

**JUNTA MENSUAL DEL PERSONAL DEL  
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES,  
17 DE JULIO DE 2023 [2S2/O/07/CETRA 2023]**

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre siendo las 9:05 (nueve horas con cinco minutos) del día 17 (diecisiete) de julio de 2023 (dos mil veintitrés), previa convocatoria por el Director General del Centro Estatal de Trasplantes, Dr. Eusermin Gámez Gómez, nos reunimos todo el personal que integra el referido organismo en la sala de Juntas del domicilio marcado con el número 1050 de la Avenida Scop de la Colonia Jardín de esta Ciudad, con el siguiente:

**Orden del día.**

- 1. Presentación de resultados del primer semestre.**
  - a. Donación y trasplantes**
- 2. Informe de actividades del mes de junio por área.**
- 3. Presentación del titular del área Jurídica y de Derechos Humanos.**
- 4. Puntos de acuerdo.**
  - a. Indicaciones.**
  - b. Reglamentos.**
  - c. Clima organizacional.**
  - d. Propuestas.**

Conforme al orden del día, el Dr. Eusermin Gámez Gómez da la bienvenida a los asistentes, y se da inicio a la reunión.

- 1. Presentación de resultados del primer semestre.**
  - a. Donación y trasplantes**

El Dr. Eusermin Gámez Gómez, presentó el cuadro comparativo respecto de trasplantes respecto de los años 2021, 2022 y 2023:

Actividad Estatal de Trasplantes por mes y año																	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Tot	Año	Fem	Masc
2021	TRDC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	163	0	0%
	TRDV	9	3	10	6	4	10	12	9	7	10	11	13	104		31	30%
	Tcó	0	0	1	4	5	9	10	6	12	7	2	3	59		26	44%
	THV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0%
	THC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0%
2022	TRDC	0	0	0	2	0	2	0	0	3	0	0	0	7	199	3	43%
	TRDV	3	4	13	9	11	12	9	12	8	12	6	1	100		38	38%
	Tcó	3	1	10	11	11	7	1	4	10	9	12	13	92		43	47%
	THV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0%
	THC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0%
2023	TRDC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101	0	0%
	TRDV	6	6	6	8	2	8	0	0	0	0	0	0	36		17	47%
	Tcó	6	7	17	9	10	16	0	0	0	0	0	0	65		34	52%
	THV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0%
	THC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0%

TRDC.- Trasplante renal de donante cadavérico.

TRDV.- Trasplante renal de donante.

Tcó.- Trasplante corneal.

TH.- Trasplante hepático.

Asimismo, presentó la tabla de pacientes en espera de trasplante renal de donante cadavérico y por grupo sanguíneo:

PACIENTES EN ESPERA DE TRASPLANTE RENAL DONANTE CADAVER POR GRUPO SANGUÍNEO															
Grupo sanguíneo	O+	O-	A+	A-	B+	B-	AB+	AB-	A2+	A1+	TOTAL	Fem	Masc		
OPERADORA DE HOSPITALES ANGELES, S.A. DE C.V.	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	5	2	40%	3	60%
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA ESPAÑOLA A.C.	6	2	0	0	1	0	0	0	0	0	9	4	44%	5	56%
HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"	78	0	11	1	3	0	1	0	0	0	94	37	39%	57	61%
HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%
HOSPITAL LOMAS DE SAN LUIS INTERNACIONAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0	0%
STAR MEDICA, S. A. DE C. V. SAN LUIS POTOSI	12	1	7	0	1	0	0	0	0	0	21	9	43%	12	57%
HOSPITAL GENERAL DE SOLEDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	1	100%
HOSPITAL GENERAL DE CD. VALLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%
<b>Total, grupo sanguíneo</b>	<b>102</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>131</b>	<b>53</b>	<b>40%</b>	<b>78</b>	<b>60%</b>

Seguido de la tabla de pacientes en espera de trasplante corneal:

PACIENTES EN ESPERA DE TRASPLANTE CORNEAL													
Año de registro	2015	2016	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total	Fem	Masc		
HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"	0	0	0	1	3	0	10	11	25	12	48%	13	52%
CENTRO DE OFTALMOLOGIA J. A. CASTAÑÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%
LASER SAN LUIS SA DE CV	0	0	0	0	1	0	3	3	7	2	29%	5	71%
OPERADORA DE HOSPITALES ANGELES, S.A. DE C.V.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%
HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 50	0	0	0	1	0	2	4	22	29	12	41%	17	59%
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA ESPAÑOLA A.C.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%
HOSPITAL LOMAS DE SAN LUIS INTERNACIONAL	0	0	1	6	12	4	33	0	56	25	45%	31	55%
MEDICA QUIRURGICA AMBULATORIA S.A.	1	0	0	0	0	0	2	7	10	5	50%	5	50%
HOSPITAL GENERAL DE SOLEDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%
OFTALMOLOGÍA POTOSINA AVANZADA	0	7	1	0	3	1	0	0	12	9	75%	3	25%
<b>Total, año de registro</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>52</b>	<b>43</b>	<b>139</b>	<b>65</b>	<b>47%</b>	<b>74</b>	<b>53%</b>

Informa, que, en cuanto a trasplante hepático, solo se encuentra una paciente, la cual se encuentra en el Hospital Star Medica.

Así como los grupos de edad de pacientes trasplantados (tabla 1) y grupos de edad de pacientes en espera de donante cadavérico (tabla 2):

	Trasplante total 2023									
	Femenino					Masculino				
	0-4 años	5-14 años	15-29 años	30-64 años	65 o más	0-4 años	5-14 años	15-29 años	30-64 años	65 o más
Córnea	0	2	7	18	7	0	3	10	18	0
Riñón	0	0	4	11	2	0	0	3	15	1
Hígado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabla 1

Grupo de edad y tipo de trasplante	0-4 años	5-14 años	15-29 años	30-64 años	65 o más
Córnea	1	6	25	67	40
Riñón	0	1	10	98	22
Hígado	0	0	0	0	1

Tabla 2

**2.- Informe de actividades del mes de junio por área.**

2.1.- Continúa el Dr. Ricardo Díaz de León Navarro, informa las acciones de la Dirección Médica, informa las actividades durante el mes de junio:

- Envío al Área de Transparencia el informe mensual de actividades de la Dirección Médica.
- Realizó 11 asesorías, nueve relacionadas con trasplante renal y 1 para cirugía reconstructiva de pabellón auricular y una solicitud de información de trasplante de retina.
- Realizó vigilancia diaria de la plataforma SIRNT respecto de trasplantes y donaciones realizados por los diferentes establecimientos en el Estado, así como la actualización de la base de datos de receptores del estado.
- Realizo difusión de cursos y recomendaciones que emite el CENATRA.
- Organizó y llevó a cabo el curso-taller de traslado de órganos y tejidos, para Coordinadores de Donación.

2.1.2.- Del área de Informática/comunicación social, toma la palabra el Ing. Héctor Miguel Ortiz, informa sus actividades en junio siendo lo siguiente:

- Realizó la impresión de 34 reconocimientos a donantes vivos y familias donantes del mes.
- Coordinó los boletines y entrevistas con Comunicación Social de Servicios de Salud.
- Implemento el nuevo sitio de Facebook de redes sociales, ya que se restringió el acceso a la cuenta anterior por la plataforma.
- Continúa realizando los cambios en el sitio web, ya apareciendo en el directorio el Área Jurídica y se continúa subiendo la información correspondiente.
- Realizó el apoyo en las diferentes áreas en trabajos de impresión.
- Realizo la preparación de equipo de cómputo para Área Jurídica.
- Participo en el Curso de SNIEG que organiza el INEGI.

2.1.3.- Del área de Difusión la C. Alma Judith Velázquez Torres informa de las actividades en ferias de la salud en el mes de junio lo siguiente:

Ferias de Salud:

**COPPEL.-** Pláticas a personal administrativo días 02 y 09 de Junio.

**GOODYEAR.-** Módulo en planta los días 6, 13, 20 y 27 de Junio.

**LATINCASA (Conдумex).-** Entrega de folletos y tarjetas de donador el día 08 junio.

**BOYSEN (BEM).-** Módulo en planta el día 29 junio.



**VÍVELA  
DÓNALA**

**CETRA**

**Coppel**



JUNTA MENSUAL DEL PERSONAL DEL  
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES,  
17 DE JULIO DE 2023 [2S2/O/07/CETRA 2023]

- Entregó 7 reconocimientos a donadores, siendo 3 del IMSS, 3 de La Bene y 1 del Hospital Ángeles.
- Apoyo la inscripción de 19 registros de donador voluntario, 16 de Goodyear y 3 de Boysen.
- Se distribuyeron 1,082 folletos y la misma cantidad de tarjetas de donador.

2.2.- Toma la palabra la LAE María José Cancino para informar del área administrativa:

- Dio respuesta en tiempo y forma a los requisitos para el cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera.
- Acudió a capacitación para la integración e inscripción de la totalidad de reportes y formatos de transparencia del Centro Estatal de Trasplantes correspondientes al mes de junio, en la plataforma de CEGAIP, y trimestral en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), replicando la capacitación en dicho centro y apoyando en las áreas para la inscripción de formatos.
- Realizo la carga del IMSS del mes.
- Realizó los tramites movimientos filiatorios de IDSE.
- Realizó el cálculo, firma y registro de los 4 contratos ante oficialía mayor.
- Acudió al Taller de Innovación Gubernamental impartido por Contraloría de Gobierno del Estado.
- Realizó los cinco formatos que se reportan a la Junta de Gobierno.
- Entregó a la Secretaria de Finanzas y a COPLADE y Contraloría general del Estado y al Órgano Interno de los Servicios de Salud el avance de los indicadores al segundo trimestre.
- Entregó el 2º Informe Cualitativo de avance trimestral de indicadores de desempeño a la Secretaría de Finanzas abril- junio 2023.
- Gestionó el pago de nómina, y pago de requisiciones a la Secretaria de Finanzas.
- Se continua la gestión de compras de trípticos, licencias de microsoft, pago de todos los servicios del CETRA (agua, luz, teléfono, celulares, limpieza, impuestos, IMSS, gastos en general).

2.2.1.-En el uso de la voz el LCP. Miguel Ángel Segura Rodríguez, informa sus actividades realizadas en el mes de junio 2023, siendo lo siguiente:

- Elaboración, impresión y publicación de los estados financieros.
- Realizó los procedimientos de requisición del pago para 1ª y 2ª quincena de los servicios personales, facturas y reportes solicitados por las autoridades competentes.
- Se capacito en el programa de timbrado de nómina versión 4.0.
- Asesoro al personal para modificación de perfil del SAT.
- Elaboro las órdenes de pago para solicitar presupuesto de gasto corriente del mes de junio 2023.

2.2.2.- Se procedió a dar el uso de la voz a la LA. Ana María Ramírez García, Auxiliar Administrativo, quien informa sus actividades realizadas en junio de 2023:

- Apoyó en los procedimientos de Contaduría y Administración: captura de nómina, impresión y entrega de recibos.
- Recibió capacitación por el Área de Transparencia de los Servicios de Salud, participo en la revisión, actualización e inscripción de formatos de transparencia del Centro Estatal de Trasplantes en la plataforma de CEGAIP y PNT.
- Se apoyo en la revisión y corrección de los formatos inscritos previamente para su actualización.
- Brindo apoyo a las Áreas que lo requirieron y se apoyó en la colocación y atención de dos módulos informativos.

JUNTA MENSUAL DEL PERSONAL DEL  
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES,  
17 DE JULIO DE 2023 [2S2/O/07/CETRA 2023]

- Se testó la información personal de los curriculum vitae para actualización de la plataforma de CEGAIP

2.3.- En el uso de la voz el Lic. Gerardo Nemesio Falcón Sánchez del Área Jurídica y de Derechos Humanos informa las siguientes actividades correspondientes de junio 2023:

- Elaboró las minutas de las sesiones de CETRA, GICI, Directivas, así como la digitalización y resguardo.
- Elaboró de oficio de trazabilidad de un proceso de donación cadavérica con causa legal.
- Apoyó en la integración de información de los formatos de PTCL y PTAR del proceso prioritario del CETRA 2023.
- Revisó, y llevó a cabo el trámite de los contratos del personal, correspondiente de julio-diciembre 2023.
- Acudió a junta con la Dirección General y Médica para la revisión del Reglamento Interno para su actualización.
- Realizó correcciones del Manual de Organización y se envió a Servicios de Salud para su revisión.
- Inscribió los formatos de transparencia de su área, a las plataformas correspondientes.

2.4.- En el uso de la voz la Lic. Alma Luisa López Sandoval informa las siguientes actividades realizadas en junio 2023:

- Realizó la actualización de archivo de trámite y concentración, en las cuales quedaron actualizadas las áreas de dirección General, Administración, Unidad de Transparencia, Asuntos Jurídicos y de recepción, las cuales ya cuentan con sus inventarios y ya se encuentran en sus lugares correspondientes.
- Acudió a reunión, con personal del Área de Transparencia y Archivo de los Servicios de Salud, en la cual se requirió contar con nombramiento de Coordinador de Archivos del Área, mismo que fue solicitado a la Dirección General a más tardar para el 19 de Julio de 2023, asimismo se acordó realizar las fichas de valoración documental para la actualización de los instrumentos de control y consulta archivística.
- Se proyecta reintegrar el Grupo Interdisciplinario de Archivos, con nuevos integrantes del CETRA, a quienes se les informara mediante memorándum y mesa de Trabajo las políticas de Archivo, en donde se explica el funcionamiento de la Coordinación de Archivos y sus integrantes, así como los instrumentos de control archivístico.

2.5.- Se procede a dar el uso de la voz al Dr. Roberto Avalos Carbajal, Asesor de la Dirección, quien manifiesta lo siguiente:

- Realizó asesoría y revisión al trámite para obtener licencia de extracción solicitado por el Hospital de Soledad, el cual ya contaba licencia, tanto Cofepris como el hospital, se están mandando los requerimientos y se está a la espera de respuesta.
- En seguimiento del Proceso prioritario que lleva el CETRA en el 2023, realizó revisión del formato de metas programadas, respecto de las diversas áreas que integran el CETRA.
- Apoyó a Instituciones privadas en asesoramiento respecto de las licencias en materia de donación trasplantes.

2.6.- En el uso de la voz T.A.M.P. Héctor Rafael Hernández Isaías del área auxiliar-mensajero informa sus actividades realizadas durante junio 2023, lo siguiente:

- Se continuó con el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones.
- Se apoyó en la realización de electroencefalograma a paciente de la Hospital General de Zona No. 1 del IMSS.

**JUNTA MENSUAL DEL PERSONAL DEL  
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES,  
17 DE JULIO DE 2023 [2S2/O/07/CETRA 2023]**

- Se realizó limpieza y mantenimiento al vehículo sentra, en el cual se le encontraron diversos desperfectos, y se identificó la ruptura de la manguera del tanque de la gasolina para aparentemente sustraer dicha gasolina.
- Se realizó el traslado de personal y mensajería en el periodo.

**3.- Presentación del titular del área Jurídica y de Derechos Humanos.**

El Lic. Gerardo Nemesio Falcón Sánchez, realizó la presentación de su semblanza, en la cual hace del conocimiento de ser mexicano, de 35 años de edad, de haber estudiado la Licenciatura de Derecho en la UASLP, el cual ha laborado para diferentes dependencias, comenzando por la Quinta Sala del Supremo Tribunal de Justicia en el Estado, seguido de la Fiscalía General de la República y posteriormente en la Secretaría de Finanzas.

**4.- Puntos de acuerdo.**

- a. Indicaciones.** Se dará formalidad a las indicaciones dadas al personal, toda vez que anteriormente se daba de manera verbal, por lo que se darán de manera escrita, ya sea mediante memo o correo electrónico, para poder dar seguimiento a ellas.
- b. Reglamentos.** Toda vez que algunas indicaciones llegan mediante oficio, y resulta necesario que sean de conocimiento de todo el personal, se volverán a difundir en todas las áreas de correspondientes.
- c. Clima organizacional.** Se continua con la escucha permanente de propuestas, quejas y sugerencias, para continuar con un clima organizacional adecuado, por lo que se retomara la actividad de invitar al personal a las reuniones directivas, asimismo, se les recuerda que existe el buzón de quejas o reconocimientos con el objetivo de que externen lo que consideren necesario respecto del clima organizacional.
- d. Propuestas.** Se forme un comité para la revisión de cada área para la mejora de las instalaciones del CETRA.

No existiendo más puntos que tratar se da por finalizada la reunión siendo las 11:30h del día 17 de junio de 2023, firmando para Constancia los que en ella intervinieron:

NOMBRE	FIRMA
EUSERMIN GAMEZ GOMEZ	
RICARDO JAVIER DIAZ DE LEON NAVARRO	

MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ	
ROBERTO AVALOS CARBAJAL	
GERARDO NEMESIO FALCÓN SÁNCHEZ	
ALMA JUDITH VELAZQUEZ TORRES	
MIGUEL ANGEL SEGURA RODRIGUEZ	
HECTOR MIGUEL ORTIZ SALGADO	
HECTOR RAFAEL HERNANDEZ ISAIS	
ALMA LUISA LOPEZ SANDOVAL	
ANA MARÍA RAMÍREZ GARCÍA	