























**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Agosto23

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Maestros San Luis II			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. David Gerardo García Rocha			
<b>Domicilio:</b>	Xicotencatl No. 605, Barrio de San Miguelito	<b>Teléfono:</b>	4448179348	<b>Correo electrónico:</b>	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios recibidos, Tarjetas,memoradums	2022-2023	3 Expedientes	Gaveta 1. Archivero 1 Computadora

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. David Gerardo García Rocha, Coordinador General

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020
--





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Agosto 23

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

3/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Maestros San Luis II			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. David Gerardo García Rocha			
<b>Domicilio:</b>	Xicotencatl No. 605, Barrio de San Miguelito	<b>Teléfono:</b>	4448179348	<b>Correo electrónico:</b>	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)	Relación de Correos recibidos y atendidos por línea	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 1, Archivero 1

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. David Gerardo García Rocha, Coordinador General

Nombre, cargo y firma





**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #327	<b>Teléfono:</b>	444-815-12-85	<b>Correo electrónico:</b>	rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
8	8.5 Entrega-Recepción de recursos públicos	Formatos de entrega-recepción mayo 31-2023	2023	1 expediente	Escritorio 1, Cajón 2	

**ELABORÓ**  
Zamira Itzé Guel González, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	ene - ago 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	3/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #327	<b>Teléfono:</b>	444-815-12-85	<b>Correo electrónico:</b>	rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.8 Servicio Profesional Docente	Bases de datos, Oficios, documentos varios	2022-2023	3 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Zamira Itzé Guel González, Secretaria  

---

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora  

---

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**Periodo que se reporta**

ene - ago 2023

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

**FECHA:**

31/08/2023

**HOJA:**

4/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #327	<b>Teléfono:</b>	444-815-12-85	<b>Correo electrónico:</b>
					rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Solicitudes, vales y documentos varios de mobiliario y equipo de oficina	2022	1 expediente	Escritorio 1, Cajón 2

**ELABORÓ**

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Julieta Areli Meza Ramírez, Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	ENE-AGO 2023
<b>FECHA:</b>	31 AGOSTO DE 2023
<b>HOJA:</b>	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1240	<b>Correo electrónico:</b> subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario de Mobiliario y Solicitud de Material	2022-2023	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	ENE-AGO 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorándum	2022-2023	19 Expedientes	Archivero 2, Gaveta 1

ELABORÓ

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		
FECHA:		
HOJA:		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>		4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b> subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

**ELABORÓ**

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

ENE-AGO 2023

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31 AGOSTO DE 2023

HOJA:

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.1 Dirección de Planeación y Evaluación	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 1	
	11.5 Estadística	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 1	
	11.7 Departamento de Evaluación	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 1	
	11.10 Control Escolar	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 1	

ELABORÓ

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	ENE-AGO-/2023
<b>FECHA:</b>	31 AGOSTO DE 2023
<b>HOJA:</b>	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Servicios Educativos	Oficios, memorandums, tarjetas informativas	2022-2023	12 Expedientes	Archivero 2, Gaveta 1
	12.2 Servicio Profesional Docente	Oficios	2022-2023	1 expediente	Archivero 2, Gaveta 1
	12.3 Servicio Social y Prácticas Profesionales	Oficios	2022-2023	1 expediente	Archivero 2, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	ENE-AGO 2023	
<b>FECHA:</b>	31 AGOSTO DE 2023	
<b>HOJA:</b>		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica				
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>

13	13.1 Programa de Salud	Oficios	2022-2023	1 expediente	Archivero 2, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Reyna María Candia Contreras, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Profr. Joel Martínez Olguín, Subdirector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	ENE-AGO 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector de Educación Básica				
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>		
				subdireccionbasica@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.1 Dirección de Cultura y Deporte	Oficios	2022-2023	4 expedientes	Archivero 2, Gaveta 1	
	14.2 Convocatorias	Oficios	2022-2023	1 expediente	Archivero 2, Gaveta 1	

ELABORÓ

Reyna María Candia Contreras, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Joel Martínez Olguín, Subdirector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/8/2023	
<b>HOJA:</b>	1/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b> coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Acuses y Memorándum	2023	7 Expedientes	Archivo 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2023	
FECHA:	31/8/2023	
HOJA:	2/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación de Educación Inicial y Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora de Educación Inicial y Preescolar				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 Ext. 1244	<b>Correo electrónico:</b>	coordinacioninicialpreescolar@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios	2023	1 Expediente	Archivo 1 Gaveta 1

ELABORÓ

C.P. Claudia Lizet Portales Valdés - Asistente

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda - Coordinadora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	1/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Atención al Público (Oficio, Circulares Memorandum)	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 2
		Jefatura de Educación Primaria 1	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 2
		Jefatura de Educación Primaria 2	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 2
		Jefatura de Educación Primaria 3	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 2
		Jefatura de Educación Secundaria	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 2
		Jefatura de Educación Especial	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Atención al Público (Oficio, Circulares Memorandum)	2023	Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Primaria 1		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Primaria 2		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Primaria 3		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Secundaria		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Especial		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación  
Primaria, Secundaria y Especial

**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta

Enero- Agosto 2023

FECHA: 31/08/2023

HOJA: 1/5

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11.5	Estadísticas		2023	1 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 2
11.5	Estadísticas			1 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1

ELABORÓ

Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2023

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/08/2023

HOJA: 2/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.17 Programas y Proyectos. en Materia de Información y Evaluación (Eval. Diag.)	3	2023	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 2
11	11.17 Programas y Proyectos. en Materia de Información y Evaluación (Eval. Diag.)	3		1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación  
Primaria, Secundaria y Especial

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2023
------------------------	---------------------

FECHA:	31/08/2023
HOJA:	3/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12,1 Organización y Supervisión Académica (Nuevo Modelo Educativo)	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum	2023	1 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 2
12	12,1 Organización y Supervisión Académica (Nuevo Modelo Educativo)	Oficios, Solicitudes, Recibos, Memorándum		1 Expedientes	Archivero 3 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación  
 Primaria, Secundaria y Especial  
 Nombre, cargo y firma



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2023

FECHA: 31/08/2023

HOJA: 4/5

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2023	1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 2
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, Solicitudes, Memorándum		1 Expediente	Archivero 3 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación  
Primaria, Secundaria y Especial  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	5/5

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Instituto de Profesionalización del Magisterio Potosino	Oficios, Solicitudes, Memorándum	2023	1 Expedientes	Archivero 3 gaveta 2
13	13.1 Instituto de Profesionalización del Magisterio Potosino	Oficios, Solicitudes, Memorándum		1 Expedientes	Archivero 3 gaveta 1

**ELABORÓ**

Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora de Educación  
Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	1/3	

<b>Unidad Administrativa</b>	Sistema Educativo Estatal Regular				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Educación Inicial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1109-1111	<b>Correo electrónico:</b>	inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Formatos de Inventarios	2022-2023	1 expedientes	Archivero 2 Gaveta 2

**ELABORÓ**  
María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero a Agosto 2023

FECHA: 31/08/2023

HOJA: 2/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1109-1111	<b>Correo electrónico:</b>
					inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, memorandum, tarjetas ordenes	2022-2023	38 expedientes	Archivero 2 Gaveta 2
		de servicios, reportes de personal de			
		CEDIE'S, oficios de zonas			
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, memorandum, tarjetas ordenes	2023	12 expedientes	Archivero 2 Gaveta 2
		de servicios, reportes de personal de			
		CEDIE'S, oficios de zonas			

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero a Agosto 2023

FECHA: 31/08/2023

HOJA: 3/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Sandra Luz Montes Puga del Departamento de Educación Inicial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1109 y 1111	<b>Correo electrónico:</b>
inicial@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	911, EI, EST, RH, IP, Inicial y Preescolar	2022-2023	5 Expediente	Archivero 2 Gaveta 2
		RH-UA, IP-UA.(Unidades Administrati- vas).			

**ELABORÓ**

María Elena Pérez Figueroa Controlador Admvo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profra. Sandra Luz Montes Puga Jefa Depto. Educ. Inicial

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero a agosto 2023

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

1/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora de la zona escolar 01			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	4441-37-2400 ext. 1137	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	CEDIE No. 1, CEDIE No. 3, CEDIE No. 5 Matutino, CEDIE No. 5 Vespertino, CEDIE No. 8, Control Escolar, Consejos Técnicos Escolares, Descuentos, Departamento de Educación Inicial, Dirección de Cultura y Deporte, Dirección de Servicios Administrativos, Dirección de Servicios Educativos, Dirección General, Inspección Memorandums, Inspección Oficinos, Inspección Pases de salida, Movimiento de Personal, Preinscripciones, Tarjetas	2022-2023	20 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
		CEDIE No. 1, Departamento de Educación Inicial, Inspección Memorandums, Tarjetas	2023	04 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

José de Jesús Rodríguez Oliva, Secretario

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. María del Carmen Zapata Pecina, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	2/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de la Zona Escolar 01 de Educación Inicial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. María del Carmen Zapata Pecina, inspectora de la zona escolar 01				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	4441-37-2400 ext. 1137	<b>Correo electrónico:</b>	inicial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11. 5 Estadísticas	Estadísticas, 911	2022-2023	02 Expedientes	Archivero 1 gaveta 1	

**ELABORÓ**  
 José de Jesús Rodríguez Oliva, Secretario  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Lic. María del Carmen Zapata Pecina, inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Agosto de 2023
<b>FECHA:</b>	31/8/2023
<b>HOJA:</b>	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
zona02inicial@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Memorandums, Documentos Varios, Tarjetas del Personal, Plan Anual de Actividades, Reglamento de Soc. de Padres de Fam. Viaticos, Documentos de CEDIES, Deducciones, Disposiciones legales	2022	20 expedientes	Archivero 2 Gaveta 2
		Plan anual de actividades, Transparencia Nacional, Viaticos, Autorizaciones y pases de salida			
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Oficios, Tarjetas	2023	2 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Agosto de 2023
<b>FECHA:</b>	31/8/2023
<b>HOJA:</b>	2/2

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Zona Escolar 02 de Nivel Inicial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Supervisora de Zona 02 de Nivel Inicial Mtra. Catalina González Ramírez			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444-137-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
					zona02inicial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística, 911 Inicial y Preescolar, Est. De Zona	2022	2 expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**

Rocio Del Socorro De Santiago González - Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Catalina González Ramírez - Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2023

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

1/3

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento 1 de Educación Preescolar					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz					
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1115	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>		
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Formato de Recursos Materiales	2022-2023	1 expediente	Cajón 1, modulo secretarial		

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Advtv.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	2/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento 1 de Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1115	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
8	8.5 Entrega- Recepción de Recursos Públicos	FER's	2022-2023	1 Expediente	Cajón 1, modulo secretarial	

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Advtv.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	3/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento 1 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Rocío Rodríguez Cruz			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1115	<b>Correo electrónico:</b> preescolar01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum	2022-2023	25 Expedientes	Cajón 1, modulo secretarial

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Advtv.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Rocío Rodríguez Cruz, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

ENERO A AGOSTO DE 2023

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA: 31/08/2023

HOJA: 1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 01, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Graciela Georgina Diaz Lara			
<b>Domicilio:</b>	Av. Salvador Nava Martinez 2441	<b>Teléfono:</b>	44 42 00 22 45	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Circulares.	2022-2023	3 expedientes	Archivero 1, Cajón 2

**ELABORÓ**

Carlos Moreno Medina, Secretario

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Educ. Graciela Georgina Diaz Lara, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Agosto	
FECHA:	30/08/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de la zona 02 de Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Juana Lortedo Chávez			
Domicilio:	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137 24 00 Ext. 1138	Correo electrónico:	preescolar01.0z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandms, circulares, etc.	2022-2023	26 expedientes	cajon 1 del modulo secretarial
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandms, circulares, etc.	2023	3 expedientes	cajon 1 del modulo secretarial

**ELABORÓ**  
 Yolanda Olivares Rivera, secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 María Juana Lortedo Chávez, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona 03 de Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Educ. Graciela Isabel Méndez Carrillo, Inspectora de la Zona 03 de Educación Preescolar				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext. 1136	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z03@seer.gob.mx
-------------------	---	------------------	---------------------	----------------------------	------------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorandum	2022-2023	12 Expedientes	Cajon 1

**ELABORÓ**

Claudia Elizabeth Nieto Oliva, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Graciela Isabel Mendez Carrillo, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Ma. De los Angeles Almendárez Tovar, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext 1110	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z04@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums.	2022-2023	27 Expedientes	Archivero cajón No. 1	

**ELABORÓ**  
 María Guadalupe Quintero Ibarra, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Educ. Ma. de los Angeles Almendárez Tovar, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	Enero a Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/2	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion Zona Escolar 05 Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Esther Mendez López s/n, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.			<b>Teléfono:</b>	487 87 2 45 89	
		<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z05@seer.gob.mx			
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Correspondencia y Archivo	2022-2023	1 expediente	cajón 1 de archivero	

**ELABORÓ**

Rosalva Espinoza Olevera , Of. Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	2/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion Zona Escolar 05 Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Esther Mendez López s/n, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 87 2 45 89	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia y Archivo	2022-2023	23 expedientes	cajón 1 de archivero

**ELABORÓ**

Rosalva Espinoza Olevera, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

LE. Ofelia Limón Robles, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Agosto de 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección Zona Escolar 06, Educación Preescolar
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora

<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata esquina con Anáhuac #1900, Tequisquiapan	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	preescolar01.z06@seer.gob.mx
-------------------	---	------------------	--	----------------------------	------------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	circulares, memorandums, oficios, informes, convocatorias.	2022-2023	27 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	oficios, formatos	2023-2024	3 Expedientes	Cajón 1 del Modulo Secretarial

ELABORÓ

Ma. Magdalena Ortega García, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Educ. María de Lourdes de la Rosa Rostro, Inspectora

Nombre, cargo y firma



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2023

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Preescolar 2			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00 ext. 1113	<b>Correo electrónico:</b>
preescolar02@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2023-2024	23 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares	2023	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2

ELABORÓ

Sandra Estela Flores Rodríguez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juana María Salazar Cardoza, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 07 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Yolanda Valerio Rodríguez			
<b>Domicilio:</b>		NICOLAS ZAPATA ESQUINA CON ANAHUAC		<b>Teléfono:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>			preescolar02.z07@seer.gob.mx		
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Tarjetas.	2022-2023	4 Expedientes	Archivero 1 Cajon 1

ELABORÓ

Rosa Preciado Gonzalez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Yolanda Valerio Rodríguez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - agosto 2023

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 08, Departamento 2 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Sandra Catalina Guevara Vidrio, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Eje Vial esq. Juan Álvarez, Barrio San Tlaxcala	<b>Teléfono:</b>	444 809 1124	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2022-2023	4	Archivero 1 Cajón 3
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Relaciones y Circulares	2023	4	Archivero 1 Cajón 1

**ELABORÓ**

Diana del Carmen Piña Torres, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Sandra Catalina Guevara Vidrio, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		Norma Guadalupe Armenta Guerson			
Domicilio:	Porfirio Diaz S/N Colonia Cerillera, Ciudad Valles, S.L.P.	Teléfono:	481-3820575	Correo electrónico:	preescolar02.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorándums y formatos	2023-2024	6 Expedientes	Archivero 2, gaveta 2

ELABORÓ

Ma. Sonia Saldierna Aguilar, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Norma Guadalupe Armenta Guerson, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 10, Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1134	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2022-2023	15 Expedientes	Archivero 1 cajón 2
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, acuses de recibo, convocatorias, circulares,	2023	2 Expedientes	Archivero 1 cajón 1

**ELABORÓ**  
 Ma. Guadalupe Guerrero Covarrubias, Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 María Eugenia Rodríguez Vélez, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero -Agosto 2023	
FECHA:		31/08/2023	
HOJA:		1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 11 de Educación Preescolar			
Nombre del responsable y cargo:		María Guadalupe González González, Inspectora			
Domicilio:		Carlos Díez Gutierrez #1115	Teléfono:		Correo electrónico: preescolar02.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2022-2023	19 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Circulares	2023	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón1

ELABORÓ

Juana Virginia Cadena Zaragoza Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Guadalupe González González Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	ago-23	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 12 Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María De Los Angeles Arancivia Mendiola			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Espinoza No. 1040 Barrio de Santiago	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> preescolar02.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum,Circulares	2022-2023	11	Archivero 1, Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum,Circulares	2023	3	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
 \_\_\_\_\_  
 Silvia Camacho Cabrera Administrativo  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 \_\_\_\_\_  
 María De Los Angeles Arancivia Mendiola Inspectora  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-CS

Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/1	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar				
Nombre del responsable y cargo:		Irma Estela Solís Anguiano, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660. Colonia Jardines del Estadio	Teléfono:	444 1372400 Ext. 1139	Correo electrónico:	preescolar02.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias	2022-2023	11 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

Karla Karina Martínez Méndez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	ENERO-AGOSTO 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento Educación Primaria 1				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 13724 00	Correo electrónico:	primaria01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios y Solicitudes de Material	2022-2023	1 Expediente	Archivero cajón 3	

**ELABORÓ**

María del Rocío Gárate Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020





Periodo que se reporta	ENERO-AGOSTO DE 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	3/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento Educación Primaria 1				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez				
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 13724 00	Correo electrónico:	primaria01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero cajón 3	

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	AGOSTO - DICIEMBRE DE 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/3	

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 01. primaria				
Nombre del responsable y cargo:	Moises Galindo Rodríguez, Inspector				
Domicilio:	Uresti No. 520, Col. Centro.	Teléfono:	4448141676	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	oficios y formatos	2022	2 expedientes	Archivero gris

**ELABORÓ**  
\_\_\_\_\_  
Lorena Saldierna Arias, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
\_\_\_\_\_  
Moises Galindo Rodríguez, Inspector  
Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	AGOSTO - DICIEMBRE DE 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	2/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01. primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Moises Galindo Rodríguez, Inspector			
Domicilio:	Uresti No. 520, Col. Centro.	Teléfono:	4448141676	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, convocatorias, circulares	2022	52 expediente	Archivero gris

**ELABORÓ**  
 Lorena Saldierna Arias, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Moises Galindo Rodríguez, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	AGOSTO - DICIEMBRE DE 2023
FECHA:	31/08/2023
HOJA:	3/3

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01. primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Moises Galindo Rodríguez, Inspector			
Domicilio:	Uresti No. 520, Col. Centro.	Teléfono:	4448141676	Correo electrónico:	primaria01.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios	2022	2 expedientes	Archivero gris

**ELABORÓ**  
\_\_\_\_\_  
Lorena Saldierna Arias, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
\_\_\_\_\_  
Moises Galindo Rodríguez, Inspector  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Agosto-2023	
	FECHA:	31/08/2023
	HOJA:	1/3

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora				
Domicilio:		Manuel Muro #600	Teléfono:	4448221063	Correo electrónico:	primaria01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Librero, Entrepao 1	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios	2023-2024	1 Expediente	Librero, Entrepao 1	

**ELABORÓ**  
Margarita Pascual González, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Agosto-2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	2/3	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora				
Domicilio:		Manuel Muro #600	Teléfono:	4448221063	Correo electrónico:	primaria01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Convocatorias, Memorandum.	2022-2023	13 Expedientes	Librero, Entrepañó 1, Carpeta en computadora secretarial	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Convocatorias, Memorandum.	2023-2024	12 Expedientes	Librero, Entrepañó 1, Carpeta en computadora secretarial	

ELABORÓ  
Margarita Pascual González, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Agosto-2023
FECHA:	31/08/2023
HOJA:	3/3

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora				
Domicilio:		Manuel Muro #600	Teléfono:	4448221063	Correo electrónico:	primaria01.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Librero, Entrepáño 1	
11	11.5 Estadística	Oficios	2023-2024	1 Expediente	Librero, Entrepáño 1	

ELABORÓ  
 Margarita Pascual González, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	.Agosto - 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	1/2	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadios	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 Ext. 1122	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material	2021-2023	1 Expediente	Archivero Único, Cajón 2	

ELABORÓ  
 Silvia Domínguez Torres  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ  
 Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>		.Agosto - 2023	
<b>FECHA:</b>		31/08/2023	
<b>HOJA:</b>		2/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra.Ma. Concepción Martínez Vargas				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 24 00 Ext. 1122	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2022-2023	20 Expedientes	Archivo Único, Cajón 2	

**ELABORÓ**

Silvia Domínguez Torres

**Nombre, cargo y firma****VALIDÓ**

Profra. Ma. Concepción Martínez Vargas

**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero- Agosto 2023
FECHA:	31/08/2023
HOJA:	1/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 10, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Benjamín Haw Rodríguez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Alvaro Obregón # 101- A	<b>Teléfono:</b>	487 87 3 06 91	<b>Correo electrónico:</b>
					primaria01.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memos, Oficios, Circulares, Convocatorias, Invitaciones	2022-2023	7 expedientes	Archivero cajón 1

**ELABORÓ**  
 Ma. del Socorro Reyes  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Benjamín Haw Rodríguez  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSI**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero- Julio 2023	
FECHA:	31/07/2023		
HOJA:	2/2		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 10, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:		Benjamín Haw Rodríguez, Inspector				
Domicilio:		Alvaro Obregón # 101-A	Teléfono:	487 87 3 06 91	Correo electrónico:	primaria01.z10@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos estadísticos 911	2022-2023	1 expediente	Archivero cajon 1	

**ELABORÓ**  
Ma. del Socorro Reyes  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Benjamín Haw Rodríguez  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma





**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	2/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Diuirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
<b>Domicilio:</b>	C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	483 362 13 86	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, URSE-HS	2023	1	primaria01.z13@seer.gob.mx

**ELABORÓ**  
 Miguel Angel Ramos Pozos, ATP  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	3/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 13 Departamento 01 Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
<b>Domicilio:</b>	C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	<b>Teléfono:</b>	483 362 13 86	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios	2023	1	Primera gaveta del archivero

**ELABORÓ**

Miguel Angel Ramos Pozos, ATP

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a Septiembre de 2023
FECHA:	31/08/2023
HOJA:	4/4

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 13 Departamento 01 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Tranquilino Mendieta Baltazar, Inspector Escolar 13a Zona			
Domicilio:	C. Julián Carillo N° 12 Colonia los Naranjos	Teléfono:	483 362 13 86	Correo electrónico:	primaria01.z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos Eventos y Concursos Escolares	Convocatorias, Oficios	2023	1	Primera Gaveta del Archiverro
14	14.1 Cultura y Deporte	Oficios	2023	1	Primera Gaveta del Archiverro

**ELABORÓ**

Miguel Angel Ramos Pozos, ATP

\_\_\_\_\_

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Tranquilino Mendieta Baltazar. Inspector Escolar Zona 13

\_\_\_\_\_

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	1/1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspeccion 14 de Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Eglantina Galván Sánchez, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Calle tampico y Monterrey s/n, col. Lomas del Mirador	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z14@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios, formatos.	2022-2023	4 Expedientes	Archivero 1, Gabeta 2

**ELABORÓ**

Matilde Serna Duarte, Oficial Administrativo "C"

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Eglantina Galván Sánchez, Inspectora.

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta		Enero a Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023		
HOJA:	1/2		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 16, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. María Luisa García Hernández, Inspectora			
Domicilio:	Anahuac s/n	Teléfono:	4448200980	Correo electrónico:	primaria01.z16@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1/ Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios. Circulares, Memorandums y Convocatorias	2022-2023	23 Expedientes	Librero Adentro de Gaveta 2

ELABORÓ

Rosa Gabriela Reyes Cedillo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Luisa García Hernández

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero a Agosto 2023

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 16, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. María Luisa García Hernández, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Anahuac s/n	<b>Teléfono:</b>	4448200980	<b>Correo electrónico:</b>
primaria01.z16@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3/ Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, Baja y Alta de Mobiliario	2022-2023	1 Expediente	Librero Adentro Gaveta 2

ELABORÓ

Rosa Gabriela Reyes Cedillo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Luisa García Hernández

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero a Agosto 2023

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

1/1

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 22 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Inspectora de la Zona Escolar 22			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00, ext. 1112	<b>Correo electrónico:</b>	primaria01.z22@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Circulares, Tarjetas de Presentación, Informes, Pases de Salida, Tarjetas de presentación, Ordenes de Servicio, Tomas de Posesión, Solicitud de material, Estadística, Permisos Económicos, Acuses de recibo varios, Avisos de Privacidad, Relación Escuelas OCI, etc.	2022-2023	33 Expedientes	Cajón N°2 de Archivero

ELABORÓ

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

VALIDÓ

LE. Fidela Rangel Monsiváis, Inspectora



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero- Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023		
HOJA:	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Primaria 2				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Gabriela del Pozo García, Jefa de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1117	Correo electrónico:	primaria02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2021-2022	61 expedientes	archivero 1 cajón 2	

ELABORÓ

SECRETARIA TERESA DAYANA RIVERA RODRIGUEZ

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

JEFA DE DEPTO. MTRA. GABRIELA DEL POZO GARCÍA

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	1/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 04, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1123	<b>Correo electrónico:</b>
					primaria02.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios	2021-2022	1 Expediente	Caja Archivo atrás de escritorio

ELABORÓ

Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero-Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	2/3	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Convocatorias, Memorandum.	2022-2023	26 Expedientes	Caja Archivo atrás de escritorio
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Convocatorias, Memorandum.	2023-2024	1 Expediente	Caja Archivo atrás de escritorio

ELABORÓ  
Veronica Thalia Guardado Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Agosto 2023
FECHA:	31/08/2023
HOJA:	3/3

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, inspectora			
Domicilio:		Teléfono:			Correo electrónico:
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	911	2022-2023	1 Expediente	Caja Archivo atrás de escritorio

**ELABORÓ**  
 Verónica Thalia Guardado Medina, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Profra. Mariana de Jesús Álvarez Baena, inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	1 de 3

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Calle Agustin Melgar No. 300, Col. Juarez	<b>Teléfono:</b>	4448392808	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Mobiliario y Equipo	Oficios, formatos	2021-2022	1 Expediente	Caja archivo, lado de escritorio

**ELABORÓ**

Saray Tapia Leija, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	2 de 3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez	<b>Teléfono:</b>	4448392808	<b>Correo electrónico:</b>
					primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2022- 2023	25 Expedientes	Caja archivo, lado de escritorio
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2023-2024	1 Expediente	Caja archivo, lado de escritorio

**ELABORÓ**  
Saray Tapia Leija, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	3 de 3

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Calle Agustín Melgar No. 300, Col. Juárez	<b>Teléfono:</b>	4448392808	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos	2022-2023	2 Expedientes	Caja archivo, lado de escritorio	

**ELABORÓ**

Saray Tapia Leija, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

ISC. Angélica María Martínez Márquez, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 • 2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto de 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	1/3	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 06, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Rita Sonia Sáenz Guerra			
<b>Domicilio:</b>		Santillán 145, Barrio de San Sebastián		<b>Teléfono:</b>	4444798478
				<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2022-2023	1 Expediente	Comoda única, entrepaño 2

**ELABORÓ**

Ma, Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto de 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	2/3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 06, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Rita Sonia Sáenz Guerra			
<b>Domicilio:</b>		Sanillán 145, Barrio de San Sebastián		<b>Teléfono:</b>	4444798478
				<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, circulares, convocatorias.	2022-2023	22 Expedientes	Comoda única, entrepaño 2

ELABORÓ

Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero - Agosto de 2023	
FECHA:	31/08/2023		
HOJA:	3/3		

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 06, Primarias
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Rita Sonia Sáenz Guerra

<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
-------------------	--	------------------	--	----------------------------	--

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística, Recursos Humanos, Incidencias	2022-2023	1	Comoda única, entrepañó 2

**ELABORÓ**  
 Ma. Ana Luisa Estrada Rivera, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Rita Sonia Sáenz Guerra, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/3	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Inspección 17, Primarias				
Nombre del responsable y cargo:	Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León				
Domicilio:	Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 8 39 26 44	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario, solicitud de material	2021 - 2022	1 Expediente	Archivero único, Cajón 2

ELABORÓ

Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	2/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 17, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León			
Domicilio:	Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 8 39 26 44	Correo electrónico:	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2022 - 2023	20 Expedientes	Archivo único, Cajón 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Convocatorias.	2023 - 2024	2 Expedientes	Archivo único, Cajón 2

**ELABORÓ**  
 Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	3/3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 17, Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León				
<b>Domicilio:</b>		Juegos Olímpicos # 1666, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 839 2644	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z17@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Planeación y Evaluación	Formatos Estadísticos	2022-2023	1 Expediente	Archivo único. Cajón 2	

**ELABORÓ**  
Claudia Marina Sánchez Martínez, Secretaria.  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Profr. Miguel Ángel Leal Díaz de León, Inspector.  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**POTOSI**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Agosto 2023

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

1/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 18, primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1137	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario, Solicitud de material	2021-2022	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 2

**ELABORÓ**

Carlos Iván Flores Vázquez, secretario

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora

Nombre, cargo y firma



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Agosto 2023
FECHA:	31/08/2023
HOJA:	2/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 18, primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Luz Angela Rivera Pastrana			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441372400 ext. 1137	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z18@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias, invitaciones	2022-2023	4 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum, oficios, convocatorias, invitaciones	2023-2024	1 Expediente1	Archivero 1, gaveta 1

**ELABORÓ**  
Carlos Iván Flores Vázquez, secretario  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Dra. Luz Angela Rivera Pastrana, inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

ENERO - AGOSTO 2023

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

1 DE 3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 20 Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marina Torres Orta			
<b>Domicilio:</b>		Santillán #145, Barrio de San Sebastián	<b>Teléfono:</b>	444 479 84 79	<b>Correo electrónico:</b> primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2022-2023	1 expediente	Comoda Unica. Entrepaoño 1

ELABORÓ

Inspectora. Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Inspectora. Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 20 Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marina Torres Orta			
<b>Domicilio:</b>		Santillán #145, Barrio de San Sebastián	<b>Teléfono:</b>	444 479 84 79	<b>Correo electrónico:</b>
primaria02.z20@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorandum,oficios, convocatorias	2022-2023	20 expedientes	Comoda única. Entrepaño 1

ELABORÓ

Inspectora. Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Inspectora. Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	ENERO - AGOSTO 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	3 DE 3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 20 Primarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marina Torres Orta				
<b>Domicilio:</b>		Santillán #145, Barrio de San Sebastián	<b>Teléfono:</b>	444 479 84 79	<b>Correo electrónico:</b>	primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística, IP, Recursos Humanos	2022-2023	1 expediente	Comoda Unica. Entrepañó 1	

**ELABORÓ**  
 \_\_\_\_\_  
 Inspectora. Mtra. Marina Torres Orta  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 \_\_\_\_\_  
 Inspectora. Mtra. Marina Torres Orta  
**Nombre, cargo y firma**



POTOSI  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero- Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	3108/2023
<b>HOJA:</b>	1/1

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Area de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 23, Departamento 2 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Himno Nacional 4003, Jardines del -Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 809 1124	<b>Correo electrónico:</b> primaria02.z23@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Relaciones y Circulares	2022-2023	11 Expedientes	Entrepaña Cajón 1

**ELABORÓ**

Hermenegildo García Limón, Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ENERO A AGOSTO DE 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Primaria 3			
Nombre del responsable y cargo:		DR. Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento de Educación Primaria 3			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	444 137-24-00, ext. 1150	Correo electrónico: primaria03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Ordenes de Servicios, Tomas de Posesión, Tarjetas de presentación, Permisos Ecionómicos, Reanudación de Labores, etc.	2022- 2023	33 Expedientes	Cajón N°3 de Escritorio Secretarial.

ELABORÓ  
 Karla Nohemi Marentes Ruiz, Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Juan Antonio García Rocha, Jefe del Departamento  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Agosto de 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 07 Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Aurelia Serralde García, Inspectora			
Domicilio:	Anáhuac SN, Barrio Tequisquiapan	Teléfono:		Correo electrónico:	primaria03.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, Memorandum, Circulares y Convocatorias	2022-2023	0021 Expedientes	Mueble Café, 2 Entrepaoño

ELABORÓ

Maria Montserrat Herrera Noyola (Administrativo)

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Aurelia Serralde García (Inspectora)

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero a agosto 2023	
<b>FECHA:</b>		31/08/2023	
<b>HOJA:</b>		1/2	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 08, Primarias
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profa. María del Refugio Treviño Salinas, Inspector

<b>Domicilio:</b>	Anahuac s/n	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z08@seer.gob.mx
-------------------	-------------	------------------	--	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Circulares, Memorandums y Convocatorias	2022-2023	15 Expedientes	Caja de Archivo en Repisa

**ELABORÓ**

Ana Concepción Pérez Delgado, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

María del Refugio Treviño Salinas, Inspector de la zona

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>		Enero-Agosto de 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023		
<b>HOJA:</b>	1/1		

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 09 del Departamento de Educación Primaria 3				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Eva Montenegro García, inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2022-2023	10 Expedientes	Caja Archivo Y Formato Digital, Modulo 1, Estante 1 y equipo de	

**ELABORÓ**  
 Víctor Hugo Barrios García, Controlador Admvo.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Profra. María Eva Montenegro García, inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 11, primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Armando René Espinosa Hernández, Inspector de la Zona Escolar 11 de Educación Primaria			
Domicilio:		Hidalgo No. 200 "A" Nte., Zona Centro, Matehuala, S.L.P.	Teléfono:		488 882 49 54
				Correo electrónico:	primaria03.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Inspección, Jefatura 3, Servicios Educativos,	2022-2023	31 expedientes	Archivero1, Gaveta 2
		Externos, Incapacidades, Dirección General,			
		Permisos Económicos, Órdenes de servicio,			
		Subdirección de Educación Básica, Acuses de			
		Recibo, Tomas de Posesión, Inventario de Mobiliario			
		y Equipo 22-23, Exp. P.E.F. Josué Rojas Hernández			
		22-23, Reanudación de labores, Solicitudes APF			
		24EPR0030Z, Reportes de Inasistencias,			
		Coordinación del Sistema para la Carrera de las			
		Maestras y los Maestros, Caso Juan Diego Aguirre			
		Rodríguez 31Z, Instituto de Profesionalización del			
		Magisterio Potosino (IPMP), Departamento Técnico			
		Pedagógico, Promedios anteriores alumnos 6o,			
		Actas de cierre REPASE 22-23, Departamento de			
		Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos, Control			
		Escolar, Inspección, Incapacidades Médicas,			
		Órdenes de Servicio, Tomas de Posesión, Acuses			
		de Recibo, Externos, Subdirección de Educación			
		Básica.			

ELABORÓ

Ing. Jaqueline González Torres, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Armando René Espinosa Hernández, Inspector

Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero-Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023		
<b>HOJA:</b>	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 12, Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Perla Edith Gonzalez Torres, Inspectora de la Zona Escolar 12 de Educación Primaria				
<b>Domicilio:</b>		Plaza Constitución, Lado Sur S/No.	<b>Teléfono:</b>	487 872 40 28	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Copias de: correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, estadística, formatos de control escolar, reportes de inasistencias, etc.	2022-2023	16 Expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3	

**ELABORÓ**  
Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Perla Edith González Torres, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	Enero a agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/1	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 15, Primarias			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora			
Domicilio:		Anáhuac S/N, Tequisquiapan	Teléfono:		Correo electrónico: primaria03.z15@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2022 - 2023	15 Expedientes	Archivero, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto de 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 19, Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. María Elena Ruiz Solano, Inspector(a)			
<b>Domicilio:</b>	Anáhuac s/n, Tequisquiapan	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z19@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias	2022-2023	15 Expedientes	Archivero Único, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Verónica Silva Moreno, Controlador Admvo.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Dra. María Elena Ruiz Solano, Inspector(a)  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero- Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 21 Primarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lucía Rodríguez Colorado			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 1372400	<b>Correo electrónico:</b>
primaria03.z21@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, pases de salida, investigaciones de derechos humanos y formatos varios	2022	55 expedientes	archivero cajon 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, convocatorias, invitaciones, incapacidades, avisos, permisos, pases de salida, investigaciones de derechos humanos y formatos varios	2023	9 expedientes	archivero cajon 1

**ELABORÓ**

Claudia Etelina Díaz Gómez Controlador Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lucía Rodríguez Colorado Inspectora  
Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero-Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023		
HOJA:	1/7		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.4 Circulares	Circulares	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	
	1.5 Actas y Minutas	Actas	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1	

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	2/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b> secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**  
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero-Agosto 2023

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

3/7

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>		1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b> secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
6	6.3 Mantenimineto conservación e instalación de equipo					
	e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1	

**ELABORÓ**

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

**Nombre, cargo y firma**



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	4/7

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Educación Secundaria
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
-------------------	--	------------------	-------------------	----------------------------	------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandum y Rcibos	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	10.2 Administración, Servicios de Archivo y Catálogo	Oficios, Memorandum y Rcibos	2022-2023	2 Extepedientes	Archivero 1, Cajón 2

**ELABORÓ**  
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero-Agosto 2023

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

5/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación Social en la Educación	Formatos	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.3 Integración de Centros de Trabajo	Formatos	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	
	11.5 Estadística	Formatos	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta

Enero-Agosto 2023

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

6/7

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y formatos	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios , Calendrarios y Formatos	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social	Oficios , Calendrarios y Formatos	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.4 Consejo Tecnico Escolar	Oficios , Calendrarios y Formatos	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios e Informes	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2	

ELABORÓ

María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	7/7	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Cd y Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, Cajon 2	

**ELABORÓ**  
 María Judith Onofre Ramírez, Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Juan José Meza Ramírez, Jefe del Departamento  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta		Enero-Agosto 2023	
FECHA:		31/08/2023	
HOJA:		1/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora			
Domicilio:		Paganini S/N	Teléfono:		Correo electrónico:
				secundaria.z01@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios, Formatos de Inventarios de Mobiliario y Equipo, Resguardo de Bienes Muebles.	2022-2023	1 expediente	Archivero 1 Cajón 3

ELABORÓ  
 María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	2/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora				
Domicilio:		Paganini S/N		Teléfono:		Correo electrónico: secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Informes, Citorios, Formatos, Convocatorias, etc.		2022-2023	34 Expedientes	Archivero 1 Cajones 2 y 3; Archivero 2 cajón 1

ELABORÓ  
 María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	3/4	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora				
Domicilio:	Paganini S/N		Teléfono:		Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios y Formatos (EST, RH, IP; 911. Federal)	2022-2023	13 Expedientes	Archivero 1 cajones 2 y 3	
					Archivero 2 cajón 1	
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios y Formatos (R1,R2,R3 REL, Listados inicio,				
		Cédulas de Alta y Baja de alumnos)	2022-2023	8 Expedientes	Archivero 1 cajones 2 y 3	
					Archivero 2 cajón 1	

**ELABORÓ**  
María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora  
Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	4/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Paganini S/N	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z01@seer.gob.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios, Formatos, Informes, PDF	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Investigaciones, Evidencias, etc.	2022-2023	7 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3	

**ELABORÓ**  
 María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Brenda Josefina Rivera Oliva, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2023

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

1/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2022 - 2023	1 Expediente	Digital

**ELABORÓ**

María Victoria Ortega García, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	2/3	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora			
Domicilio:	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:		Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia 2022	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, formatos, informes, etc.	2022-2023	1 expediente	Archivero Único

ELABORÓ  
 María Victoria Ortega García, Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2023

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

3/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	
				<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5	2022 - 2023	13 expedientes	Archivero Único
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones, R, REL, SYRCER.	2022 - 2023	13 expedientes	Archivero Único

**ELABORÓ**

María Victoria Ortega García, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, inspectora

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>		Enero-Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>		31/08/2023	
<b>HOJA:</b>		1/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 03 secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañón #997 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441666291	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z03@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Copia: del formato de control de mobiliario y equipo	2022-2023	1 expediente	Archivero 1 gaveta 2

**ELABORÓ**

Ma. Rosa Siva Loredo, Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero-Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023		
<b>HOJA:</b>	2/3		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03 secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañón #997 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441666291	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y enviados a Jefatura, circulares, código de conducta del SEER comprobante de procesamiento de archivo, solicitud de las escuelas por cambio de domicilio, autorización de dictámenes, indicaciones de inicio de clases y de control escolar, sobre la peie, expedientes técnicos de escuelas particulares. Cedulas de traslados, altas extemporáneas, Informes problemáticas de padres de familia	2022-2023	19 expedientes	Archivero 1 gaveta 2

ELABORÓ

Ma. Rosa Silva Loredó, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	3/3	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03 secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Ontañón #997 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4441666291	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística Inicio de Cursos	Copias: CEZ, reportes de oficialización, RH, IP, EST	2022-2023	1 expediente	Archivero 1 gaveta 2
	11.5 Estadística de Primer Periodo	Copias: CEZ, RH, IP, EST	2022-2023	1 expediente	Archivero 1 gaveta 2

**ELABORÓ**

Ma. Rosa Silva Loredó, Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/2	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 04 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Inspector Juan Hernández Bravo				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1145	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2022-2023	14 expedientes	Archivero 1/ cajón 1
		Programas y proyectos en materia educativa,			
		Evaluación de desempeño docente,			
		Formación, actualización y capacitación continua.			

**ELABORÓ**  
Ofelia Reyes Ferrétiz. Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Juan Hernández Bravo. Inspector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	2/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Inspector Juan Hernández Bravo				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1145	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z04@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5, EST, RH, PP, IP	2022-2023	13 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	
11	11.10 Control Escolar	SYRCER, REL, R1, R2, R3	2022-2023	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1	

**ELABORÓ**  
 Ofelia Reyes Ferrétiz. Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Juan Hernández Bravo. Inspector  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/3	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora			
Domicilio:		Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito	Teléfono:	Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Solicitud de materiales e inventario de mobiliario y equipo	2022 - 2023	1 expediente	Archivero 1 / cajón 1

ELABORÓ

Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	2/3	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Oficios, circulares, etc. de información recibida y entregada	2022 - 2023	7 expedientes	Archivero 1, cajón 1 y computadora secretarial

**ELABORÓ**  
 Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	3/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 05 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Fernando Rosas #613 Barrio San Miguelito	<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	RH, IP, EST, 911, CEZ de cada periodo	2022 - 2023	19 expedientes	Archivero 1, cajón 1

**ELABORÓ**  
 Samantha Mariel Villegas Hernández - Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2023
FECHA:	31/08/2023
HOJA:	1/4

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00	<b>Correo electrónico:</b>
secundaria.z06@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Reporte de salida de almacén	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**

Virginia Ruiz Almendárez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023
-------------------------------	---------------------

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	2/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>
secundarias.z06@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2022-2023	5 expedientes	archivero 1, cajón 1

ELABORÓ

Virginia Ruiz Almendárez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	3/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección De Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 6 Secundarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z06@hotmail.com

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual De Actividades	2019-2020	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos inicio, periodos y fin de curso	2022-2023	1 expedientes	Archivero 1 cajón 2
	11.10 Control Escolar (Acreditación )	Listas de Inscripción, oficios altas y bajas, R1,R2,R3, y Rel, Rodac del Alumno, Syrcer	2022-2023	1 expedientes	Archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**

Virginia Ruiz Almendárez,Controlador Adtvo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Edilberto Miranda Leura, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	4/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección De Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b> secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, formatos, Guías	2022-2023	1 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2

ELABORÓ

Virginia Ruiz Almendárez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Enero a Agosto 2023

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

1/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.		<b>Teléfono:</b>	487 871 20 84
				<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Recursos Materiales. Control de mobiliario y equipo	Copias de formato Inventario de mobiliario y equipo de inspección de Secundarias Z.07 2022-2023	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro

**ELABORÓ**

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	2/3

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	<b>Teléfono:</b>	487 871 20 84	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2022-2023	25 expedientes	Gaveta 3 Archivero 1 gris claro
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.			
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2023	8 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.			

**ELABORÓ**  
 María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	3/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
Domicilio:		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas	Copias de estadísticas de Educación Secundaria de Fin de Cursos 2021-2022, Inicio de Cursos y Primer periodo 2022-2023	2022-2023	4 Expedientes	Gaveta 3 Archivero 1 gris claro	
		Concentrado estadístico de Zona 07, RH-UA de Inspección Z.07 y RH, IP Y EST. De escuelas.				
		Copias de estadísticas de Educación Secundaria 911.5 de Escuelas y Estadística de Educación. Módulo de supervisión, de Inspección de Secundaria zona 07. Inicio de cursos 2022-2023				
11	11.10 Control Escolar(Acreditación)	Copias de Relación de alumnos inscritos 2022-2023 de escuelas.	2022-2023	2 Expedientes	Gaveta 3 Archivero 1 gris claro	
		Formatos R1, R2, R3,Inscripción y Acerditacion, REL				
		Relación de Folios de Certificados y SYRCER (Solicitud y Registro de Calificaciones de Exámenes Extraordinarios de Regularización) ciclo escolar 2021-2022				

ELABORÓ

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2023

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO****FECHA:**

31/08/2023

**HOJA:**

1/5

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2022-2023	1 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2
	5.4 Vales de Salida de Materiales y suministros	Vales	2022-2023	1 expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

**Nombre, cargo y firma****VALIDÓ**

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

Enero - Agosto 2023

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

FECHA: 31/08/2023

HOJA: 2/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b> secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Memorándums, Oficios, Circulares	2022-2023	21 expedientes	Archivero, Cajón 1 y 3

ELABORÓ

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	3/5	

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación (Consejos Escolares de Participación Social y asociaciones de Padres de Familia	Actas y conformación	2022-2023	1 expediente	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2022-2023	1 expediente	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.5 Estadística	Seer-Est, RH,PP, CEZ y 911	2022-2023	1 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3
	11.10 Control Escolar	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de alumnos	2022-2023	1 expedientes	Archivero 1, Cajón 2 y 3

ELABORÓ

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

---

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

---

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2023

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

4/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos Supervisión	2022-2023	1 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2022-2023	1 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2022-2023	1 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

ELABORÓ

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023		
<b>HOJA:</b>	5/5		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. J. Jesus Gonzalez Gonzalez , Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z08@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2022-2023	1 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**

María Teresa Miranda Moreno, secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

J. Jesus Gonzalez Gonzalez, Inspector

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	1/4

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 09 de Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
-------------------	---	------------------	------------------	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2022-2023	1 expediente	archivero 1

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	2/4

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 09 de Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2022-2023	1 expediente	archivero 1
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos, relacion de recibido, convocatoria, formatos, informes, etc.	2023	1 expediente	archivero 1

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - Agosto 2023

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

3/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP 911.5 Y 911.6	2022-2023	18 expedientes	archivero 1
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP 911.5 Y 911.6	2023	18 expedientes	archivero 1

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.

**Nombre, cargo y firma**



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	4/4

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 09 de Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Pablo Vargas Almazán. Inspector de Educación Secundaria				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext.1152	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
-------------------	---	------------------	------------------	----------------------------	----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.	2022-2023	1 expediente	archivero 1
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.	2023	1 expediente	archivero 1

**ELABORÓ**  
Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	ago-23	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/6	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de materiales	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 1
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 1
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2023-2024	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	2/6	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2022-2023	4 Expedientes	Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia recibida	2022-2023	3 Expedientes	Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia emitida por el Departamento	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2023-2024	4 Expedientes	Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia recibida	2023-2024	1 Expediente	Gaveta 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia emitida por el Departamento	2023-2024	1 Expediente	Gaveta 1	

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	ago-23	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	3/6	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación social en la Educación	Estadística de Personal y Alumnos	2022-2223	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos	22-2023	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos	2023-2024	1 Expediente	Gaveta 2

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	ago-23	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	3/6	

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>
					especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.3 Prácticas profesionales y Servicio Social	Prácticas Profesionales y Servicio Social	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 3

**ELABORÓ**

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	ago-23	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	3/6	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b> especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Programas	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ago-23	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	3/6	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate: Jefa de Departamento de Educación Especial			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	especial@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Convocatorias	2022-2023	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/4	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Ma. Virginia González Turrubiarres, Inspectora			
Domicilio:	Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	Teléfono:		Correo electrónico:	especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y resguardo	2020 - 2021	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1
5	5.3 Control de Mobiliario y equipo	Inventario	2021 - 2022	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventarios, Correspondencia de Material y Formato de Bajas	2022 - 2023	1 Expediente	Archivero1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia González Turrubiarres - Inapectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Período que se reporta	Enero - Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	2/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Ma. Virginia González Turrubiartes, Inspectora			
Domicilio:	Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena	Teléfono:		Correo electrónico:	especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios Generados y Recibidos	2020 - 2021	2 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Correspondencia Enviada y Recibida	2021 - 2022	17 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Correspondencia Enviada y Recibida	2022 - 2023	12 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Correspondencia Enviada y Recibida	2023 - 2024	3 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Virginia González Turrubiartes - Inspectora

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	3/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos					
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial					
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. Virginia González Turrubiartes, Inspectora					
<b>Domicilio:</b>		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos 911, RH, PP, IP de las Usaer		2020 - 2021	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	
11	11.5 Estadística	Formatos 911, EST, RH, PP, IP		2021 - 2022	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	
11	11.5 Estadística	Formatos, RH,PP, IP DE Usaer e Inspección		2022 - 2023	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Ma. Virginia González Turrubiartes - Inspectora

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	4/4	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. Virginia González Turrubiarres, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Parque Nacional y Fray Diego de la Magdalena		<b>Teléfono:</b>	
				<b>Correo electrónico:</b>	especial.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Fichas, Formatos y Evidencias de Supervisión	2020 - 2021	1 Expediente	Archero 1 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Rutas de Mejora, y Documentación de Reunión	2020 - 2021	1 Expediente	Archero 1 Gaveta 1
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos y Evidencias de Supervisión	2021 - 2022	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Formatos y Evidencias de Supervisión	2022 - 2023	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Actas de Consejo Técnico Escolar	2023 - 2024	1 Expediente	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez - Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Ma. Virginia González Turrubiarres - Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	1/4	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona Escolar 02 de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	especial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2

**ELABORÓ**

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>		31/08/2023	
<b>HOJA:</b>		2/4	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02 de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	especial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia	Oficios, memorándum, pases de salida	2022-2023	5 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2	
	10.1 Correspondencia 2023	Oficios, memorándum, pases de salida	2023 - 2024	1 expediente	Archivero 1 Cajón 2	

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador  
Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	3/4	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02 de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	especial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios, memorándums, calendarios	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, cajón 2.	

**ELABORÓ**

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	4/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 02 de Educación Especial				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1123	<b>Correo electrónico:</b>	especial.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.10 Control Escolar	Oficios, calendarios	2022-2023	1 Expediente	Archivero 1, cajón 2	

**ELABORÓ**

Laura Vianney Barreda Martínez, Controlador Administrativo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mayte Araceli de Jesús Pérez Galarza, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/7	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc.	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón2
3	3.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Permisos Económicos, Ordenes de servicio, incapacidades etc.	2022	1 Expediente	Archivero 1 cajón1

**ELABORÓ**  
Luz Elena Esparza Arteaga  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Agosto 2023

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

2/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Memorándum, hojas de relación de material	2021	1 Expediente	Archivero 1 cajón2	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Memorándum, hojas de relación de material	2022	1 Expediente	Archivero 1 cajón1	

**ELABORÓ**

Luz Elena Esparza Arteaga

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

**Nombre, cargo y firma**



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	3/7

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx
-------------------	--	------------------	--------------	----------------------------	--------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes a la Información	Oficios, quejas	2021	7 Expedientes	Archivero 1 Cajón 2
9	9.3 Solicitudes a la Información	Oficios, quejas	2022	2 Expedientes	Archivero 1 Cajón 1

**ELABORÓ**

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	4/7

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum	2020	10 Expedientes	Archivero 2 Cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión Ordenes de Servicio	2021	29 Expedientes	Archivero 1 Cajón 4
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión Ordenes de Servicio	2022	19 Expedientes 4 Carpetas	Archivero 1 Cajón 2 y 3
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándum, Circulares, Tomas de Posesión Ordenes de Servicio	2023	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero-Agosto 2023

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

5/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtmss@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2021	3 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
11	11.10 Planeación y Evaluación	Oficios	2022	2 Expediente	Archivero 1 Cajón 1

**ELABORÓ**

Luz Elena Esparza Arteaga

**Nombre, cargo y firma****VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

**Nombre, cargo y firma**



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	6/7

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior				

<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtmss@seer.gob.mx
-------------------	--	------------------	--------------	----------------------------	---------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Matería Educativa	Oficios, Memorandum	2021	4 Expedientes	Archivero 1 cajón 2

**ELABORÓ**

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	7/7

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez, Subdirectora de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	444 137 2400	<b>Correo electrónico:</b>	semtms@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio	2021	2 Expediente	Archivero 1 cajón 3
14	14.1 Depto. De Cultura y Deporte	Oficio	2022	2 Expediente	Archivero 1 cajón 1

ELABORÓ

Luz Elena Esparza Arteaga

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Corpus Almendárez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta

Agosto, 2023

FECHA:

30/08/2023

HOJA:

1/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>
canmseer_@outlook.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	Transparencia y Acceso a la Información	Transparencia Mensual	2021	1 expediente	Archivero único, gaveta 2

**ELABORÓ**

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	10/08/2023
FECHA:	30/08/2023
HOJA:	2/5

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero		<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153		<b>Correo electrónico:</b> canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	Correspondencia y Archivo	Correspondencia Enviada y Recibida, Comisiones, Contrarecibos de Nómina	2021	4 expedinetes	Archivero único, gaveta 2	

**ELABORÓ**  
Stephanie Noemi Tovar Sánchez, secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Agosto, 2023
FECHA:	30/08/2023
HOJA:	3/5

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	Planeación y Evaluación	Proyectos		2021	1 exedientes	Archivero único, gaveta 2

**ELABORÓ**  
 Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Periodo que se reporta	Agosto, 2023
FECHA:	30/08/2023
HOJA:	4/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	1 37 24 00 ext. 1153	<b>Correo electrónico:</b>	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	Servicios Educativos	Academias y Talleres	2021	1 expedientes	Archivero único, gaveta 2

**ELABORÓ**

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta

Agosto, 2023

FECHA:

Haga clic

HOJA:

5/5

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	Área Pedagógica	Aplicaciones Anuales	2021	7 expedientes	Archivero único, gaveta 2	

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. En Psic. Laura Gloria Moreno, Coordinadora Académica

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ago-23
FECHA:	30/08/2023
HOJA:	1/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación Administrativa de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	L.E. Javier Filemón Gutiérrez Vázquez, Coordinador Administrativo de Educación Media Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4448121842	<b>Correo electrónico:</b>	cadmon2022@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Oficios, Memorandum, etc.	2022	3	Archivo único gaveta 3

**ELABORÓ**  
Miguel Josue Zapata Garcia, administrativo  

---

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Javier Filemón Gutiérrez Vázquez, Coord. Administrativo  

---

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	ago-23	
FECHA:	30/08/2023	
HOJA:	2/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Media Terminal Media Superior y Superior				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Coordinación Administrativa de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	L.E. Javier Filemón Gutiérrez Vázquez, Coordinador Administrativo de Educación Media Superior				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Colonia Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	4448121842	<b>Correo electrónico:</b>	cadmon2022@hotmail.com.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física

11	11.4 Plan de Actividades	Calendario de actividades ( planificador 2022-2023)	2022	1 expediente	Archivo único gaveta 3
11	11.8 Manual de Organización	Estructura de esta Coordinación Administrativa	2022	1 expediente	Archivo único gaveta 3
11	11.9 Manual de Procedimientos	Actividades del Personal de la Coordinación	2022	1 expediente	Archivo único gaveta 3

**ELABORÓ**

Miguel Josue Zapata Garcia, administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Lic.Javier Filemón Gutiérrez Vázquez, Coord. Administrativo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Agosto-2023.	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela Acosta Vázquez. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1125 y 1127	<b>Correo electrónico:</b>	depto.mediaterminal@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia.	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias, calendarios de eventos.	2023	20 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**  
 María Teresa Noyola Guerrero  
 Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtra. Gabriela Acosta Vázquez.  
 Jefa del Departamento de Educación Media Terminal  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

<b>Periodo que se reporta</b>		Agosto- 2023.	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023		
<b>HOJA:</b>	1/1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Terminal				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Gabriela Acosta Vázquez. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1125 y 1127	<b>Correo electrónico:</b>	depto.mediaterminal@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos RH, IP de las escuelas que pertenecen al Depto, de Educación Media Terminal	2023	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1	
11	11.8 Manuales de Organización	Documento de Funciones y responsabilidades asignadas a cada unidad administrativa y orgánica en el Depto. de Educación Media Terminal.	2023	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1	
11	11.9 Manuales de Procedimientos	Procedimientos de trabajo, responsabilidades e información sobre funciones del Nivel Media Terminal	2023	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1	

**ELABORÓ**  
María Teresa Noyola Guerrero  
Oficial Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtra. Gabriela Acosta Vázquez.  
Jefa del Departamento de Educación Media Terminal  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta

Agosto-2023.

FECHA: 31/08/2023

HOJA: 1/1

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01 del Nivel de Educación Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata S/N	<b>Teléfono:</b>	4444095274	<b>Correo electrónico:</b>	terminal.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares solicitudes, calendarios de eventos.	2023	10 expedientes	Archivero 1 , cajón 1

**ELABORÓ**

Juan Pedro Macias Cabrera, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Agosto-2023.

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

FECHA: 31/08/2023

HOJA: 1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora de la Zona 01 del Nivel de Educación Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata S/N	<b>Teléfono:</b>	4444095274	<b>Correo electrónico:</b>
terminal.z01@seer.gob.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadistica Est-RH:IP	2023	1 expediente	Archivero1 Cajón 1
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.	2023	1 expediente	Archivero1 Cajón 1
		Finales			

**ELABORÓ**

Juan Pedro Macias Cabrera, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Felicitas Medellín Delgado, Inspectora Zona 01

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Agosto-2023.	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/1	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 02				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02 del Nivel de Educación Media Terminal				
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata S/N	<b>Teléfono:</b>	4444095274	<b>Correo electrónico:</b>	terminal.z02@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie / Subserie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de reporte de salida de almacén	2023	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1	

**ELABORÓ**  
 Norma Angélica Barrientos Rodríguez, Of. Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	Agosto-2023.	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/1	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 02			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02 del Nivel de Educación Media Terminal			
Domicilio:		Nicolás Zapata S/N	Teléfono:	4444095274	Correo electrónico: terminal.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándums, circulares, tomas de posesión, ordenes de servicio, inasistencias, actas de examen profesional, tarjetas de presentación	2023	08 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez, Of. Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Agosto-2023.	
FECHA:	31/08/2023		
HOJA:	1/1		

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 02			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02 del Nivel de Educación Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata S/N	<b>Teléfono:</b>	4444095274	<b>Correo electrónico:</b>	terminal.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de formatos SEER -EST, SEER-RH, incidencias.	2023	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1
11	11.10 Control escolar (acreditación)	Copias de concentrados de evaluaciones finales e inicio de cursos	2023	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1

**ELABORÓ**

Norma Angélica Barrientos Rodríguez, Of. Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector de la Zona 02  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	Agosto-2023.	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/1	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos
Área de procedencia del archivo:	Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 03
Nombre del responsable y cargo:	Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03 del Nivel de Educación Media Terminal

Domicilio:	Nicolás Zapata s/n	Teléfono:	4447734965	Correo electrónico:	terminal.z03@seer.gob.mx
------------	--------------------	-----------	------------	---------------------	--------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares	2023	10 expedientes	Archivero 1 , cajón 1

**ELABORÓ**

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Agosto-2023.	
FECHA:	31/08/2023		
HOJA:	1/1		

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 03			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03 del Nivel de Educación Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata s/n	<b>Teléfono:</b>	4447734965	<b>Correo electrónico:</b>	terminal.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadística Est-RH:IP	2023	1 expediente	Archivero1 Cajón 1
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.	2023	1 expediente	Archivero1 Cajón 1
		Finales			

**ELABORÓ**  
Miariam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 03  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/2	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. José Cruz López Ojeda, Jefe del Departamento de Educación Media Superior 1				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	4441372400 ext. 1214	Correo electrónico:	<a href="mailto:depto.media.superior.01@gmail.com">depto.media.superior.01@gmail.com</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, entregados y recibidos, memorandum etc.	2022-2023	22 expedientes	Credenza 1, cajón 1	

**ELABORÓ**

L.A Araceli Alvarado Leal, Administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Prof. José Cruz López Ojeda, Jefe del Dto.1,M.S

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	2/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:	Profr. José Cruz López Ojeda, Jefe del Departamento de Educación Media Superior 1				
Domicilio:	Coronel romero No. 660, Jardines del Estado	Teléfono:	4441372400 ext. 1214	Correo electrónico:	<a href="mailto:depto.media.superior.01@gmail.com">depto.media.superior.01@gmail.com</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador 2022-2023 del Nivel Medio Superior	2022-2023	1 expediente	Credenza 1, cajón 1
11	11.5 Estadísticas	Estadísticas, zonas escolares 4,5,6,7	2022-2023	1 expediente	Credenza 1, cajón 1
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2022-2023	1 expedinte	Credenza 1, cajón 1
11	11.8 Manual de Organizacion	Manual de Organizacion	2022-2023	1 expediente	Credenza 1, cajón 1

ELABORÓ

L.A Araceli Alvarado Leal, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. José Cruz López Ojeda, Jefe del Dto.1,M.S

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta		Enero - agosto 2023	
FECHA:		31/08/2023	
HOJA:		1/2	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		MAD. Alicia Deyanira Hernández Ochoa				
Domicilio:		Coronel Ontañón #997	Teléfono:	4448941391	Correo electrónico:	zona04_nms@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios entregados y recibidos, memorandum	2022-2023	8 expedientes	Clóset 1-Puerta 2-entrepiano 1	

**ELABORÓ**  
 Alejandra Guadalupe Torres Zapata  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 MAD. Alicia Deyanira Hernández Ochoa  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	2/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		MAD.Alicia Deyanira Hernández Ochoa			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Ontañón 997	<b>Teléfono:</b>	4448941391	<b>Correo electrónico:</b>
zona04_nms@hotmail.com					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias	2022-2023	6 Expedientes	Clóset 1-puerta 2-entrepaoño 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE Ordinarios. RIEE ETS	2022-2023	12 Expedientes	Clóset 1-puerta 1-entrepaoño 1,2,3

**ELABORÓ**

Alejandra Guadalupe Torres Zapata  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

MAD. Alicia Deyanira Hernández Ochoa  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**POTOSI**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



**SEER**

SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	28/08/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona Escolar 05 de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05				
<b>Domicilio:</b>	Prol. Porfirio Díaz S/N, Col. Cerillera	<b>Teléfono:</b>	481 38 5 80 80	<b>Correo electrónico:</b>	inspeccionmsz05@hotmail.com

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia entregada y recibida	2022-2023	3 Expedientes	archivero 3 espacio 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia entregada y recibida	2023	3 Expedientes	archivero 3 espacio 1

ELABORÓ

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Agosto 2023	
FECHA:	28/08/2023	
HOJA:	1/1	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Zona Escolar 05 de Educación Media Superior
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05

<b>Domicilio:</b>	Prol. Porfirio Díaz S/N, Col. Cerillera	<b>Teléfono:</b>	481 38 5 80 80	<b>Correo electrónico:</b>	inspeccionmsz05@hotmail.com
-------------------	---	------------------	----------------	----------------------------	-----------------------------

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador NMS C.E. 2022-2023	2022-2023	1 Expediente	archivero 3 espacio 1
11	11.5 Estadística	Estadísticas Unidades Administrativas zona 05	2022-2023	1 Expediente	archivero 2 espacio 1
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Proyectos y Riees LSS, JJOM, JMC, RRS, TPP, TEZ	2022-2023	12 Expedientes	archivero 1 espacio 1
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador NMS C.E. 2023-2024	2023	1 Expediente	archivero 3 espacio 1
11	11.5 Estadística	Estadísticas Unidades Administrativas zona 05	2023	1 Expediente	archivero 2 espacio 1
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Proyectos y Riees LSS, JJOM, JMC, RRS, TPP, TEZ	2023	12 Expedientes	archivero 1 espacio 1

**ELABORÓ**

Ma. Alejandra González Galván, Administrativa

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	ago-23	
FECHA:	01/08/2023	
HOJA:	1/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 06 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
Domicilio:		Coronel Ontañon #997	Teléfono:		Correo electrónico: inspeccionz06nms@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de varios Departamentos	2022	1 expedientes	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de las escuelas Preparatorias, ARC, CSS, JCSS, GGM, JNS	2022	5 expedientes	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida del Departamento 1	2022	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Administrativa	2022	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Académica	2022	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Control Escolar	2022	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y entregada a Jefatura 1	2022	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Correspondencia entregada a Directores	2022	1 expediente	Archivero único - cajón 1

ELABORÓ

TS. Olga Martínez Ramos

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez

Nombre, cargo y firma



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	ago-23	
FECHA:	01/08/2023	
HOJA:	2/4	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 06 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
Domicilio:		Coronel Ontañón 997	Teléfono:		Correo electrónico:
					inspeccionz06@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias			
		ARC, CSS,JCCS,GGM,JNS	2022	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE (Registro Inscripción Evaluación Estadístico) de			
		Escuelas Preparatorias ARC, CSS, JCCS, GGM, JNS	2022	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE ORD,EXT,TIT. ARC, CSS, JCCS, GGM, JNS	2022	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de traslados de las Escuelas Preparatorias	2022	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1

**ELABORÓ**

Olga Martínez Ramos

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez

Nombre, cargo y firma



Periodo que se reporta	ago-23	
FECHA:	01/08/2023	
HOJA:	3/4	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 06 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de varios Departamentos	2023	1 expedientes	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de las escuelas Preparatorias, ARC, CSS, JCSS, GGM, JNS	2023	5 expedientes	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida del Departamento 1	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Administrativa	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Académica	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Control Escolar	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y entregada a Jefatura 1	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Correspondencia entregada a Directores	2023	1 expediente	Archivero único - cajón 1

**ELABORÓ**

TS. Olga Martínez Ramos

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	ago-23	
FECHA:	01/08/2023	
HOJA:	4/4	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 06 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias			
		ARC, CSS,JCCS,GGM,JNS	2023	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE (Registro Inscripción Evaluación Estadístico) de			
		Escuelas Preparatorias ARC, CSS, JCCS, GGM, JNS	2023	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE ORD,EXT,TIT. ARC, CSS, JCCS, GGM, JNS	2023	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de traslados de las Escuelas Preparatorias	2023	5 Expedientes	Archivero único-cajón 1

**ELABORÓ**  
 TS. Olga Martínez Ramos  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	FECHA: AGOSTO 2023	
	FECHA:	31/08/2023
	HOJA:	1/2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 07 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello				
Domicilio:		Coronel Romero 327 int. 6	Teléfono:	4442466667 ext. 106	Correo electrónico:	seerz07nms@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de varios Departamentos	2022-2023	1 expedientes	Cajón numero 4 del escritorio	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia recibida de las escuelas Preparatorias, FMV,PV,HI,GMA,RTM,EBL	2022-2023	6 expedientes	Cajón numero 4 del escritorio	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida del Departamento 1	2022-2023	1 expediente	Cajón numero 4 del escritorio	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Administrativa	2022-2023	1 expediente	Cajón numero 4 del escritorio	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de Coordinación Académica	2022-2023	1 expediente	Cajón numero 4 del escritorio	
10	10.1 Administración de servicios de correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2023	1 expediente	Cajon numero 4 del escritorio	

**ELABORÓ**

Ulises Olivares Rivera  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Luis Antonio Argüello  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	FECHA: AGOSTO 2023	
	FECHA:	31/08/2023
	HOJA:	2/2

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 07 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Luis Antonio Arguello				
Domicilio:		Coronel Romero 327 int. 6	Teléfono:	4442466667 ext. 106	Correo electrónico:	seerz07nms@gmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias				
		FMV,PV,GMA,HI,RTM,EBL	2022-2023	6 Expedientes	Cajón 2 del escritorio	
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE (Registro Inscripción Evaluación Estadístico) de				
		Escuelas Preparatorias FMV, PV,GMA,HI,RTM,EBL	2022-2023	6 Expedientes	Cajón 2 del escritorio	
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	RIEE ORD,EXT,TIT. FMV,PV,GMA,HI,RTM,EBL	2022-2023	6 Expedientes	Cajón 2 del escritorio	
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Formatos de traslados de las Escuelas Preparatorias	2022-2023	1 Expedientes	Cajón 2 del escritorio	

**ELABORÓ**  
Ulises Olivares Rivera  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Prof. Luis Antonio Argüello  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Agosto, 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/14	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuéllar Cerda. Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2				
Domicilio:		CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1216	Correo electrónico:	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2022	1 expediente	escritorio para computadora	
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas	2022	1 expediente	escritorio para computadora	

**ELABORÓ**  
Verónica Mendoza Méndez, Administrativa  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Agosto, 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	2/14	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Ruvén Cuéllar Cerda. Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2				
<b>Domicilio:</b>		Coronel romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	4441372400 EXT 1216	<b>Correo electrónico:</b>	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2022	1 expediente	escritorio para computadora	
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2022	1 expediente	escritorio para computadora	

**ELABORÓ**  
 Verónica Mendoza Méndez, Administrativa  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Agosto, 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	3/14	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuéllar Cerda. Jefe del Departamento de Educación Media Superior 2				
Domicilio:		CORONEL ROMERO No. 660	Teléfono:	4441372400 EXT 1216	Correo electrónico:	nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2022	1 Exp	escritorio para computadora	
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2022	CD	escritorio para computadora	
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2022	CD	escritorio para computadora	
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2022	CD	escritorio para computadora	

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuéllar Cerda, Jefe del Departamento 2

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020







**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Agosto, 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	6/14	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística Unidades Advas, inicio y fin de semestre	2022 -2023	7 Expedientes	Archivero 1 cajón 4
		I, II, III y IV			
		Florencio Salazar Martínez, Gabriel Turrubiarres M.			
		Jesús Silva Herzog, Ponciano Arriaga, Progreso			
		Rafael Nieto Compeán.			

ELABORÓ

Norma Angélica Zavala Rentería

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. Alisia de León de León, Inspectora

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>		Agosto, 2023	
<b>FECHA:</b>		31/08/2023	
<b>HOJA:</b>		7/14	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES y listados de las Preparatorias Florencio Salazar Martínez, Gabriel Turrubiarques M. Jesús Silva Herzog, Ponciano Arriaga, Progreso Rafael Nieto Compeán.	2022 -2023	6 Expedientes	Archivero 1 cajón 4

**ELABORÓ**  
 Norma Angélica Zavala Rentería  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Ma. Alisia de León de León, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



Periodo que se reporta	Agosto, 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	8/14	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	seer_iemsz@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2021-2022	15 expedientes	closet puerta 2 y 3 entrepaño 3

ELABORÓ

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma

Periodo que se reporta	Agosto, 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	9/14	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico: seer_iemsz@hotmail.com	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	SEER-CEZ, SEER-RH-UA	2022-	1 expediente	closet, puerta 2 entrepaño 3
11	11.5 Estadística	SEEDR-EST, SEER-RH, PREP, MCR, IGSE, JETP, RRE, DZA	2022-	1 expediente	Digitales en documentos computadora secretaria
11	11.5 Estadística	911 PREP, MCR, JGSF, JFTP, RRE, DZA	2022-	1 expediente	Originales en documentos computadora secretaria
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE ORDINARIOS, RIEE E.T.S.	2022-	10 expediente	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8
11	11.11 certificación y revalidación	Hojas de autorización de Certificados	2022-	1 expediente	closet, puerta 2 entrepaño 3

ELABORÓ

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



<b>Periodo que se reporta</b>	Agosto, 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	10/14	

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Gerardo Duarte Tapia, Inspector			
<b>Domicilio:</b>	CORONEL ROMERO No. 660	<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	seer_iemsz@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia Recibida y Entregada	2022	2	Archivero 1, cajon 1,2,3 y 4

**ELABORÓ**  
 María del Carmen Galavíz, secretaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Prof. Gerardo Duarte Tapia, Inspector  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Agosto, 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	12/14	

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 08 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Ing. Mauricio Leyva Ortiz			
Domicilio:		Teléfono:	444-246-66-67 (68) Ext. 106	Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorandums, circulares, etc.	2022-	15 Expedientes	Gaveta 1, Escritorio 1

**ELABORÓ**  
Lic. Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Ing. Mauricio Leyva Ortiz, Inspector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Agosto, 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	13/14	

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 08 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Ing. Mauricio Leyva Ortíz			
Domicilio:	Coronel Romero 997	Teléfono:	444-246-66-67 (68) Ext. 106	Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	11.5 formatos estadísticos CEZ, RH-UA, IP.UA	2022-	3 Expedientes	Gaveta 1 escritorio 1
11	11.10 Control Escolar	RIEE E:T:S	2022-	10 Expedientes	Gaveta 1 escritorio 1

**ELABORÓ**  
Lic. Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Ing. Mauricio Leyva Ortíz, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**







**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	2/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1144	<b>Correo electrónico:</b> depto.educ.superior@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Expediente de Solicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitudes de Transparencia recibidos y sus respuestas	2022-2023	1 Expediente	Librero, Espacio 1

**ELABORÓ**  
T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Dra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	3/3

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	44-41-37-24-00 Ext. 1144	<b>Correo electrónico:</b>	depto.educ.superior@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Correspondencia recibida y atendida (Oficios, Memorándums y documentos varios)	2022-2023	17 Expedientes	Librero, Espacio 1	
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Correspondencia recibida y atendida (Oficios, Memorándums y documentos varios)	2023	6 Expedientes	Librero, Espacio 3	

**ELABORÓ**

T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dra. Karla Minerva Waldo Lárraga, Jefa del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Agosto de 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Dalia Elena Serrano Reyna			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	444137-24-00	<b>Correo electrónico:</b> educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	oficios recibidos para dar tramite a correspondencia recibida	2022-2023	12 expediente	caja 1 gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	oficios recibidos para dar tramite a correspondencia recibida	2023	4 expediente	caja 1 gaveta 1

**ELABORÓ**  
 Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico Especializado  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Dra. Dalia Elena Serrano Reyna, Inspectora de Educ. Sup.  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General				
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro		<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Solicitudes de diferentes dependencia de Gobierno	2023	12 expedientes	archivero 1, cajón 3.	
		memorándum enviados a diferentes áreas académicas.				
		Solicitudes e invitaciones para el 174 aniversario de la BECENE.				
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificación de Actividades.	2023	1 expediente	archivero 1, cajón 3.	
14	14.2 Convocatorias	Convocatorias/ Premios estatales y municipiales				
		2022-2023. Compactación, recategorización y promoción. Año sábatco. Programa de estímulos al desempeño docente.	2023	1 expediente	archivero 1, cajón 3.	

**ELABORÓ**

C. Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
**PARA LOS POTOSINOS**  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero-Agosto 2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023	
<b>HOJA:</b>	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Sistema de Gestión de Calidad				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva				
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	444 812 34 01	<b>Correo electrónico:</b>	jdelarosa@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia de Dirección General y Dirección de CICYT	2023	2 expedientes	Archivero 1

**ELABORÓ**

C. Guadalupe del Rosario Covarrubias Ojeda, Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva, Director del SGC

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Administrativos				
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz, Director de Servicios Administrativos				
Domicilio:		Nicolas Zapata #200 Col. Centro	Teléfono:	444 8 123401	Correo electrónico:	jleyva@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias.	2018-2023	13 Expedientes	Planta baja de la Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado, Nicolás Zapata # 200 Col. Centro C.P. 78230	

ELABORÓ

Zaira del Rocío Hernández Navarro, Dirección de Servicios Administrativos

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Jesús Alberto Leyva Ortiz, Director de Servicios Administrativos

Nombre, cargo y firma



**POTOSÍ**  
 PARA LOS POTOSINOS  
 GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero Agosto 2023

FECHA:

31/08/2023

HOJA:

1/1

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Unidad Administrativa</b>		Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección Administrativa, Becas			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata # 200 Colonia Centro	<b>Teléfono:</b>	4448123401	<b>Correo electrónico:</b>	rvargas@becenesp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Adiministración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias, Becas, Constancias, Credenciales.	2023	10 expediente	Archivero 1, escritorio 1

**ELABORÓ**

Rodrigo Vargas Torres, Responsable de Becas

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz, Director de Servicios Administrativos

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

<b>Periodo que se reporta</b>		Enero - Agosto-2023	
<b>FECHA:</b>	31/08/2023		
<b>HOJA:</b>	1 / 1		

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Materiales			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Gustavo Federico Infante Prieto, jefe del departamento de recursos materiales.			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No.200,Zona centro ,c.p. 78230		<b>Teléfono:</b>	444-8123401	
			<b>Correo electrónico:</b>	czapata@beceneslp.edu.mx	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario General de Mobiliario y equipo	2023	1	Parte posterior del departamento de Recursos Materiales,lado derecho parte superior de estantería.

**ELABORÓ**

Cristóbal Zapata Galicia,Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Gustavo Federico Infante Prieto,jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero - Agosto 2023	
FECHA:	31/08/2023	
HOJA:	1/1	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa	Dirección de Servicios Administrativos				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Recursos Financieros				
Nombre del responsable y cargo:	Hilda Cruz Díaz de León/Jefa del Departamento de Recursos Financieros				
Domicilio:	Nicolas Zapata # 200, Zona Centro	Teléfono:	812-34-01	Correo electrónico:	<a href="mailto:lgamez@beceneslp.edu.mx">lgamez@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Libros Contables	Libros contables Enero - Agosto 2023	2023	1 Libro	Caja de Archivo en 4o. Nivel, en Archivo General del área de Servicios Administrativos
4	4.13 Estados Financieros	Estados Financieros de Cuenta Corriente, cafeteria correspondiente al mes de Enero - Agosto 2023	2023	2 expedientes	Departamento de Recursos Financieros de la Dirección de Servicios Administrativos.

ELABORÓ

Lorena Deséry Gámez Martínez, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Hilda Cruz Díaz de León, Jefa Depto. Recursos Financieros

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-agosto 2023
FECHA:	30/08/2023
HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Titulación			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Leticia Camacho Zavala, Jefa del Depto. de Servicios Escolares.			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200, Zona Centro, C.P. 78230	<b>Teléfono:</b>	444812-34-01 ext. 9105		<b>Correo electrónico:</b> titulacion@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Enviada y recibida correspondencia interna y correspondencia de varia	2023	2	Estante 4 entrepaño 2

**ELABORÓ**

María del Carmen Aguilar Zermeño, Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Leticia Camacho Zavala, Jefa del Depto. de Servicios Escolares.

**Nombre, cargo y firma**





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Agosto 2023
<b>FECHA:</b>	31/08/2023
<b>HOJA:</b>	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Humanos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Patricia Valdés Rosales			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	444 8123401	<b>Correo electrónico:</b>
dmendoza@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.2 Expediente unico de personal por subsidio en BECENE	Expediente del personal por subsidio en BECENE	2023	22 Expedientes	Oficina planta baja anexa de RH
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia general de la jefatura de Recursos Humanos	2023	1 expediente	Oficina planta baja de RH
15	15.1.9 Permanencia de la Docencia	Evaluación al Desempeño Docente * Baja Permanencia den la Docencia, Semestre I, 2022 (Grado académico, antigüedad en el servicio docente en la BECENE, asistencia, puntualidad.)	2023	1 Expediente	Oficinas de Recursos Humanos

**ELABORÓ**

C. Fabiola Cardona Cabriales, Apoyo Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtra. Patricia Valdés Rosales, Jefa del Depto. de R.H.

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020













