



REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DE RESPONSABLE: Mtro. Nicolás Salazar García **HORARIO:** De 8:00 a.m. a 15:00 hrs.

AREA CORRESPONDIENTE: Departamento de Educación **PERIODO:** NOVIEMBRE

ACTIVIDADES

OBSERVACIONES

No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1	01/11/2023	*Participación en la representación del día 30 de octubre dentro de las actividades de xantolo 2023 en turno vespertino.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
2	02/11/2023	*Realización del Xantolo viviente representando las actividades que se realizan el día 30 de octubre en la choza no. 6 por la tarde	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
3	03/11/2023	*Atención en el Departamento de Educación.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
4	06/11/2023	* Atención en el Departamento de Educación * Apoyo en la limpieza de la plaza principal	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
5	07/11/2023	* Atención en el Departamento de Educación.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
6	08/11/2023	* Apoyo al Departamento de Cultura en recoger parte del escenario Xantolo *Atención en el Departamento de Educación.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
7	09/11/2023	* Atención en el Departamento de Educación	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	10/11/2023	* Atención en el Departamento de Educación. *Reunión con el director de colegio de bachilleres para ultimar detalles del desfile conmemorativo del 20 de noviembre	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
8			Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	13/11/2023	* Atención en el Departamento de Educación. * Visita del Director y Comité de padres de familia de la Escuela Primaria JAIME NUNÓ de Puyecatl. * Recepción de solicitud de la escuela telesecundaria EMILIANO ZAPATA de Huexco. * Elaboración del oficio de comisión a los Departamentos para reunión de organización del desfile del 20 de noviembre. • Alumbrado público, Protección civil, Ecología, Logística, Seguridad pública, Parques y jardines, Recursos humanos y Salud * Apoyo en entrega de material para un deceso en el ejido Chupadero. *Elaboración de oficio para la presidenta Municipal para comunicar sobre el cambio de fecha del desfile conmemorativo del 113 aniversario del inicio de la Revolución Mexicana.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
9			Se desarrollaron de manera satisfactoria.



2023-11-13-2023

10	14/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Visita al director del colegio de Bachilleres para organización del Desfile del 20 de noviembre. * Reunión con los diferentes departamentos involucrados directamente en el desarrollo del desfile del día de la revolución mexicana. Alumbrado público, Protección civil, Ecología, Logística, Seguridad pública, Parques y jardines y Recursos humanos y salud * Visita del regidor de educación * Elaboración de solicitud de mobiliario para la entrega de paquetes de limpieza a Instituciones Educativas del Municipio. * Entrega de oficios a los Departamentos de Alumbrado público, Protección civil, Ecología, Logística, Seguridad pública, Parques y jardines, Recursos Humanos y salud * Atención en el Departamento de Educación. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
11	15/11/2023	* Apoyo en el tianguis del Bienestar	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	16/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación * Asistencia a la escuela de PuyecatI para participar en el Desfile Conmemorativo del 20 de noviembre, * Entrega de kits de limpieza a Escuelas del Municipio. * Recepción de invitación del colegio de Bachilleres para el Desfile del 20 de noviembre. 	
12			Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	17/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el departamento de educación * Visita del Supervisor de la Zona Escolar 051 * Apoyo al Departamento de Cultura en el retiro de tiras que se usaron en Xantolo 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
13			Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	20/11/2023	* suspensión de labores.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	21/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Coordinación del desfile conmemorativo del 20 de noviembre, 113 Aniversario de la Revolución Mexicana y participación en el mismo. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
15	22/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Elaboración de informes semanales 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	23/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboración del programa para evento del día internacional de la violencia contra mujer. * Apoyo en retirar arreglos de la fiesta de Xantolo de la Plaza municipal. 	
	24/11/2023	* Atención en el Departamento de Educación.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
			Se desarrollaron de manera satisfactoria.

	27/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Elaboración de invitaciones para las Instituciones Educativas del municipio para que participen en el desfile y festival navideño 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	28/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Asistencia a la Escuela Telesecundaria Emiliano Zapata de Huexco a evento de jubilación. * Entrega de invitación para el desfile y festival navideño a las siguientes instituciones. COBACH 12, CEBAC DEL HULERO, PRIM. MELCHOR OCAMPO, JARDÍN DE NIÑOS AMADO NERVO, SUPERVISION ESCOLAR DE PRIM. INDIFGENA, ESC. PRIM IND. LIC. BENITO JUAREZ DE LA SOLEDAD, PREESCOLAR IND. NIÑOS HEROES DE LA SOLEDAD. SUPERVISIÓN DE EDUC PREESC- IND. 605 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	29/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Entrega de invitación para desfile y festival navideño a las instituciones y supervisiones escolares. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	30/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el departamento de Educación * Elaboración del informe mensual para tesorería. * Inicio del informe mensual para el departamento de Transparencia. * Comisión en ir a traer y llevar pacientes de la UBR a las siguientes localidades: <ul style="list-style-type: none"> • LAS MESAS, AMPLIACIÓN TEMALACACO, CUAYAHUAL Y TOTOMOXTLA 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
			Se desarrollaron de manera satisfactoria.



MTRO. NICOLÁS SALAZAR GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

[Handwritten Signature]

JESÚS PURO HERNÁNDEZ SILVA

INGENIERIA DE QUIEN RECIBE
TAMPACAN S.L.P.
2021-2684A: OA-12-2023

RECIBIDO

AYUNTAMIENTO
TAMPACAN S.L.P.
2021 2023