

Area: Recursos Materiales

Fecha: 05/07/2023

ID Meta POA:

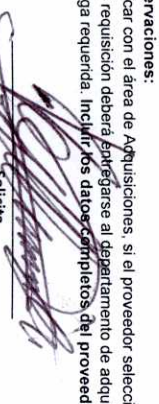
Proyecto:

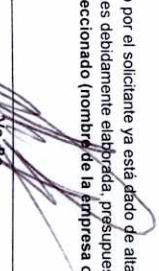
Número	Descripción detallada del bien y/o servicio (en caso de ser equipo especializado, anexar ficha técnica)	Cantidad	Unidad	Necesario para el Departamento	Necesario para el día	Importe Unitario	Importe Total
1	Toner CE505A	4	pza	Almacén		\$ 2,123.28	\$8,493.12
2	Toner CF226A	2	pza	Almacén		\$ 2,750.76	\$5,501.52
3	Toner C8543X	2	pza	Almacén		\$ 7,348.54	\$14,697.08
4	Toner CF258A	4	pza	Almacén		\$ 2,233.44	\$8,933.76
5	Toner CF280A	8	pza	Almacén		\$ 2,458.08	\$19,664.64
6	Toner CE278AD	2	pza	Almacén		\$ 3,275.32	\$6,550.64
7	Toner CF289A	8	pza	Almacén		\$ 3,181.03	\$25,448.24
8	Toner W1510A	2	pza	Almacén		\$ 2,230.04	\$4,460.08
9	Toner CE410A	6	pza	Almacén		\$ 2,008.04	\$12,048.24
10	Toner CE411A	6	pza	Almacén		\$ 2,888.46	\$17,330.76
11	Toner CE412A	6	pza	Almacén		\$ 2,888.46	\$17,330.76
12	Toner CE413A	6	pza	Almacén		\$ 2,888.46	\$17,330.76
13	Toner CE400A	2	pza	Almacén		\$ 3,556.98	\$7,113.96
14	Toner CE401A	2	pza	Almacén		\$ 5,350.59	\$10,701.18
15	Toner CE402A	2	pza	Almacén		\$ 5,350.59	\$10,701.18
16	Toner CE403A	2	pza	Almacén		\$ 5,350.59	\$10,701.18
17	Toner CE260A NEGRO	1	pza	Almacén		\$ 3,814.24	\$3,814.24
18	Toner CE261A CYAN	1	pza	Almacén		\$ 7,121.52	\$7,121.52
19	Toner CE262A AMARILLO	1	pza	Almacén		\$ 6,980.26	\$6,980.26
20	Toner CE263A MAGENTA	1	pza	Almacén		\$ 7,121.52	\$7,121.52
21	Tinta CM622AM	1	pza	Almacén		\$ 1,555.09	\$1,555.09
22	Tinta CM623AM	1	pza	Almacén		\$ 1,555.09	\$1,555.09
23	Tinta CM624AM	1	pza	Almacén		\$ 1,555.09	\$1,555.09
24	Tinta CM625AM	1	pza	Almacén		\$ 2,491.02	\$2,491.02
25	Tinta PG-210XL NEGRO	2	pza	Almacén		\$ 649.08	\$1,298.16
26	Tinta CL-211XL COLOR	2	pza	Almacén		\$ 840.78	\$1,681.56
						<b>Subtotal</b>	<b>\$232,180.65</b>
						<b>I.V.A.</b>	<b>\$37,148.90</b>
						<b>Total</b>	<b>\$269,329.55</b>

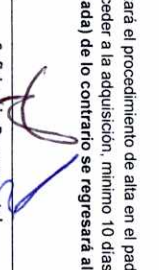
Datos del proveedor seleccionado: Uriel Vazquez

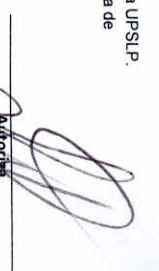
Recurso: 241/117/2021  
(Campo exclusivo para ser llenado por Contabilidad)

Observaciones:  
Verificar con el área de Adquisiciones, si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento de alta en el padrón de proveedores de la UP-SLP.  
Toda requisición deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, presupuestada y firmada para proceder a la adquisición, mínimo 10 días hábiles antes de la fecha de entrega requerida. Incluir los datos completos del proveedor seleccionado (nombre de la empresa o persona física adjudicada) de lo contrario se regresará al solicitante.

  
Ing. Angeles Sanchez Villaseñor  
Solicitante  
Direccion Recursos Materiales

  
Dr. Mario Alberto Martinez Rojas  
No. de  
Rector

  
C.P.C. Saúl Hernández Gutiérrez  
Suficiencia Presupuestal  
Director de Recursos Financieros

  
Dr. Mario Alberto Martinez Rojas  
Autoriza  
Rector

47638