48144

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

REQUISICION DE COMPRA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Área: SERVICIOS ESCOLARES **Fecha:** 01/09/2023 **ID Meta POA:** **Proyecto:** Servicios Escolares

Número	Descripción detallada del bien y/o servicio (en caso de ser equipo especializado, anexar ficha técnica)	Cantidad	Unidad	Necesario para el Departamento	Necesario para el día	Importe Unitario	Importe Total
1	SERVICIO DE TRAMITE DE REGISTRO DE TITULO Y EXPEDICION DE CEDULA PROFESIONAL (correspondientes a las ceremonias de Febrero, Marzo, Mayo y Agosto 2023)	1	468		15/09/2023	$451.00	$211,068.00
						Subtotal	$211,068.00
						Total	$211,068.00

Datos del proveedor seleccionado: SECRETARIA DE FINANZAS - DIRECCION GENERAL DE INGRESOS

Recurso: 3921 / 111 / SEP
(Campo exclusivo para ser llenado por Contabilidad)

Observaciones: Secretaria de educación Publica 1123

Verificar con el área de Adquisiciones, si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento de alta en el padrón de proveedores de la UPSLP. Toda requisición deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, presupuestada y firmada para proceder a la adquisición, minimo 10 días hábiles antes de la fecha de entrega requerida. **Incluir los datos completos del proveedor seleccionado (nombre de la empresa o persona física adjudicada) de lo contrario se regresará al solicitante.**

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ
12 SEP. 2023
RECIBIDO
ADQUISICIONES

Solicita	Vo. Bo.	Suficiencia Presupuestal	Autoriza
Mtra. Laura Medina Barboza	Dra. Martha Angelica de la Rosa Hernández	C.P. Laura Cansino Bravo	Dr. Mario Alberto Martínez Rojas
Directora de Servicios Escolares	Vicerrectora Académica	Directora de Recursos Financieros	Rector