

CURRICULUM VITAE VERSION PUBLICA

Nombre: Blanca Estela Flores Hernández

Omitiendo datos personales como teléfono celular, correo electrónico, domicilio y teléfono particular, datos relativos a la vida familiar, privada, íntima y afectiva de la persona, con fundamento en el artículo 3 fracciones X, XI, XXI y XXXVII de la L. T. A. I. P., así como las disposiciones 39, 41, 42, 46, 47, 48 y 49 de los lineamientos generales para la clasificación y desclasificación de la información pública vigente en el Estado de San Luis Potosí.

Ocupación: Contralor Interno

Domicilio Profesional: Calle Jiménez s/n, Barrio Primero, El refugio Cd. Fernández, C.P. 79660.

Teléfonos Oficina: 487-87-10-200.

Formación Académica:

Nivel:	Institución:	Periodo:
Primaria	GREGORIO TORRES QUINTERO	1996-2003
Secundaria	SECUNDARIA TÉCNICA No. 83	2003-2006
Bachillerato	IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO	2006-2009
Profesional	UNIVERSIDAD ACADÉMICA MULTIDISCIPLINARIA ZONA MEDIA (UASLP)	2009-2013
Otros		

Experiencia Laboral:

Puesto o Función:	Empresa o Institución	Responsabilidad Principal:	Periodo:
CONTRALOR INTERNO	SEPAPAR.	Vigilar el cumplimiento de las normas y disposiciones sobre el registro, contabilidad, contratación y pago de personal, así como de los servicios, obra pública, adquisiciones, uso y conservación del patrimonio del Organismo, dictaminar los estados financieros y verificar que los informes sean remitidos en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado.	09/ABR/2021- ACTUAL
CAPTURISTA	INEGI	Captura de certificados en programa SICADEF, clarificación de certificados en programa SICORCIT.	19/OCT/2020- 15/DIC/2020
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESTATAL	INEGI	Llevar a cabo las tareas operativas inherentes a la función administrativa inmersas en las acciones que se efectúan en la organización.	29/AGO/2019- 06/OCT/2020