



ACTA DE SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

En la ciudad de San Luis Potosí, capital del estado del mismo nombre, siendo las 10:03 horas del día 31 de mayo del 2023, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 11 fracción V, 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, estando presentes en la sala de juntas 2 del Sistema Educativo Estatal Regular, se contó con la presencia de los siguientes integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos: la C. Claudia Gisela Tello Rodríguez, Coordinadora de Archivos; el Lic. Javier de San Gerardo Muriel Pons, Titular del Órgano Interno de Control; la C.P. Angélica Gerardo Murguía, suplente del Titular del Departamento de Planeación; la Mtra. Gabriela Martínez Arroyo suplente del Titular del Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos; la Lic. Yahayra Alheli Hernández Ibáñez, en representación del Titular de la Unidad de Transparencia; el Ing. Juan Alberto Rivera González, Titular del Departamento de Informática; el Dr. José Efrén Gómez León, Responsable de Archivo de Concentración; así como los Enlaces de Archivo de Trámite de las Áreas Administrativas: de la Dirección General: Ing. Victor Antonio Ortiz Rodríguez, de la Dirección de Planeación y Evaluación: Lic. Paulina Giselle Leyva Hernández; de la Dirección de Cultura y Deporte Escolar: T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez; de la Dirección de Servicios Educativos: Ing. Juan Pablo Hernández Ovalle; quienes en su conjunto integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos, así como, Adriana Prado Martínez, L.E.M.S. Carlos Palau Saucedo, Rafael Martín Chaires Ayala, L.E. Claudia Ivette López Martínez, I.S.C. Dayanara Vega Quiñones, invitados especiales quienes tienen derecho a voz, pero no a voto, todos servidores públicos del Sistema Educativo Estatal Regular, de conformidad al orden del día se desarrollaron los siguientes puntos:

1.- Bienvenida

Siendo las 10:03 horas del día 31 de mayo del 2023, se dio inicio a la Segunda Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, se dio la bienvenida a los integrantes y a los invitados especiales, manifestándoles que se espera contar con la participación y colaboración de todos, se les recordó que el Grupo Interdisciplinario de Archivos lo forman todos los participantes por lo tanto es un trabajo colaborativo y se requiere contar con todos los involucrados para hacer más productivas las reuniones.

2.- Pase de lista

Se procedió al pase de lista, quedando registrada de la siguiente manera:

PASE DE LISTA GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS			
Área	Nombre	Asistió/No asistió	Observaciones
Coordinación de Archivos	C. Claudia Gisela Tello Rodríguez	Asistió	
Órgano Interno de Control	L. A. E. Javier De San Gerardo Muriel Pons	Asistió	
Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos	Mtra. Gabriela Martínez Arroyo	Asistió	Suplente
Departamento de Planeación	C. P. Angélica Gerardo Murguía	Asistió	Suplente
Responsable del Archivo de Concentración	Dr. José Efrén Gómez León	Asistió	
Unidad de Transparencia	Lic. Yahayra Alheli Hernández Ibáñez	Asistió	Representante
Departamento de Informática	Ing. Juan Alberto Rivera González	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección General	Ing. Victor Antonio Ortiz Rodríguez	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Evaluación	Lic. Paulina Giselle Leyva Hernández	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Servicios Administrativos	L. B. I. Gerardo Romero Sánchez	No Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Cultura y Deporte	T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Servicios Educativos	Ing. Juan Pablo Hernández Ovalle	Asistió	
Invitado Especial	L. E. M. S. Carlos Palau Saucedo	Asistió	
Invitado Especial	C. Adriana Prado Martínez	Asistió	
Invitado Especial	I. S. C. Dayanara Vega Quiñones	Asistió	
Invitado Especial	C. Rafael Martín Chaires Ayala	Asistió	
Invitado Especial	L. E. Claudia Ivette López Martínez	Asistió	

Quedando instalado el quórum para dar inicio a los trabajos correspondientes.

[Handwritten signatures and notes in the left margin]



3.- Temas a tratar

- **Presentación de formatos sistematizados**

En uso de la palabra el Dr. José Efrén Gómez León realizó la presentación de la propuesta del formato sistematizado SEER-DSA-DA-CEX en el cual se realizará el llenado en función de desplegar opciones múltiples para optimizar la parte cuantitativa y cualitativa del llenado.

- **Informe de actualización de Instrumentos Archivísticos**

En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos manifestó que la intervención del Grupo Interdisciplinario de Archivos es indispensable ya que así lo marca la ley, por lo tanto, se les hará llegar por correo electrónico las Fichas Técnicas de Valoración Documental de las áreas solicitantes, que son las que generan en su caso una serie nueva o modifican algunos de los elementos de los Instrumentos Archivísticos, se sugiere un análisis cuantitativo y cualitativo para presentar alguna propuesta en su caso, o modificación de las presentadas.

- **Avance de Expurgo de Documental al Programa "Recicla para leer" para la CONALITEG**

En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos presentó los avances realizados hasta la fecha en cuanto a la calendarización y lugar de acopio de las cajas de papel en desuso, también se informó de las gestiones avanzadas con la CONALITEG, manifestando que se calcula que se recopilarán aproximada de 5.18 toneladas, para lo cual se estará recibiendo las Actas de Entrega Recepción firmadas por el Área Administrativa o Centro Escolar donante y por un representante de la Coordinación de Archivos, con la concentración de estas, se generará el Acta final de Autorización por parte del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

- **Informe del estatus de capacitación en materia de Transparencia, Protección de Datos Personales y Derechos Arco**

Con referencia a este punto la Unidad de Transparencia justificó su ausencia y no pudo presentar lo conducente a este punto, para tal caso de justificación mando un representante a la reunión manifestando la carga de trabajo y reuniones en CEGAIP.

4.- Asuntos Generales

Al no haber asuntos generales se pasa a los puntos de acuerdo

5.- Puntos de Acuerdo

En cuanto a la presentación de formatos sistematizados

- Se envía a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos el formato sistematizado SEER-DSA-DA-CEX para su análisis, aportación y en su caso aprobación.

En cuanto al informe de actualización de Instrumentos Archivísticos

- Se les compartirá las Fichas Técnicas de Valoración de las Áreas que han solicitado un análisis para modificar o crear una serie o actualizar un elemento de los Instrumentos Archivísticos.

En cuanto al avance de Expurgo de Documental al Programa "Recicla para leer" para la CONALITEG

- Se presentará las fechas de recopilación de material en desuso para las diferentes Áreas Administrativas y Centros Escolares.
- informará por medio de oficio de la fecha de Entrega Recepción del papel en desuso a la CONALITEG.

En cuanto al informe del estatus de capacitación en materia de Transparencia, Protección de Datos Personales y Derechos Arco

- Queda pendiente la información de este rubro por parte de la Unidad de Transparencia

Los puntos de acuerdo fueron leídos, analizados y votados para su ejecución, siendo aprobados por unanimidad

6.- Clausura y cierre

Siendo las 11:51 horas del mismo día, se agradece la presencia, atención y aportaciones de los presentes, se da por finalizada la reunión y se procede al levantamiento de la presente acta en dos tantos con firmas autógrafas de los asistentes, un tanto para el Grupo Interdisciplinario de Archivos y otro tanto para la Coordinación de Archivos del Sistema Educativo Estatal Regular, y se comparte un tanto de manera electrónica para todos los asistentes a la presente reunión del Grupo Interdisciplinario de Archivos.



CLAUDIA GISELA TILLO RODRÍGUEZ
COORDINADORA DE ARCHIVOS

L.A.E. JAVIER DE SAN GERARDO MURIEL PONS
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

MTRA. GABRIELA MARTÍNEZ ARROYO
DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y
DERECHOS HUMANOS

ING. JUAN ALBERTO RIVERA GONZÁLEZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE
INEFORMÁTICA

LIC. PAULINA GISELLE LEYVA HERNÁNDEZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

T.S. MARTHA OLIVIA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE

C.P. ANGÉLICA GERARDO MURGUÍA
SUPLENTE DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE
PLANEACIÓN

LIC. YAHAYRA ALHELÍ HERNÁNDEZ IBÁÑEZ
REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

DR. JOSÉ EFRÉN GÓMEZ LEÓN
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ING. VÍCTOR ANTONIO ORTÍZ RODRÍGUEZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN GENERAL

ING. JUAN PABLO HERNÁNDEZ OVALLE
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS

INVITADOS ESPECIALES

L.E.M.S. CARLOS PALAU SAUCEDO

C. ADRIANA PRADO MARTÍNEZ

RAFAEL MARTÍN CHAIRES AYALA

L.E. CLAUDIA IVETTE LÓPEZ MARTÍNEZ

I.S.C. DAYANARA VEGA QUIÑONES

Nota: Las presentes firmas forman parte integral del Acta de la Segunda Reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Sistema Educativo Estatal Regular, celebrada el 31 de mayo del 2023.