



AMPARO NAJERA LARA

TAQUIMECANOGRAGRAFO



Cerro Prieto



18r02renata@gmail.com



4851049996

IDIOMAS

Español ○○○○○●

APTITUDES

- ❖ Sociable
- ❖ Facilidad de palabra
- ❖ Capacidad de resolución
- ❖ Atención al público
- ❖ Puntualidad
- ❖ Iniciativa
- ❖ Responsabilidad

HABILIDADES

INFORMATICAS-BASICAS

- ❖ Word
- ❖ Excel
- ❖ Power Point

Perfil profesional

- Proporcionar los servicios de apoyo secretarial y asistencia en el logro de los objetivos, a la realización de capturas, registro y redacción correspondientes en información de trámites.

Experiencia profesional

- H. AYUNTAMIENTO 2021-2024
Departamento de Catastro
 - Atención al publico
 - Asesoramiento
 - Elaboración de traslados de dominio.
 - Elaboración de Avalúos urbanos y rústicos.
 - Asignación de claves catastrales.
- H. AYUNTAMIENTO 2009-2012
Departamento de Catastro
 - Atención al público
 - Realización de documentos
 - Entrega de documentos
- REGISTRO CIVIL 1995-1997
Secretaria
 - Atención al público.
 - Expedición de actas
 - Registros de nacimientos.

Formación académica

- 1989 – Telesecundaria Ignacio Allende
- 1991- Academia Comercial “Sor Juana Inés de la Cruz”