



ACTA DE PRIMERA REUNIÓN EXTRAORDINARIA 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

En la ciudad de San Luis Potosí, capital del estado del mismo nombre, siendo las 09:29 horas del día 18 de julio del 2023, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 11 fracción V, 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, estando presentes en el **Gimnasio Auditorio "Profr. Rafael Turrubiartes Macías"**, Domicilio: C. Juan Álvarez 655, Barrio de Tlaxcala perteneciente a este Sistema Educativo Estatal Regular, se llevó a cabo la Primera Reunión Extraordinaria, contando con la presencia de los siguientes integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos: la C. Claudia Gisela Tello Rodríguez, Coordinadora de Archivos; la L.E. Claudia Ivette López Martínez (Suplente) Órgano Interno de Control; la C.P Angélica Gerardo Murguía, suplente del Titular del Departamento de Planeación; el Lic. Manuel Jaramillo Portales Titular del Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos; el Lic. Luis Heladio de León Cisneros Titular de la Unidad de Transparencia; el Ing. Juan Alberto Rivera González, Titular del Departamento de Informática; el Dr. José Efrén Gómez León, Responsable de Archivo de Concentración; así como los Enlaces de Archivo de Trámite de las Áreas Administrativas; de la Dirección de Planeación y Evaluación: Lic. Paulina Giselle Leyva Hernández; de la Dirección de Servicios Administrativos: L.B.I. Gerardo Romero Sánchez; de la Dirección de Cultura y Deporte Escolar: T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez; de la Dirección de Servicios Educativos: Ing. Juan Pablo Hernández Ovalle; quienes en su conjunto integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos, así como, Adriana Prado Martínez, Profr. Antonio Ortega Aguilar, Lic. Emma Laura Delgado Grageda, L.E.P. Martha Elva Leyton Fernández, María Trinidad Martínez Ramos, Eduardo Arredondo Báez, invitados especiales quienes tienen derecho a voz, pero no a voto, todos servidores públicos del Sistema Educativo Estatal Regular, de conformidad al orden del día se desarrollaron los siguientes puntos:

1.- Bienvenida

Siendo las 09:29 horas del día 18 de julio del 2023, se dio inicio a la **Primera Reunión Extraordinaria** del Grupo Interdisciplinario de Archivos, se dio la bienvenida a los integrantes y a los invitados especiales, manifestándoles que se espera contar con la participación y colaboración de todos, se les recordó que el Grupo Interdisciplinario de Archivos lo forman todos los participantes por lo tanto es un trabajo colaborativo y se requiere contar con todos los involucrados para llevar a cabo lo que mandata la ley.

2.- Pase de lista

Se procedió al pase de lista, quedando registrada de la siguiente manera:

PASE DE LISTA GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS			
Área	Nombre	Asistió/No asistió	Observaciones
Coordinación de Archivos	C. Claudia Gisela Tello Rodriguez	Asistió	
Órgano Interno de Control	L.E. Claudia Ivette López Martínez (Suplente)	Asistió	
Departamento Jurídico y Derechos Humanos	Lic. Manuel Jaramillo Portales	Asistió	
Departamento de Planeación	C.P Angélica Gerardo Murguía (suplente)	Asistió	
Responsable del Archivo de Concentración	Dr. José Efrén Gómez León	Asistió	
Unidad de Transparencia	Lic. Luis Heladio de León Cisneros	Asistió	
Departamento de Informática	Ing. Juan Alberto Rivera González	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección General	Ing. Victor Antonio Ortiz Rodríguez	No asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Evaluación	Lic. Paulina Giselle Leyva Hernández	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Servicios Administrativos	L.B.I. Gerardo Romero Sánchez	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Cultura y Deporte Escolar	T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Servicios Educativos	Ing. Juan Pablo Hernández Ovalle	Asistió	
Invitado Especial	C. Adriana Prado Martínez	Asistió	
Invitado Especial	Profr. Antonio Ortega Aguilar	Asistió	
Invitado Especial	Lic. Emma Laura Delgado Grageda	Asistió	
Invitado Especial	L.E.P. Martha Elva Leyton Fernández	Asistió	
Invitado Especial	C. María Trinidad Martínez Ramos		
Invitado Especial	C. Eduardo Arredondo Báez	Asistió	

Quedando instalado el quórum para dar inicio a los trabajos correspondientes.

Handwritten notes on the left margin:
 Dr. J. Reyes
 Lic. Paulina Giselle Leyva Hernández
 Ing. Juan Pablo Hernández Ovalle
 Lic. Emma Laura Delgado Grageda
 L.E.P. Martha Elva Leyton Fernández
 María Trinidad Martínez Ramos
 Eduardo Arredondo Báez

Handwritten notes on the right margin:
 Juan Alberto Rivera González
 Lic. Manuel Jaramillo Portales
 Lic. Luis Heladio de León Cisneros
 Dr. José Efrén Gómez León
 Lic. Paulina Giselle Leyva Hernández
 L.B.I. Gerardo Romero Sánchez
 T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez
 Ing. Juan Pablo Hernández Ovalle
 C. Adriana Prado Martínez
 Profr. Antonio Ortega Aguilar
 Lic. Emma Laura Delgado Grageda
 L.E.P. Martha Elva Leyton Fernández
 María Trinidad Martínez Ramos
 Eduardo Arredondo Báez



3.- Temas a tratar

- **Asunto único:** atestiguar la entrega recepción de las hojas en desuso del programa "RECICLA PARA LEER" generadas en el Sistema Educativo Estatal Regular

Iniciados los trabajos de la primera Reunión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos en uso de la palabra la Coordinadora de Archivos realizó una reseña de los antecedentes que dieron sustento y formalidad al proceso de Expurgo Documental y Descarte Bibliográfico manifestando que en esta fecha se culminaba un proyecto que ya tenía un largo tiempo en proceso, ya que requería el involucramiento de todo el Sistema Educativo Estatal Regular, desde las Unidades Administrativas hasta los Centros Escolares. La ejecución de este proyecto de expurgo documental y descarte bibliográfico, el cual se originó como resultado de un diagnóstico derivado de las capacitaciones en materia archivística contempladas en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), en dichas capacitaciones se manifestaba por parte de los participantes la necesidad de realizar acciones que pudieran desahogar la explosión documental generada en todas las áreas pertenecientes al SEER. Esto trajo como consecuencia que se iniciara un proceso de análisis y toma de decisiones para la solución de esta situación, se analizaron varias opciones para llevar a cabo una recopilación de material en desuso, así como conseguir un centro de acopio, y lo más importante, que hacer con el material recopilado. Después de un análisis detallado y de consultar con expertos en la materia tanto de desechos de material en desuso como el mecanismo jurídico adecuado para estar en concordancia con la ley. La mejor opción fue la de contactar a la CONALITEG específicamente en lo relacionado con el programa: "RECICLA PARA LEER", ya que se reunían todos los elementos legales necesarios para proteger la confidencialidad de los datos que pudiera contener el material en desuso, así como el medio de transporte para la entrega recepción, todo lo anterior debidamente requisitado en un contrato firmado por ambas partes junto con un acta de entrega recepción.

Una vez manifestado lo anterior la de la voz agradeció la participación de la totalidad de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos que se involucraron en todo el proceso.

En uso de la palabra el Lic. Manuel Jaramillo Portales Titular del Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos manifestó la importancia de acciones como esta ya que el saneamiento del material en desuso nos da como resultado la liberación de espacios,

En virtud de lo anterior y en cumplimiento de lo establecidos por la Ley de Archivos, el Grupo Interdisciplinario de Archivos se reunió contando con la presencia de los titulares o suplentes de los miembros del Grupo Interdisciplinario de Archivos e invitados especiales mencionados al inicio de la presente acta.

El objetivo único de la reunión fue atestiguar, supervisar, evaluar y autorizar el proceso de entrega recepción de papel en desuso, proceso llevado a cabo en el Sistema Educativo Estatal Regular mediante las acciones del "Expurgo Documental y Descarte Bibliográfico" y la donación del producto recopilado denominado papel en desuso, a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG) para el programa "RECICLA PARA LEER".

El Grupo Interdisciplinario de Archivos verifico que se hayan cumplido y seguido los procedimientos legales y las mejores prácticas en el manejo de los archivos referente al Expurgo Documental y Descarte Bibliográfico.

Desarrollo de la reunión:

1. Se manifestaron los antecedentes y la documentación relacionada con el proceso de expurgo documental y descarte bibliográfico realizado por la institución.
2. Se realizó un análisis de la legislación vigente en materia de archivos, especialmente la Ley de Archivos y sus disposiciones pertinentes para garantizar la legalidad del proceso llevado a cabo.
3. Se evaluó el procedimiento implementado durante el expurgo documental y descarte bibliográfico,
4. Se revisaron las medidas de seguridad adoptadas para asegurar la confidencialidad de la información contenida en los documentos lo anterior manifestado en el contrato de donación realizado con la CONALITEG
5. Se verificó que NO se contenía documento alguno que estuviera inventariado o perteneciente a algún expediente activo.

[Vertical signatures and notes on the left margin]

[Vertical signatures and notes on the right margin]



6. Se atestiguo el proceso de carga del material en desuso a los camiones designados por la CONALITEG y se procedió al acompañamiento del camión a la báscula pública teniendo como resultado total un peso de 8.4 toneladas de material en desuso

4.- Asuntos Generales

Al no haber asuntos generales se pasa al punto de acuerdo.


5.- Puntos de Acuerdo


- **único:** se autoriza la elaboración de acta en la que se manifiesta que se cumplió en su totalidad con el proceso de recopilación de hojas en desuso mediante las acciones del "Expurgo Documental y Descarte Bibliográfico" llevado a cabo en el Sistema Educativo Estatal Regular, y así mismo se da el visto bueno y se autoriza la entrega recepción del material en desuso a la CONALITEG, material que será destinado al programa: "RECICLA PARA LEER". Manifestado lo anterior se da por concluido el proceso.


Los puntos de acuerdo fueron leídos, analizados y votados para su ejecución, siendo aprobados por unanimidad

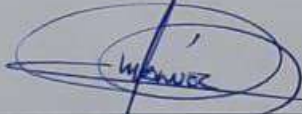
6.- Clausura y cierre


Siendo las 11:45 horas del mismo día, se agradece la presencia, atención y aportaciones de los presentes, se da por finalizada la reunión y se procede al levantamiento de la presente acta en dos tantos con firmas autógrafas de los asistentes, un tanto para el Grupo Interdisciplinario de Archivos y otro tanto para la Coordinación de Archivos del Sistema Educativo Estatal Regular, y se comparte un tanto de manera electrónica para todos los asistentes a la presente reunión del Grupo Interdisciplinario de Archivos.



CLAUDIA GISELA TELLO RODRÍGUEZ
COORDINADORA DE ARCHIVOS



L.E. CLAUDIA IVETTE LÓPEZ MARTÍNEZ
SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



C.P. ANGÉLICA GERARDO MURGUÍA
SUPLENTE DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

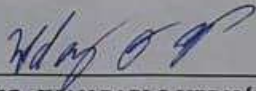

LIC. MANUEL JARAMILLO PORTALES
DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS


LIC. LUIS HELADIO DE LEÓN CISNEROS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA


ING. JUAN ALBERTO RIVERA GONZÁLEZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA


DR. JOSÉ EBERÉN GÓMEZ LEÓN
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN


LIC. PAULINA GISELLE LEYVA HERNÁNDEZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN


ING. JUAN PABLO HERNÁNDEZ OVALLE
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS

En un

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Antonio B. V.



L.B.I. GERARDO ROMERO SÁNCHEZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

T.S. MARTHA OLIVIA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE

INVITADOS ESPECIALES

PROFR. ANTONIO ORTEGA AGUILAR

C. ADRIANA PRADO MARTÍNEZ

C. EDUARDO ARREDONDO BÁEZ

LIC. EMMA LAURA DELGADO GRAGEDA

L.E.P. MARTHA ELVA LEYTON FERNÁNDEZ

C. MARÍA TRINIDAD MARTÍNEZ RAMOS

Nota: Las presentes firmas forman parte integral del Acta de la Primera Reunión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Sistema Educativo Estatal Regular, celebrada el 18 de julio del 2023.

[Vertical handwritten notes on the left margin]