



# REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

SAN LUIS POTOSI, S.L.P., A 27/06/2023

**GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION EFECTUADOS POR:**

NOMBRE: GUILLERMO MEZA MONTIEL COMISION: \_\_\_\_\_  
 PERIODO: 12-15-JUNIO '23  
 DESTINO: MATEHUALA  
 MOTIVO DEL VIAJE: SE REALIZARA LA CESION ORDINARIA EN EL TEATRO JOSE MANUEL OTHON EN EL MUNICIPIO DE MATEHUALA S.L.P

PERSONAS CONTACTADAS: \_\_\_\_\_  
 RESULTADO DEL VIAJE: BUENO  
 ANTICIPO \$ 6,800.00 FECHA: \_\_\_\_\_

**DESGLOCE DE GASTOS**

CUENTA DE CARGO	CONCEPTOS:	12/06/2023	13/06/2023	14/06/2023	15/06/2023	TOTAL
	DESAYUNO		\$224.00			
	COMIDA	\$263.00	\$269.00	\$224.00		
	CENA	\$200.00	\$200.00	\$200.00	\$200.00	
	HOTEL	\$650.00	\$1,450.00	\$1,450.00	\$1,450.00	
<b>TOTAL GASTOS</b>		\$1,113.00	\$2,143.00	\$1,874.00	\$1,650.00	\$6,780.00
					SUMAN LOS GASTOS:	\$6,780.00
					ANTICIPO:	\$6,800.00
					SALDO A FAVOR O EN CONTRA:	-\$20.00

19.01

COMPROBO  
  
 NOMBRE Y FIRMA

EN CASO DE EXCEDERSE EN GASTOS

AUTORIZO  
 C.P. ERENDIRA DE LA LUZ HERRERA RAMIREZ  
 NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo. Presupuestal

Vo. Bo. Coordinador de Area  
 NOMBRE Y FIRMA

**NOTAS IMPORTANTES**

- ESTOS REPORTES DEBERAN PRESENTARSE A MAS TARDAR 48 HORAS DESPUES DE REALIZADO EL VIAJE.
- LOS REPORTES COMPRENDERAN MAXIMO UNA SEMANA
- LA COMPROBACION DE TODOS LOS GASTOS DEBE HACERSE CON DOCUMENTOS QUE SEÑALEN LOS REQUISITOS FISCALES, EN CASO CONTRARIO, TENDRA QUE JUSTIFICARSE SATISFACTORIAMENTE SU FALTA.

**OBSERVACIONES:**

estube hospedado en dos hoteles, donde se hospedaron los demas, no habian hecho mi reservacion busque hotel; me hospede en el Maria Esther, en este hotel solo tenian una noche y me regrese al hotel El Parque, por ya habia habitaciones dsponibles, por esa razon facture en dos hoteles.

La factura con terminacion 4 2236, nos la remitieron esa fecha porque estaba mal clavorada. la cual justifica el gasto de comida el diez de junio



**C. GUILLERMO MEZA MONTIEL  
PRESENTE.**

Por este conducto, le informo que del 12 al 16 de junio se encontrara comisionado en el Municipio de Matehuala, S.L.P., con el propósito de llevar a cabo la logística para la instalación de la réplica del Salón de Pleno Ponciano Arriaga Leija para llevar a cabo de las Sesiones Solemne y Ordinaria No. 72 que se celebrara el día 15 de junio a las 11:00hrs; por lo anterior, sirva realizar los trámites necesarios.

Sin otro particular por el momento y en espera de una respuesta favorable, me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**C.P. ERENDIRA DE LA LUZ HERRERA RAMIREZ  
OFICIAL MAYOR  
CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**

C. C.P. Enrique Gerardo Ortíz Hernández, Coordinador de Finanzas HCESLP.  
C.P. Daniel Nieto Caraveo, Coordinador de Servicios Internos HCESLP.  
Recursos Humanos.  
Archivo.

*Recibido original  
AW  
9/06/2023*