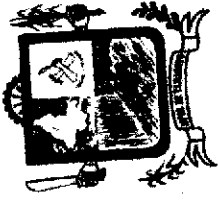


H. Ayuntamiento Constitucional de Tamasopo, San Luis Potosí, México. 2021 - 2024



CD VALLES, SLP

C. GENARO SAUCEDA  
AUX ADMINISTRATIVO

TRANSPORTE: OFICIAL

DEPARTAMENTO :  
TESORERIA

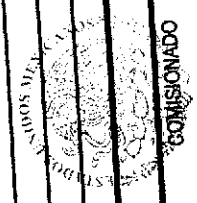
MOTIVO DE LA COMISION:

REALIZAR TRAMITES BANCARIOS Y COMPRAS

| DIAS             | 25/05/2023 |  |  |  |        |
|------------------|------------|--|--|--|--------|
| HOTEL            |            |  |  |  | \$     |
| DESAYUNO         |            |  |  |  | \$     |
| COMIDA           |            |  |  |  | \$     |
| ESTACIONAMIENTO  |            |  |  |  | \$     |
| CENA             |            |  |  |  | \$     |
| AUTOBUS          |            |  |  |  | \$     |
| RENTA-AUTO       |            |  |  |  | \$     |
| CASETA DE COBRO  |            |  |  |  | \$     |
| PEAJES           |            |  |  |  | \$     |
| TAXIS            |            |  |  |  | \$     |
| TAR. TELEFONICAS |            |  |  |  | \$     |
| GASOLINA         |            |  |  |  | \$     |
| OTROS            |            |  |  |  | \$     |
| IVA              |            |  |  |  | \$     |
| SUMAS            |            |  |  |  | 750.04 |

Vo. Bo.  
Presidencia  
H. Ayuntamiento  
Constitucional de  
Tamasopo, S.L.P.  
LIC. PASACIO MOEL CASASO RANGEL  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024

AUTORIDAD:  
Presidencia  
H. Ayuntamiento  
Constitucional de  
Tamasopo, S.L.P.  
DR. LUIS ALBERTO ABUNDIS RANGEL  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL - 2024



TESORERIA  
Ayuntamiento  
Constitucional de  
Tamasopo, SAUCEDA  
ABX ADMINISTRATIVO



OFICIO DE COMISION

NUMERO DE OFICIO

TESORERIA/2023



Departamento: **TESORERIA**

Fecha de  
comisión:

25 de mayo de 2023

**C. GENARO SAUCEDA**

Cargo: **AUX ADMVO**

Se notifica a usted que ha sido designado para realizar la Comisión que se detalla:

Destino: **Cd Valles, SLP**

Hora de Salida: **08:00 HRS**

Objeto de la Comisión:  
(Describir detalladamente)

**Realizar trámites bancarios y compras**

Periodo  
Duración:

y

Vehículo a utilizar: **Oficial**

Justificación en  
caso de realizarse  
la comisión en  
días inhábiles

El servidor público comisionado deberá presentar anexo al presente la invitación de la Dependencia, que lo convoca (según sea el caso) y remitir una copia debidamente sellada por la parte a donde ha sido comisionado y los Resultados de la Comisión, al titular del Departamento al que se encuentra adscrito y a la Secretaría General, posterior a la realización de dicha comisión.

Jefe de Departamento

  
LAE MARIBEL ALVAREZ CALIXTRO  
TESORERA MUNICIPAL

Autorizó

  
DR. LUIS ALBERTO ABUNDIS RANGEL  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL