



En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre siendo las 9:05 (nueve horas con cinco minutos) del día 01 (primero) de diciembre de 2023 (dos mil veintitrés), previa convocatoria por el Director General del Centro Estatal de Trasplantes, Dr. Eusermin Gámez Gómez, con la finalidad de llevar a cabo la décima sesión ordinaria de la Junta Mensual y por lo que reunido todo el personal que integra el referido organismo en la sala de Juntas del domicilio marcado con el número 1050 de la Avenida Scop de la Colonia Jardín de esta Ciudad, con el siguiente:

Orden del día.

1. **Actividades por área del mes de octubre de 2023.**
2. **Asuntos Generales**
3. **Puntos de acuerdo**

Conforme al orden del día, el Dr. Eusermin Gámez Gómez da la bienvenida a los asistentes, y se da inicio a la reunión.

1. **Actividades por área del mes de octubre de 2023.**

1.- El Dr. Eusermin Gámez Gómez, informa de las siguientes actividades de la Dirección General:

- Se programó la 4ª sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del CETRA, sin embargo, se pospuso para el mes de noviembre.
- Durante el mes de octubre tuvimos la visita del Dr. Daniel Acosta Díaz de León, director de los Servicios de Salud del Estado, el día 13 de octubre, en las instalaciones del CETRA, para indicar aspectos a mejorar por el ente, así como iniciar las actividades de donación y trasplante en el Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" (DrIMP).
- El día 13 de octubre, posterior a la reunión con el Dr. Daniel Acosta, solicitamos reunión en el Hospital Central, con el Dr. Jorge Aguilar García, con la finalidad de dar seguimiento a las acciones para el reinicio del programa de donación cadavérica multiorgánica, y de trasplante renal.
- El día 25 de octubre con el Dr. Daniel Noyola Cherpitel se realizó la mesa de trabajo a la que fueron convocados los nefrólogos de los distintos programas de trasplante en el Estado (público, institucional y privados), para contar con la disponibilidad de pruebas de compatibilidad requeridas para los trasplantes de donante fallecido.
- Dra. Laura Flores, reunión para informarle avances de las acciones para el reinicio de los programas de donación y trasplantes en el Hospital Central "Dr. IMP".
- Así mismo, reuniones con el Grupo interdisciplinario de Control Interno del CETRA para dar avance al Programa de Trabajo de Control Interno y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos.

2.- Continúa el Dr. Ricardo Javier Díaz de León Navarro el cual informa las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2023.

- Envío al área de Transparencia el informe mensual de actividades de Dirección Médica, incluyendo las de área de Promoción y difusión, así como de Informática e imagen.
- Se realizaron 4 asesorías relacionadas con trasplante renal.
- Se realizaron asesorías y apoyo sobre donación cadavérica en IMSS 50 y Hospital Central.
- Se realizaron 24 trasplantes: 14 de Córnea y 10 de Riñón (8 de vivo y 2 de cadáver).
- Se concretaron 5 donaciones cadavéricas, 4 no concretadas.
- Reunión diaria informativa de integrantes del CETRA.
- Capacitación sobre archivo.



- Reunión CICSaB relacionada con pruebas de histocompatibilidad.
- Reuniones con el grupo interdisciplinario de control interno (GICI).
- Continuaremos con la vigilancia del SIRNT y supervisión de establecimientos.

2.1.- Del área de Informática/comunicación social, toma la palabra el C. Héctor Miguel Ortiz, informa sus actividades de octubre:

- Apoyo a la impresión de formatos financieros para el área de contabilidad.
- Respaldo y formateo de equipo de dirección médica debido a una falla catastrófica en el sistema operativo a causa de una actualización.
- Se asistió a 2 ponencias On Line de INEGI / SNIEG acerca del uso de datos estadísticos.
- Se apoyó con traslado de personal a diferentes destinos dentro de la ciudad en diferentes ocasiones.
- Se realizaron actualizaciones en el portal web institucional.
- Publicación de actividades en las redes sociales institucionales.
- Coordinación con Comunicación Social de Servicios de Salud para boletín informativo y entrevistas.
- Se continuó con el trabajo de archivo correspondiente al área de Informática

2.2.- Del área de Promoción y Difusión la C. Alma Judith Velázquez Torres informa las actividades en el mes:

- **HDT MÉXICO**.- Se instaló el módulo de información en feria de Seguridad con 44 asistentes anotados en registro de asistencia.
- **ARNELEC (CONDUMEX)**.- Se dieron 4 pláticas consecutivas a 4 grupos de trabajadores, con 69 asistentes anotados en registro de asistencia.
- **GRUPO MERCURIO**.- Se instaló módulo en Feria de Salud y celebración del día mundial de la Donación de órganos con 28 asistentes anotados en registro de asistencia.
- **ALUPRINT (CONSTANTIA)**.- Se acudió a la Feria de Salud, Seguridad y Medio Ambiente con 30 asistentes anotados en registro de asistencia.
- **VALEO KAPEC**- Módulo en Feria de seguridad con 90 asistentes anotados en registro de asistencia.
- **RYDER CAPITAL**.- Se instaló el módulo en Semana del Bienestar con 43 asistentes anotados en registro de asistencia.
- Se registraron diez donadores voluntarios de órganos, cuatro reconocimientos a familias donadoras del Hospital Central y el HGZ 50 IMSS, cinco reconocimientos a donadores de riñón en hospitales: HGZ 50 IMSS, La Bene y Starmedica.
- Se distribuyeron 3.460 folletos y 1.580 tarjetas de donador.

3.- Toma la palabra la Lic. María José Gutiérrez Vázquez, responsable de la Unidad de Transparencia para informar respecto de sus actividades en octubre:

- Solicitudes de información: Se dio respuesta a las solicitudes de información 0013 y 0015.
- Recepción de documentos de archivo para actividades de expurgo, descarte, concentración y trámite.
- Se trabajó en la elaboración de Fichas Técnicas de Valoración.
- Se solicitó a CEGAIP número de registro como responsable de la Unidad de Transparencia.
- Se actualizó el directorio de responsable de la Unidad de Transparencia ante la CGE.
- Se recibió y se dio atención a un nuevo Recurso de Revisión, que recayó sobre la solicitud de información 0014 registrado bajo el número 1249/2023-2, en espera de resolución
- Se cargaron los 84 formatos trimestrales en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se cargaron los 84 formatos en la Plataforma Estatal de Transparencia en tiempo y forma.
- Revisión diaria de Listas de Acuerdo de CEGAIP y de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se asistió a capacitación sobre Datos Personales, por parte de Servicios de Salud, se espera que se pueda replicar aquí en CETRA.



4. Toma la palabra la LAE María José Cancino, informa las actividades de la Dirección de Administración y Finanzas durante el mes de Octubre de 2023.
- Se sacaron formatos para cada área que lo solicita, estados de resultados, estados de actividades, estados de situación financiera, flujo de efectivo, analítico de la deuda y otros pasivos, información presupuestaria, gasto por categoría programática etc.
 - Se realizó el envío de los 50 formatos de transparencia del mes de noviembre
 - Se trabajó con el IMSS, programa Sistema Único de Autodeterminación (SUA), respecto de movimientos afiliatorios y la gestión del pago.
 - Se gestiona el pago de nómina correspondiente al mes de noviembre.
 - Se realizan los formatos de asistencia y puntualidad enviados a SSA respecto del personal comisionado al CETRA
 - Se gestionó el pago de las requisiciones.
 - Se realizó la gestión de pagos de gasto corriente.
 - Se realizaron los pagos de todos los servicios como lo son luz, teléfono, celulares, limpieza, impuestos, IMSS y gastos en general del CETRA.

4.1 En el uso de la voz el LCP. Miguel Ángel Segura Rodríguez, informa sus actividades realizadas en el mes de octubre 2023:

- Elaboración, impresión y publicación de los estados financieros en la plataforma de la Secretaría de Finanzas.
- Realizó los procedimientos de órdenes de pago para 1ª y 2ª quincena de los servicios personales, facturas y reportes solicitados por las autoridades competentes.
- Conciliaciones bancarias.
- Se elaboró el formato de pago de impuestos e informativas (3% sobre nómina, DIOT y retenciones de ISR al SAT
- Revisado del timbrado de nóminas en versión 4.0.

4.2.- Se procedió a dar el uso de la voz a la LA. Ana María Ramírez García, Auxiliar Administrativo, quien informa sus actividades realizadas en octubre de 2023:

- Apoyó en el timbrado de Nomina.
- Revisión de los formatos de Transparencia por parte de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyó en la digitalización de documentos de diferentes áreas, con énfasis en el Área de promoción y difusión.
- Se apoyó en el área secretarial.

6.- En el uso de la voz T.A.M.P. Héctor Rafael Hernández Isaías del área auxiliar-mensajero informa sus actividades realizadas:

- Se apoyó la entrega de oficios y reconocimientos a diferentes instituciones.
- Se continuó en el apoyo en las áreas que lo requieren
- Se realizó el traslado de personal y entrega de oficios.

5.- La Lic. Alma Luisa López Sandoval informa las siguientes actividades realizadas en octubre de 2023:

- Se solicitaron las fichas con las respectivas modificaciones para envío de las mismas al área de Archivo de los Servicios de Salud del Estado.



- Se realizaron las modificaciones y revisiones a las fichas de valoración documental para el completado del cuadro archivístico y el catálogo de archivo.
- Se realizó del Cuadro de clasificación archivística previas modificaciones referidas de parte de la coordinación de archivos de los servicios de salud.
- Se impartieron asesorías en materia de archivo a las diferentes áreas administrativas del centro.

2. Asuntos Generales

No se presentaron asuntos generales en esta sesión.

3. Puntos de acuerdo

No se generaron puntos de acuerdo en esta sesión.

No existiendo más puntos que tratar se da por finalizada la reunión siendo las 10:20h del día 01 de diciembre de 2023, firmando para constancia los que en ella intervinieron:

NOMBRE	FIRMA
DR. EUSERMIN GÁMEZ GÓMEZ DIRECTOR GENERAL	
DR. RICARDO JAVIER DÍAZ DE LEÓN NAVARRO DIRECTOR MÉDICO	
LIC. MARÍA JOSÉ GUTIÉRREZ VÁZQUEZ UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
C. ALMA JUDITH VELÁZQUEZ TORRES PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	
CP. MIGUEL ÁNGEL SEGÚRA RODRÍGUEZ CONTADOR	
C. HÉCTOR MIGUEL ORTÍZ SALGADO INFORMÁTICA	
T.A.M.P. HÉCTOR RAFAEL HERNÁNDEZ ISAIS AUXILIAR GENERAL	
LIC. ALMA LUISA LÓPEZ SANDOVAL COORDINACIÓN DE ARCHIVOS/ SECRETARIA GENERAL	
LA. ANA MARÍA RAMÍREZ GARCÍA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	

El Centro Estatal de Trasplantes, con domicilio en Av. Scop número 1050, Colonia Jardín C.P 78270, en la Ciudad de San Luis Potosí, S. L. P. capital, son responsables del tratamiento, uso y protección de los datos personales aquí proporcionados. Los datos personales recabados se utilizarán con motivos estadísticos y para registrar asistencia del evento presente. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en la página de internet <https://www.cetraslp.gob.mx/transparencia/aviso-de-privacidad-y-manejo-de-datos-personales>, o bien de manera presencial en la Unidad de Transparencia de este Centro Estatal de Trasplantes.

María José Cancino González
 Directora Administrativa y de Finanzas