

48940

# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ

## UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ

### REQUISICION DE COMPRA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

Número	Descripción detallada del bien y/o servicio (en caso de ser equipo especializado, anexar ficha técnica)	Cantidad	Unidad	Necesario para el Departamento	Necesario para el día	Importe Unitario	Importe Total
1	SEVICIO DE APLICACIÓN DEL EGEL PLUS EN ADMINISTRACIÓN "EXAMEN EN PAPEL" No. de Aplicación: 231171   C3148 Fecha: 15-DICIEMBRE-2023	1	68		01/12/2023	\$2,575.00	\$175,100.00
2	SEVICIO DE APLICACIÓN DEL EGEL PLUS EN INGENIERIA INDUSTRIAL "EXAMEN EN PAPEL" No. de Aplicación: 231171   C3148 Fecha: 15-DICIEMBRE-2023	1	174			\$2,575.00	\$448,050.00
3	SEVICIO DE APLICACIÓN DEL EGEL PLUS EN INGENIERIA MECANICA ELECTRICA "EXAMEN EN PAPEL" No. de Aplicación: 231171   C3148 Fecha: 15-DICIEMBRE-2023	1	72			\$2,575.00	\$185,400.00
4	SEVICIO DE APLICACIÓN DEL EGEL PLUS EN INFORMATICA "EXAMEN EN PAPEL" No. de Aplicación: 231171   C3148 Fecha: 15-DICIEMBRE-2023	1	8			\$2,575.00	\$20,600.00
5	SEVICIO DE APLICACIÓN DEL EGEL PLUS EN INGENIERIA EN SOFTWARE "EXAMEN EN PAPEL" No. de Aplicación: 231171   C3148 Fecha: 15-DICIEMBRE-2023	1	21			\$2,575.00	\$54,075.00
6	SEVICIO DE APLICACIÓN DEL EGEL PLUS EN MERCADOTECNIA "EXAMEN EN PAPEL" No. de Aplicación: 231171   C3148 Fecha: 15-DICIEMBRE-2023	1	70			\$2,575.00	\$180,250.00
						<b>Subtotal</b>	\$1,063,475.00
						<b>Total</b>	\$1,063,475.00

Área: **SERVICIOS ESCOLARES** Fecha: 24/11/2023 ID Meta POA: Proyecto: Servicios Escolares

Datos del proveedor seleccionado: **CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C.** Recurso: 2171/1131/016  
 (Campo exclusivo para ser llenado por Contabilidad)

**Observaciones:**

Verificar con el área de Adquisiciones, si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento de alta en el padrón de proveedores de la UPSLP. Toda requisición deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, presupuestada y firmada para proceder a la adquisición, mínimo 10 días hábiles antes de la fecha de entrega requerida. **Incluir los datos completos del proveedor seleccionado (nombre de la empresa o persona física adjudicada) de lo contrario se regresará al solicitante.**



*Laura Medina Barboza*  
 Solicita  
 Mtra. Laura Medina Barboza  
 Directora de Servicios Escolares

*Laura Cansino Bravo*  
 Suficiencia Presupuestal  
 C.P. Laura Cansino Bravo  
 Directora de Recursos Financieros

*Dr. Mario Albertg Martínez Rojas*  
 Autoriza  
 Dr. Mario Albertg Martínez Rojas  
 Rector