

	Perfil de Puesto		Auxiliar de Análisis Organizacional	Gerente de Recursos Humanos	Director Administrativo	FO-REH-015
	Página: 1/1	Fecha de versión: Agosto-2023	Revisión: 10	Elaboró:	Revisó:	Aprobó:

Fecha	06 de Octubre de 2023
Actualización	0
Puesto Crítico	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

1.- IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto	Gerente de Adquisiciones
Departamento	Adquisiciones
Gerencia	Adquisiciones
Dirección	Administrativa
Personal bajo su mando	Coordinador de Adquisiciones, Jefe de Comercio Exterior y Material Empaque, Jefe de Compras, Jefe de Procedimientos de Adquisición y Obra, Auxiliar de Archivo de Adquisiciones.
Objetivo del Puesto	Es responsable de planear, dirigir y controlar la adquisición de productos y servicios solicitados en las requisiciones de compra autorizadas en las mejores condiciones de calidad, precio y tiempo de entrega, para garantizar el abasto oportuno y constante de los insumos solicitados por las distintas áreas de la empresa.

2.- REQUERIMIENTOS

Edad	Mayor de 30 años	Sexo	Indistinto	Estado Civil	Indistinto
Escolaridad	Lic. en Administración, Contador Público		Idiomas	Inglés 60%	
Experiencia	2 años en puesto de compra de bienes y servicios relacionados con empresa agroindustrial.				
Características de Personalidad	Toma de decisiones, responsable, honesto, ordenado, solución de problemas.				
Conocimientos Requeridos	Conocer proveedores tanto nacionales como extranjeros relacionados con los bienes, servicios e insumos que se adquieren.				
Habilidades Requeridas	Habilidad de negociación, proactivo, capacidad de análisis, trabajar bajo presión y buenas relaciones humanas.				

3.- CONDICIONES

Descripción del Área de Trabajo	Oficinas
Características Físicas del Candidato	Buena salud
Naturaleza del Esfuerzo Físico	Soportar el trabajo bajo presión
Riesgos Posibles	Estrés

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Optimizar los tiempos de entrega de todos los insumos nacionales y extranjeros, desarrollar nuevos proveedores, cumplir en tiempo y forma con las entregas de material de empaque y establecer los procedimientos y mecanismos de control para que la Sucursal Villa de Arista opere de la misma manera que Santa Rita.

5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
<i>Francisco Rodríguez Narváez</i>	<i>Oscar Flores García</i>	<i>Irene Zúñiga Muñoz</i>

