

ACTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2023 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, REALIZADA EL 14 DE JUNIO DEL 2023.

En San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 11:46 horas del día 14 de junio del 2023, se reunieron las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí en la Sala de Juntas de la Dirección General del Colegio, sita en calle Brisa N° 119, Colonia Garita de Jalisco, en San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, para celebrar la Segunda Reunión Ordinaria del ejercicio 2023, de conformidad con el artículo 60 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí, 8 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí publicado el 04 de octubre de 2016, y atendiendo a la Convocatoria con número de Oficio SE-375/2023, que para este propósito, por conducto del Director General les hizo llegar el Secretario de Educación de Gobierno del Estado y Presidente de la H. Junta Directiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Registro de Asistencia e Instalación de la Segunda Reunión Ordinaria 2023

El Presidente de la H. Junta Directiva verifica la asistencia de las y los integrantes de la H. Junta Directiva, encontrándose presentes 5 de un total de 6 integrantes con voz y voto, 3 de 3 con voz, pero sin voto, 2 invitados de acuerdo a las firmas al calce de la presente Acta. Efectuado lo anterior y al no haber comentarios, se determinó lo siguiente:

Acuerdo 02.01.2023.06.14. El Presidente de la H. Junta Directiva, una vez verificado el quórum, declara formalmente instalada la Segunda Reunión Ordinaria de 2023 y válidos los acuerdos que en ella se tomen, siendo las 11:46 horas, encontrándose presentes 5 de un total de 6 integrantes de la H. Junta Directiva con voz y voto, asisten también 3 de 3 con voz, pero sin voto 2 invitados de acuerdo a las firmas al calce de la presente Acta.

2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.

El Presidente de la H. Junta Directiva da lectura y pone a consideración de las y los integrantes de la H. Junta Directiva el orden del día.

1. Lista de asistencia e instalación de la Segunda Reunión Ordinaria.
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.
3. Seguimiento de acuerdos.
4. Informe de Gestión y Financiero del periodo enero – marzo 2023.
5. Intervención del titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.
6. Asuntos Generales.
7. Clausura de la Segunda Reunión Ordinaria.

Al no existir comentarios y habiéndose manifestado todas y todos a favor se establece lo siguiente:

Acuerdo 01.02.2023.06.14. Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí. Aprueban por unanimidad de votos el orden del día propuesto para la Segunda Reunión Ordinaria de 2023.

3. Seguimiento de Acuerdos.

El Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, en uso de la voz informa a la H. Junta Directiva el seguimiento de acuerdos:

Acuerdo	Estatus	Seguimiento
Acuerdo 03.08.2022.10.10. Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, con las facultades conferidas en el artículo noveno, fracciones XIII y XVII del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, autorizan por unanimidad, a solicitud de	En Proceso	Se realizó en los centros de trabajo una búsqueda exhaustiva de los 6825 bienes no localizados, sin que se haya tenido respuesta favorable por cada uno de estos centros de trabajo, argumentando que una vez que ya no son útiles se

<p>la Directora General, dar inicio al procedimiento de baja el activo fijo de la relación anexa, por inservible o con daños irreparables, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Bienes muebles e inmuebles del Estado de San Luis Potosí y demás normatividad aplicable.</p>		<p>resguardan en cualquier bodega o lugar no exclusivo para resguardo de bienes. Es importante precisar que algunos bienes datan desde 1965 y que otros que son consumibles y se registraron incorrectamente como activo fijo. Por último, cabe señalar que de esto se le dará vista al Órgano Interno de Control y a la Unidad Jurídica de este Colegio de Bachilleres, para que en uso de sus atribuciones se pronuncien al respecto. Una vez recibida la respuesta por parte del Órgano Interno de Control y de la Unidad Jurídica del Colegio de Bachilleres se deslindará de responsabilidades a quien resulte aplicable. Se realizó la búsqueda de los bienes en todos los centros de trabajo, cabe señalar que derivado de la búsqueda se llegó a esta cifra. Antes de la búsqueda se contaba con una cantidad mayor de bienes no localizados. Posteriormente se informará de cada uno de los avances en el proceso de baja hasta la conclusión. Respecto a la baja de bienes muebles detectados como inservibles se informa lo siguiente: Se realizó la validación de los bienes inservibles del proceso 2021 en todos los centros educativos participantes, dicha validación fue con la presencia del Órgano Interno de Control, encontrando 3551 bienes inservibles. Actualmente el INAH manifiesta su conformidad respecto a que dichos bienes no cuentan con características históricas, autorizando la baja de los mismos. Nos encontramos en espera de la fe notarial de la existencia de los bienes en mención para posteriormente presentarla ante el H. Congreso del Estado de San Luis Potosí para su autorización y difusión correspondiente.</p>
<p>Acuerdo 04.06.21. Con fundamento en el artículo 31 del Reglamento Interior de la Contratoría General del Estado, y para dar cumplimiento al Programa Anual de Control y Auditoría 2022, las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, una vez analizada su procedencia autorizan a la Directora General aportar en el ejercicio fiscal 2022 la cantidad de \$472,500.00 (cuatrocientos setenta y dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.) a cubrirse en 12 mensualidades de \$39,375.00 a efecto de contribuir con los gastos necesarios para el desarrollo de sus funciones.</p>	<p>En Proceso</p>	<p>Relativo al Seguimiento de acuerdos, la Directora General del Colegio informa que en relación al acuerdo 04.06.21, se han estado depositando las aportaciones mensuales como apoyo para la operación del Órgano Interno de Control, de conformidad al mecanismo establecido.</p>

El Presidente pone a consideración el seguimiento de acuerdos presentado por el Director General, No existiendo comentarios, se determina el siguiente acuerdo:

Acuerdo 01.03.2023.06.14. Con fundamento en el Artículo 9 Fracción XVI del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado el 4 de octubre de 2016 en el Periódico Oficial del Estado, las y los integrantes de la H. Junta Directiva toman conocimiento del seguimiento de acuerdos.

4. Informe Financiero y de Gestión del periodo enero – marzo 2023.

El Presidente solicita al Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, realice la presentación correspondiente al Informe Financiero y de Gestión del periodo enero – marzo 2023, quien en uso de la voz expone:

Dirección de Planeación Académica

- **Departamento de Innovación y Organización**

Se trabajó y entregó a la coordinación Jurídica de la SEGE el proyecto de actualización del Reglamento y Decreto para su revisión correspondiente.

Se cumplió con el Censo Nacional del INEGI, entregándose evidencia correspondiente a la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado.

Se concluyó la actualización de los Manuales de Organización contando con la revisión por parte de Oficialía Mayor.

Se coordinó e integró la información de los 40 planteles, 29 Centros EMSaD, y las direcciones de áreas, así como de los departamentos de la dirección general para el proceso de entrega-recepción de la entonces titular del COBACH Mitra. Rita Salinas Ferrari.

Se remitieron a todos los correos institucionales del personal de este subsistema, circular y video informativo, para que realicen la declaración Patrimonial.

Se trabaja en la actualización de la plataforma Declaranet

Se entregó en el Departamento de Responsabilidades y Ética Pública de la Contraloría General del Estado, el Informe Anual de Actividades del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Cobach y el Plan Anual de Trabajo 2023.

Se concluyó la actualización del Código de Conducta del COBACH el cual fue publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 30 de marzo del año en curso.

Se entregó al Órgano Interno Control y a la Contraloría General del Estado el reporte de cierre anual del ejercicio 2022 del Programa de Trabajo de Control Interno Institucional, y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos del Colegio de Bachilleres, con sus evidencias documentales que acreditan los trabajos realizados en materia de Control.

- **Departamento Ingreso y Promoción Docente**

Contratación de personal docente para cubrir las necesidades de los 40 planteles y centros EMSaD con fundamento en la normatividad vigente.

A fin de dar continuidad al servicio educativo, se generaron 402 propuestas de contratación docente, para cobertura de licencias médicas, permisos, jubilaciones y renunciaciones de personal docente.

Asignación de nombramientos en tiempo fijo y definitivo a docentes con un total de 28 docentes que se encontraban en ruta de basificación y 31 docentes de base que tuvieron incremento de horas.

Publicación de convocatoria del proceso para la autorización de cambios de centro de trabajo 2023-2024.

Arranque del proceso de elaboración y revisión de estructuras docentes 2023-B

Los días 21 y 22 de marzo de 2023, se llevó a cabo la capacitación por zonas del proceso de estructuras docentes 2023-B para directivos y responsables del proceso de captura, con la finalidad de operar los cambios curriculares en primer semestre por la implementación del Marco Curricular Común para la Educación Media Superior de la Nueva Escuela Mexicana.

- **Departamento Planeación Educativa**

Becas Benito Juárez. Se coordina el proceso de bancarización, que consiste en la formalización de entrega de tarjetas del banco del bienestar. Del 7 al 28 de febrero del primer pago del año. (bimestre febrero-marzo. \$1750.00) Atención a estudiantes con pagos pendientes de cobro de 2022.

Del 13 al 30 de marzo, proceso de certificación de inscripción en SINOB.



Programa Operativo Anual. Se lleva a cabo, proceso de contención del gasto en el que se solicita a las unidades de trabajo, se realice un ajuste a la baja del 10 y 20%, en el presupuesto asignado.

Infraestructura. Se presentó en el mes de enero ante la CFE solicitud de supervisión y gestión para la regularización de red eléctrica a diferentes planteles,

- Departamento Investigación y Evaluación Educativa.

Elaboración de Estadística Básica 2022-B

Solicitud de información, captura y diseño de datos que proporcionan los diferentes departamentos tales como población o matrícula, becas, infraestructura e indicadores de aprobación, reprobación, abandono escolar, eficiencia terminal, relación alumno-grupo, la cual se publicara en el mes de mayo.

Proceso de admisión en Educación en Educación Media Superior 2023-2024. Se publica la convocatoria en el mes de febrero, se realiza la generación de citas para el registro al proceso, en el mes de marzo inicia el periodo de registro y verificación documental, obteniendo un total de 227 participantes.

Proceso de promoción a cargos con función directiva o de supervisión. Se publica la convocatoria en el mes de enero, se realiza la generación de citas para el registro del proceso, en el mes de enero y febrero, inicia el periodo de registro y verificación documental, obteniendo un total de 20 participantes.

Proceso para aspirantes a nuevo ingreso 2023. Se publica la convocatoria para aspirantes de nuevo ingreso, se realiza una selección de alumnos con una evaluación llamada EXANI I, por parte de GENEVAL, contando con un registro de 5,760 aspirantes solo para planteles tipo "c".

Evaluación Domina Bach básica. Se lleva a cabo la aplicación de la evaluación DOMINA BACH BASICO a los alumnos de 6° semestre que van a concluir su bachillerato general en el subsistema, con el objetivo de medir los objetivos alcanzados por los diferentes programas educativos impartidos.

Dirección Académica

- Departamento de Control Escolar

Se atendieron los procesos de reinscripción, y enviaron al Departamento de Control Escolar las solicitudes de 105 traslados internos y 99 reconocimientos de estudios en apoyo al libre tránsito (portabilidad y equivalencia).

Con la finalidad de prevenir el abandono escolar y elevar el porcentaje de aprobación del semestre 2022-B, se llevó a cabo la evaluación especial extraordinaria intersemestral, para alumnos que adeudaban de 4 a 6 materias, y que por lo tanto no podían reinscribirse al semestre 2023-A.

398 alumnos participaron en esta evaluación, de los cuales 292 (73.36 %) se regularizaron y se reinscribieron en el presente semestre.

Inscripción del 2023-A para llevar a cabo la elaboración de la estadística básica 2023-A y generar la matrícula.

2023-A	II SEM	IV SEM	VI SEM	TOTAL
40 PLANTELES, 29 CENTROS EMSaD Y 12 INSTITUTOS INCORPORADOS	10,851 51.43% mujeres 48.58% hombres	9,323 54.97% mujeres 45.02% hombres	6,698 56.05% mujeres 43.94% hombres	26,772 53.98% mujeres 46.02% hombres

Asignación de Becas Institucionales con base en el Reglamento de Control Escolar.

TIPO DE BECA	CANTIDAD
PROMEDIO	2836
ESPECIAL	347.91
HIJO(A) DE TRABAJADOR (A)	279
TOTAL	3462.91

Se elaboraron 192 duplicados de certificados de terminación de estudios; 49 certificados parciales y 99 oficios de respuesta a solicitudes de validaciones de alumnos egresados.

295 credenciales de alumnos de nuevo ingreso (por reconocimiento de estudios) en 2023-A y/o duplicados.

- Departamento de Capacitaciones para el Trabajo

Academias semestrales 2023-A, dirigida a todas las zonas contando con 691 asistentes.

Platica de sensibilización para adolescentes (prevención del delito). Ejecutada por la Defensoría del Estado para 10 planteles en todas las zonas del Estado, con la participación de 2,004 alumnos.

Platica "Riesgos digitales" ejecutada por el Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública en los planteles de la Capital y Zona Huasteca con una asistencia total de 4,796 personas entre alumnos, docentes y personal administrativo.

Platica "El rol de la mujer en la ciencia" impartida por el INPOJUVE dirigido a alumnos de Planteles de capital contando con 392 asistentes.

Platica "Salud mental y adicciones" realizada a cargo de Instituto Temazcalli, para alumnos de Planteles y Centros EMSaD de diferentes zonas del Estado, teniendo 2,354 asistentes.

Platica "Salud es mi poder" en la prevención de adicciones a cargo del Instituto Temazcalli, para alumnos del Plantel 01, Soledad, contando con 1,007 asistentes.

Platica "Prevención de la violencia" impartida por el Batallón de infantería para alumnos del Plantel 11, Rayón. Con 162 asistentes.

Plática "Proyecto de vida" a cargo del Instituto Temazcalli para alumnos del Plantel 19, San Luis II, contando con 202 asistentes.

Programa "Escuela Segura, Taller primeros auxilios", ejecutado por la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado, para alumnos de Planteles de todas las zonas del estado con un total de 328 asistentes.

Entrega de constancias de los cursos (libros de texto y cibernética) impartidos por ICAT. La cual se llevó a cabo en la Dirección General con 36 asistentes.

Plática "Por un mundo inclusivo" impartido por el IMES, para alumnos del Plantel 23, Tierra Nueva, con un total de 256 asistentes.

Plática de "Ciberbullying", a cargo de la Policía de Seguridad y Tránsito del Municipio del Naranjo para alumnos del Plantel 04, El naranjo, contando con 409 asistentes.

Obra de teatro "Gritos de silencio", para el personal y alumnos del Plantel 30, Illescas, para 147 asistentes.

Primera jornada programa escuela segura Taller primeros auxilios. – SEGE. Alumnos de planteles: 17, 25, 19, 28, 18, 01, 32, 29 y 26 así como para los EMSaD: 08 y 09. 50 asistentes.

Segunda jornada programa escuela segura Taller primeros auxilios. – SEGE. Alumnos de planteles: 06, 04, 09, 13, 14, 15, 16, 24, 22, 31, 34, 35 y 37 así como para los EMSaD: 16, 21, 23, 28, 13, 17, 18, 19, 22 y 29. 63 asistentes.

Tercera jornada programa escuela segura Taller primeros auxilios. – SEGE. Alumnos de planteles: 02, 03, 10, 30, 36 y 07 así como para los EMSaD: 01 y 25. 28 asistentes.

- **Departamento de Actividades Paraescolares**

Se publica la convocatoria de la XXXIX Muestra Cultural 2023. Ejecución de la XXXIX Muestra Cultural 2023, registro de participantes, formatos de calificación de todas las disciplinas, formatos para reportar ganadores, logística y gestión con diferentes órganos de gobierno y sector privado sobre las requisiciones para la realización del evento.

Ceremonia conmemorativa el día 24 de febrero invitación por parte de SEGE, planteles comisionados 19 y 26 (50 alumnos cada uno).

Participación en Carrera Cántas el día 26 de marzo (participación del plantel 17 con el grupo de animación deportiva).

Juegos Deportivos del Consejo Nacional para el Desarrollo del Deporte en la Educación Media Superior.

CONADEMS (Estatales). Se realiza reunión en SEGE, referente a la Carrera de la enchilada.

- **Departamento de Jefatura de Materias**

Asistencia de los jefes de materia en el Foro Internacional de Educación (modalidad virtual).

Diseño de convocatoria Olimpiada Nacional del Conocimiento 5º aniversario.

Redacción de libros (después del primer corte).

Sesiones de orientación a docentes de manera presencial para ambos turnos de planteles 01, 19 y 28 y virtual a los 37 planteles y 30 EMSaD restantes con el tema "Corresponsabilidad Familiar".

Participación en la Facultad de Ciencias Químicas, de la UASLP al desayuno "Rompiendo Barreras en la Ciencia", donde asistieron 10 alumnas de diferentes Planteles (01, 15, 17, 18, 25, 26).

Se llevaron a cabo pre - academias de manera virtual en campos socioemocionales, de humanidades, lenguaje y comunicación, de manera presencial campo de pensamiento matemático y ciencias sociales, beneficiando un total 497 docentes.

Participación en la etapa estatal, Feria Potosina de Ciencias e Ingenierías (FEPOCI) 2023, donde participaron 3 alumnos de Plantel 18, Mexquitic, resultandos ganadores del primer lugar, acreditándolos para formar parte de la delegación que representará al Estado, en la etapa nacional FEMECI 2023.

Dirección General

- **Departamento de Comunicación Social**

Cobertura de eventos del Colegio de Bachilleres

- ✓ Acompañamiento al Gobernador Lic. Ricardo Gallardo Cardona al Consejo Estatal Contra las Adicciones
- ✓ Inauguración del EMSaD 20 Tamán en compañía del Gobernador Lic. Ricardo Gallardo Cardona
- ✓ Entrega de la tarjeta "Mi Pase" acompañando al Gobernador del Estado
- ✓ Gira de Trabajo en los planteles de la Zona Huasteca
- ✓ Arranque de la campaña "Di no al maltrato animal"
- ✓ Ceremonia Conmemorativa del Día de la Bandera junto al Gobernador del Estado
- ✓ Inauguración del Aula de Usos Múltiples en el plantel 31 Aquismón
- ✓ Ceremonia de Inauguración en el EMSaD 26 Cerrito de Rojas
- ✓ Inauguración a la Feria de Universidades Interactiva 2023 acompañando al Gobernador del Estado
- ✓ Arranque de obra de rehabilitación del Fracc. "Nuevo Foresta" acompañando al Gobernador del Estado
- ✓ Ceremonia XXI del Congreso Nacional de Defensorías Públicas Estatales
- ✓ Academy Summit de la Alianza 4.0 México para la transformación Digital
- ✓ Visita al Centro Estatal de Reinserción Social 1 La Pila

La totalidad de los eventos fueron difundidos en las diversas redes sociales con las que contamos.

Se creó la cuenta de Tik-tok con contenido juvenil. Se creó la campaña "Mientras Tú Juegas Alguien Necesita Ayuda". Incrementamos el número de "Seguidores" en la red social Facebook con 500 nuevos usuarios. Se respondieron 570 preguntas en redes sociales, para dar servicio y orientación a los alumnos y padres de familia. Se dio seguimiento a las notas digitales obteniendo un total de 607 notas durante este periodo. Se realizaron 8 Boletines de difusión a medios de prensa.

- **Unidad Jurídica**

Área Contenciosa. Se desahogaron 5 audiencias iniciales, de demanda y excepciones, ofrecimiento admisión de pruebas, así como alegatos. Se desahogaron 5 audiencias conciliatorias en el Centro de Conciliación y Arbitraje. Se pagaron 1 Laudos ordenados por el TECA.

Área Consultiva. Se levantaron 6 actas administrativas en contra de trabajadores del subsistema por haber incurrido en faltas administrativas. Se llevó a cabo el cese a 4 trabajadores derivados de actas laborales, señalas en el punto que antecede. Se atendieron 8 solicitudes de información de los tribunales, girando las indicaciones correspondientes al área competente. Se atendieron 10 contestaciones de requerimientos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos. Se presentaron 6 denuncias ante la Fiscalía General del Estado de San Luis Potosí, por diversos actos constitutivos de delito. Se remitieron 6 asuntos ante el Órgano Interno de Control de ODES. Se recibieron y atendieron en su totalidad 29 quejas, recibidas en el buzón de quejas del Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí. Se recibió notificación de la Comisión Estatal

de Derechos Humanos, respecto a la conclusión de expedientes sin recomendación para el Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí. Se presentó recurso ante Congreso del estado en contra del presidente de TECA en contra de los embargos dictados.

- **Coordinaciones de Zona.**

Se brindó acompañamiento a jefes de materia en la presentación de Proyectos Transversales en diferentes planteles del Estado.

Se realizó el curso "Inducción Al Marco Curricular Común De Educación Media Superior De La Nueva Escuela Mexicana" impartido a Directores de Planteles A, Subdirectores de Planteles B y Responsables de Centros EMSaD en la zona Huasteca.

Inauguración de Academias Inter semestrales que se llevaron a cabo en el plantel 21 de Matlapa enfocadas a la introducción al nuevo marco curricular común para la educación media superior en el plantel 24 de Valles.

Reunión con ICAT en Ciudad Valles con la intención de generar un convenio con la Dirección General para beneficiar a 271 alumnos, con diferentes actividades.

Entrega de mobiliario y equipo a diferentes planteles y centros en el EMSaD-05, Tlaxiela, en el municipio de Xilitla.

Reunión de Consejo Consultivo en el Plantel 06, Cd. Valles.

Se entregaron constancias del ICAT a alumnos del E-20 Tamam.

Con la presencia del Secretario de Educación, Juan Carlos Torres Cedillo se inauguró en el marco del programa escuela segura "Taller primeros auxilios 2023" en el Plantel 06 en Cd. Valles.

En el plantel 03 de Cedral, se lleva ceremonia de inauguración del ciclo escolar 2023-A, contando con la asistencia del Presidente Municipal, la Presidenta del DIF y Padres de Familia.

Reunión con Directores y Responsables de centros Emsad para alinear la forma de trabajo de las estructuras para el ciclo 2023-B.

- **Unidad de Transparencia y Archivo**

Se recibieron un total de 6 solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, las cuales se respondieron en su totalidad.

Se recibió 1 recurso de revisión, quedando pendientes de resolver por la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.

En materia de Protección de Datos Personales se actualizaron los avisos de privacidad de Colegio de Bachilleres para los trámites correspondientes.

En la Plataforma Estatal de Transparencia se encuentran cargados los formatos correspondientes a Cobach de enero a marzo 2023, cumpliendo con las obligaciones de transparencia de Colegio de Bachilleres.

Se cumplió con la publicación de la información en la Plataforma Datos Abiertos, dependiente de la Contraloría General del Estado.

Se acudió a la totalidad de las capacitaciones y mesas de trabajo, impartidas por CEGAIP y Contraloría General del Estado.

Archivo. Se llevaron a cabo acompañamiento y asesoría a los departamentos que lo solicitaron y se continúa con el escaneo de los certificados de Terminación de Estudios de Colegio de Bachilleres.

Se mantienen los trabajos de inventario del Archivo Histórico, así como el correcto acomodo de los documentos ahí depositados.

Dirección Administrativa

- Departamento de Recursos Financieros

Participaciones Federales, Estatales e Ingresos Propios ORDINARIOS ejercicio 2023.

Se realizaron las gestiones ante la Subsecretaría de Educación Media Superior, la Secretaría de Finanzas y en cada Centro de trabajo para la captación de los recursos a los que tiene derecho el Colegio, obteniendo al 31 de marzo de 2023:

RECURSO	ANUNCIADO / ESTIMADO	RECIBIDO / CAPTADO	% AVANCE
SUBSIDIO FEDERAL 2023	423,737,018.00	84,630,104.00	19.97%
SUBSIDIO ESTATAL 2023	317,000,000.00	95,468,537.04	30.12%
INGRESOS PROPIOS 2023	69,074,878.34	34,561,587.97	50.04%
TOTAL	809,811,896.34	214,660,229.01	26.51%



Comparando los subsidios autorizados y las prestaciones que distintas administraciones Estatales han autorizado a los trabajadores del Colegio adicionales a los autorizados en los Anexos de Ejecución cuyo financiamiento debería cubrir el mismo Estado, el comparativo de asignaciones para el ejercicio 2023 es el siguiente.

RECURSOS FEDERALES 2023	
ASIGNACION FEDERAL APARTADO A	423,737,018.00
INCREMENTO SALARIAL	pendiente
INCENTIVOS EN EDUCACION MEDIA SUPERIOR	pendiente
TOTAL FEDERAL 2023	423,737,018.00

* Incremento Salarial se estima en 14.48 MDP e incentivos de Educación Media Superior en 1.47 MDP, ambos conceptos se formalizan a través de Apartados (un suviniere aproximadamente) y que forman parte del Anexo de Ejecución por lo que a cada importe Federal debe corresponder una aportación Estatal igual. Adicionalmente, en agosto se formalizó el Apartado F, "Estrategia para fortalecer el Salario del Sector Educativo" por 11.5 MDP.

RECURSOS ESTATALES 2023	
TECHO PRESUPUESTAL 2023	317,000,000.00
NETO ESTATAL PARA EJERCICIO 2023	317,000,000.00
DIFERENCIA PARI PASSU 2023	106,737,018.00
PRESTACIONES ESTATALES 2023 PROYECTADAS	172,431,844.14
DEFICIENCIA EN ASIGNACION ESTATAL 2023	279,168,862.14

COMPARACION TECHO PRESUPUESTAL Y PROYECCION SERV. PERSONALES 2023

MES	PARI PASO ESTATAL 2023	PRESTACIONES ESTATALES 2023	TOTAL RECURSO ESTATAL REQUERIDO	TECHO PRESUPUESTAL 2023	BN SUFICIENCIA PRESUPUESTAL
ENERO	25,814,603.52	3,508,242.16	29,322,845.68	29,322,845.68	-
FEBRERO	25,814,603.52	17,349,839.75	43,164,443.28	43,164,443.28	-
MARZO	34,802,607.80	5,042,253.58	39,844,861.37	39,844,861.37	-
ABRIL	24,838,967.04	41,101,777.61	35,936,738.65	35,936,738.65	-
MAYO	25,352,122.04	9,052,198.04	34,764,270.08	34,264,270.08	-
JUNIO	27,949,884.90	20,809,708.38	48,758,593.29	48,758,593.29	-
JULIO	30,355,071.30	6,379,300.82	36,734,181.12	36,734,181.12	-
AGOSTO	26,287,377.38	5,317,682.61	31,605,059.99	31,605,059.99	-
SEPTIEMBRE	25,817,440.35	3,044,888.54	28,862,328.89	17,307,006.55	11,495,322.34
OCTUBRE	29,778,813.08	13,085,964.55	39,764,777.61	-	39,764,777.61
NOVIEMBRE	33,827,704.87	9,354,730.60	43,082,425.47	-	43,082,425.47
DICIEMBRE	77,956,057.88	8,037,727.22	85,994,384.89	-	85,994,384.89
ENERO 2024	10,117,268.57	60,525,488.51	70,642,767.08	-	70,642,767.08
TOTAL	384,811,148.01	173,358,551.38	507,969,697.39	317,000,000.00	240,969,697.39

	Aprobado Estatal	Modificado	Préstamo	Total	Aumento del Presupuesto
2019	423,351,111.78	452,316,730	0	452,316,730	28,965,618.41
2020	340,000,000	402,300,000	0	402,300,000	62,300,000
2021	340,000,000	388,000,000	5,000,000	393,000,000	53,000,000
2022	389,000,000	493,352,679	74,562,798	567,915,477	178,915,476.60

	Aprobado Estatal	Déficit presupuestario de acuerdo a calendarización	Necesidad presupuestaria para cierre de 2023 para Servicios Personales
2023	317,000,000	250,969,697.39	567,969,697.39

La insuficiencia en la participación Estatal de cada año ha obligado a este Organismo a recurrir a disponibilidad de Recursos Federales no ejercidos en los rubros de vacancia docente y seguridad social, a omitir enteros de retenciones de Impuesto Sobre la Renta, omitir pagos de jubilaciones al personal y a utilizar los Recursos Propios dejándose de invertir en infraestructura y equipamiento de los planteles en beneficio directo de nuestros alumnos. Como medida de apoyo para el Colegio, la Secretaría de Finanzas ha otorgado préstamos que permanecen pendientes de pago.

A la fecha de preparación del presente informe, existen las siguientes obligaciones pendientes de pago:

PRÉSTAMOS FINANZAS	IMPORTE
MAR 2022 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BONOS DE FORTALECIMIENTO Y DE APOYO AL PERSONAL DOC ATM 2021	5,000,000.00
ENE 2023 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BONO NAVIDEÑO 2022 (2A PARTE AGUINALDO)	74,562,797.79
TOTAL PRÉSTAMOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS	79,562,797.79

ISR POR SALARIOS VENCIDO	A CARGO	ACT, REC Y MULTAS	TOTAL
DICIEMBRE 2016	22,710,735	43,069,850	65,780,585
ENERO, MARZO a JUNIO 2017 *	49,842,600	140,942,457	190,785,057
FEBRERO a JULIO 2021	52,326,789	28,157,596	80,484,385
ENERO, FEBRERO Y DICIEMBRE 2022	41,711,850	9,127,267	50,838,917

ENERO 2023	15,852,598	835,965	16,688,562
TOTAL ISR VENCIDO	182,444,369	222,133,135	404,577,504

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL PARTE ESTATAL 2022 DE JUBILACIONES, DEFUNCIONES, INVALIDEZ Y RENUNCIAS	7,457,099.32

REINTEGROS A LA FEDERACIÓN	REINTEGRO	INTERESES	TOTAL
REC. FED. 2020: AJD. SUP. FED. 1253-DS-GF	30,342,350	NO DETERM.	30,342,350.00
REC. FED. 2021: VACANCIA DOCENTE Y SEG.SOC. NO EJERCIDA	27,648,018	NO DETERM.	27,648,018.00
TOTAL POR REINTEGRAR A LA FEDERACIÓN	57,990,368.08	-	57,990,368.08

• Ejercicio Del Gasto 2023

Al 31 de marzo de 2023, el ejercicio del gasto ha tenido el siguiente comportamiento de acuerdo al anteproyecto presentado ante la H. Junta Directiva:



• Presupuesto Autorizado Anual Autorizado Y Ejercido Por Capitulo Y Concepto Del Gasto Al 31 De Marzo De 2023

CONCEPTO	NOMBRE	EJERCIDO ENERO 2023	EJERCIDO FEBRERO 2023	EJERCIDO MARZO 2023	TOTAL ENE A MAR 2023
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	28,855,851.43	29,995,150.18	29,916,679.75	88,767,681.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	-	-	-	-
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	11,360,522.51	11,431,574.88	27,312,633.22	50,104,720.39
1400	SEGURIDAD SOCIAL	8,481,029.42	6,937,316.00	8,924,487.66	20,342,813.08
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	3,883,922.45	18,267,588.07	7,274,653.89	29,226,364.37
1600	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL	-	-	-	-
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	1,518,798.20	1,808,865.10	1,604,897.05	4,732,560.41
1800	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	-	-	-	-
SUBTOTAL CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES		51,889,923.77	68,240,484.01	73,033,721.53	192,874,139.31
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	356,385.74	411,847.00	306,460.33	1,074,273.07
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	41,271.00	43,328.84	85,046.28	176,546.18
2300	MATERIAS PRIMAS	-	-	-	-
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	78,549.99	99,213.93	91,722.07	269,585.90
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	10,059.31	1,768.72	3,802.21	15,628.28
2800	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	90,101.60	146,511.11	198,021.34	432,634.05

2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	940.00	3,383.91	16,572.90	20,896.81
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS	-	-	-	-
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	40,143.92	68,740.54	62,985.31	171,869.77
SUBTOTAL CAPITULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS		623,531.58	774,392.05	765,510.41	2,163,434.04
3100	SERVICIOS BÁSICOS	445,321.83	490,079.50	689,248.18	1,624,649.51
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	19,440.70	27,474.92	70,422.94	117,338.56
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	326,972.65	441,884.76	282,640.08	1,051,497.49
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	381,370.57	102,207.82	90,836.22	574,414.61
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	145,131.77	145,075.96	189,528.28	479,736.01
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	-	6,505.25	-	6,505.25
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	56,290.54	57,528.67	76,828.14	190,647.35
3800	SERVICIOS OFICIALES	4,430.00	1,146.76	5,071.26	10,648.02
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	34,118.00	7,816.00	10,885.00	52,819.00
SUBTOTAL CAPITULO 3000 SERVICIOS GENERALES		1,413,076.06	1,279,719.64	1,415,460.10	4,108,255.80
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	18,899.10	-	-	18,899.10
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-	-	-	-
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	-	-	-	-
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	-	-	-	-
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	-	-	-	-
SUBTOTAL CAPITULO 5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES		18,899.10	-	-	18,899.10
TOTAL GENERAL		53,755,430.51	70,294,605.70	75,214,692.04	199,264,728.25

- **Ingresos de Escuelas Incorporadas**

De acuerdo a los convenios de incorporación de instituciones educativas privadas al plan de estudios del Colegio de Bachilleres y a la estadística básica de inscripción, en el mes de marzo se determinaron los importes por recaudar en el semestre **2023-A cuyo monto asciende a \$461,900.00** y se han captado **\$240,239.00** que significa el **34.22%** de estos conceptos.

Programaciones de Pago

Los pagos a proveedores de materiales y servicios de Dirección General, se programan en un periodo de 15 días para su pago o bien a través de la liberación de pago del departamento de Recursos Materiales, al término del mes de marzo de 2023, **la Dirección General cuenta con un saldo por liquidar de \$101,000.04 a un proveedor.**

El Colegio de Bachilleres se encuentra **al corriente en los rubros de Seguridad Social.**

Continúan **pendientes de cubrir las retenciones de ISR** por salarios de diversos periodos de **2016, 2017, 2021, 2022 y 2023** por un total histórico de **182.44 MDP.**

Cabe mencionar que **los atrasos en el entero** de dichas retenciones, obedecen a la **insuficiencia de la Participaciones Estatales de los ejercicios anteriores** (situación que se reconoce en la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de San Luis Potosí).

- **Pago de Prestaciones**

En cumplimiento de las prestaciones autorizadas en el **Contrato Colectivo de Trabajo**, se ha dado trámite a las solicitudes de los trabajadores, por un importe de **\$172,000.00** beneficiando a un total de **69 trabajadores.**

COMPARATIVO 2022 – 2023

PRESTACION	ENE- MAR 2022	ENE- MAR 2023
ANTEOJOS	53	45
CANASTILLA	3	2
TITULACION	1	1
GUARDERIA	24	21
AYUDA TESIS	0	0
REEMB.COLEGIATURA	0	0
APAR ORTOPEDICOS	1	0
LICENCIA DE MANEJO	0	0
TOTAL BENEFICIADOS	82	69
IMPORTE	\$ 211,218.20	\$ 172,000.00

- **Departamento de Recursos Humanos.**

Jubilaciones: Pre jubilatorios: 13. Jubilaciones: 04

Trámites y Servicios de Varios Documentos: Elaboración de credenciales provisionales para trabajadores: 304.
Constancias de servicio: 156

Seguridad y Salud: Comisiones de seguridad y salud en el trabajo integradas: 71. Cumplieron con su función en este periodo: 42. Incumplieron con el trámite: 29. Riesgo en centro de trabajo: 8. Riesgo en trayecto: 4

Trabajadores ISSSTE: Avisos de alta: 155. Avisos de baja: 153. Modificación de sueldo de personal ante el ISSSTE: 2521

Nombramientos Docentes y Administrativos: Nombramientos docentes definitivos: 85. Carácter de interinos, fijos, provisionales y determinados: 262. Nombramientos Administrativos Definitivos: 12. Carácter de interinos, fijos, provisionales y determinados: 33

Costo Total De Nómina

MES	COSTO	TOTAL NÓMINAS EMITIDAS	TOTAL NÓMINAS EMITIDAS
ENERO 2023	\$125'041,432.35	2 ORDINARIAS	13 EXTRAORDINARIAS
FEBRERO 2023	\$ 82'143,050.36	2 ORDINARIAS	18 EXTRAORDINARIAS
MARZO 2023	\$ 73'035,794.10	2 ORDINARIAS	9 EXTRAORDINARIAS
COSTO TOTAL	\$281'220,276.81	6 ORDINARIAS	40 EXTRAORDINARIAS

- **Departamento de Informática**

Versión para TIMBRADO de recibos 4.0. Restringir el acceso a los módulos de NOMBRAMIENTOS. Layout para vales de empleados y pensionadas para la nueva empresa BROXEL. Soporte al módulo de pago en línea del proceso de preinscripción. Proceso SAR para el pago del 6to bimestre 2022 y 1er bimestre 2023.

SEIGA. Se realizaron todos los ajustes necesarios en la programación para adecuarse a la convocatoria 2023 para aspirantes de nuevo ingreso.

Centro De Datos. Ancho De Banda. Restablecimiento por caídas del servicio: 9. Ajustes de la asignación del ancho de banda: 4. Redefinición de privilegios de velocidad y acceso: 6. Servidores. Actualización para el sistema operativo: 5. Modificación al espacio de almacenamiento de discos virtuales: 3. Mantenimiento servidores virtuales: 6

Recepción. Atención a 115 correos Institucionales, donde se reestablecieron las contraseñas. Impresión de 295 duplicados de credenciales a alumnos.

Actualización del Manual de Organización y Procedimientos de Informática.

Actualización de la Intranet y página web.

- **Departamento de Recursos Materiales**

Se llevaron 4 sesiones del Comité de Arrendamientos y Servicios de la institución, 2 extraordinarias y 2 ordinarias. Se realizaron las contrataciones siguientes:

1. Servicio de impresión de recibos oficiales para diversos planteles, Centros Emsad y Dirección General
2. Mantenimiento al elevador de la Dirección General
3. Mantenimiento anual del software en el que se registra y administra la contabilidad de la institución.
4. Se arrendó el Terreno para uso como estacionamiento de los vehículos del personal de la Dirección General.
5. Adquisición de formas valoradas para la entrega de certificados de estudios de nuestros alumnos vigentes y/o egresados
6. Abastecimiento de combustible para los vehículos oficiales.
7. Servicio de Limpieza para las oficinas de la Dirección General
8. Contrato del servicio de vigilancia para el edificio de la Dirección General

Control Patrimonial. Se continua con al proceso de bajas de bienes muebles inservibles 2021, esperando la autorización del Congreso del Estado para la parte final que es la destrucción de dichos bienes inservibles. Se llevaron a cabo 3 visitas de revisión: 1. Plantel 10, verificar **solventación de observaciones** notificadas para su cumplimiento. 2. Centro EMSaD 04 Sta. Catarina, se solicitó **solventar las observaciones** detectadas. 3. Plantel 21 Mallapa, en apoyo a la **regulación** de sus bienes.

Entrega de mobiliario y equipo para los planteles y Centros Emsad de las diversas zonas del Estado de las compras consolidadas realizadas en diciembre 2022.

Distribución del Gasto

En el periodo de enero-marzo 2023, se ejerció un monto de \$854,188.88 representando el 14.85% del presupuesto total autorizado por \$ 5,749,000.00

- **Departamento de Diseño**

Se actualizaron documentos de trámites y servicios en la página web. Se actualizaron los diferentes Avisos de Privacidad en la página web. Se diseñan y se publican los banners para la página web. Se apoyó a los Planteles y Centros EMSaD con el diseño e impresión de material para captación: Tripticos: 4,400. Carpetas: 2,650. Carteles: 1,015. Diseño de logo de la XXXIX MUESTRA CULTURAL, invitación, banners para cada disciplina, lonas, trofeos, reconocimientos, gafetes, señalética, publicidad para redes sociales.

- **Asuntos Generales de la Dirección General**

Actualmente este Colegio de Bachilleres es auditado por diferentes Organismos de Fiscalización, llevando a cabo trabajos de auditoría en diferentes años, mismos que se detallan a continuación:

Órgano Fiscalizador	No. Auditoría	Tipo	Ejercicio	Notificación
---------------------	---------------	------	-----------	--------------

Contraloría General del Estado	DGE/DGCA/DAGP. OAI.06.2023	Cumplimiento	2022	15/01/2023
Órgano Interno de Control de ODES	F1-2023	Financiera	2021	20/01/2023
Secretaría de la Función Pública	UAG-AOR-057-2023-24- U006	Cumplimiento	2022	30/01/2023
Auditoría Superior del Estado	ADFPO-11-PARFIP-2022	Financiera y de Cumplimiento	2022	01/02/2023
Auditoría Superior de la Federación	Auditoría 1663, programa presupuestario U006	Financiera	2022	17/03/2023
SHCP 2021	Exp. SAT-324-01-19-2023- 0047	Facultades de comprobación	2021	06/03/2023

No existiendo más comentarios, se establece el siguiente:

Acuerdo 01.04.2023.06.14. Con fundamento en el artículo 9 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016, las y los integrantes de la H. Junta Directiva, aprueban por unanimidad el Informe de Gestión presentado por el Director General del Colegio, correspondiente al periodo enero – marzo 2023, y toman conocimiento del Informe financiero a reserva de la revisión que realicen las instancias correspondientes.

5. Intervención del Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.

El Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados, en uso de la voz.

Acuerdo 01.05.2023.06.14. Las y los integrantes de la H. Junta Directiva toman conocimiento del informe presentado por la Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de SEGE.

6. Asuntos Generales.

El Presidente de la H. Junta de Directiva pregunta a las y los integrantes si existe algún otro asunto general a tratar. No habiendo asuntos que tratar se procede a continuar la reunión.

7. Clausura de la Segunda Reunión Ordinaria 2023 de la H. Junta Directiva.

Habiendo agotado los puntos programados en el Orden del Día, siendo las 11:45 horas del mismo día de la fecha de su inicio, el Presidente de la H. Junta Directiva agradece la asistencia de las y los integrantes de la H. Junta Directiva y declara clausurada la Segunda Reunión Ordinaria de 2023, firmándose la presente Acta, al margen y al calce, para su aprobación así como para constancia de los acuerdos en ella tomados. Lo anterior con fundamento en el artículo 8 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, publicado el 4 de octubre de 2016 en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado.

 Lic. Juan Antonio Alvarado Martínez Suplente del Lic. Juan Carlos Torres Cedillo Secretario De Educación Del Gobierno Del Estado	 Lic. Luis Cervantes Salgado Suplente de M.D.I. Nestor Eduardo Garza Álvarez Secretario de Trabajo y Previsión Social de Gobierno del Estado
--	---

 MBA. Ricardo A. Torres Miranda Suplente de Lic. Juan Carlos Valladares Eichelmann Secretario de Desarrollo Económico de Gobierno del Estado	 Lic. Francisco Lomeli Isaza Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de San Luis Potosí
 LEAO Juan Manuel Pérez Herrera Secretario del Patronato del COBACH SLP	 Lic. Lilliana Esperanza González Díaz Titular del Órgano Interno de Control de los COES
 Dr. Ricardo Daniel Centeno Trejo Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí	 Ethel Yubani Ballesteros Anstee <small>SECRETARÍA DE</small> Lic. Jesús Salvador González Martínez Secretario de Finanzas del Gobierno del Estado
 Mtra. Jocelin Villagrán Rodríguez Secretaria de la H. Junta Directiva	 Lic. Abigail Eugenia Rodríguez Villagrán Jefa del Departamento de Educación Media Superior

Las firmas de la presente hoja corresponden al Acta de la Primera Reunión Ordinaria del 2023 del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí realizada el 14 de junio de 2023.