangel González. Oficial Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion 14 de Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Eglantina Galván Sánchez, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Calle tampico y Monterrey s/n, col. Lomas del Mirador	<b>Teléfono:</b>		
			<b>Correo electrónico:</b>		primaria01.z14@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, formatos, incapacidades, permisos convocatorias, acuses.	2022-2023	8 Expedientes	Archivero 1, Gabeta 2

**ELABORÓ**  
Matilde Serna Duarte, Oficial Administrativo "C"  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Eglantina Galván Sánchez, Inspectora.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2023
------------------------	----------------------

FECHA:	31/10/2023
HOJA:	1/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 16, Primarias
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profa. María Luisa García Hernández, inspectora

<b>Domicilio:</b>	Anahuac s/n	<b>Teléfono:</b>	4448200980	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z16@seer.gob.mx
-------------------	-------------	------------------	------------	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1/ Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios. Circulares, Memorandums y Convocatorias	2022-2023	35 Expedientes	Librero Adentro de Gaveta 2

**ELABORÓ**  
 Rosa Gabriela Reyes Cedillo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 María Luisa García Hernández  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta

Enero a Octubre 2023

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

FECHA:

31//10/2023

HOJA:

2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 16, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. María Luisa García Hernández, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Anahuac s/n	<b>Teléfono:</b>	4448200980	<b>Correo electrónico:</b> primaria01.z16@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3/ Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, Baja y Alta de Mobiliario	2022-2024	2 Expediente	Librero Adentro Gaveta 2

ELABORÓ

Rosa Gabriela Reyes Cedillo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Luisa García Hernández

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Enero a Octubre 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 22 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Inspectora de la Zona Escolar 22			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00, ext. 1112	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z22@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Circulares, Tarjetas de Presentación, Informes, Pases de Salida, Tarjetas de presentación, Ordenes de Servicio, Tomas de Posesión, Solicitud de material, Estadística, Permisos Económicos, Acuses de recibo varios, Avisos de Privacidad, Relación Escuelas OCI, Formatos IAE y CREL de Control Escolar, etc.	2022-2023	47 Expedientes	Cajón N°2 de Archivero

ELABORÓ

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

VALIDÓ

L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Inspectora

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero- Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Primaria 2				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela del Pozo García, Jefa de Departamento				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1117	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2021-2022	61 expedientes	archivero 1 cajón 2	

**ELABORÓ**  
SECRETARIA TERESA DAYANA RIVERA RODRIGUEZ  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
JEFA DE DEPTO. MTRA. GABRIELA DEL POZO GARCÍA  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-October 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

1/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 04, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios	2021-2022	1 Expediente	Caja Archivo atrás de escritorio	

ELABORÓ

Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta		Enero-Octubre 2023	
FECHA:		31/10/2023	
HOJA:		2/3	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 04, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Convocatorias, Memorandum.	2022-2023	26 Expedientes	Caja Archivo atrás de escritorio
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Convocatorias, Memorandum.	2023-2024	21 Expedientes	Caja Archivo atrás de escritorio

**ELABORÓ**  
Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-October 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	3/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 04, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	911	2022-2023	1 Expediente	Caja Archivo atrás de escritorio

**ELABORÓ**  
Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	1 de 4

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 05, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez	<b>Teléfono:</b>	4448392808	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z05@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
5	5.3 Mobiliario y Equipo	Oficios, formatos	2021-2022	1 Expediente	Caja archivo, lado de escritorio
5	5.3 Mobiliario y Equipo	Oficios, formatos	2023-2024	1 Expediente	Caja archivo, lado de escritorio

**ELABORÓ**

Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	2 de 4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez	<b>Teléfono:</b>	4448392808	<b>Correo electrónico:</b>
primaria02.z05@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
8	8.5 Entrega - Recepción de Recursos Públicos	Actas, Formatos	2023-2024	1 Expediente	Caja archivo, lado de escritorio

**ELABORÓ**  
Saray Tapia Leija, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-CS

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

3 de 4

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez	<b>Teléfono:</b>	4448392808	<b>Correo electrónico:</b>
primaria02.z05@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2022- 2023	25 Expedientes	Caja archivo, lado de escritorio
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2023-2024	18 Expedientes	Caja archivo, lado de escritorio

**ELABORÓ**

Saray Tapia Leija, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	3 de 4

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez	<b>Teléfono:</b>	4448392808	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos	2022-2023	2 Expedientes	Caja archivo, lado de escritorio

ELABORÓ

Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER-DSA-DA-GS

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Octubre de 2023	
FECHA:		31/10/2023
HOJA:		1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 06, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Rita Sonia Sáenz Guerra			
Domicilio:	Santillán 145, Barrio de San Sebastián	Teléfono:	4444798478	Correo electrónico:	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2022-2024	1 Expediente	Comoda única, entrepaño 2

**ELABORÓ**  
Ma, Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero - Octubre de 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

2/3

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 06, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Rita Sonia Sáenz Guerra				
Domicilio:		Sanhillán 145, Barrio de San Sebastián	Teléfono:	4444798478	Correo electrónico:	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2023-2024	34 Expedientes	Comoda única, entrepaño 2	

**ELABORÓ**

Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Octubre de 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	3/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 06, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Rita Sonia Sáenz Guerra			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística, Recursos Humanos, Incidencias	2022-2023	1	Comoda única, entrepaño 2

**ELABORÓ**  
 Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

1/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 17, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León			
<b>Domicilio:</b>	Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 8 39 26 44	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material	2021 - 2022	1 Expediente	Archivero único, Cajón 2

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	2/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 17, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:	Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León				
Domicilio:	Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 8 39 26 44	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2022 - 2023	20 Expedientes	Archivo único, Cajón 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2023 - 2024	7 Expedientes	Archivo único, Cajón 2

**ELABORÓ**  
 Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	3/3	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 17, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León				
Domicilio:		Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 839 2644	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Planeación y Evaluación	Formatos Estadísticos	2022-2023	1 Expediente	Archivo único. Cajón 2	

**ELABORÓ**

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.

Nombre, cargo y firma





**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 18, primarias				
Nombre del responsable y cargo:	Dra. Luz Angela Rivera Pastrana				
Domicilio:	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 ext. 1137	Correo electrónico:	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario, Solicitud de material	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 2

ELABORÓ

Carlos Iván Flores Vázquez, secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	2/2	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos					
Área de procedencia del archivo:		Inspección 18, primarias					
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana					
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio		Teléfono:	4441372400 ext. 1137	Correo electrónico:	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias, invitaciones		2022-2023	4 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias, invitaciones		2023-2024	5 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1	

**ELABORÓ**  
 Carlos Iván Flores Vázquez, secretario  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>		ENERO - OCTUBRE 2023	
<b>FECHA:</b>		31/10/2023	
<b>HOJA:</b>		1 DE 3	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 20 Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marina Torres Orta			
<b>Domicilio:</b>		Santillán #145, Barrio de San Sebastián		<b>Teléfono:</b>	444 479 84 79
				<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z20@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2022-2024	1 expediente	Comoda Unica. Entrepauño 1

**ELABORÓ**

Inspectora Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Inspectora Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ENERO - OCTUBRE 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	2 DE 3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 20 Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marina Torres Orta				
<b>Domicilio:</b>	Santillán #145, Barrio de San Sebastián		<b>Teléfono:</b>	444 479 84 79	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum,oficios, convocatorias	2023-2024	32 expedientes	Comoda única. Entrepapío 1	

**ELABORÓ**  
 Inspectoría Mtra. Marina Torres Orta  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Inspectoría Mtra. Marina Torres Orta  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	ENERO - OCTUBRE 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	3 DE 3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 20 Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marina Torres Orta				
<b>Domicilio:</b>		Santillán #145, Barrio de San Sebastián	<b>Teléfono:</b>	444 479 84 79	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	SEER/11.5/0001/2023	Dpto. de Estadística	2023-2024	02 Expedientes	Comoda única. Entrepáño 1	

**ELABORÓ**

Inspectora Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Inspectora Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSI**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero- Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 23, Departamento 2 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Juan Carlos Castillo Villaseñor			
<b>Domicilio:</b>	Himno Nacional 4003, Jardines del -Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 809 1124	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z23@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Relaciones y Circulares	2022-2023	13 Expedientes	Entrepañío Cajón 1

**ELABORÓ**

Hermenegildo García Limón, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan Carlos Castillo Villaseñor, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	ENERO A OCTUBRE DE 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/1	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Primaria 3
Nombre del responsable y cargo:	DR. Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento de Educación Primaria 3

Domicilio:	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137-24-00, ext. 1150	Correo electrónico:	primaria03@seer.gob.mx
------------	--	-----------	--------------------------	---------------------	------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Ordenes de Servicios, Tomas de Posesión, Tarjetas de presentación, Permisos Ecionómicos, Reanudación de Labores, etc.	2022- 2023	33 Expedientes	Cajón N°3 de Escritorio Secretarial.
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Ordenes de Servicios, Tomas de Posesión, Tarjetas de presentación, Permisos Ecionómicos, Reanudación de Labores, etc.	2023-	15 Expedientes	Cajón N°2 de Escritorio Secretarial.

ELABORÓ  
 Karla Nohemi Marentes Ruiz, Oficial Administrativo  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento  
 Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Octubre de 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 07 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Aurelia Serralde García, Inspectora			
Domicilio:		Anáhuac SN, Barrio Tequisquiapan	Teléfono:	Correo electrónico:	primaria03.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum, Circulares y Convocatorias	2022-2023	0028 Expedientes	Mueble Café, 2 Entrepaoño

**ELABORÓ**

Maria Montserrat Herrera Noyola (Administrativo)

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Aurelia Serralde García (Inspectora)

Nombre, cargo y firma





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 08, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profa. María del Refugio Treviño Salinas,Inspectora				

<b>Domicilio:</b>	Anahuac s/n	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z08@seer.gob.mx
-------------------	-------------	------------------	--	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1	Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios. Circulares, Memorandums y Convocatorias	2022-2023	19 Expedientes	Caja de Archivo en Repisa

**ELABORÓ**  
Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora de la zona  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

<b>GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO</b>	<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Octubre de 2023	
	<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
	<b>HOJA:</b>	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 09 del Departamento de Educación Primaria 3			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Eva Montenegro García, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2022-2023	12 Expedientes	Caja Archivo Y Formato Digital, Modulo 1, Estante 1 y equipo de

ELABORÓ  
 Víctor Hugo Barrios García, Controlador Admvo.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ  
 Profra. María Eva Montenegro García, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2023	
	FECHA:	31/10/2023
	HOJA:	1/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 11, primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Armando René Espinosa Hernández, Inspector de la Zona Escolar 11 de Educación Primaria				
Domicilio:		Hidalgo No. 200 "A" Nte., Zona Centro, Matehuala, S.L.P.	Teléfono:	488 882 49 54	Correo electrónico:	primaria03.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Inspección, Jefatura 3, Servicios Educativos, Externos, Incapacidades, Dirección General, Permisos Económicos, Órdenes de servicio, Subdirección de Educación Básica, Acuses de Recibo, Tomas de Posesión, Inventario de Mobiliario y Equipo 22-23, Exp. P.E.F. Josué Rojas Hernández 22-23, Reanudación de labores, Solicitudes APF 24EPR0030Z, Reportes de Inasistencias, Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, Caso Juan Diego Aguirre Rodríguez 31Z, Instituto de Profesionalización del Magisterio Potosino (IPMP), Departamento Técnico Pedagógico, Promedios anteriores alumnos 6o, Actas de cierre REPASE 22-23, Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos, Control Escolar, Inspección, Incapacidades Médicas, Órdenes de Servicio, Tomas de Posesión, Acuses de Recibo, Externos, Subdirección de Educación Básica, Caso DH Nicolasa Cina 30Z, Reanudación de labores, Permisos, Dirección de Planeación y Evaluación, Depto. de Recursos Materiales,	2022-2023	44 expedientes	Archivero1, Gaveta 2	

**ELABORÓ**

Ing. Jaqueline González Torres, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Armando René Espinosa Hernández, Inspector

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero-Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>		31/10/2023	
<b>HOJA:</b>		1/1	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de ServiciosEducativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 12, Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Perla Edith Gonzalez Torres, Inspectora de la Zona Escolar 12 de Educación Primaria			
<b>Domicilio:</b>		Plaza Constitución, Lado Sur S/No.		<b>Teléfono:</b>	487 872 40 28
			<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z12@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Copias de: correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, estadística, formatos de control escolar, reportes de inasistencias, etc.	2022-2023	18 Expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3

**ELABORÓ**

Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Perla Edith González Torres, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero a octubre 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

1/1

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 15, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Anáhuac S/N, Tequisquiapan	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z15@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2022 - 2023	17 Expedientes	Archivero, Gaveta 1	

ELABORÓ

Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 19, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. María Elena Ruiz Solano, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Anáhuac S/N, Tequisquiapan	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> primaria03.z19@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2022 - 2023	16 Expedientes	Archivero, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Verónica Silva Moreno, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. María Elena Ruiz Solano, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero- Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 21 Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lucía Rodríguez Colorado			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 1372400	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z21@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, pases de salida, investigaciones de derechos humanos y formatos varios	2022	55 expedientes	archivero cajon 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, pases de salida, investigaciones de derechos humanos y formatos varios	2023	22 expedientes	archivero cajon 1

**ELABORÓ**

Claudia Etelina Díaz Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lucía Rodríguez Colorado Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-October 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	1/7

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Educación Secundaria					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria					
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx	
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
1	1.4 Circulares	Circulares	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	1.5 Actas y Minutas	Actas	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
1	1.4 Circulares	Circulares	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	1.5 Actas y Minutas	Actas	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma





<b>Periodo que se reporta</b>		Enero-October 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023		
<b>HOJA:</b>	2/7		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-October 2023

FECHA: 31/10/2023

HOJA: 3/7

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
6	6.3 Mantenimineto conservación e instalación de equipo e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1	
6	6.3 Mantenimineto conservación e instalación de equipo e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2023	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1	

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-October 2023

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

4/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>
secundaria@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum y Rcibos	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	10.2 Administración, Servicios de Archivo y Catálogo	Oficios, Memorandum y Rcibos	2022-2023	2 Extepedientes	Archivero 1, Cajón 2
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum y Rcibos	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	10.2 Administración, Servicios de Archivo y Catálogo	Oficios, Memorandum y Rcibos	2023	2 Extepedientes	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO</b>	<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Octubre 2023	
	<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
	<b>HOJA:</b>	5/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación Social en la Educación	Formatos	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.3 Integración de Centros de Trabajo	Formatos	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.5 Estadística	Formatos	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
11	11.2 Participación Social en la Educación	Formatos	2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.3 Integración de Centros de Trabajo	Formatos	2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.5 Estadística	Formatos	2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta

Enero-October 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

6/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>
					secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y formatos	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios , Calendrarios y Formatos	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social	Oficios , Calendrarios y Formatos	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.4 Consejo Tecnico Escolar	Oficios , Calendrarios y Formatos	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.5 Derechos Humanos	Oficios e Informes	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y formatos	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios , Calendrarios y Formatos	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social	Oficios , Calendrarios y Formatos	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.4 Consejo Tecnico Escolar	Oficios , Calendrarios y Formatos	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.5 Derechos Humanos	Oficios e Informes	2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero-Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023		
<b>HOJA:</b>	7/7		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Cd y Oficios		2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajon 2	
14	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Cd y Oficios		2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajon 2	

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/4	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Paganini S/N	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z01@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios, Formatos de Inventarios de Mobiliario y Equipo, Resguardo de Bienes Muebles.		2022-2023	1 expediente	Archivero 1 Cajón 3

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  

---

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora  

---

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>		Enero-Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>		31/10/2023	
<b>HOJA:</b>		2/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Paganini S/N	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Informes, Citatorios, Formatos, Convocatorias, etc.	2022-2023	34 Expedientes	Archivero 1 Cajones 2 y 3; Archivero 2 cajón 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Informes, Citatorios, Formatos, Convocatorias, etc.	2023	5 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3	

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**





<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	3/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Paganini S/N	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios y Formatos (EST, RH, IP; 911. Federal)		2022-2023	13 Expedientes	Archivero 1 cajones 2 y 3
						Archivero 2 cajón 1
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios y Formatos (R1,R2,R3 REL, Listados inicio,				
		Cédulas de Alta y Baja de alumnos)		2022-2023	8 Expedientes	Archivero 1 cajones 2 y 3
						Archivero 2 cajón 1

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	4/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Paganini S/N		<b>Teléfono:</b>	
				<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios, Formatos, Informes, PDF	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Investigaciones, Evidencias, etc.	2022-2023	7 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ  
María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora  
Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

1/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2022 - 2023	1 Expediente	Archivero Único

**ELABORÓ**

María Victoria Ortega García, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	2/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, formatos, informes, etc.	2022-2023	1 expediente	Archivero Único

**ELABORÓ**

María Victoria Ortega García, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

3/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5	2022 - 2023	13 expedientes	Archivero Único	
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones, R, REL, SYRCER.	2022 - 2023	13 expedientes	Archivero Único	

ELABORÓ

María Victoria Ortega García, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



**POTOSI**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**Periodo que se reporta**

Enero-Octubre 2023

**FECHA:**

31/10/2023

**HOJA:**

1/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 03 secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañón #997 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4447686518	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z03@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Copia: del formato de control de mobiliario y equipo	2022-2023	1 expediente	Archivero 1 gaveta 2

**ELABORÓ**

Ma. Rosa Siva Loredo, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	2/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03 secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Ontañon #997 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4447686518	<b>Correo electrónico:</b>
					secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y enviados a Jefatura, circulares, codigo de conducta del SEER compronan te de procesamiento de archivo, solicitud de las esc. por cambio de domicilio, autorizacion de dictamen indicaciones de inicio de clases y de control escolar, sobre la peie, expedientes tecnicos de esc. part. Cedula de traslados, altas extemporáneas, Informes problemáticas de padres de familia	2022-2023	3 expedientes	Archivero 1 gaveta 2

ELABORÓ

Ma. Rosa Silva Loreda, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva, Inspector

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	3/3	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03 secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Ontañón #997 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4447686518	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística Inicio de Cursos	Copias: CEZ, reportes de oficialización, RH, IP, EST	2022-2023	1 expediente	Archivero 1 gaveta 2	
	11.5 Estadística de Primer Periodo	Copias: CEZ, RH, IP, EST	2022-2023	1 expediente	Archivero 1 gaveta 2	
	11.5 Estadística de Fin de Cursos	Copias:CEZ, RH, IP, EST	2022-2023	1 expediente	Archivero 1 gaveta 2	
	11.10 Control Escolar	Copias: R, REL y SYRCER	2022-2023	1 expediente	Archivero 1 gaveta 2	

**ELABORÓ**  
Ma. Rosa Silva Loredó, Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**





**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2023	14 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
		Programas y proyectos en materia educativa,				
		Evaluación de desempeño docente,				
		Formación, actualización y capacitación continua.				

**ELABORÓ**

Ofelia Reyes Ferrétiz. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

2/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5, EST, RH, PP, IP	2023	13 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
11	11.10 Control Escolar	SYRCER, REL, R1, R2, R3	2023	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	

ELABORÓ

Ofelia Reyes Ferrétiz. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/2	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectoradora			
<b>Domicilio:</b>	Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>	
				secundaria.z05@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Solicitud de materiales e inventario de mobiliario y equipo	2023	1 expediente	Archivero 1 / cajón 1

ELABORÓ  
 Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Angelina Bazaldúa Godínez - Inspectoradora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	2/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectoradora			
<b>Domicilio:</b>		Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito	<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, circulares, etc. de información recibida y entregada	2023	3 expedientes	Archivero 1, cajón 1 y computadora secretarial

**ELABORÓ**

Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectoradora

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	1/4

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección De Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 6 Secundarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z06@seer.gob.mx
-------------------	--	------------------	-----------	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Reporte de salida de almacén	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**

Virginia Ruiz Almendárez, Controlador Adtvo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Edilberto Miranda Leura, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	2/4	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección De Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 6 Secundarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z06@hotmail.com
-------------------	---	------------------	---------------------	----------------------------	-----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2022-2023	5 expedientes	archivero 1, cajón 1

**ELABORÓ**  
Virginia Ruiz Almendárez, Controlador Advto.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Edilberto Miranda Leura, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

3/4

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>
secundarias.z06@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual De Actividades	2019-2020	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos inicio, periodos y fin de curso	2022-2023	1 expedientes	Archivero 1 cajón 2
	11.10 Control Escolar (Acreditación )	Listas de Inscripción, oficios altas y bajas, R1,R2,R3, y Rel, Rodac del Alumno, Syrcer	2022-2023	1 expedientes	Archivero 1 cajón 2

ELABORÓ

Virginia Ruiz Almendárez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2023

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

4/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, formatos, Guías	2022-2023	1 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2

**ELABORÓ**

Virginia Ruiz Almendárez, Controlador Adtvo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Edilberto Miranda Leura, Inspector

**Nombre, cargo y firma**





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	1/3	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 871 20 84	<b>Correo electrónico:</b>
secundaria.z07@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Recursos Materiales. Control de mobiliario y equipo	Copias de formato Inventario de mobiliario y equipo de inspección de Secundarias Z.07 2022-2023	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
5	5.3 Recursos Materiales. Control de mobiliario y equipo	Copias de formato Inventario de mobiliario y equipo de inspección de Secundarias Z.07 2023-2024	2023	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro

**ELABORÓ**  
 María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	2/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 871 20 84	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2022-2023	25 expedientes	Gaveta 3 Archivero 1 gris claro
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.			
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2023	24 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.			

ELABORÓ

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	3/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria			
Domicilio:		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico: secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de estadísticas de Educación Secundaria de Fin de Cursos 2021-2022, Inicio de Cursos y Primer periodo 2022-2023	2022-2023	4 Expedientes	Gaveta 3 Archivero 1 gris claro
		Concentrado estadístico de Zona 07, RH-UA de Inspección Z.07 y RH, IP Y EST. De escuelas.			
		Copias de estadísticas de Educación Secundaria 911.5 de Escuelas y Estadística de Educación. Módulo de supervisión, de Inspección de Secundaria zona 07. Inicio de cursos 2022-2023			
11	11.10 Control Escolar(Acreditación)	Copias de Relación de alumnos inscritos 2022-2023 de escuelas.	2022-2023	2 Expedientes	Gaveta 3 Archivero 1 gris claro
		Formatos R1, R2, R3,Inscripción y Acerditacion, REL Relación de Folios de Certificados y SYRCER (Solicitud y Registro de Calificaciones de Exámenes Extraordinarios de Regularización) ciclo escolar 2021-2022			
11	11.5 Estadísticas	Copias de estadísticas de Educación Secundaria de Fin de Cursos 2022-2023,	2023	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Concentrado estadístico de Zona 07, RH-UA de Inspección Z.07 y RH, IP Y EST. De escuelas.			

ELABORÓ

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/4	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memoradum, oficios, circulares	2022-2023	1 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero- Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	2/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia)	Actas y conformación	2022-2023	1 expediente	Archivero 1- Cajón 1 y 2
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2022-2023	1 expediente	Archivero 1- Cajón 1 y 2
	11.10 Control Escolar	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2022-2023	1 expediente	Archivero 1- Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023		
HOJA:	3/4		

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>
secundarias.z08@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatosde Supervisión	2022-2023	1 expediente	Archivero 1- Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**  
María Teresa Miranda Moreno, secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023		
<b>HOJA:</b>	4/4		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>
secundarias.z08@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2022-2023	1 expediente	Archivero 1- Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	1/4	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 09 de Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
-------------------	---	------------------	------------------	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2022-2023	1 expediente	archivero 1

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.

Nombre, cargo y firma





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	2/4

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 09 de Secundaria
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
-------------------	---	------------------	------------------	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2022-2023	1 expediente	archivero 1
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2023	1 expediente	archivero 1

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

3/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP 911.5 Y 911.6	2022-2023	18 expedientes	archivero 1	
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP 911.5 Y 911.6	2023	18 expedientes	archivero 1	

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2023

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

4/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.	2022-2023	1 expediente	archivero 1
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.	2023	1 expediente	archivero 1

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.

**Nombre, cargo y firma**



SEER-DSA-DA-GS

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	oct-23	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2023-2024	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	2/3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>
especial@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2023-2024	4 Expedientes	Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia recibida	2023-2024	1 Expediente	Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia emitida por el Departamento	2023-2024	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		oct-23	
FECHA:	31/10/2023		
HOJA:	3/3		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística de personal y alumnos	2023-2024	1 expediente	Gaveta 2	

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	1/4	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. Virginia González Turrubiarres, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	especial.z01@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y resguardo	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1	
5	5.3 Control de Mobiliario y equipo	Inventario	2021 - 2022	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventarios, Correspondencia de Material y Formato de Bajas	2022 - 2023	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. Virginia González Turrubiarres - Inapectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	2/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. Virginia González Turrubiartes, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios Generados y Recibidos	2020 - 2021	2 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Correspondencia Enviada y Recibida	2021 - 2022	17 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Correspondencia Enviada y Recibida	2022 - 2023	12 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Correspondencia Enviada y Recibida	2023 - 2024	9 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Ma. Virginia González Turrubiartes - Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	3/4	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. Virginia González Turrubiartes, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena			<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos 911, RH, PP, IP de las Usaer		2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
11	11.5 Estadística	Formatos 911, EST, RH, PP, IP		2021 - 2022	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
11	11.5 Estadística	Formatos, RH,PP, IP DE Usaer e Inspección		2022 - 2023	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Ma. Virginia González Turrubiartes - Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	4/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. Virginia González Turrubiartes, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión	2020 - 2021	1 Expediente	Archero 1 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Rutas de Mejora, y Documentación de Reunión	2020 - 2021	1 Expediente	Archero 1 Gaveta 1
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos y Evidencias de Supervisión	2021 - 2022	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos y Evidencias de Supervisión	2022 - 2023	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos y Evidencias de Supervisión	2023 - 2024	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Actas de Consejo Técnico Escolar	2023 - 2024	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Ma. Virginia González Turrubiartes - Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	1/4	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. Virginia González Turrubiarres, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y resguardo	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1	
5	5.3 Control de Mobiliario y equipo	Inventario	2021 - 2022	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventarios, Correspondencia de Material y Formato de Bajas	2022 - 2023	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. Virginia González Turrubiarres - Inapectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	2/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. Virginia González Turrubiartes, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios Generados y Recibidos	2020 - 2021	2 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Correspondencia Enviada y Recibida	2021 - 2022	17 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Correspondencia Enviada y Recibida	2022 - 2023	12 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Correspondencia Enviada y Recibida	2023 - 2024	9 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1	

**ELABORÓ**  
 Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Ma. Virginia González Turrubiartes - Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2023

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

3/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. Virginia González Turrubiartes, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos 911, RH, PP, IP de las Usaer	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	
11	11.5 Estadística	Formatos 911, EST, RH, PP, IP	2021 - 2022	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	
11	11.5 Estadística	Formatos, RH,PP, IP DE Usaer e Inspección	2022 - 2023	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. Virginia González Turrubiartes - Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	4/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. Virginia González Turrubiartes, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión	2020 - 2021	1 Expediente	Archero 1 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Rutas de Mejora, y Documentación de Reunión	2020 - 2021	1 Expediente	Archero 1 Gaveta 1
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos y Evidencias de Supervisión	2021 - 2022	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos y Evidencias de Supervisión	2022 - 2023	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos y Evidencias de Supervisión	2023 - 2024	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Actas de Consejo Técnico Escolar	2023 - 2024	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Ma. Virginia González Turrubiartes - Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-October 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc.	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón2
3	3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc.	2022	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-October 2023
FECHA:	31/10/2023
HOJA:	2/7

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Memorándum, hojas de relación de material	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón2
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Memorándum, hojas de relación de material	2022	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

**ELABORÓ**

Luz Elena Esparza Arteaga

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

**Nombre, cargo y firma**





## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	3/7

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtmss@seer.gob.mx
-------------------	--	------------------	--------------	----------------------------	---------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes a la Información	Oficios, quejas	2021	7 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2
9	9.3 Solicitudes a la Información	Oficios, quejas	2022	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1

**ELABORÓ**  
 Luz Elena Esparza Arteaga  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2023

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

4/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b> semtmss@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum	2020	10 Expedientes	Archivero 2 Cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2021	29 Expedientes	Archivero 1 Cajón 4
		Ordenes de Servicio			
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2022	19 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2 y 3
		Ordenes de Servicio		4 Carpetas	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión	2023	16 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1
		Ordenes de Servicio			

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta

Enero-October 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

5/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>
			semtmss@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2021	3 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2022	2 Expediente	Archivero 1 Cajón 1
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-October 2023

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

6/7

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx
-------------------	--	------------------	--------------	----------------------------	--------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Memorandum	2021	4 Expedientes	Archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-October 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	77

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio	2021	2 Expediente	Archivero 1 cajón 3	
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio	2022	2 Expediente	Archivero 1 cajón 1	
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio	2023	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1	

**ELABORÓ**

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Octubre, 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	1/2	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica de Educación Media Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 ext. 1221	<b>Correo electrónico:</b>	mediasuperior.coordaca@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum, Tarjetas Informativas	20223	3 expedientes	Librero único
10	10.2 Administración y servicios de archivo	Contrarecibos de nomina	2023	1 expedinte	Librero único

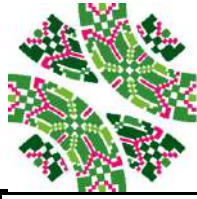
**ELABORÓ**

Stephanie Tovar Sánchez  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

L.P. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	Octubre, 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica de Educación Media Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 ext. 1221	<b>Correo electrónico:</b>	mediasuperior.coordaca@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Oficios, Memorandum	2023	2 expedientes	Librero único

**ELABORÓ**  
Stephanie Tovar Sánchez  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
L.P. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica  
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Agosto-Octubre 2023.

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela Acosta Vázquez. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1125 y 1127	<b>Correo electrónico:</b>	depto.mediaterminal@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia.	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias, calendarios de eventos.		2023	20 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

María Teresa Noyola Guerrero  
Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gabriela Acosta Vázquez.  
Jefa del Departamento de Educación Media Terminal

Nombre, cargo y firma





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Agosto-Octubre 2023.	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela Acosta Vázquez. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1125 y 1127	<b>Correo electrónico:</b>
depto.mediaterminal@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos RH, IP de las escuelas que pertenecen al Depto, de Educación Media Terminal	2023	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1
11	11.8 Manuales de Organización	Documento de Funciones y responsabilidades asignadas a cada unidad administrativa y orgánica en el Depto. de Educación Media Terminal.	2023	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1
11	11.9 Manuales de Procedimientos	Procedimientos de trabajo, responsabilidades e información sobre funciones del Nivel Media Terminal	2023	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

María Teresa Noyola Guerrero  
Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra.Gabriela Acosta Vázquez.  
Jefa del Departamento de Educación Media Terminal  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Agosto-Octubre 2023.	
FECHA:	31/10/2023		
HOJA:	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01 del Nivel de Educación Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata S/N	<b>Teléfono:</b>	4444095274	<b>Correo electrónico:</b> terminal.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares solicitudes, calendarios de eventos.	2023	10 expedientes	Archivero 1 , cajón 1

**ELABORÓ**

Juan Pedro Macias Cabrera, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta		Agosto-Octubre 2023.	
FECHA:	31/10/2023		
HOJA:	1/1		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01 del Nivel de Educación Media Terminal

<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata S/N	<b>Teléfono:</b>	4444095274	<b>Correo electrónico:</b>	terminal.z01@seer.gob.mx
-------------------	--------------------	------------------	------------	----------------------------	--------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadística Est-RH:IP	2023	1 expediente	Archivero1 Cajón 1
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.	2023	1 expediente	Archivero1 Cajón 1
		Finales			

**ELABORÓ**

Juan Pedro Macias Cabrera, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Agosto-Octubre 2023.

FECHA: 31/10/2023

HOJA: 1/1

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 02			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02 del Nivel de Educación Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata S/N	<b>Teléfono:</b>	4444095274	<b>Correo electrónico:</b>	terminal.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de reporte de salida de almacén	2023	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Agosto-Octubre 2023.	
FECHA:	31/10/2023		
HOJA:	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 02			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02 del Nivel de Educación Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata S/N	<b>Teléfono:</b>	4444095274	<b>Correo electrónico:</b> terminal.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándums, circulares, tomas de posesión, ordenes de servicio, inasistencias, actas de examen profesional, tarjetas de presentación	2023	08 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02

Nombre, cargo y firma

<b>Periodo que se reporta</b>	Agosto-Octubre 2023.		
<b>FECHA:</b>	31/10/2023		
<b>HOJA:</b>	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 02				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02 del Nivel de Educación Media Terminal				
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata S/N	<b>Teléfono:</b>	4444095274	<b>Correo electrónico:</b>	terminal.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de formatos SEER -EST, SEER-RH, incidencias.	2023	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1
11	11.10 Control escolar (acreditación)	Copias de concentrados de evaluaciones finales e inicio de cursos	2023	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez, Of. Administrativo  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02  
 Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>		Agosto-Octubre 2023.	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023		
<b>HOJA:</b>	1/1		

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 03			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03 del Nivel de Educación Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata s/n	<b>Teléfono:</b>	4447734965	<b>Correo electrónico:</b> terminal.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares	2023	10 expedientes	Archivero 1 , cajón 1

**ELABORÓ**

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**SEER-DSA-DA-GS**

Periodo que se reporta

Agosto-Octubre 2023.

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 03				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03 del Nivel de Educación Media Terminal				
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata s/n	<b>Teléfono:</b>	4447734965	<b>Correo electrónico:</b>	terminal.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadística Est-RH:IP	2023	1 expediente	Archivero1 Cajón 1	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.	2023	1 expediente	Archivero1 Cajón 1	
		Finales				

**ELABORÓ**

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





<h2 style="margin: 0;">GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO</h2>	Periodo que se reporta		Enero-octubre 2023
	FECHA:	31/10/2023	
	HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. José Cruz López Ojeda, Jefe del Departamento de Educación Media Superior 1			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 ext. 1214	Correo electrónico: <a href="mailto:depto.media.superior.01@gmail.com">depto.media.superior.01@gmail.com</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, entregados y recibidos, memorandum etc.	20023	22 expedientes	Credenza 1, cajón 1

ELABORÓ

L.A Araceli Alvarado Leal, Administrativa

---

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

Profr. José Cruz López Ojeda, Jefe del Dto.1,M.S

---

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. José Cruz López Ojeda, Jefe del Departamento de Educación Media Superior 1			
<b>Domicilio:</b>	Coronel romero No. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1214	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:depto.media.superior.01@gmail.com">depto.media.superior.01@gmail.com</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador 2022-2023 del Nivel Medio Superior	2023	1 expediente	Credenza 1, cajón 1
11	11.5 Estadísticas	Estadísticas, zonas escolares 4,5,6,7	2023	1 expediente	Credenza 1, cajón 1
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2023	1 expedinte	Credenza 1, cajón 1
11	11.8 Manual de Organizacion	Manual de Organizacion	2023	1 expediente	Credenza 1, cajón 1

**ELABORÓ**

L.A Araceli Alvarado Leal, Administrativa

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profr. José Cruz López Ojeda, Jefe del Dto.1,M.S

**Nombre, cargo y firma**

Periodo que se reporta		Enero-octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023		
HOJA:	1/1		

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		MAD. Alicia Deyanira Hernández Ochoa			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Ontañón #997, Estadio	<b>Teléfono:</b>	4448-94-13-91	<b>Correo electrónico:</b>
		04_nms@hotmail.com			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios entregados y recibidos, memorandum	2023	8 expedientes	Clóset 1-Puerta 2-entrepaño 1

**ELABORÓ**

Alejandra Guadalupe Torres Zapata, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

MAD. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta		Enero-octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023		
HOJA:	1/1		

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		MAD. Alicia Deyanira Hernández Ochoa			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Ontañón #997, Estadio		<b>Teléfono:</b>	4448-94-13-91
				<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:zona04_nms@hotmail.com">zona04_nms@hotmail.com</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Esc. Preparatorias	2023	6 Expediente	Clóset 1-puerta 2-entrepao 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE, Ordinarios. RIEE ETS.	2023	12 Expedientes	Clóset 1-puerta 1-entrepao 1,2,3,4

**ELABORÓ**

Alejandra Guadalupe Torres Zapata, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

MAD. Alicia Deyanira Hernández Ochoa, Inspector

**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>		Enero-octubre 2023	
<b>FECHA:</b>		31/10/2023	
<b>HOJA:</b>		1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05			
<b>Domicilio:</b>		Prol. Porfirio Díaz S/N Col. Cerillera, Cd. Valles S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	481 38 5 80 80	<b>Correo electrónico:</b>
inspeccionnmsz05@gmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia entregada y recibida	2023	3 Expedientes	archivero 3 espacio 1

**ELABORÓ**

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/1	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 05 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05				

Domicilio:	Prol. Porfirio Díaz S/N Col. Cerillera, Cd. Valles S.L.P.	Teléfono:	481 38 5 80 80	Correo electrónico:	inspeccionmsz05@gmail.com
------------	---	-----------	----------------	---------------------	---------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador NMS C.E. 2021-2022	2023	1 Expediente	archivero 3 espacio 1
11	11.5 Estadística	Estadísticas Unidades Administrativas zona 05	2023	1 Expediente	archivero 2 espacio 1
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Proyectos y Riees LSS, JJOM, RRS, TPP TPP, TEZ.	2023	12 Expedientes	archivero 1 espacio 1

ELABORÓ

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	oct-23	
<b>FECHA:</b>	01/09/2023	
<b>HOJA:</b>	1/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 06 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Ontañón #997	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>
					inspeccionz06nms@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de varios Departamentos	2022	1 expedientes	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de las escuelas Preparatorias, ARC, CSS, JCSS, GGM, JNS	2022	5 expedientes	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida del Departamento 1	2022	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Administrativa	2022	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Académica	2022	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Control Escolar	2022	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y entregada a Jefatura 1	2022	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia entregada a Directores	2022	1 expediente	Archivero único - cajón 1

**ELABORÓ**

TS. Olga Martínez Ramos

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	oct-23
<b>FECHA:</b>	01/09/2023
<b>HOJA:</b>	2/4

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 06 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañón 997	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	inspeccionz06@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias			
		ARC, CSS, JCCS, GGM, JNS	2022	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE (Registro Inscripción Evaluación Estadístico) de			
		Escuelas Preparatorias ARC, CSS, JCCS, GGM, JNS	2022	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE ORD, EXT, TIT. ARC, CSS, JCCS, GGM, JNS	2022	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de traslados de las Escuelas Preparatorias	2022	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1

**ELABORÓ**

Olga Martínez Ramos

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez

**Nombre, cargo y firma**





Periodo que se reporta	oct-23	
FECHA:	01/09/2023	
HOJA:	3/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 06 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de varios Departamentos	2023	1 expedientes	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de las escuelas Preparatorias, ARC, CSS, JCSS, GGM, JNS	2023	5 expedientes	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida del Departamento 1	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Administrativa	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Académica	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Control Escolar	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y entregada a Jefatura 1	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia entregada a Directores	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1

**ELABORÓ**

TS. Olga Martínez Ramos

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	oct-23	
FECHA:	01/09/2023	
HOJA:	4/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 06 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias			
		ARC, CSS,JCCS,GGM,JNS	2023	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE (Registro Inscripción Evaluación Estadístico) de			
		Escuelas Preparatorias ARC, CSS, JCCS, GGM, JNS	2023	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE ORD,EXT,TIT. ARC, CSS, JCCS, GGM, JNS	2023	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de traslados de las Escuelas Preparatorias	2023	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1

**ELABORÓ**

TS. Olga Martínez Ramos

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	FECHA: SEPTIEMBRE 2023	
	FECHA:	30/09/2023
	HOJA:	1/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 07 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello				
Domicilio:		Coronel Romero 327 int. 6	Teléfono:	4442466667 ext. 106	Correo electrónico:	seerz07nms@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de varios Departamentos	2022-2023	1 expedientes	Cajón numero 4 del escritorio	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia recibida de las escuelas Preparatorias, FMV,PV,HI,GMA,RTM,EBL	2022-2023	6 expedientes	Cajón numero 4 del escritorio	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida del Departamento 1	2022-2023	1 expediente	Cajón numero 4 del escritorio	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Administrativa	2022-2023	1 expediente	Cajón numero 4 del escritorio	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Académica	2022-2023	1 expediente	Cajón numero 4 del escritorio	
10	10.1 Administración de servicios de correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2023	1 expediente	Cajon numero 4 del escritorio	
10	10.1 Administracion de servicios de correspondencia	correspondencia enviada y recibida escuelas preparatorias FMV, PV, HI, GMA, RTM, EBL	2023	6 expedientes	cajon numero 4 del escritorio	
10	10.1 Administración de servicios de correspondencia	Minutario de oficios	2023	1 expedientes	cajon numero 4 del escritorio	

**ELABORÓ**

Ulises Olivares Rivera

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	FECHA: SEPTIEMBRE 2023	
	FECHA:	30/09/2023
	HOJA:	2/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 07 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Luis Antonio Argüello				
Domicilio:		Coronel Romero 327 int. 6	Teléfono:	4442466667 ext. 106	Correo electrónico:	seerz07nms@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias				
		FMV,PV,GMA,HI,RTM,EBL		2022-2023	6 Expedientes	Cajón 2 del escritorio
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE (Registro Inscripción Evaluación Estadístico) de				
		Escuelas Preparatorias FMV, PV,GMA,HI,RTM,EBL		2022-2023	6 Expedientes	Cajón 2 del escritorio
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE ORD,EXT,TIT. FMV,PV,GMA,HI,RTM,EBL		2022-2023	6 Expedientes	Cajón 2 del escritorio
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de traslados de las Escuelas Preparatorias		2022-2023	1 Expedientes	Cajón 2 del escritorio

ELABORÓ

Ulises Olivares Rivera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Luis Antonio Argüello

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO</b>	<b>Periodo que se reporta</b>		Octubre, 2023
	<b>FECHA:</b>		31/10/2023
	<b>HOJA:</b>		1/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuéllar Cerda. Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2				
<b>Domicilio:</b>		CORONEL ROMERO No. 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 EXT 1216	<b>Correo electrónico:</b>	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2022	1 expediente	escritorio para computadora	
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas	2022	1 expediente	escritorio para computadora	

**ELABORÓ**

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Octubre, 2023

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

2/4

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuéllar Cerda. Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2				
<b>Domicilio:</b>	Coronel romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 EXT 1216	<b>Correo electrónico:</b>	nivel_medio_superior@hotmail.com	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2022	1 expediente	escritorio para computadora	
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2022	1 expediente	escritorio para computadora	

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Octubre, 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	3/4	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2			
<b>Domicilio:</b>	CORONEL ROMERO No. 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 EXT 1216	<b>Correo electrónico:</b>	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2022	1 Exp	escritorio para computadora
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2022	CD	escritorio para computadora
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2022	CD	escritorio para computadora
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2022	CD	escritorio para computadora

**ELABORÓ**

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Octubre, 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	4/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 EXT 1216	<b>Correo electrónico:</b>	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.5 Derechos Humanos	Respuestas a Derechos Humanos	2022	1 expediente	escritorio para computadora

**ELABORÓ**

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
Domicilio:		Coronel Ontañón 997	Teléfono:	4447686207	Correo electrónico:
inspz01prep@outlook.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas, control escolar, escuelas, correspondencia enviada y recibida	2023	23 expedientes	Archivero 1 cajón 4

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	2/2	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
Domicilio:		Coronel Ontañón 997	Teléfono:	4447686207	Correo electrónico:
inspz01prep@outlook.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística Unidades Advas, inicio y fin de semestre	2023	7 Expedientes	Archivero 1 cajón 4
		Florencio Salazar Martínez, Gabriel Turrubiarres M			
		Lic. Jesús Silva Herzog, Ponciano Arriaga			
		Progreso, Rafael Nieto Compeán			
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES de las Preparatorias	2023	6 Expedientes	Archivero 1 cajón 4
		Florencio Salazar Martínez			
		Profr. Gabriel Turrubiarres Macías			
		Lic. Jesús Silva Herzog, Ponciano Arriaga			
		Progreso, Rafael Nieto Compeán			

**ELABORÓ**

Norma Angélica Zavala Rentería, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector

Nombre, cargo y firma



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero - Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023		
HOJA:	1/2		

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
Domicilio:	Coronel Ontañon 997	Teléfono:	4447686207	Correo electrónico:	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas, control escolar, escuelas, correspondencia enviada y recibida	2024	23 expedientes	Archivero 1 cajón 4

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	2/2	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañón 997	<b>Teléfono:</b>	4447686207	<b>Correo electrónico:</b>	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
	11.5 Estadística	Estadística Unidades Advas, inicio y fin de semestre	2024	7 Expedientes	Archivero 1 cajón 4
		Florencio Salazar Martínez, Gabriel Turrubiarres M			
		Lic. Jesús Silva Herzog, Ponciano Arriaga			
		Progreso, Rafael Nieto Compeán			
	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES de las Preparatorias	2024	6 Expedientes	Archivero 1 cajón 4
		Florencio Salazar Martínez			
		Profr. Gabriel Turrubiarres Macías			
		Lic. Jesús Silva Herzog, Ponciano Arriaga			
		Progreso, Rafael Nieto Compeán			

ELABORÓ

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero -Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona Escolar 02 de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañón No.997, Colonia Estadio	<b>Teléfono:</b>	4447686207	<b>Correo electrónico:</b>	seer_jiemsz2@hotmail.com

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2022-2023	15 expedientes	closet puerta 2 y 3 entrepaño 3

**ELABORÓ**

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero -Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	2/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona Escolar 02 de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañón No.997, Colonia Estadio	<b>Teléfono:</b>	4447686207	<b>Correo electrónico:</b>	seer_iemsz2@hotmail.com

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	SEER-CEZ, SEER-RH-UA	2022-2023	1 expediente	closet, puerta 2 entrepaño 3
11	11.5 Estadística	SEER-EST, SEER-RH, SEER-IP PREP. MCR, JGSF, JFTP, RRE, DZA	2022-2023	1 expediente	digitales en documentos computadora secretaria
11	11.5 Estadística	911 PREP. MCR., JGSF, JFTP, RRE ,DZA	2022-2023	1 expediente	digitales en documentos computadora secretaria
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE Ordinarios, RIEE E.T.S.	2022-2023	10 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8
11	11.11 Certificación y revalidación	Hojas de Autorización de Certificados	2022-2023	1 expediente	closet, puerta 2 entrepaño 3

**ELABORÓ**

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero -Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	1/2	

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona Escolar 02 de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañón No.997, Colonia Estadio	<b>Teléfono:</b>	4447686207	<b>Correo electrónico:</b>	seer_jiemsz2@hotmail.com

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2023-	15 expedientes	closet puerta 2 y 3 entrepaño 3

ELABORÓ

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero -Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	2/2	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02 de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañón No.997, Colonia Estadio		<b>Teléfono:</b>	4447686207	<b>Correo electrónico:</b>	seer_iemsz2@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	SEER-CEZ, SEER-RH-UA	2023-	1 expediente	closet, puerta 2 entrepaño 3	
11	11.5 Estadística	SEER-EST, SEER-RH, SEER-IP PREP. MCR, JGSF, JFTP, RRE, DZA	2023-	1 expediente	digitales en documentos computadora secretaria	
11	11.5 Estadística	911 PREP. MCR., JGSF, JFTP, RRE ,DZA	2023-	1 expediente	digitales en documentos computadora secretaria	
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE Ordinarios, RIEE E.T.S.	2023-	10 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8	
11	11.11 Certificación y revalidación	Hojas de Autorización de Certificados	2023-	1 expediente	closet, puerta 2 entrepaño 3	

**ELABORÓ**  
T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Octubre, 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	1/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 03 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Gerardo Duarte Tapia			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañón 997	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorandums	2023-2024	5 expedientes	Archivero 1, cajon 2

**ELABORÓ**

C.p. María del Carmen Hernandez Galaviz, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Prof. Gerardo Duarte Tapia

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Octubre, 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	2/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 03 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Gerardo Duarte Tapia			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Ontañón 997	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	RH, PI,	2023-2024	7 expedientes	Archivero 1, cajon 2
	11.10 Control escolar (acreditaciones)	listados de alumnos	2023-2024	6 expedientes	Archivero 1, cajon 2

**ELABORÓ**

C.p. María del Carmen Hernandez Galaviz, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Prof. Gerardo Duarte Tapia  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-October 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 08 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ing. Mauricio Leyva Ortíz			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 (68) Ext. 106	<b>Correo electrónico:</b>	zonaescolar08nms@gmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, etc.	2022-2023	15 Expedientes	Gaveta 1, Escritorio 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, etc.	2023	8 Expediente	Gaveta 1, Escritorio 1

ELABORÓ

Lic. Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ing. Mauricio Leyva Ortíz, Inspector

Nombre, cargo y firma



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta		Enero-Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023		
HOJA:	2/3		

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Zona Escolar 08 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Ing. Mauricio Leyva Ortíz				

Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444-246-66-67 (68) Ext. 106	Correo electrónico:	zonaescolar08nms@gmail.com
------------	------------------------	-----------	-----------------------------	---------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos estadísticosCEZ, RH-UA, IP-UA	2022-2023	3 Expedientes	Gaveta 1, Escritorio 1

**ELABORÓ**

Lic. Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Ing. Mauricio Leyva Ortíz, Inspector

**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>		Enero-Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023		
<b>HOJA:</b>	3/3		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona Escolar 08 de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Ing. Mauricio Leyva Ortíz				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444-246-66-67 (68) Ext. 106	<b>Correo electrónico:</b>	zonaescolar08nms@gmail.com
-------------------	------------------------	------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE E.T.S.	2022-2023	10 Expedientes	Gaveta 1, Escritorio 1

**ELABORÓ**

Lic. Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Ing. Mauricio Leyva Ortíz, Inspector

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero a Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023		
<b>HOJA:</b>	1/3		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1144	<b>Correo electrónico:</b> depto.educ.superior@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.3 Reglamentos	Reglamentos de las Escuelas Estatales de Arte	2022-2023	4 Expedientes	Librero, Espacio 1

**ELABORÓ**  
T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Dra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	2/3	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1144	<b>Correo electrónico:</b> depto.educ.superior@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
9	9.3 Expediente de Solicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitudes de Transparencia recibidos y sus respuestas	2022-2023	1 Expediente	Librero, Espacio 1

**ELABORÓ**  
 T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Dra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Periodo que se reporta	Enero a Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	3/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1144	<b>Correo electrónico:</b> depto.educ.superior@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Correspondencia recibida y atendida (Oficios, Memorándums y documentos varios)	2022-2023	17 Expedientes	Librero, Espacio 1
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Correspondencia recibida y atendida (Oficios, Memorándums y documentos varios)	2023	9 Expedientes	Librero, Espacio 3

**ELABORÓ**  
T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Dra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**





SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Octubre de 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Dalia Elena Serrano Reyna			
Domicilio:	Coronel Romero 660	Teléfono:	444137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios recibidos para dar tramite a correspondencia recibida	2022-2023	12 expediente	caja 1 gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios recibidos para dar tramite a correspondencia recibida	2023	5 expediente	caja 1 gaveta 1

ELABORÓ

Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalia Elena Serrano Reyna, Inspectora de Educ. Sup.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General				
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Solicitudes de diferentes dependencia de Gobierno	2023	12 expedientes	archivero 1, cajón 3.	
		memorándum enviados a diferentes áreas académicas.				
		Solicitudes e invitaciones para el 174 aniversario de la BECENE.				
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificación de Actividades.	2023	1 expediente	archivero 1, cajón 3.	
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias/ Premios estatales y municipiales				
		2022-2023. Compactación, recategorización y promoción. Año sábatco. Programa de estímulos al desempeño docente.	2023	1 expediente	archivero 1, cajón 3.	

**ELABORÓ**

C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2023

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

FECHA:

31/10/2023

HOJA:

1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Sistema de Gestión de Calidad			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan Gerardo de la Rosa Leyva, Representante de la Dirección ante el Sistema de Gestión de Calidad			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata 200, Zona centro	<b>Teléfono:</b>	4448123401	<b>Correo electrónico:</b> jdelarosa@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia Recursos Humanos	2022	1 expediente	Archivero 1

**ELABORÓ**

Guadalupe del R. Covarrubias O./ Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan G. de la R Leyva/Representante de la Dir. ante el SGC

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020









SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Administrativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Recursos Financieros				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Hilda Cruz Díaz de León/Jefa del Departamento de Recursos Financieros				
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata # 200, Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	812-34-01	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:hcruz@beceneslp.edu.mx">hcruz@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Libros Contables	Libros contables Enero - Octubre 2023	2023	1 Libro	Departamento de Recursos Financieros de la Dirección de Servicios Administrativos.
4	4.13 Estados Financieros	Estados Financieros de Cuenta Corriente, cafeteria correspondiente al mes de Enero - Octubre 2023	2023	2 expedientes	Caja de Archivo en 4o. Nivel, en Archivo General del área de Servicios Administrativos

**ELABORÓ**

Karla Emilia Medellín Matamoros, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Hilda Cruz Díaz de León, Jefa Depto. Recursos Financieros

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Octubre 2023
<b>FECHA:</b>	31/10/2023
<b>HOJA:</b>	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Humanos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Patricia Valdés Rosales			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>
dmendoza@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.2 Expediente unico de personal por subsidio en BECENE	Expediente del personal por subsidio en BECENE	2023	28 Expedientes	Oficina planta baja anexa de RH
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia general de la jefatura de Recursos Humanos	2023	1 expediente	Oficina planta baja de RH
15	15.1.9 Permanencia de la Docencia	Evaluación al Desempeño Docente * Baja Permanencia den la Docencia, Semestre I, 2022 (Grado académico, antigüedad en el servicio docente en la BECENE, asistencia, puntualidad.)	2023	1 Expediente	Oficinas de Recursos Humanos

**ELABORÓ**

C. Fabiola Cardona Cabriaes, Apoyo Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Anabel Navarro Andrade, Jefa del Depto. de R.H.

**Nombre, cargo y firma**







## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-octubre 2023
FECHA:	31/10/2023
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Titulación			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Leticia Camacho Zavala, Jefa del Depto. de Servicios Escolares.			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200, Zona Centro, C.P. 78230	<b>Teléfono:</b>	444812-34-01 ext. 9105	<b>Correo electrónico:</b>	titulacion@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Enviada y recibida correspondencia interna y correspondencia de varia	2023	2	Estante 4 entrepaño 2
11	11.12 Titulación (Proceso, registro y validación).	Documentos de Titulación en el proceso de Exámenes Profesionales en el mes de feb-octubre 2023	2023	8	Estante 4, Repisa 1 y 2

**ELABORÓ**

María del Carmen Aguilar Zermeño, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Leticia Camacho Zavala, Jefa del Depto. de Servicios Escolares.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta	Enero-octubre 2023	
FECHA:	31/10/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de extensión educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mra. Sybil González Treviño, Directora de Área			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:dir.extension@beceneslp.edu.mx">dir.extension@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, solicitudes, circulares, requisiciones, justificantes, citatorios	2023	8 expedientes	archivero 1 cajón 1
14	14.1 Actos y eventos	Aniversarios, conferencias, Participaciones culturales	2023	2 expedientes	archivero 1 cajón 1
	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Concursos, universiada nacional 2022 (CONDDE), convocatorias	2023	2 expedientes	archivero 1 cajón 1
15	15.1.8 Dedicación a la Docencia	Constancias dedicación a la docencia	2023	1 expediente	archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Viviana Lucio Hernández, Apoyo administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Sybil González Treviño, Directora de extensión educativa

Nombre, cargo y firma







**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - octubre 2023	
<b>FECHA:</b>	31/10/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal Del Estado de San Luis Potosí.				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Información Científica y Tecnológica CICYT.				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María Yolanda Huelga Herrera, Directora del CICYT.				
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata # 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	8121155	<b>Correo electrónico:</b>	Nicolas Zapata # 200 Zona Centro
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.13 Estados Financieros	Adquisiciones, pólizas de ingresos y egresos	2023	6 expedientes	Archivero 1, gaveta 2	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia, oficios, memorándum, comisiones	2023	17 expedientes	Archivero 1, gaveta 2	

**ELABORÓ**

María Gabriela González Pardo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María Yolanda Huelga Herrera, Dir. CICYT

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020