



Juan Pedro Martinez Montoya
17 de marzo de 1993

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- Paquetería Office
- Captura de datos
- Internet y redes sociales
- Atención al cliente
- Manejo de efectivo
- Trabajo en equipo
- Orientación a resultados

IDIOMAS

- Inglés básico

CONTACTO

- 📞 481 143 64 97
- ✉ pedro.isc17@gmail.com
- 📍 Tamasopo, S.L.P.

OBJETIVO

Profesionista con experiencia como auxiliar administrativo y en atención al cliente, responsable, creativo y honesto, con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, con iniciativa para resolver problemas, así como lograr las metas y objetivos trazados por la empresa.

EXPERIENCIA

Abarrotes Emmanuel

Abril 2022 – Junio 2023 CAJERO

- Manejo de efectivo
- Cobro de mercancía
- Atención al cliente
- Atención con proveedores

H. Ayuntamiento de Tamasopo

Octubre 2018 – Septiembre 2021 AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN CONTRALORIA INTERNA

- Control de declaraciones patrimoniales
- Revisión de facturas a Tesorería
- Carga de archivos a plataforma estatal y nacional de Transparencia
- Auxiliar en Auditorías Internas
- Control y supervisión de pagos de becas
- Apoyo en inventario
- Recepción de llamadas
- Archivo y control de expedientes

Banco Azteca

Noviembre 2017 – Mayo 2018 – CAJERO UNIVERSAL

- Manejo de efectivo
- Arqueos de caja
- Atención al cliente
- Depósitos y envíos
- Compra y venta de divisas
- Dotación y recolección de efectivo

FORMACIÓN

2020-2023 Licenciatura en Administración Pública, IPESAD (en proceso de titulación)

2012 – 2017 Ingeniero en Sistemas Computacionales, Instituto Tecnológico de Ciudad Valles

2008 – 2011 Colegio de Bachilleres Plantel 35

FORMACION COMPLEMENTARIA

Curso Administración de Recursos Humanos I, edición 2023

Curso ¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos, edición 2021

Diplomado Evaluación de Políticas y Programas Públicos, edición 2020

Diplomado Presupuesto Basado en Resultados, edición 2019