

CURRICULUM VITAE PÚBLICO

MARIANA CASTILLO LÓPEZ

Nivel máximo de estudios

LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN

Experiencia Laboral

- Auxiliar Administrativo
Septiembre 2015 – a la fecha
Comisión Estatal del Agua
- Auxiliar de Archivo
Enero 2013-Agosto 2015
Comisión Estatal del Agua

Otros estudios

- Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos públicos en San Luis potosí 2023.
Centro de Análisis, Gestión y Seguridad de Información, S.C.
- Inducción al Cumplimiento de la Ley General y Ley Estatal de Archivo 2023.
Oficialía Mayor del Ejecutivo Estatal y la Dirección de Desarrollo Humano.
- Inducción al Archivo Administrativo 2022.
Oficialía Mayor del Ejecutivo Estatal y la Dirección de Desarrollo Humano.
- XIX Jornadas Archivísticas (Archivos y Derechos Humanos 2021.)
Universidad de Guadalajara y la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior A.C. (RENAIS)
- Archivos: Proceso entrega recepción 2015
Oficialía Mayor del Ejecutivo Estatal y la Dirección General de Recursos Humanos.
- Integración, Descripción e inventario de Expediente de Archivo 2014.
Oficialía Mayor del Ejecutivo Estatal, Archivo General del Estado SLP.
- Especialidad técnica en Archivística “Organización y Conservación de Archivos Administrativos e Históricos” 2013.
Escuela Mexicana de Archivos (EMMAAC).

Mariana Castillo López