



REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DE RESPONSABLE:		Mtro. Nicolás Salazar García	HORARIO:	De 8:00 a.m. a 15:00 hrs.
AREA CORRESPONDIENTE:		Departamento de Educación	PERIODO:	OCTUBRE
No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	
1	02/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Realización de Honores a la Bandera con el Departamento de Recursos Humanos y Logística. * Atención en el Departamento de Educación. * Terminación del informe para Tesorería. * Se terminó el informe mensual para Transparencia. * Atención a la Directora del jardín de niños Amado Nervo. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.	
2	03/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Asistencia al colegio de bachilleres plantel 12 para organizar su participación en los Honores de cada lunes. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.	
3	04/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Asistencia a Reunión convocada por el Departamento de Salud con personal de la Jurisdicción VI para organizar evento para conmemorar el día del cáncer de mama. * Atención en el Departamento de Educación. * Elaboración de oficio-invitación para los Directores de las instituciones Educativas para que inviten a la población estudiantil a las actividades Museo Laberinto de las Ciencias y las Artes. * Elaboración de solicitud para el Departamento de Recursos materiales para las actividades del Laberinto museo de las Ciencias y las Artes. * Impresión de oficios-invitación para su autorización por parte del secretario del H. Ayuntamiento. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.	
4	05/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Visita del Director Colegio de Bachilleres plantel 12. * Atención en el departamento de educación. * Elaboración de oficio-invitación para los supervisores 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.	
5	06/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Asistencia a reunión con el Departamento de Salud. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.	

6	09/10/2023	<p>* Atención en el Departamento de Educación.</p> <p>* Revisión de oficios para la realización del Museo laberinto de las ciencias y las artes, que se llevará a cabo el día 27 de octubre de 2023.</p> <p>* Impresión de solicitud para el Departamento de logística museo laberinto de las ciencias y las artes.</p> <p>* Pase a autorización de las solicitudes.</p> <p>* Impresión de solicitud para el departamento de recursos materiales.</p> <p>* Impresión de solicitud para tesorería.</p> <p>* Pase a autorización de las solicitudes</p> <p>* Entrega de invitación a la Escuela primaria Melchor Ocampo, para la visita al Museo laberinto de las ciencias y las Artes el día 27 de octubre.</p> <p>* Entrega de invitación al colegio de bachilleres para el Museo.</p> <p>* Entrega de invitación al Secretario general de jubilados para el Museo.</p>	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
7	10/10/2023	<p>+ ESC. PRIM. MELCHOR OCAMPO</p> <p>+ PREESCOLAR AMADO NERVO</p> <p>+ PRIM. INDIG. LIC. BENITO JUÁREZ. DE LA SOLEDAD</p> <p>+ PRESC. INDIG. NIÑOS HÉROES. DE LA SOLEDAD</p> <p>+ SECUNDARIA TECNICA No. 24</p> <p>+ CAM. SIGMUND FREUD</p> <p>+ COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL 12</p> <p>+ JUBILADOS D-IV-023</p> <p>+ ALBERGUE DE LA SOLEDAD.</p> <p>* Firma de acuse de recibo.</p> <p>* Invitación a la primera rodada en bicicleta en conmemoración del día contra el cáncer de mama a realizarse el día 17 de octubre a las 5:00 pm.</p> <p>* Comisión en apoyo a colocar tiras en el boulevard.</p> <p>* Impresión de oficios invitaciones.</p> <p>* Pase a firma de oficios.</p>	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
8	11/10/2023	<p>* Comisión en poner tiras en los bulevares de entrada de Matlapa a Tampacán</p>	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
9	12/10/2023	<p>* Comisión para poner tiras en la entrada de Tanquián a Tampacán.</p> <p>* Entrega de oficios-invitación a instituciones educativas para la conmemoración del día del cáncer de mama. A realizarse el día 17 de octubre.</p>	Se desarrollaron de manera satisfactoria.

10	13/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Comisión en poner tiras en las entradas a Matlapa- Tampacán y Tanquián – Tampacán. * Elaboración del programa para honores de la siguiente semana. * Impresión del programa de honores a la bandera para el lunes. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
11	16/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Realización de Honores a la Bandera con el Departamento de Cultura. * Elaboración de solicitud para el Departamento de Recursos materiales para pedir la unidad Deportiva. * Elaboración e impresión de solicitud para el departamento de parques y jardines Elaboración, impresión y entrega de solicitud al departamento de DAPAS. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
12	17/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el departamento de Educación. * Apoyo al Departamento de Cultura en la elaboración de flores para el ornato Xantolo. * Elaboración, impresión y entrega de oficio para el Departamento de Alumbrado Público y al Departamento de Salud 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
13	18/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Elaboración de flores en apoyo al departamento de cultura para para el arreglo de Xantolo. * Elaboración de informes semanales para Secretaría. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
14	19/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Apoyo al Departamento de Cultura en la elaboración de flores para arreglo de Xantolo. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
15	20/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación * Apoyo al Departamento de Cultura en la elaboración de flores para arreglo de Xantolo. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	23/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Apoyo al Departamento de Cultura en la elaboración de flores para la ornamentación de la fiesta de Xantolo. * Atención en el Departamento de Educación. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
	24/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el departamento de educación. * Apoyo al departamento de cultura en la elaboración de flores para decorar en la fiesta Xantolo 22023. * Toma de llamada del Director del Colegio de Bachilleres No. 12 para solicitar viajes de agua para su Institución 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.

25/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención en el Departamento de Educación. * Reunión en la sala de juntas para ultimar detalles de la organización de las chozas para el Xantolo 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
26/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> * Atención el departamento de Educación * Recepción de llamada de la Directora de la Escuela Primaria Indígena LIC BENITO JUÁREZ de la soledad para solicitar se le apoyara con una Lona. * Apoyo a la escuela de Soledad con una Lona. * Arreglo de la choza No. 6 * Elaboración del informe mensual para tesorería 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
27/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del informe mensual para el Departamento de Transparencia. • Decoración de la choza No. 6 • Atención en el Departamento de Educación- • Participación en horario vespertino de las actividades del museo de las artes y las ciencias. • Participación en las actividades de Xantolo por la tarde de 31 de octubre al 02 de noviembre. 	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
30/10/2023	* realización de actividades por la tarde-noche del Xantolo 2023	Se desarrollaron de manera satisfactoria.
31/10/2023	* Realización de la actividad de la choza NO. 6 en el xntolo viviente.	Se desarrollaron de manera satisfactoria.



Mtro. NICOLÁS SALAZAR GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

[Handwritten signature]



JESÚS ARTURO HERNÁNDEZ SILVA
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

[Handwritten signature]

2021-2024
RECIBIDO

AYUNTAMIENTO DE TAMOPAN S.L.P.
 2021-2024